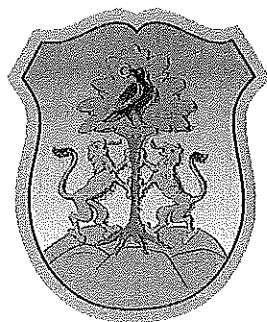


**A PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
2025. ÉVI
ZÁRSZÁMADÁSA**



TARTALOMJEGYZÉK

Polgármesteri bevezető
A 2025. évi zárszámadás általános és részletes indoklása
A 2025. évi zárszámadás rendelet-tervezete
Előzetes hatásvizsgálat

MELLÉKLETEK

1. melléklet	Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlege működtetés és felhalmozás tagolásban
2. melléklet	Az Önkormányzat bevételeinek részletezése
3. melléklet	Az Önkormányzat kiadásainak részletezése
4. melléklet	Az Önkormányzat létszám-előirányzatai
5. melléklet	Az Önkormányzat által vállalt nem kötelező működési jellegű feladatok
6. melléklet	Az Önkormányzatot megillető normatív állami hozzájárulások
7. melléklet	Az immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása
8. melléklet	Az Önkormányzat 2025. december 31-i vagyonkimutatása
9. melléklet	Az Önkormányzat konszolidált egyszerűsített mérlege
10. melléklet	Az Önkormányzat költségvetési jelentése
11. melléklet	Az Önkormányzat eredmény-kimutatása
12. melléklet	Az Önkormányzat maradvány-kimutatása
13. melléklet	A pályázatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Tel.: 37/560-072 Fax: 37/560-071

e-mail: polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu

**Tárgy: Javaslát az Önkormányzat 2025. évi
zárszámadásának elfogadására**

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

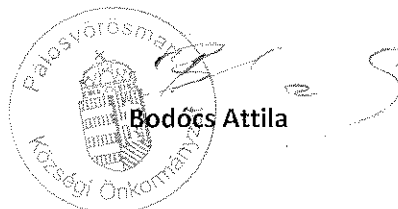
HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadását, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője megbízásából a Pénzügyi és Költségvetési iroda készített el, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján előterjesztem.

Gyöngyös, 2026. május 15.

Tisztelettel:


Bodócs Attila

GYÖNGYÖSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IRODA
GYÖNGYÖS, FŐ TÉR 13.

Szám: 19/625-1/2026

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2025. évi
zárszámadásának elfogadására

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban mutatjuk be az Önkormányzat 2025. évi költségvetési zárszámadási javaslatát.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni, és azt úgy kell betervezni a Képviselő-testület elé, hogy az a tárgyévét követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet alapján az Önkormányzat és intézménye beszámolóit a költségvetési előadó összeállította. Ezek felhasználásával a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elkészítette az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025 (II.11.) önkormányzati rendelet¹ végrehajtásáról szóló előterjesztést, azaz a zárszámadást, melyet az alábbiakban részletesen mutatunk be.

A zárszámadást a 2025. évi költségvetésnek megfelelő szerkezetben állítottuk össze.

I. BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézménye a beszámolási időszakban bevételeit 334 430 820 Ft-ban, a módosított előirányzathoz viszonyítva összességében 94,2 %-ra teljesítette, ezen belül a költségvetési bevételeket 131 301 321 Ft-ra, a finanszírozási bevételeket pedig 203 129 499 Ft-ra teljesítette. A költségvetési bevételekből 112 269 340 Ft volt a működési, 19 031 981 Ft pedig a felhalmozási célú bevétel. A bevételeket részletesen az 1. és a 2. mellékletek tartalmazzák.

1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások 82 959 420 Ft-ra (100 %) teljesültek, a következőkben bemutatott részletezés szerint. Az működési célú támogatásokat a 2. melléklet I. fejezet 1. kiemelt előirányzat sora, illetve a II. fejezet 1. címe tartalmazza.

1.1. ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

Működési célú állami támogatásként az Önkormányzat 2025. évben összesen 82 959 420 Ft bevételt számolhatott el, amely 100,0 %-os teljesítést jelent.

¹ Továbbiakban: Rendelet

Az állami támogatásokon belül a normatív állami támogatások 75 236 586 Ft-os összege (100,0 %) a nettó finanszírozás keretében kerül az Önkormányzathoz. Ezen belül 57 245 142 Ft kapcsolódik az önkormányzati, 26 379 114 köznevelési, 15 620 517 szociális és gyermekjóléti, 2.270.000 Ft pedig a könyvtári és közművelődési feladatokhoz. (Lásd: 6. melléklet!)

1.2. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

Az Önkormányzat itt számolta el az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) támogatását 6 575 300 Ft összegben, a Nyugat Hevesi Regionális Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulás megszűnése miatti elszámolásából származó többlet bevételt 5517 Ft összegben, a Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály részéről a nyári diákmunkához folyósított 654 300 Ft összegű támogatást, a fenntarthatóságot elősegítő támogatásokat 487 717 Ft összegben.

2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

Az Önkormányzat felhalmozási támogatások között megtervezett bevétele 8 500 000 Ft összegben, azaz 100,0 %-ban teljesült, s melyet Versenyképes Járások Program keretében „Virtuális erőmű létrehozása” című pályázat révén nyert el az Önkormányzat. A támogatást a 2. melléklet II. fejezet 2. címe alatt mutatjuk be.

3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei összesen 14 439 504 Ft-ban teljesültek, mely 99 %-os teljesítésnek felel meg, melyet a 2. melléklet II. fejezet 3. címében mutatunk be részletesen.

3.1. HELYI ADÓK

Az Önkormányzat helyi adókból származó bevétele a beszámolási időszakban összességében kedvezően, 14 214 205 Ft-ban teljesült (99 %).

Az egyes adónemek teljesítési adatai a következők:

– telekadó	0 Ft	(0,0 %)
– magánszemélyek kommunális adója	3 757 794 Ft	(94,4 %)
– helyi iparűzési adó	10 200 211 Ft	(100 %)
– idegenforgalmi adó	256 200 Ft	(100 %)

Valamennyi adónem esetében a teljesítés a tervezettnek megfelelően alakult.

3.2. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az egyéb közhatalmi bevételek összesen 225 299 Ft-ra, azaz 100 %-ra teljesültek. Ezen belül talajterhelési díjként a beszámolási időszakban 21 600 Ft-ot számolhattunk el, az adópótlékból és adóbírságból származó bevételek 170 429 Ft-ra teljesültek, míg közterület használati díj jogcímen 33 270 Ft folyt be.

4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézménye működési bevételei összességében 14 870 416 Ft-ra teljesültek a következőkben bemutatott részletezés szerint.

4.1. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI

A Pálos Óvoda, mint az önkormányzat intézménye működési bevételei összesen 291 800 Ft-ban (60 %) teljesültek, mely csaknem teljes egészében ételmezési bevétel.

4.2. ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI

Az Önkormányzat működési bevételei a beszámolási időszakban 14 578 616 Ft-ra (72,7%) teljesültek a 2. melléklet II. fejezet 4. címe alatt és az alábbiakban bemutatott részletezés szerint.

– szociális étkeztetés térítési díj	5 368 180 Ft	100,0 %
– bérbeadásból származó bevételek	3 685 400 Ft	96,0 %
– közvetített szolgáltatás bevételei	1 209 018 Ft	100 %
– ivóvíz és szennyvíz használati díj	0 Ft	0 %
– kamatjellegű bevételek	680 613 Ft	100 %
– egyéb önkormányzati működési bevételek	3 635 405 Ft	100 %

A közvetített szolgáltatásokból származó bevételek között számoltuk el a bérlemények után tovább-számlázott közüzemi díjakat. A bérbeadási bevételek magukba foglalnak 3 668 000 Ft lakbérbevételt is. A kamatjellegű bevételek a szabad pénzeszközök lekötése után jóváírt kamatok. Az egyéb önkormányzati működési bevételek között számoltuk el többek között a közüzemi díj jóváírásokat 783 782 Ft értékben, valamint a szociális étkezőknek felszámított dobozdíjat 205 920 Ft értékben, a korábban értékesített be nem épített telkek után járó kötbért 2 174 200 Ft értékben, valamint a szilveszteri bál belépők értékesítéséből származó 468 00 Ft összegben.

5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat felhalmozási bevételei 5 150 000 Ft-ban teljesültek a beszámolási időszakban, mely ingatlan értékesítéshez köthető.

6. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Az Önkormányzat felhalmozási célú átvett pénzeszközök között a Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány által kiírt „META-0039 Térségfejlesztés, az életminőség javítása 2024” program keretében 5 381 981 Ft-ot számolt el.

7. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézménye finanszírozási bevételei a beszámolási időszakban 203 129 499 Ft-ra teljesültek a 2. melléklet I. és III. fejezetében részletesen bemutatottak szerint.

7.1. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS

Ezen a jogcímen kellett elszámolnunk a 2026. január 5-én esedékes, de ténylegesen 2025. december 29-én kiutalt 2026. „0.” havi állami támogatást 2 366 196 Ft értékben.

7.2. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

A 2025. évi maradvány 21 763 303 Ft értékben telepítésre került a megfelelő költségvetési sorokra, s azok felhasználása is elszámolásra került, ezért a teljesítés 100 %-os. A maradvány igénybevételét a 2. melléklet I. és III. fejezetében mutatjuk be.

7.3. IRÁNYÍTÓSZERVI TÁMOGATÁS

A hatályos költségvetési számviteli előírások alapján az intézmények részére az önkormányzat által saját bevételek, illetve a működési kiadások egyensúlyának biztosítása érdekében nyújtott támogatást

finanszírozási bevételként kell elszámolni a támogatást kapó intézménynél. Mivel a normatív állami támogatás jogosultja az önkormányzat, így az önkormányzat saját forrásai terhére nyújtott támogatáson kívül az intézmények működtetéséhez megigényelt normatív állami támogatást is csak irányítószervi támogatásként tudja átadni az intézmény számára. Ezen a jogcímen a beszámolási időszakban összesen az Önkormányzat 29 687 005 Ft-ot adott át intézményének, mely 96,8 %-os teljesítésnek felel meg, s melyet az I. fejezetben az Óvodánál mutatjuk be.

7.4. BETÉTEK MEGSZÜNTETÉSE

Az Önkormányzat átmenetileg szabad forrásait a Képviselő-testület 36/2024. (IV.25.) határozata alapján 30 napos folyamatos betétként az év folyamán több alkalommal lekötötte, ennek eredményeként a betétek megszüntetése halmozott értéként 179 000 000Ft-ra (100,0 %) teljesült.

II. KIADÁSOK

Az Önkormányzat 2025. évi kiadásai 306 228 883 Ft-ra, ezen belül a költségvetési kiadások 125 083 728 Ft-ra, a finanszírozási kiadások pedig 181 14 155 Ft-ra teljesültek az alábbi pontokban foglaltak szerint. A költségvetési kiadásokon belül a működési kiadások 118 623 228 Ft-ot, a fejlesztési kiadások pedig 6 460 500 Ft-ot képviselnek. Az Önkormányzat kiadásait az 1. és 3. melléletek tartalmazzák.

1. SZEMÉLYI JUTTATÁS ÉS JÁRULÉKAI

A személyi juttatások és járulékok teljesítése a módosított előirányzaton belül teljesült, a személyi juttatások a beszámolási időszakban 60 355 242 Ft összegben, a munkaadókat terhelő járulékok pedig 4 088 998 Ft-ban. A személyi juttatások és járulékok részletezését a 3. melléklet I. és II. fejezetei tartalmazzák.

1.1. ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNY SZEMÉLYI JUTTATÁSA ÉS JÁRULÉKAI

Az önkormányzati intézmény személyi juttatásai 22 035 765 Ft-ot (98 %), ennek járulékai pedig 1 079 284 Ft-ot (80.7 %) képviselnek. Az intézmény személyi jellegű kifizetéseinek részletezését a 3. melléklet I. fejezete tartalmazza.

1.2. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZEMÉLYI JUTTATÁSA ÉS JÁRULÉKAI

Az önkormányzat személyi juttatásai 38 319 477 Ft-ban (98 %), a munkaadókat terhelő járulékok 3 009 714 Ft-ban (74.6 %) teljesültek a 3. melléklet. II. fejezete 1. és 2. címében bemutatottak szerint.

2. DOLOGI KIADÁSOK

Az Önkormányzat dologi kiadásai a beszámolási időszakban 51 252 022 Ft-ban teljesültek, mely 71,76 %-os teljesítésnek felel meg az alábbiakban bemutatott részletezés szerint. A dologi kiadások részletezését a 3. melléklet I. és II. fejezete 3. címe tartalmazzák.

2.1. ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNY DOLOGI KIADÁSAI

Az intézmény dologi kiadásként összesen 6 834 665 Ft-ot számoltak el. Ez 93,5 %-os teljesítésnek felel meg, melyből az étkeztetési kiadások 3 499 135 Ft-ot (97,2 %) képviselnek. Az étkeztetett gyermekek éves átlagos létszáma az előző évihez képest 2 fővel csökkent. Az intézményi dologi és étkeztetési kiadások részletezését a 3. melléklet I. fejezete tartalmazza.

2.2. AZ ÖNKORMÁNYZAT DOLOGI KIADÁSAI

Az önkormányzati feladatok dologi kiadásából a beszámolási időszakban a felhasználás 44 417 357 Ft volt, amely 69,3 %-nak felel meg, s amelyből a kommunális kiadások (parkfenntartás, közvilágítás,

közutak üzemeltetése, temetőfenntartás, illetve város és községgazdálkodási feladatok) 10 006 492 Ft-ot képviselnek. Az önkormányzati feladatok dologi kiadásainak részletezését a 3. melléklet II. fejezet 3. címe tartalmazza.

A háziorvosi alapellátás teljesítése a beszámolási időszakban 9 285 000 Ft (97,7 %) volt. A szociális étkeztetésre az Önkormányzat 6 864 731 Ft-ot (68,6 %) használt fel, a szolgáltató váltásnak köszönhetően, míg ÁFA befizetési kötelezettség nem keletkezett.

A kommunális kiadások közül közvilágításra 1 797 984 Ft-ot, zöldterület kezelésre és parkfenntartásra 701 755 Ft-ot, lakossági virágosításra 418 390 Ft-ot, közutak üzemeltetésére 92 405 Ft-ot, temető fenntartásra 532 791 Ft-ot, város- és községgazdálkodásra 6 463 163 Ft-ot költött az Önkormányzat. Itt számoltuk el többek között a közüzemi díjakat (víz, gáz, áram), a térfelügyelő kamerák átalánydíjas felügyeletét, a díszvilágítás le- és felszerelését, útszóró só beszerzést.

Szociális tűzifa pályázaton 2025-ben 906 780 Ft támogatást nyert az Önkormányzat. A kiosztott tűzifa értéke 993 140 Ft, a szállítás költsége 259 080 Ft, a darabolásé 194 310 Ft volt.

Az igazgatási feladatokra 8 353 834 Ft-ot használt fel az Önkormányzat. Itt számoltuk el többek között

- a számítástechnikai tanácsadást 950 000 Ft,
- a közintézmények energiahatékonysági feladatellátását 660 400 Ft,
- a vagyonbiztosítást 498 060 Ft,
- a jogi képviselet díját 1 651 000 Ft,
- a fénymásoló használati díjat 386 658 Ft,
- a bankköltséget 594 991 Ft,
- a telefondíjakat 114 189 Ft,
- az üzemanyag költséget 725 782 Ft összegben.

A Művelődési Ház működtetése és karbantartása 2 139 866 Ft-ba került, melyből 1 424 810 Ft-ot képviselnek a közüzemi díjak. A különböző rendezvényekre 4 949 494 Ft-ot, a kamerarendszer dologi jellegű kiadásaira (karbantartás, villanszerelési munkák) 400 000 Ft-ot fordított az Önkormányzat. Karbantartási feladatokra 222 991 Ft-ot, járművek és gépek szervizelésére, javítására 706 355 Ft-ot költött az Önkormányzat.

Az 542-es hrsz telek átminősítésével összefüggésben 2025-ben 88 800 Ft dologi jellegű kiadást számoltunk el.

3. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

Az ellátottaknak folyósított pénzbeli juttatások a beszámolási időszakban 554 000 Ft összegben teljesültek, melyből, 530 000 Ft a szociális rendelet alapján nyújtott egyéb ellátásokhoz (iskolakezdési támogatás), míg a rendszeres települési támogatás keretében 24 000 Ft került elszámolásra. Ezen kiadásokat a 3. melléklet II. fejezet 4. címe tartalmazza.

4. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK

Ezen a jogcímen tervezett kiadások összesen 2 372 966 Ft-ban (37,4%) teljesültek a 3. melléklet II. fejezet. 5. címe szerinti bontásban.

Az Önkormányzatnak a beszámolási időszakban a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásban meglévő tagsága alapján keletkezett önkormányzati hozzájárulás fizetési kötelezettsége 2 147 966 Ft összegben.

Az egyéb működési célú kiadások között került elszámolásra a Pálosvörösmart Egyházközség támogatása 225.000 Ft összegben.

5. BERUHÁZÁSOK

Az Önkormányzat beruházási kiadásai a beszámolási időszakban 2 800 936 Ft összegben (22,4 %) teljesültek a 3. melléklet II. fejezete 6. címe szerinti részletezésben. A teljesítés 54 %-át, azaz 1 511 554 Ft-ot pályázati forrásból (META-0039 Térségfejlesztés, az életminőség javítása 2024.) megvalósított ravatalozó felújítása teszi ki.

Jelentősebb beruházás még számítógép beszerzése az orvosi rendelőbe és a művelődési házba 550 000 Ft értékben.

A saját forrásból megvalósult beruházások a következők voltak:

- | | |
|--|------------|
| – Újszülöttek sétányának bővítése | 204 432 Ft |
| – Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése | 534 950 Ft |

6. FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

Az Önkormányzat felújítási kiadásai a beszámolási időszakban 3 616 566 Ft összegben (92,9 %) teljesültek a 3. melléklet II. fejezete 7. címe szerinti részletezésben. a Mátra energia Térségfejlesztési Alapítvány által, a META-0039 Térségfejlesztés, az életminőség javítása 2024. pályázat keretében 3 616 566 Ft-ot fordított felújításra az Önkormányzat.

7. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK

Az önkormányzat ezen a jogcímen nem számolt el kiadást 2025-ben.

8. TARTALÉKOK

A tartalékok terhére a mérleg értelemszerűen nem tartalmaz teljesítési adatot, mivel a tartalékok felhasználása esetén a kiadás konkrét feladattal összefüggésben került elszámolásra.

9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

A finanszírozási kiadások a beszámolási időszakban 181 145 155 Ft-ban, 99,5 %-ra teljesültek, a 3. melléklet III. fejezetében részletesen bemutatottak szerint.

9.1. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS TÖRLESZTÉSE

Ezen a jogcímen számoltuk el a 2025. január 3-án esedékes, de ténylegesen már 2024. december 23-án folyósított állami támogatás összegét 2 145 155 Ft értékben.

9.2. IRÁNYÍTÓSZERVI TÁMOGATÁS

Ezen a jogcímen 2025-ben összesen az Önkormányzat 29 687 005 Ft-ot adott át intézményének, mely 96,7 %-os teljesítésnek felel meg.

10. BETÉT ELHELYEZÉS

Az Önkormányzat átmenetileg szabad forrásait a Képviselő-testület 36/2024. (IV.25.) határozata alapján 30 napos folyamatos betétként az év folyamán több alkalommal lekötötte, ennek eredményeként a betét elhelyezés előirányzata 179 000 000 Ft-ra (100,0 %) teljesült (Lásd még I. fejezet 6.4. pontját!)

III. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Az Önkormányzatnál és az intézményben 2025. december 31-én betöltött álláshelyeket a 4. sz. mellékletben mutatjuk be. A melléklet szerint ezen időpontban 7 teljes és 2 részmunkaidős állás-hely volt betöltve. A közfoglalkoztatott ebben időpontban nem volt alkalmazásban.
2. Az Önkormányzat által vállalt működési jellegű nem kötelező feladatok bevételeit és kiadásait a 5. számú mellékletben mutatjuk be. A mellékletből látható, hogy az önkormányzati nem kötelező feladatok ellátásához 2025-ben összesen 11 703 987 Ft önkormányzati támogatásra volt szükség, amely a tervezett előirányzat 69 %-a.
3. Az Önkormányzatnak a beszámolási időszakban európai uniós támogatással megvalósuló projektjeit nem volt.
4. Az Önkormányzat immateriális javainak és tárgyi eszközeinek 2025. évi változásáról a 7. mellékletben adunk tájékoztatást. Ebből kitűnik, hogy az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó záró állománya 2025. december 31-én 976 525 254 Ft-ot, nettó értéke pedig 643 644 892 Ft-ot képviselt.
5. Az Önkormányzat vagyonkimutatását a 8. melléklet szerint mutatjuk be.
6. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet által előírt intézményvezetői nyilatkozatokat külön mellékletként csatoljuk.

IV. EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ

Az egyszerűsített beszámoló tartalmát az alábbiakban ismertetjük.

1. KONSZOLIDÁLT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG

Az Önkormányzat 2025. évi konszolidált egyszerűsített mérlegét – melynek főösszege 684 399 570 Ft – a hatályos pénzügyi és számviteli előírások alapján állítottuk össze. Ez összefoglalóan mutatja be az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak szerkezetét, valamint ezekben a beszámolási időszakban bekövetkezett változásokat. A konszolidált egyszerűsített mérleg fő sorainak tartalmát, és az előző időszakhoz viszonyítva bekövetkezett változásokat az alábbiakban mutatjuk be a 9. melléklet szerint.

1.1. ESZKÖZÖK

Az Önkormányzat eszközállománya 2025.12.31-én 684 399 570 Ft volt.

- 1.1.1. **A Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:** az Önkormányzat befektetett eszközállományában 2025-ban összességében 22 255 519 Ft csökkenés következett be, s értéke a beszámolási időszak végén 643 654 892 Ft volt.
 - Az *immateriális javaknál* tapasztalható 62 423 Ft-os csökkenés annak a következménye, hogy a beszámolási időszakban a beszerzési érték alatta maradt az elszámolt értékcsökkenésnek.
 - A *tárgyi eszközöknél* kimutatott 22 203 096 Ft-os csökkenés annak a következménye, hogy a beszámolási időszakban elszámolt értékcsökkenés meghaladta az év során aktivált beruházások és felújítások értékét.
- 1.1.2. A **pénzeszközök** mérlegsoron 6 336 813 Ft értékű növekedés tapasztalható. Az állomány a beszámolási időszak végére 24 888 340 Ft-ról 31 225 153 Ft-ra változott, s amely a költségvetési elszámolási számla egyenlegét foglalja magában.

- 1.1.3. Az Önkormányzat **követelésállománya** a beszámolási időszakban 851 048 Ft-tal csökkent, a záró állomány értéke az év végén 9 107 465 Ft volt.
- A **költségvetési évben esedékes követelések** állománya a beszámolási időszak végére 6 421 367 Ft-ról 4 669 550 Ft-ra csökkent. Ezen belül:
 - = A **közhatalmi bevételre** irányuló követelések többségét a helyi adó elszámolt értékvesztéssel csökkentett 2025-ben előírt, de meg nem fizetett hátralékát foglalják magukban. Az állomány záró értéke 917 133 Ft volt.
 - = Az önkormányzat részéről kibocsátott, de ki nem egyenlített, működtetési feladatokkal összefüggő olyan számlák, amelyek teljesítési időszaka 2025-re vonatkozott, azaz a **működési bevételre irányuló követelések** (vevők) állománya a beszámolási időszak végén 3 752 417 Ft volt.
 - A **költségvetési évet követően esedékes követelések** állománya a beszámolási időszakban 3 537 143 Ft-ról 4 437 915 Ft-ra növekedett, mely az iparüzési adó követeléssel áll összefüggésben.
 - A **sajátos jellegű elszámolásokból származó követelések** állománya, mely az adott előlegeket, az Államkincstárral szembeni forgótőke elszámolást, valamint a megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolását takarja, a záró értéke 0 Ft.
- 1.1.4. Az **egyéb sajátos eszközoldali elszámolások** állománya, amely az önkormányzat ÁFA elszámolásának egyenlegét tartalmazza, a beszámolási időszak végére 0 Ft volt.

1.2. FORRÁSOK

- 1.2.1. **Saját tőke:** az Önkormányzat saját tőkéje 2025. december 31-én 656 503 139 Ft volt, amely 32 615 277 Ft értékű csökkenést jelent a 2024. évi záró értékhez képest.
- A **nemzeti vagyon induláskori értéke** 629 295 744 Ft volt, amely az alapításkori önkormányzati eszközök bruttó értékét foglalja magában.
 - A **nemzeti vagyon változásai értéke** - 9 364 243 Ft
 - **Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai** 61 142 411 Ft volt, amelyben 2025-ben változás nem történt.
 - A **felhalmozott eredmény** az önkormányzat halmozott költségvetési eredménye nyitó állományának a 2024. évi mérleg szerinti eredménnyel korrigált halmozott eredményét foglalja magában 8 044 504 Ft értékben.
 - A **mérleg szerinti eredmény** -32 615 277 Ft-os egyenlege a 2025. évi gazdálkodás számviteli eredményét jelenti. (Lásd még ezen fejezet 4. pontját!)
- 1.2.2. Az Önkormányzat **kötelezettségeinek** állománya a beszámolási időszak végére 6 419 825 Ft-ról 9 485 895 Ft-ra nőtt.
- A **költségvetési évben esedékes kötelezettségek** értéke 0 Ft-ról.
 - A **költségvetési évet követően esedékes kötelezettségeinek** állománya a beszámolási időszak végére 3 167 891 Ft-tal nőtt, értéke 6 462 679 Ft volt. A záró állomány a 2025. januárban esedékessé váló, de ténylegesen már 2024. decemberben folyósított állami támogatást is magában foglalja.
 - A **kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** állománya 3 125 037 Ft-ról 3 023 216 Ft-ra nőtt, amely a kapott vételárelőlegeket és helyi adó túlfizetést foglalja magában.
- 1.2.3. Az **egyéb sajátos forrás oldali elszámolás értéke** a beszámolási időszak végére 0 Eft volt.
- 1.2.4. A **passzív időbeli elhatárolások** záró értéke 18 410 536 Ft volt, amely túlnyomórészt a 2025. december havi munkabér és egyéb decemberben kifizetett juttatások, valamint ezek közterheknek értékét foglalja magában.

2. KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉS

A költségvetési jelentés az eredeti, a módosított előirányzaton és a teljesítési adatokon kívül az Önkormányzat által 2025-ben az előirányzatok terhére vállalt kötelezettség-vállalásokat, valamint ezek egymáshoz viszonyított arányát mutatja be a jogszabályban előírt tagolásban, a 10. melléklet szerint. A bevételek és kiadások teljesítését a II. és III. fejezetben részletesen bemutattuk.

3. MARADVÁNY-KIMUTATÁS

A maradvány-kimutatásban (lásd: 12. melléklet) arról adunk tájékoztatást, hogy a 2025. évi bevételek és kiadások egyenlege alap- illetve vállalkozási tevékenységre bontva miként alakult, s a maradványból milyen értéket képvisel a kötelezettséggel terhelt, illetve a szabad maradvány.

Az önkormányzat alaptevékenységből származó bevétele 2025-ben 131 009 521 Ft volt, mellyel szemben az alaptevékenység kiadása 95 091 016 Ft, azaz az alaptevékenység költségvetési egyenlege 35 918 505 Ft. Az alaptevékenység finanszírozási bevétele 203 115 592 Ft volt, az alaptevékenység finanszírozási kiadásai pedig 210 832 160 Ft-ot képviseltek, azaz az alaptevékenység finanszírozási egyenlege -7 716 568 Ft volt. Az alaptevékenység költségvetési egyenlegének az alaptevékenység finanszírozási egyenlegével korrigált összege jelenti az alaptevékenység 2025. évi maradványát, melynek összege 28 201 937 Ft. Mivel az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet a beszámolási időszakban nem folytatott, az alaptevékenység maradványa megegyezik az Önkormányzat maradványával.

4. EREDMÉNY-KIMUTATÁS

A 11. melléklet szerinti eredmény-kimutatásban arról adunk tájékoztatást, hogy az Önkormányzat 2025. évi kettős könyvvitel szerinti bevételeinek és ráfordításainak figyelembevételével miként alakult a mérleg szerinti eredmény.

A kimutatásból kitűnik, hogy az Önkormányzat 2025. évi tevékenységének eredménye -33 295 896 Ft volt, a pénzügyi műveletek eredménye 680 619 Ft. Ennek következtében az Önkormányzat 2025. évi mérleg szerinti eredménye -32 615 277 Ft volt.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZETÉNEK ALAKULÁSA

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONI HELYZETE

1.1. Az Önkormányzat befektetett eszközei (immateriális javai és tárgyi eszközei, befektetett pénzügyi eszközei) forgóeszközei, valamint kötelezettségei állományában a beszámolási időszakban bekövetkezett változásairól a IV. fejezet 1. pontjában adtunk részletes tájékoztatást.

1.2. Az Önkormányzat 2025. évben vásárolt egy 10 000 Ft értékű 0.003% tulajdoni hányadú törzsrészt, korábbi szerződés alapján.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI HELYZETE

Az Önkormányzat több évre vállalt kötelezettséggel nem rendelkezett.

Az Önkormányzat 2025. december 31-i lejárt határidejű szállítói állománya a beszámolási időszak végén 0 Ft volt.

VI. KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET SZÖVEGES INDOKLÁSA

Az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásának jogszabály által előírt kiegészítő mellékletének szöveges indoklását – amennyiben arra a korábbiakban nem utaltam – az alábbiakban mutatom be:

1. Az Önkormányzat számviteli politikáját nem módosította.
2. Önkormányzatunknál a könyvviteli feladatok irányításáért, vezetéséért felelős Faragó Melinda pénzügyi és költségvetési irodavezető (nyilvántartási szám: 170363).
3. Az Önkormányzatnak, illetve intézményének nincs vegyes rendeltetésű eszköze.
4. Az Önkormányzat a beszámolási időszak végén nem volt devizában fennálló kötelezettsége, ezért a zárás során értékelnie sem kellett.
5. 2025-ben nem történt olyan alaptevékenységet érintő rendkívüli esemény, amely az Önkormányzat pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásolta volna.
6. Az Önkormányzatnál külső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzés nem tárt fel olyan jelentős összegű hibát, amelyek az előző évre vonatkozó módosításokat tett volna szükségessé.
7. Az önkormányzati feladatellátásba közalapítványok és alapítványok nem kerültek bevonásra, ezért részükre az Önkormányzat nem teljesített kifizetéseket, s nem adott át térítésmentesen eszközöket sem.
8. Az Önkormányzat nem végzett kutatási és kísérleti fejlesztéssel összefüggő feladatokat.
9. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel az Önkormányzat nem rendelkezik.
10. Az Önkormányzatnak nem volt veszélyes hulladéka, raktári készletként kezelt környezetre káros anyaga.

VII. ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

Összességében az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében megtervezett bevételeit teljesítette és megvalósítani kívánt feladatait többségében teljesítette.

Az Önkormányzat gazdálkodását a beszámolási időszakban a takarékoság, a mértéktartás és a likviditás folyamatos fenntartására irányuló törekvés jellemezte. Mindezek következtében a 2025. évet jelentős tartalékkal zárta.

RÉSZLETES INDOKLÁS

Az 1.§-hoz

A 2025. évi zárszámadás összes bevétele és kiadása, továbbá ezen belül a költségvetési bevétel és költségvetési kiadás összege kerül megállapításra az 1. melléklet szerint.

A 2.§-hoz

A 2025. évi bevételek kiemelt előirányzatok szerinti összegét állapítja meg az 1. és 2. melléklet szerint.

A 3.§-hoz

A 2025. évi kiadások kiemelt előirányzatok szerinti összegét állapítja meg az 1. és 3. melléklet szerint.

A 4.§-hoz

A 4. melléklet az Önkormányzat és az intézmény által foglalkoztatott munkavállalók, azaz a létszám-előirányzat teljesítését mutatja be teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

Az 5.§-hoz

Az Önkormányzat a nem kötelező feladatokkal összefüggésben elszámolt kiadásait az 5. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programok kapcsán elszámolt bevételeket és kiadásokat a 6. melléklet, az immateriális javak és tárgyi eszközök állományát a 7. melléklet, az Önkormányzat 2025. évi vagyongkimutatását pedig a 8. melléklet tartalmazza.

A 6.§-hoz

Az Önkormányzat 2025. évi konszolidált egyszerűsített mérlegét a 9. melléklet, a 2025. évi költségvetési jelentést a 10. melléklet, a 2025. évi maradványkimutatást a 11. melléklet, a 2025. évi eredménykimutatást pedig a 12. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat pályázaton elnyert támogatásait és azok felhasználását a 13. melléklet tartalmazza.

A 7.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, s a 2025. évi zárszámadását elfogadni szíveskedjen!

Gyöngyös, 2026. május 15.

Tisztelettel:

Faragó Melinda
pénzügyi és költségvetési irodavezető



RENDELET-TERVEZET

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026 (V..) önkormányzati rendelete a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] E rendelet Pálosvörösmart Községi Önkormányzatának és intézményeinek a 2025. évi költségvetési beszámolóban szereplő adatait határozza meg.

[2] Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadását az 1. melléklet alapján az alábbi főösszegek szerint hagyja jóvá:

1. 2025. évi összes bevétel 334 430 820 Ft, melyből a költségvetési bevétel 131 301 321 Ft,
2. 2025. évi összes kiadás 306 228 883 Ft, melyből a költségvetési kiadás 125 083 728 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat a 2025. évi teljesített működési és felhalmozási célú bevételeket, illetve kiadásokat mérlegszerűen az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott 2025. évi bevételi főösszeg források szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Működési célú támogatások 82 959 420 Ft
2. Felhalmozási célú támogatások 8 500 000 Ft
3. Közhatalmi bevételek 14 439 504 Ft
4. Működési bevételek 14 870 416 Ft
5. Felhalmozási bevételek 5 150 000 Ft
6. Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 5 381 981 Ft
8. ÁHT-n belüli megelőlegezés 2 366 196 Ft
9. Maradvány igénybevétele 21 763 303 Ft
10. Központi Irányítószervi támogatás 0 Ft
11. Betét megszüntetés 179 000 000 Ft

(2) A 2025. évi bevételi főösszeg részletezését az 1-2. mellékletek tartalmazzák.

3. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott 2025. évi kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Személyi juttatások 60 355 242 Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok 4 088 998 Ft
3. Dologi kiadások 51 252 022 Ft
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 554 000 Ft
5. Egyéb működési célú kiadások 2 372 966 Ft

6. Beruházások 2 843 934 Ft
7. Felújítások 3 616 566 Ft
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft
9. Tartalékok 0 Ft
10. Hitel, kölcsöntörlesztés 0 Ft
11. ÁHT-n belüli megelőlegezés törlesztése 2 145 155 Ft
12. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása 0 Ft
13. Betét lekötés 179 000 000 Ft

(2) A 2025. évi kiadási főösszeg részletezését intézmény és feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület az intézmény és az Önkormányzat 2025. évi létszám-előirányzatok teljesítését a 4. mellékletben részletezettek alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Az Önkormányzatnál foglalkoztatott tisztségviselők és munkavállalók esetében
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 4 fő
 - b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 2 fő
2. Az önkormányzati intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak esetében
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 3 fő
 - b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 0 fő
3. Az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszáma 0 fő

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által 2025-ben vállalt, nem kötelező működési jellegű feladatokat a 5. melléklet hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi központi költségvetéséből származó támogatásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat immateriális javainak és tárgyi eszközeinek 2025. évi állományát a 7. melléklet hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 9. mellékletben bemutatott 2025. évi konszolidált egyszerűsített mérlegének főösszegét 684 399 570 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési jelentésének

1. bevételi főösszegét: 334 125 113 Ft-ban
2. kiadási főösszegét: 305 923 176 Ft-ban

hagyja jóvá a 10. melléklet szerint.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi mérleg szerinti eredményét a 11. melléklet szerinti eredmény-kimutatása alapján -32 615 277 Ft-ban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat maradvány-kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá, a 2025. évi maradvány összegét 28 201 937 Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat pályázatokhoz kapcsolódó bevételeit és kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, 9 017 499 Ft bevételi és 9 026 753 Ft kiadási főösszeggel.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat címrendjét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Bekecs Andrea
jegyző

Látta: **dr. Bekecs Andrea**
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §. alapján
A rendelet-tervezet címe:
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

1. TÁRSADALMI-GAZDASÁGI HATÁSA

A zárszámadási rendeletben társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a településhez tartozó lakosságot érinti, a benne foglalt feladatok és célok megvalósításáról ad tájékoztatást. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát.

2. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSA

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

3. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEI

A zárszámadási rendeletben a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásáról adunk tájékoztatást, így a rendeletnek közvetlen környezetvédelmi és egészségi következményei nincsenek.

4. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSA

A rendelet végrehajtása nem jelent az elmúlt évekhez képest többletfeladatokat a költségvetési szervek részére.

5. EGYÉB HATÁSA: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A rendelet megalkotását szükségessé teszi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 110. §-a és az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 87. és 91.§-a.
A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi mulasztásnak számít. Mulasztás esetén várható következmény törvényességi felügyeleti intézkedés, esetlegesen a központi költségvetési támogatás megvonása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll

Gyöngyös, 2026. május 19.

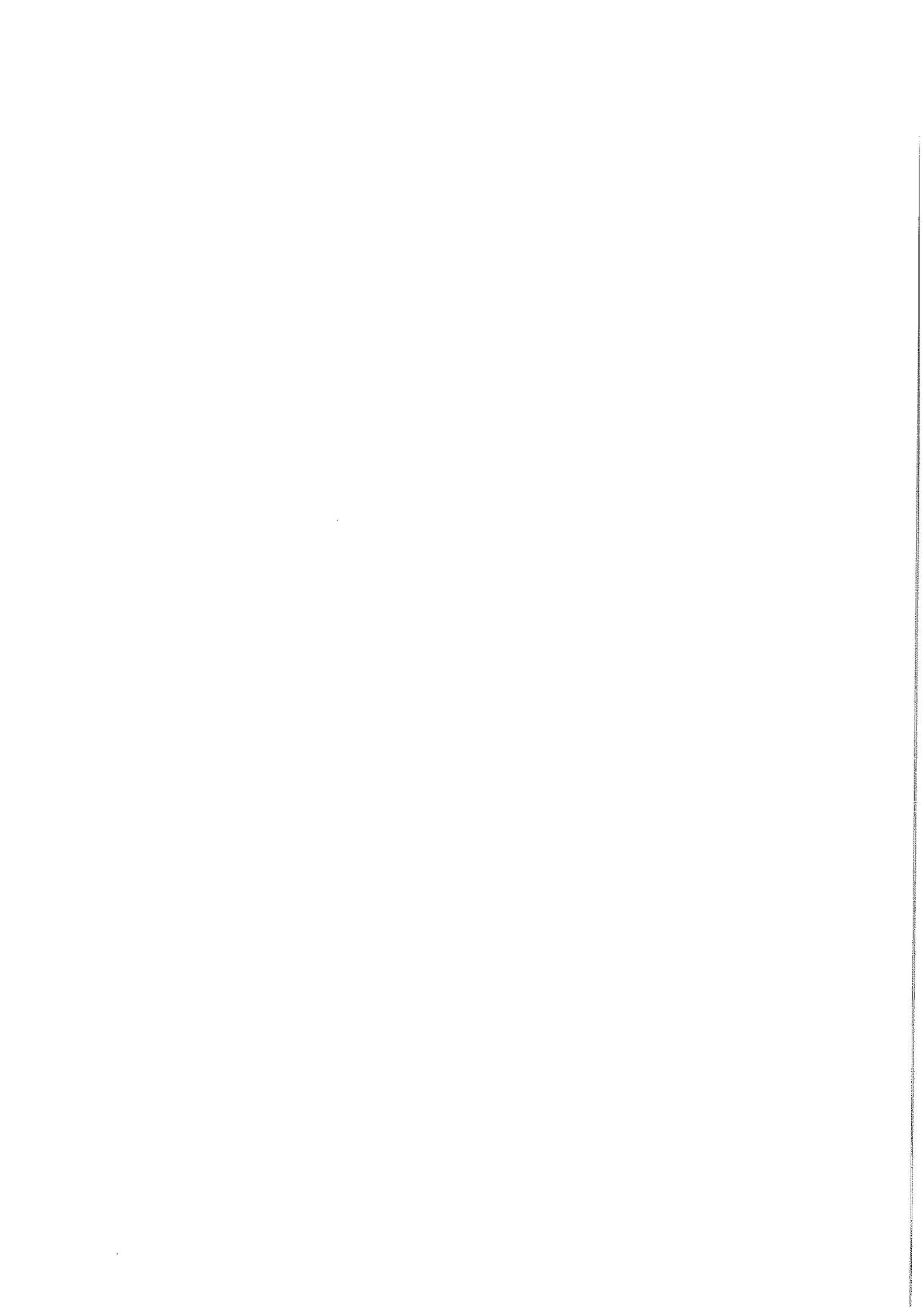
pénzügyi és költségvetési irodavezető

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2025

1. melléklet a .../2025. (V...) önkormányzati rendelethez

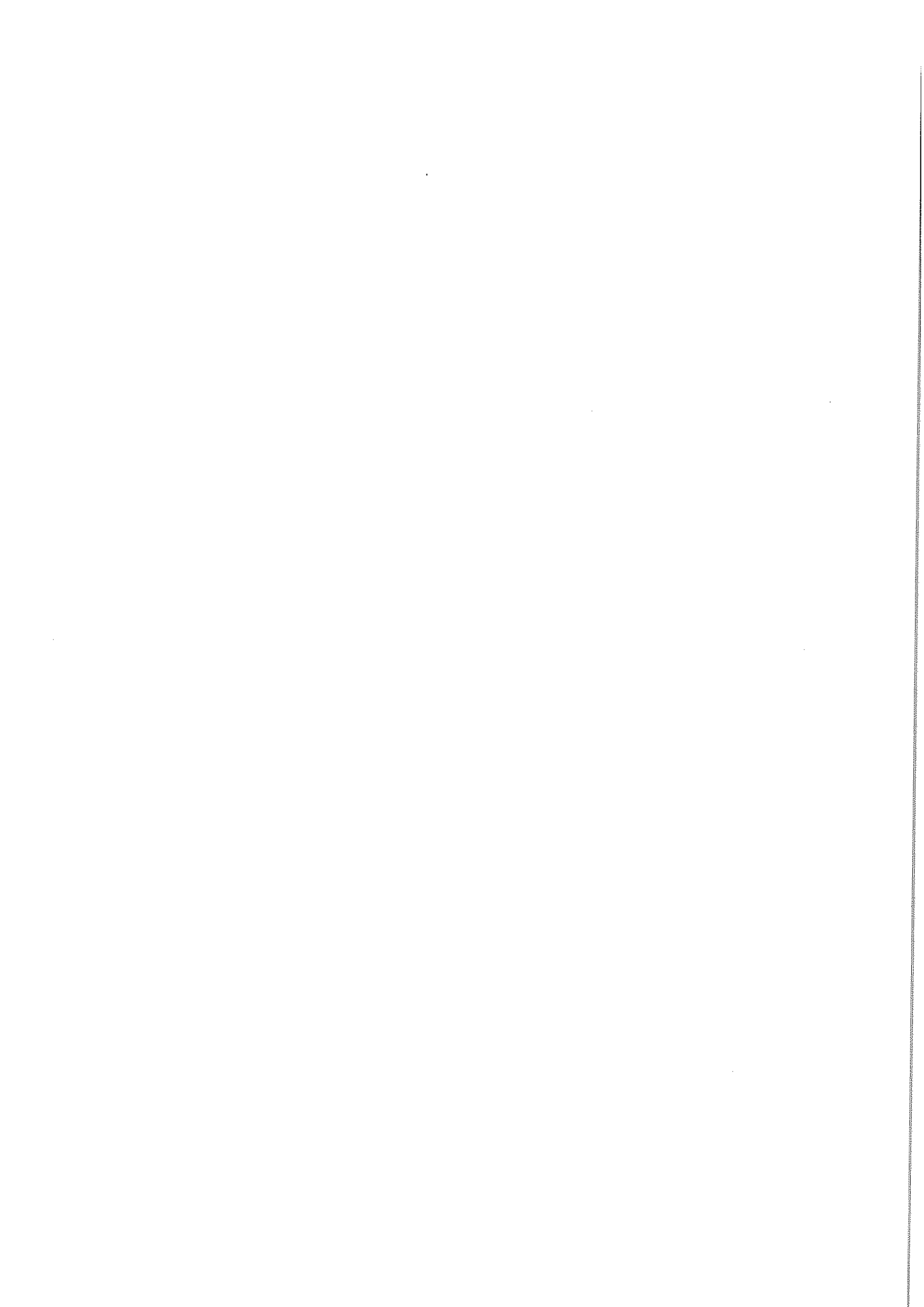
adatok

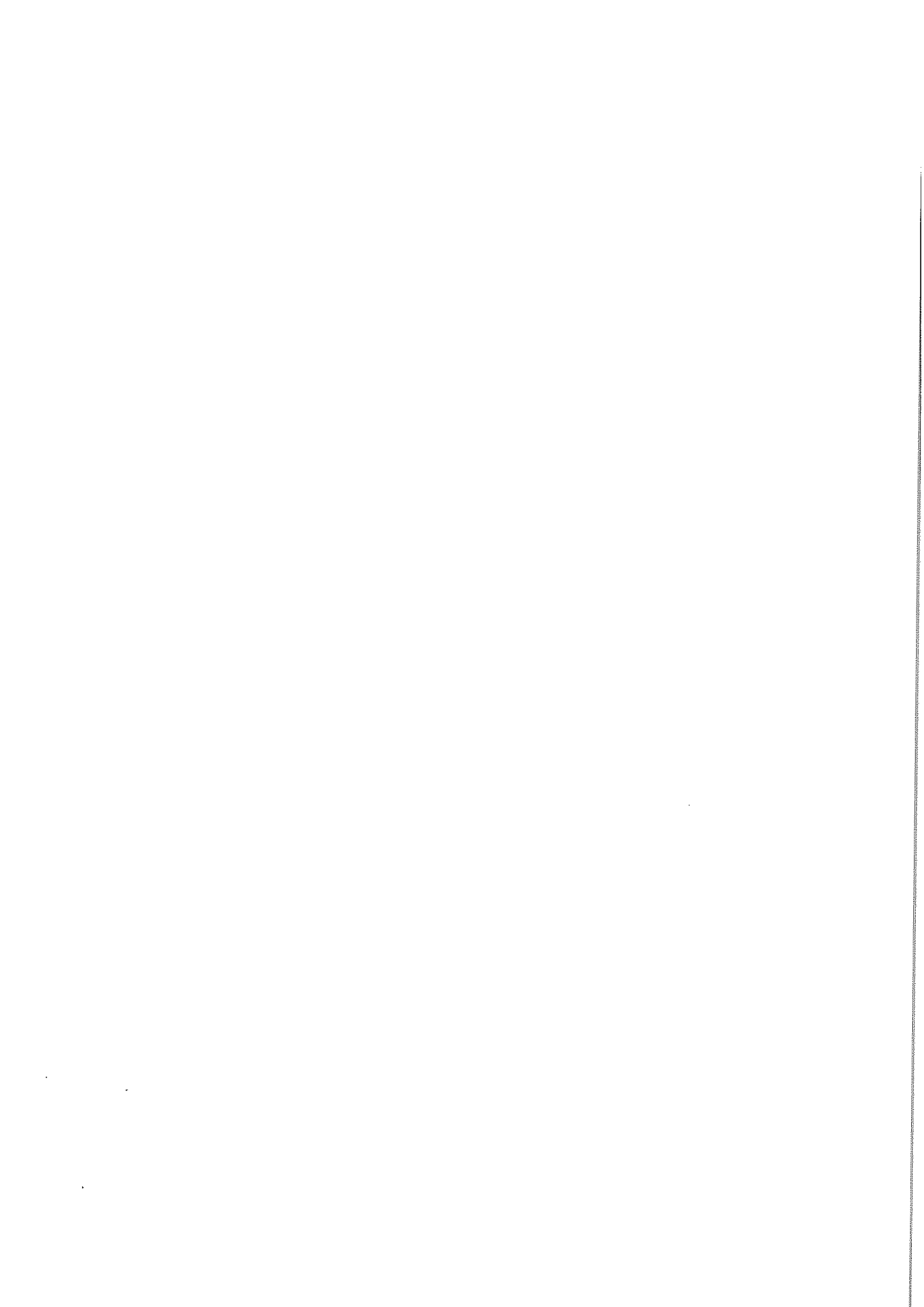
Száz	Bevételek	2025. évi EREDETI előirányzat			2025. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2025.12.31			Teljesítés			Index %	Száz	Különleges összesen	2025. évi EREDETI előirányzat			2025. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2025.12.31			Teljesítés		
		Működési	Felhalml.	Összesen	Működési	Felhalml.	Összesen	Működési	Felhalml.	Összesen				Működési	Felhalml.	Összesen	Működési	Felhalml.	Összesen	Működési	Felhalml.	Összesen
1	Működési célú támogatások	77 207 024	0	77 207 024	82 959 420	0	82 959 420	82 959 420	0	82 959 420	100,0	1	0	58 455 172	0	58 455 172	61 566 773	0	61 566 773	60 355 242	0	60 355 242
2	Felhalmozási célú támogatások	0	8 500 000	8 500 000	0	8 500 000	8 500 000	0	8 500 000	8 500 000	100,0	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 747 617	0	4 747 617	4 960 629	0	4 960 629	4 088 999	0	4 088 999
3	Közhatalmi bevételek	14 232 000	0	14 232 000	14 581 710	0	14 581 710	14 439 504	0	14 439 504	99,0	3	Ellátottak pénzbeli támogatásai	67 508 788	0	67 508 788	71 420 668	0	71 420 668	51 252 022	0	51 252 022
	- ebből helyi adók	14 087 000	0	14 087 000	14 356 411	0	14 356 411	14 214 205	0	14 214 205	99,0	4	Egyéb működési célú bevételek	2 780 000	0	2 780 000	2 666 240	0	2 666 240	554 000	0	554 000
4	Működési bevételek	14 791 361	0	14 791 361	20 526 577	0	20 526 577	14 870 416	0	14 870 416	72,4	5	Beruházások	0	2 250 000	2 250 000	0	2 250 000	12 539 501	0	12 539 501	
5	Felhalmozási bevételek	0	19 685 039	19 685 039	0	19 685 039	19 685 039	0	19 685 039	100,0	6	- ebből: árszesedések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	7	Felújítások	0	5 656 765	5 656 765	0	5 656 765	3 891 370	0	3 891 370	
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 500 000	5 500 000	0	5 500 000	5 500 000	0	5 500 000	100,0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
												9	Tartalékok	4 319 074	0	4 319 074	10 351 040	0	10 351 040	0	0	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	106 230 385	33 685 039	139 915 424	118 067 707	33 685 039	151 752 746	112 269 340	19 031 981	131 301 321	86,5	10	Költségvetési bevételek összesen (1+...+9)	150 125 023	7 908 785	158 033 808	167 657 259	18 430 871	184 088 130	118 623 226	6 460 900	125 083 728
9	Költségvetési hiány	43 894 638	-	43 894 638	49 589 532	-	49 589 532	6 353 888	-	6 353 888	-	11	Költségvetési többlet	-	25 778 254	-	-	17 254 168	-	-	#####	6 217 593
10	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	12	Helyi költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	ÁH-T-n belső megvalósítás	0	0	0	2 366 196	0	2 366 196	2 366 196	0	2 366 196	100,0	13	ÁH-T-n belső megvalósítás	2 145 155	0	2 145 155	2 145 155	0	2 145 155	2 145 155	0	2 145 155
12	Működési célú támogatások	24 443 495	0	24 443 495	21 763 303	0	21 763 303	21 763 303	0	21 763 303	100,0	14	Központi, irányítás alá tartozó költségvetési szervek támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Belső forrású támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	15	Belső forrású támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Belső megvalósítás	0	0	0	179 000 000	0	179 000 000	179 000 000	0	179 000 000	100,0	16	Finanszírozási kiadások összesen (12+...+15)	2 145 155	0	2 145 155	181 145 155	0	181 145 155	181 145 155	0	181 145 155
15	Finanszírozási bevételek összesen (16+...+15)	24 443 495	0	24 443 495	203 129 499	0	203 129 499	203 129 499	0	203 129 499	100,0	17	Kiadások összesen (10+15)	162 270 178	7 908 785	170 178 963	348 802 414	18 430 871	365 233 285	239 788 383	6 460 900	366 228 883
16	Bevételek összesen (8+15)	130 673 880	33 685 039	164 358 919	321 197 206	33 685 039	354 882 245	315 398 639	19 031 981	334 430 620	94,2	17										



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2025. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZŐ KIMUTATÁSA

Székhelykódzatás Aulám	Aulám -jogelm	Előirányzat csoport Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat Sorszám	Cím	Aulám Előirányzat csoport	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat	2025. évi EREDETI előirányzat			2025. évi MODOSÍTOTT előirányzat 2025.12.31.			Teljesítés		
							Nettó	AFA	Bruttó	Nettó	AFA	Bruttó	Nettó	AFA	Bruttó
szám							név								
I. FEJEZET Intézmény															
1		1				Pálos Óvoda	22 694 552	0	22 694 552	31 180 275	0	31 180 275	29 992 712	0	29 992 712
		1	1			Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	2			Működési bevételek	188 000	0	188 000	482 400	0	482 400	291 800	0	291 800
						- ebből: élelmezési bevétel	188 000	0	188 000	474 306	0	474 306	284 530	0	284 530
		8	3			Irányítószervi támogatás működési	22 526 552	0	22 526 552	30 683 968	0	30 683 968	29 687 005	0	29 687 005
		8	4			Irányítószervi támogatás felhalmozási	0	0	0	13 907	0	13 907	13 907	0	13 907
		11	5			Maradvány működési	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET Önkormányzati feladat															
1		1				Működési célú támogatások	77 207 024	0	77 207 024	82 959 420	0	82 959 420	82 959 420	0	82 959 420
1		1				Állami támogatások	70 687 024	0	70 687 024	75 236 586	0	75 236 586	75 236 586	0	75 236 586
		1				Helyi önkormányzat működésének támogatása	59 188 596	0	59 188 596	57 275 142	0	57 275 142	57 793 921	0	57 793 921
		2				Polgármesteri illetmény és költségtérítés támogatása	11 498 428	0	11 498 428	12 254 520	0	12 254 520	11 735 741	0	11 735 741
		3				Szociális ágazati pótlék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4				Kulturális ágazati érintő bértámogatás és leg. Támogatás	0	0	0	4 100 804	0	4 100 804	4 100 804	0	4 100 804
		7				Szociális célú túlfiz támogatás	0	0	0	906 780	0	906 780	906 780	0	906 780
		8				Előző évi beszámoló elszámolása	0	0	0	699 340	0	699 340	699 340	0	699 340
2						Egyéb működési célú támogatások	6 520 000	0	6 520 000	7 722 834	0	7 722 834	7 722 834	0	7 722 834
		1				NEAK-támogatás	6 520 000	0	6 520 000	6 575 300	0	6 575 300	6 575 300	0	6 575 300
		2				Fenntarthatóságot elősegítő támogatások	0	0	0	487 717	0	487 717	487 717	0	487 717
		3				Nyári diákunka	0	0	0	654 300	0	654 300	654 300	0	654 300
		4				Társulás megszűnése miatt	0	0	0	5 517	0	5 517	5 517	0	5 517
2		2				Felhalmozási célú támogatások	5 500 000	0	5 500 000	8 500 000	0	8 500 000	8 500 000	0	8 500 000
		1				META-0039 Térségfejlesztés, az életminőség javítása 2024	5 500 000	0	5 500 000	0	0	0	0	0	0
		2				Virtuális erőd művelése az energiatartékonyság jegyében	0	0	0	8 500 000	0	8 500 000	8 500 000	0	8 500 000
3		3				Közhatalmi bevételek	14 232 000	0	14 232 000	14 581 710	0	14 581 710	14 439 504	0	14 439 504
1						Helyi adók	14 087 000	0	14 087 000	14 356 411	0	14 356 411	14 214 205	0	14 214 205
		1				Telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2				Magánszemélyek kommunális adója	3 900 000	0	3 900 000	3 900 000	0	3 900 000	3 757 794	0	3 757 794
		3				Helyi iparüzési adó	10 000 000	0	10 000 000	10 200 211	0	10 200 211	10 200 211	0	10 200 211
		4				Idegenforgalmi adó	187 000	0	187 000	256 200	0	256 200	256 200	0	256 200
2						Egyéb közhatalmi bevételek	145 000	0	145 000	225 299	0	225 299	225 299	0	225 299
		1				Teljesítménydíj	70 000	0	70 000	21 600	0	21 600	21 600	0	21 600
		2				Adópótlék, adóbírság	60 000	0	60 000	170 429	0	170 429	170 429	0	170 429
		3				Köztarulat használati díj	15 000	0	15 000	33 270	0	33 270	33 270	0	33 270
4		4				Működési bevételek	8 994 000	0	8 994 000	20 044 177	0	20 044 177	14 578 616	0	14 578 616
		1				Szociális étkeztetés térítési díj bevétel	4 800 000	0	4 800 000	5 368 180	0	5 368 180	5 368 180	0	5 368 180
		2				Bérbéradásból származó bevételek	3 404 000	0	3 404 000	3 836 000	0	3 836 000	3 685 400	0	3 685 400
		3				Közvetített szolgáltatás bevételei	100 000	0	100 000	1 209 018	0	1 209 018	1 209 018	0	1 209 018
		4				Ívóvíz és szennyvíz használati díj	180 000	0	180 000	0	0	0	0	0	0
		5				Egyéb önkormányzati működési bevételek	0	0	0	3 635 405	0	3 635 405	3 635 405	0	3 635 405
		6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	5 314 961	0	5 314 961	0	0	
		7				Kamatjellegű bevételek	500 000	0	500 000	680 613	0	680 613	680 613	0	680 613
5		5				Felhalmozási bevételek	19 685 039	5 314 961	25 000 000	19 685 039	0	19 685 039	5 150 000	0	5 150 000
		1				Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	19 685 039	5 314 961	25 000 000	19 685 039	0	19 685 039	5 150 000	0	5 150 000
6		6				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1					0	0	0	0	0	0	0	0	0
7		7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	5 500 000	0	5 500 000	5 381 981	0	5 381 981
		1				META-0039 Térségfejlesztés, az életminőség javítása 2024	0	0	0	5 500 000	0	5 500 000	5 381 981	0	5 381 981
							0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. fejezet összesen							125 618 063	5 314 961	130 933 024	151 270 346	0	151 270 346	131 009 521	0	131 009 521
III. Finaszírozási bevételek															
		3				Hitel- és kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4				ÁHT-n belüli megelőlegezés	0	0	0	2 366 196	0	2 366 196	2 366 196	0	2 366 196
		4				Maradvány (pénzforgalmi) igénybevétele	24 443 465	0	24 443 465	21 749 396	0	21 749 396	21 749 396	0	21 749 396
		11				Működési maradvány igénybevétele - kötelezettséggel terhelt	1 200 601	0	1 200 601	1 200 601	0	1 200 601	1 200 601	0	1 200 601
		11				Működési maradvány igénybevétele - szabad	23 242 864	0	23 242 864	20 548 795	0	20 548 795	20 548 795	0	20 548 795
		12				Felhalmozási maradvány igénybevétele kötelezettséggel terhelt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		12				Felhalmozási maradvány igénybevétele - szabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		12	5			Maradvány (pénzforgalmi nélkül) igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6				Bevételek megszüntetése	0	0	0	179 000 000	0	179 000 000	179 000 000	0	179 000 000
III. fejezet összesen							24 443 465	0	24 443 465	203 115 592	0	203 115 592	203 115 592	0	203 115 592
I-III. FEJEZET MINDÖSSZESEN							172 756 080	5 314 961	178 071 041	385 566 213	0	385 566 213	364 117 825	0	364 117 825

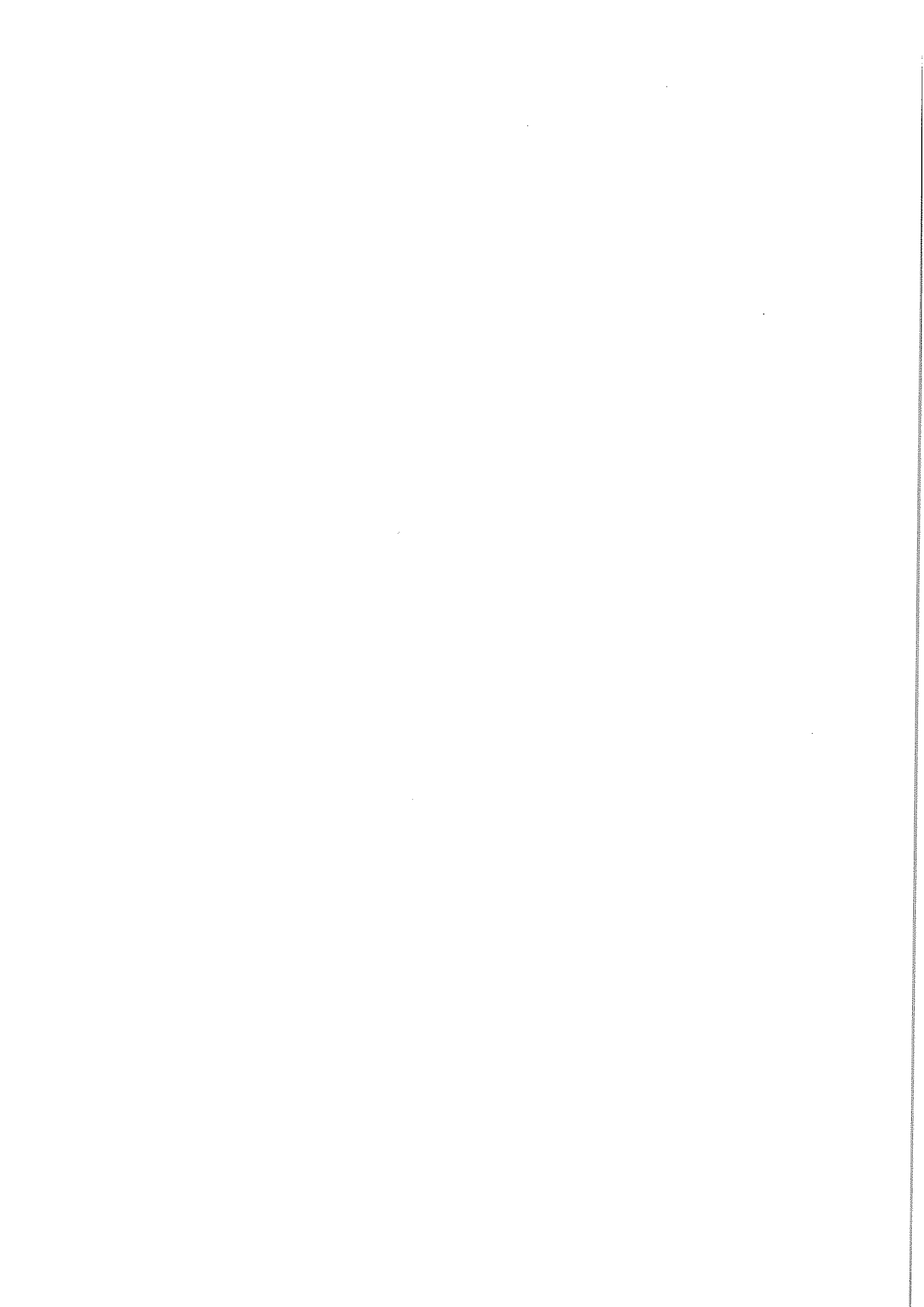




**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYÉNEK
2025. ÉVI LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZATAI**

adatok főben

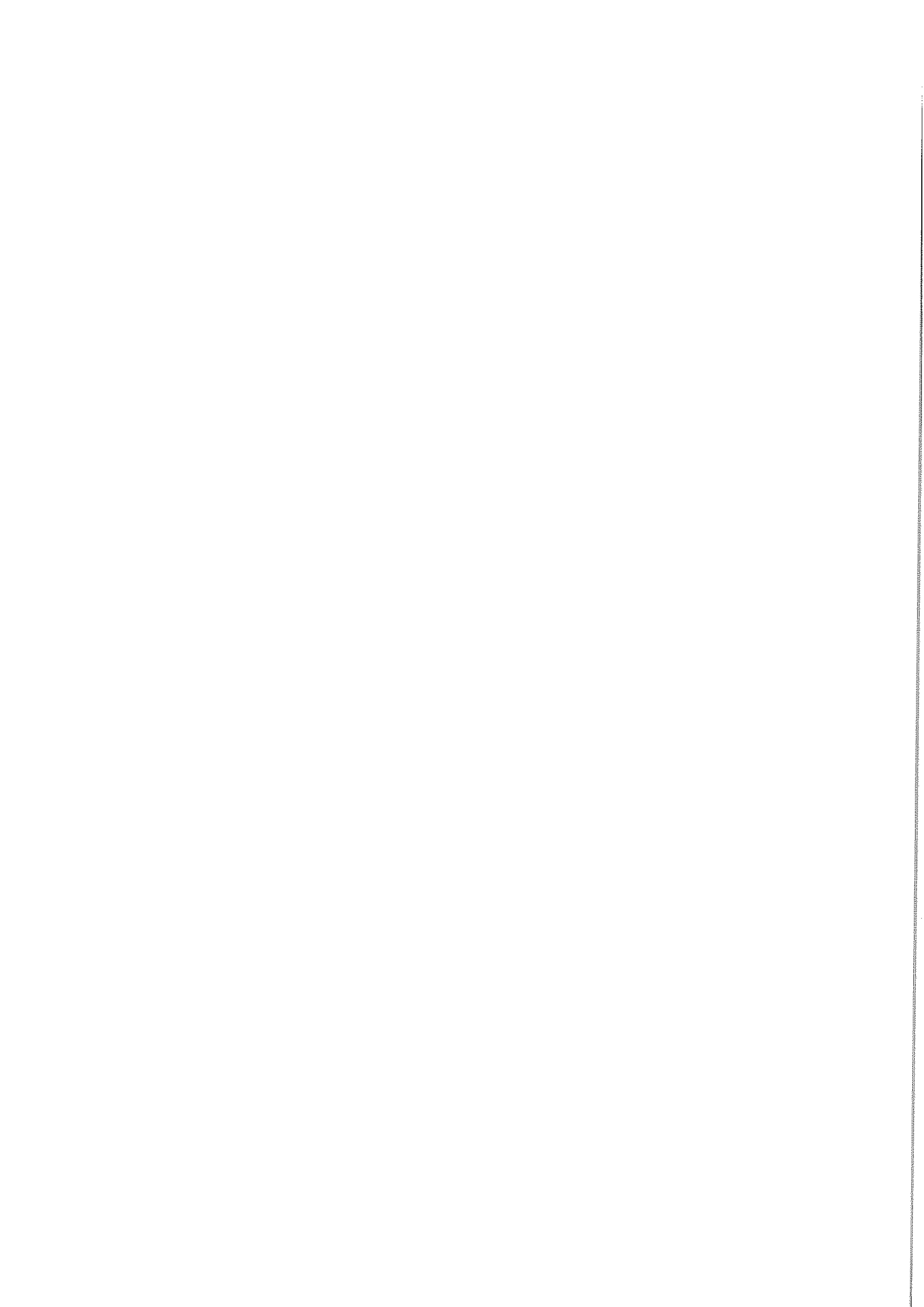
Fejezet száma	Alcím	Intézmény neve	2025. évi EREDETI előirányzat		2025. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2025.12.31		Teljesítés	
			teljes	rész	teljes	rész	teljes	rész
I.	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat		4	2	4	2	4	2
II.	Pálos Óvoda		2	1	3	1	3	0
Önkormányzat mindösszesen (I.+II.)			6	3	7	3	7	2
Közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata az előterjesztés készítésekor			0	0	0	0	0	0



**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT
MŰKÖDÉSI JELLEGŰ FELADATOK 2025.**

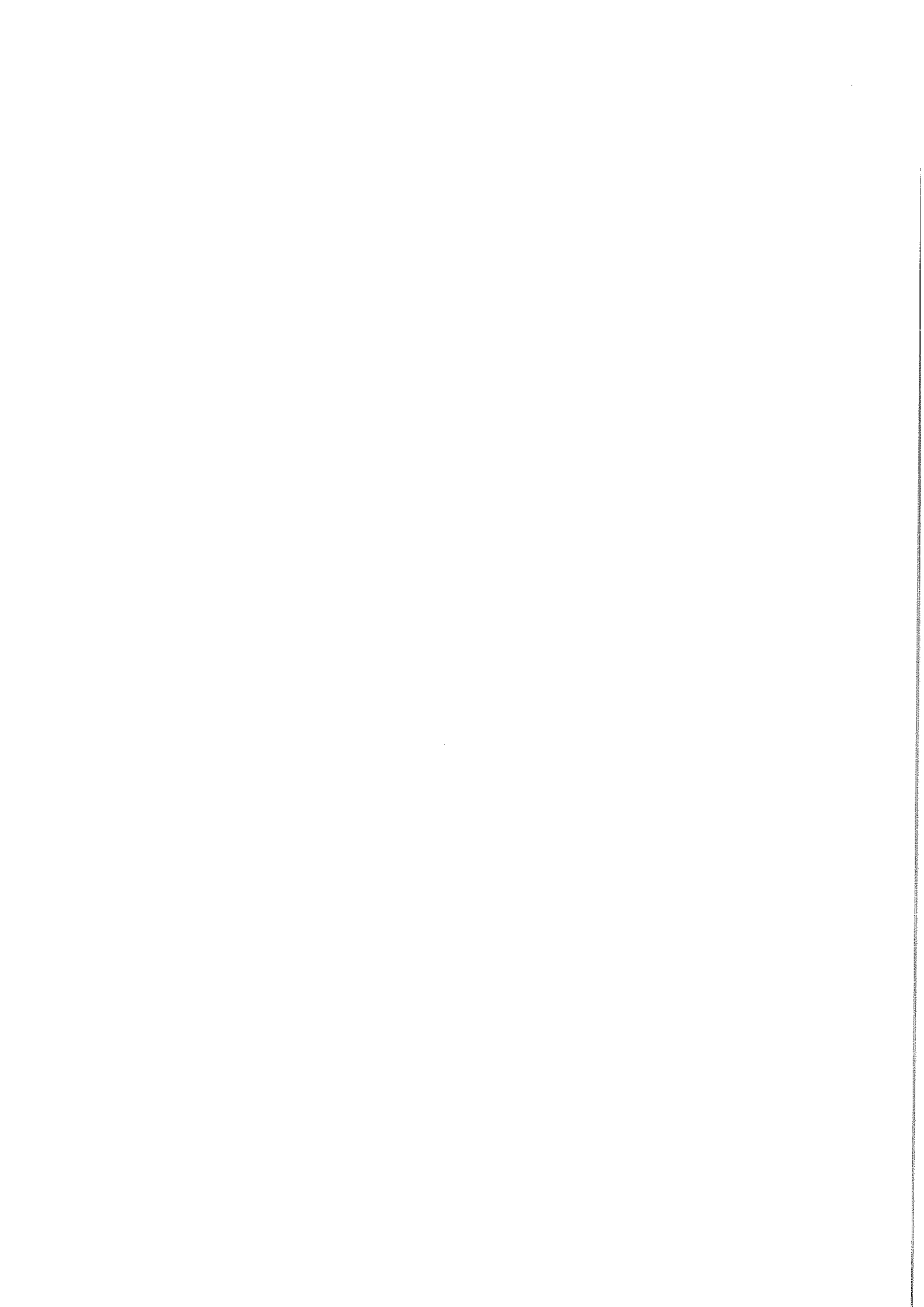
adatok Ft-ban

Ssz.	Intézmény és feladat megnevezése	2025. évi EREDETI előirányzat				2025. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2025.12.31.				Teljesítés			
		Kiadások	Bevételek			Kiadások	Bevételek			Kiadások	Bevételek		
			saját bev. és állami tám.	önkorm. tám.	összesen		saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen		saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen
1	Szociális tüzifa	0	0	0	0	1 446 530	906 780	539 750	1 446 530	1 446 530	906 780	539 750	1 446 530
2	Rendezvény keret	5 905 512	0	5 905 512	5 905 512	6 071 442	0	6 071 442	6 071 442	4 949 494	0	4 949 494	4 949 494
3	Művelődési Ház működésére és karbantartására	3 937 008	0	3 937 008	3 937 008	3 937 008	0	3 937 008	3 937 008	2 139 866	0	2 139 866	2 139 866
4	70 éven felüliek támogatása	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0
5	Lakott ingatlanok rezsitámogatása	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	1 088 240	0	1 088 240	1 088 240	0	0	0	0
6	Helyi kezdeti támogatás	580 000	0	580 000	580 000	580 000	0	580 000	580 000	554 000	0	554 000	554 000
7	Polgármesteri keret	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	2 610 903	0	2 610 903	2 610 903	2 389 097	0	2 389 097	2 389 097
8	Céltjellelű támogatások	240 000	0	240 000	240 000	240 000	0	240 000	240 000	225 000	0	225 000	225 000
Önként vállalt feladatok HÍNDÓSSZESEN		17 862 520	0	17 862 520	17 862 520	16 974 123	806 780	16 974 123	17 880 903	11 703 987	906 780	11 703 987	12 610 797



AZ ÖNKORMÁNYZATOT MEGILLETŐ 2025. ÉVI
NORMATÍV ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEJE

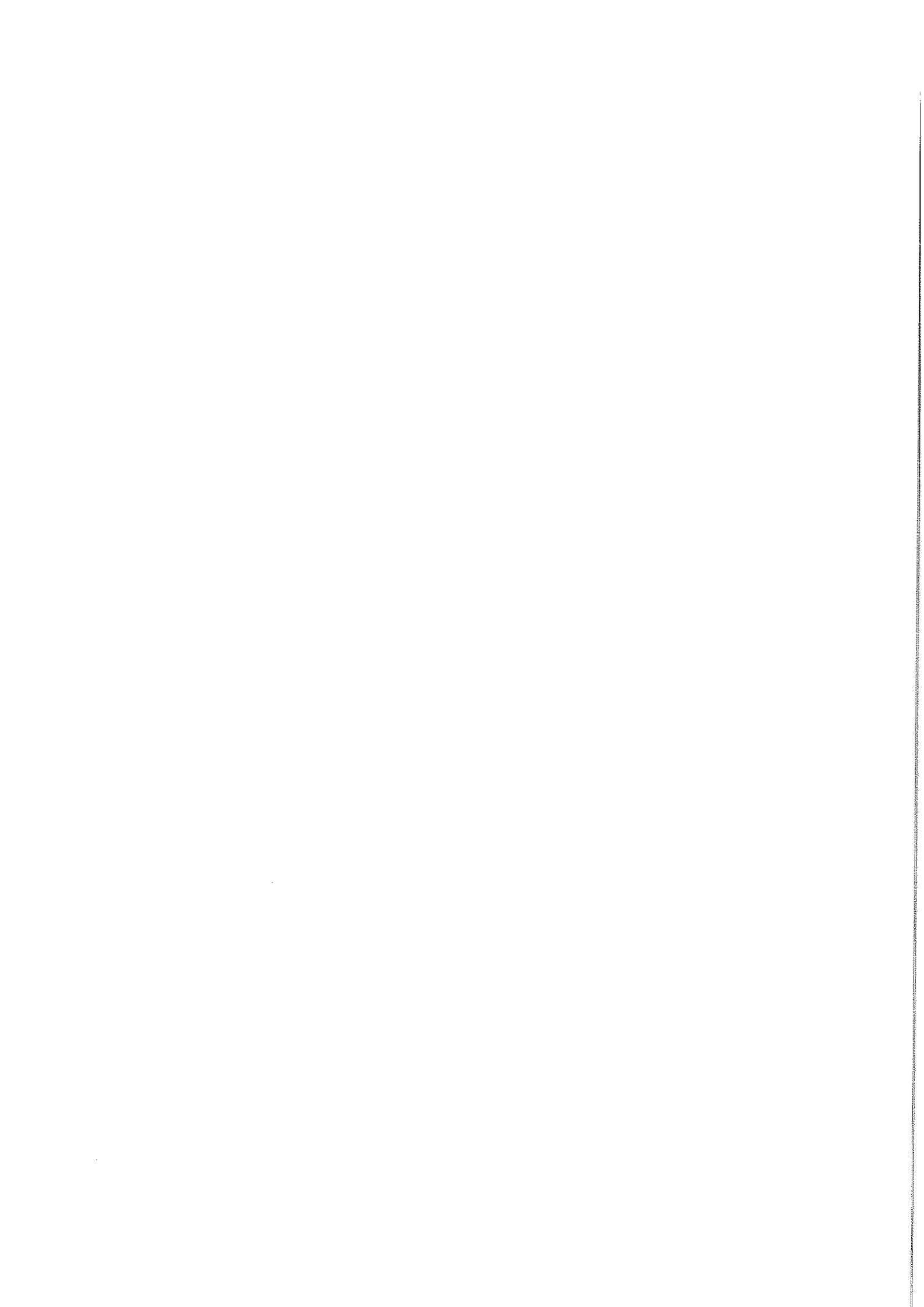
Sorsz.	Jogcím	Jogszabályi hivatkozás	2025. évi EREDETI előirányzat		2025. évi MODOSÍTOTT előirányzat		Teljesítés	
			Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege
ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK								
I. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása		2.m.1.		15 119 845		15 189 845		15 189 845
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámlás után	2.m.1.1.1.1.	0	0	0	0	0	0
2	Települési üzemeltetés-zöldterület-gazdálkodás támogatása	2.m.1.1.1.2.	0	2 170 137	0	2 170 137	0	2 170 137
3	Települési üzemeltetés - közvilágítás támogatása	2.m.1.1.1.3.	0	2 021 500	0	2 091 500	0	2 091 500
4	Települési üzemeltetés - köztisztaság támogatása	2.m.1.1.1.4.	0	630 372	0	630 372	0	630 372
5	Települési üzemeltetés - közutak támogatása	2.m.1.1.1.5.	0	992 416	0	992 416	0	992 416
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2.m.1.1.1.6.	0	9 305 420	0	9 305 420	0	9 305 420
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		2.m.1.2		26 022 400		26 379 114		26 379 114
1	Óvoda működtetési támogatás, gyermekek teljes idejű óvodai nevelésére szervezett csoportja	2.m.1.2.1.1.	7,0	2 120 200	11	1 695 114	6,0	1 896 114
2	Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás	2.m.1.2.1.3.	0,0	1 530 000	0	1 370 000	0,0	1 370 000
3	Óvodapedagógusok elismert létszáma	2.m.1.2.2.1.	1,2	16 235 200	1,5	15 355 600	1,3	15 355 600
4	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők képzésének támogatása	2.m.1.2.3.1.1.1.	0,0	869 000	1	869 000	0,0	869 000
5	Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok képzésének támogatása	2.m.1.2.3.1.1.2.	0,0	0	1	1 620 500	0,0	1 620 500
6	Pedagógus szakképzéssel nem rendelkező, az óvodapedagógusok munkáját kiegészítő segítők létszáma	2.m.1.2.5.1.1.	0	5 268 000	1	5 268 000	0	5 268 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		2.m.1.3		13 705 980		13 705 980		13 705 980
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2.m.1.3.1.	0	5 238 000	0	5 238 000	0	5 238 000
2	Szociális étkeztetés	2.m.1.3.2.3.1.	20	2 124 450	24	2 124 483	24	2 124 480
3	Felügyelői vagy tanügyfelügyelői szolgáltatás	2.m.1.3.2.5.	12	6 343 500	12	6 343 500	12	6 343 500
IV. Gyermekkezelési feladatok támogatása		2.m.1.4.		2 070 371		2 071 497		2 071 497
1	Gyermekkezelési támogatás - bér-támogatás	2.m.1.4.1.1.	0,28	1 412 640	0,3	1 412 640	0,32	1 412 640
2	Gyermekkezelési támogatás - üzemeltetés	2.m.1.4.1.2.	0	657 731	0	658 857	0	658 857
V. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		2.m.1.5.		0		0		0
VI. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez kapcsolódó támogatás		2.m.2.1.		0		11 735 741		11 735 741
VII. Költségvetési ével megelőző év elszámolása		2.m.2.1.6.30		0		699 340		699 340
Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás		2.m.2.3.1.		0		908 780		908 780
VIII. Szociális Ágazati összevont pótlék		2.m.2.3.2.		0		447 483		447 483
IX. Települési önkormányzatok kulturális jellegű feladatainak bér-támogatása		2.m.2.4.7.		0		1 830 804		1 830 804
ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOKRA ÖSSZESEN				70 687 024		73 165 089		75 236 586



**IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK
2025. ÉVI ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA**

adatok Ft-ban

Ssz	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	2 346 448	871 503 564	100 072 188	0	0	973 922 200
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	28 529	0	0	2 205 575	0	2 234 104
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	2 868 950	0	2 868 950
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	4 059 150	1 015 375	0	0	5 074 525
06	Egyéb növekedés	28 529	0	12 258 996	0	0	12 287 525
08	Összes növekedés (=02+...+07)	57 058	4 059 150	13 274 371	5 074 525	0	22 465 104
9	Értékesítés	0	2 500 000	0	0	0	2 500 000
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	28 529	0	12 258 996	5 074 525	0	17 362 050
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	28 529	2 500 000	12 258 996	5 074 525	0	19 862 050
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	2 374 977	873 062 714	101 087 563	0	0	976 525 254
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 216 409	224 391 165	81 404 215	0	0	308 011 789
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	90 952	17 722 871	7 054 750	0	0	24 868 573
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	2 307 361	242 114 036	88 458 965	0	0	332 880 362
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	2 307 361	242 114 036	88 458 965	0	0	332 880 362
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	67 616	630 948 678	12 628 598	0	0	643 644 892
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	1 956 311	22 327 198	46 113 074	0	0	70 396 583

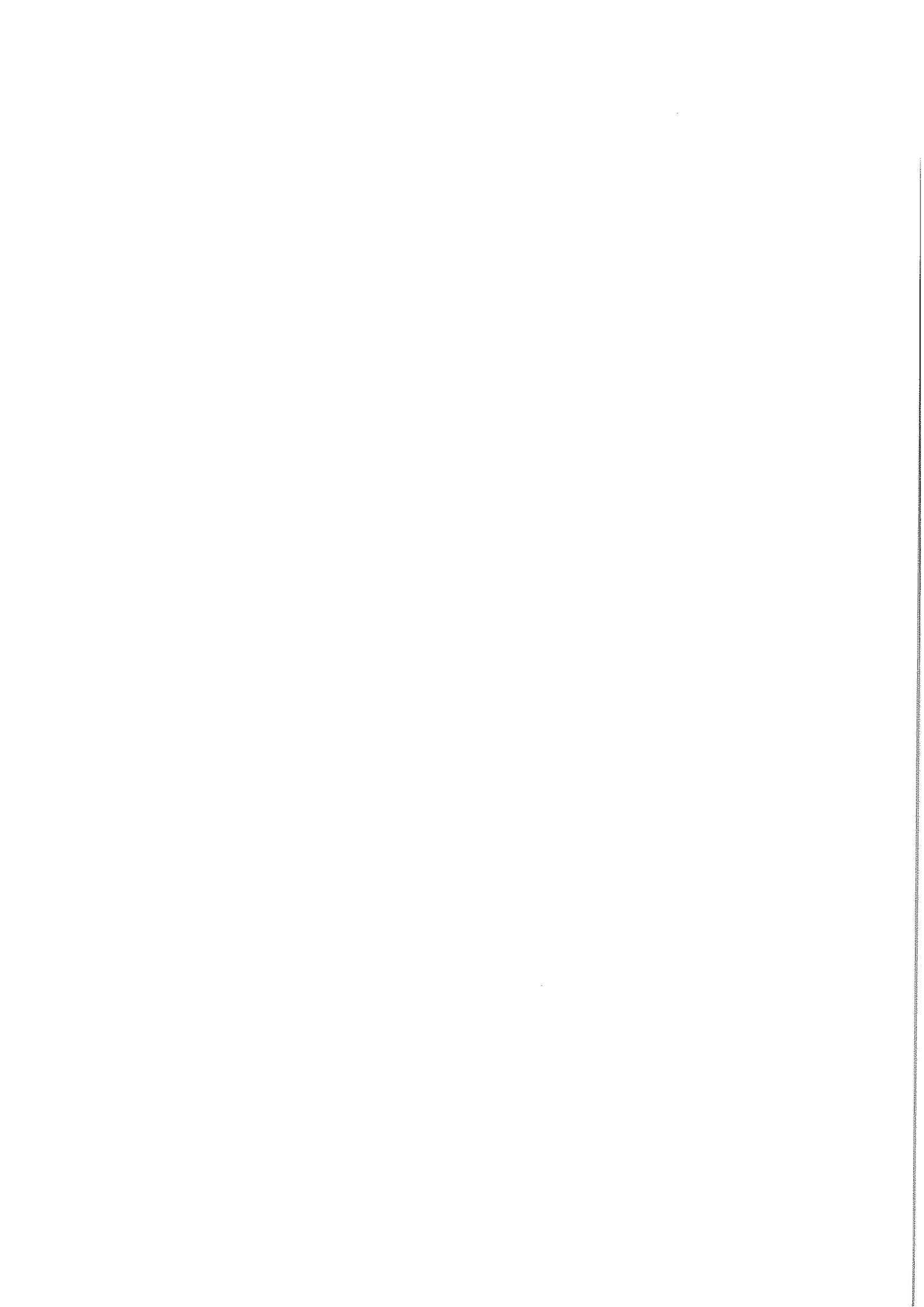


PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2025. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA

8. melléklet a .../2026. (V...) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés	2024. december 31-i állapot szerint						2025. december 31-i állapot szerint					
	Törzsvagyon			Forgalom- képes vagyon	Idegen ingatlanhoz kapcsolódó vagyon	Mindösszesen	Törzsvagyon			Forgalom- képes vagyon	Idegen ingatlanhoz kapcsolódó vagyon	Mindösszesen
	forgalom- képtelen	korlátozottan forgalom- képes	összesen				forgalom- képtelen	korlátozottan forgalom- képes	összesen			
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	296 341 964	141 956 330	438 298 294	227 612 117	0	665 910 411	285 970 124	138 510 190	424 480 314	219 164 578	0	643 654 892
<i>I. Immateriális javak</i>	0	84 170	84 170	46 869	0	130 039	0	63 575	63 575	4 041	0	67 616
<i>II. Tárgyi eszközök</i>	296 341 964	141 872 160	438 214 124	227 566 248	0	665 780 372	285 970 124	138 446 615	424 416 739	219 160 537	0	643 577 276
1. Ingatlanok, vagyoni értékű jogok	295 676 475	130 606 630	426 283 105	220 929 294	0	647 112 399	285 554 367	130 782 695	416 337 062	214 611 616	0	630 948 678
2. Gépek, berendezések és felszerelések	765 489	6 022 102	6 787 691	5 834 708	0	12 622 299	415 757	4 711 692	5 127 449	4 548 921	0	9 676 370
3. Járművek	0	5 243 428	5 243 428	802 245	0	6 045 674	0	2 952 228	2 952 228	0	0	2 952 228
4. Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, lártalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000
1. Egyéb tartós részesedés	0	0	0	0	0	0	10 000	0	10 000	0	0	10 000
2. Tartós hitel, megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszk. értékhely.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>IV. Üzemeltetésre, vagyonkezelésre átadott eszközök</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre átadott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0	34 846 850	0	34 846 850	0	0	0	40 744 678	0	40 744 678
<i>I. Készletek</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>II. Követelések</i>	0	0	0	9 958 570	0	9 958 570	0	0	0	9 107 455	0	9 107 455
<i>III. Értékpapírok</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>IV. Pénzeszközök</i>	0	0	0	24 888 340	0	24 888 340	0	0	0	31 225 153	0	31 225 153
<i>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	412 050	0	412 050
KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	11 638 845	0	11 638 845	0	0	0	27 896 431	0	27 896 431
<i>I. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	0	0	0	3 125 037	0	3 125 037	0	0	0	6 462 679	0	6 462 679
<i>II. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	0	0	0	3 294 788	0	3 294 788	0	0	0	3 023 216	0	3 023 216
<i>III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások</i>	0	0	0	5 219 020	0	5 219 020	0	0	0	18 410 536	0	18 410 536

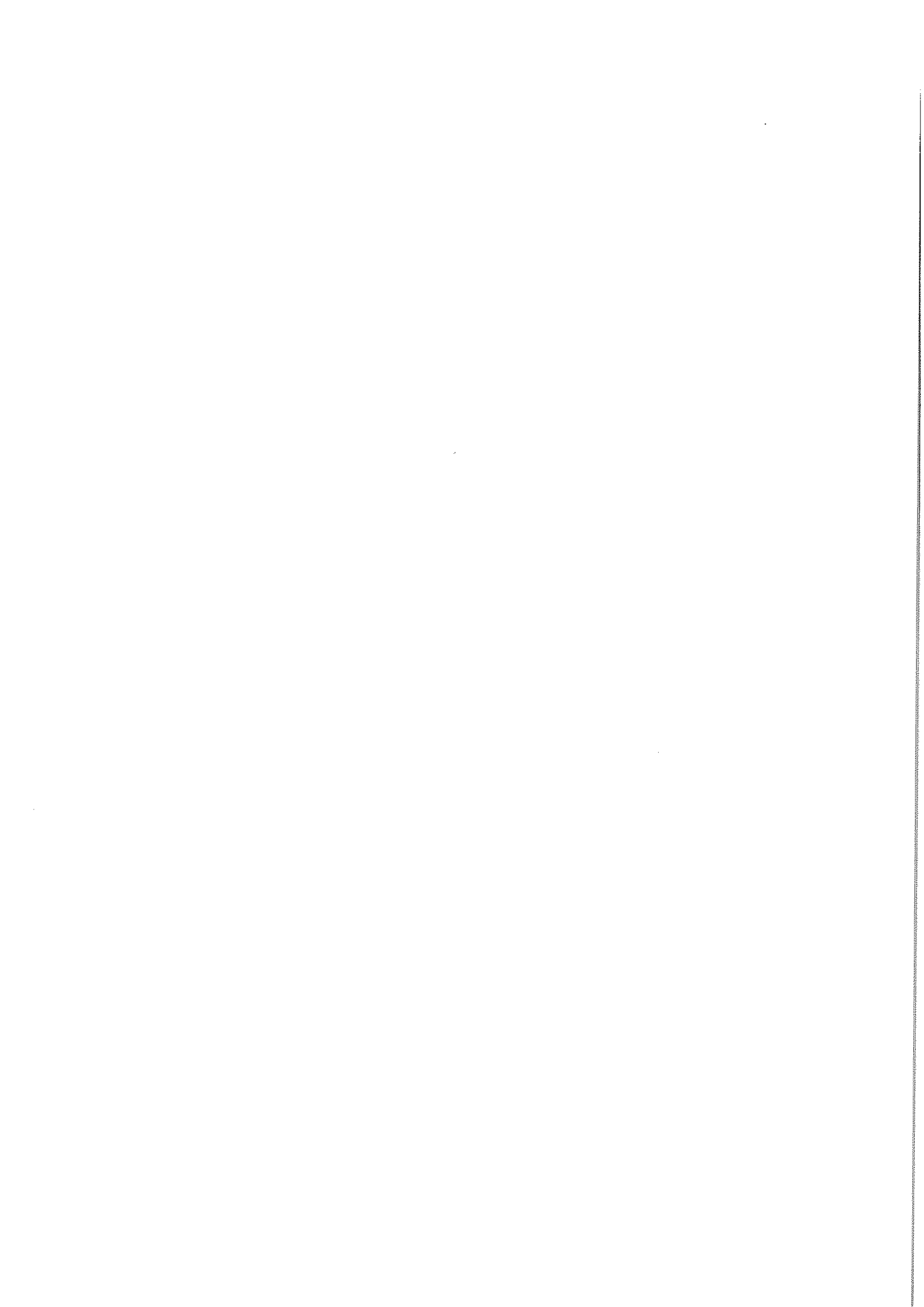


PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT
2025. évi egyszerűsített mérlege

9. melléklet a .../2025. (V...) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

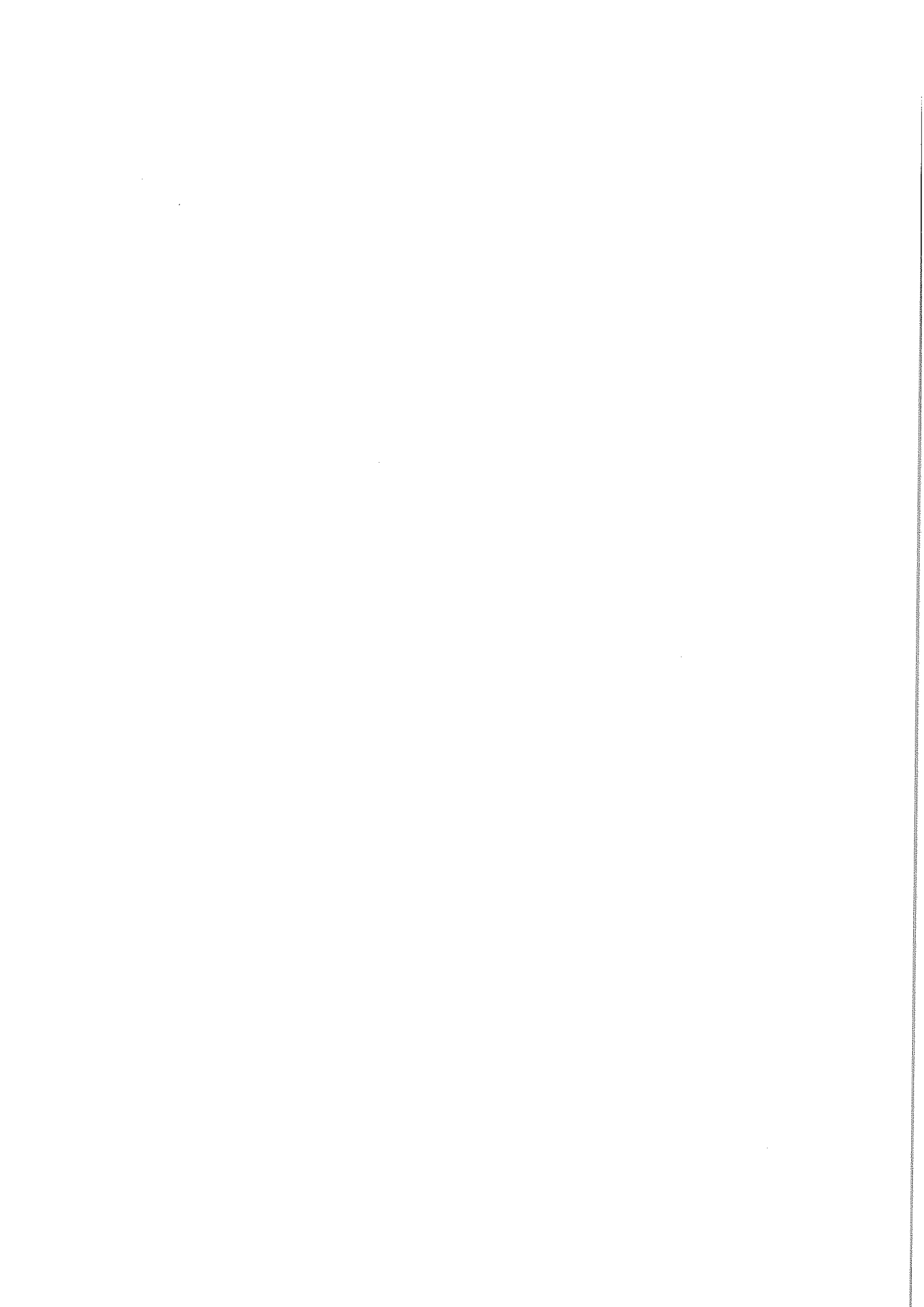
Ssz.	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Módosítások	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai	Ssz.	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Módosítások	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai						
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I+...+IV)				665 910 411	0	643 654 892	G) SAJÁT TŐKE (I+...+VI)			689 118 416	0	656 503 139			
I.	Immateriális javak	130 039	0	67 616	I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	629 295 744	0	629 295 744						
II.	Tárgyi eszközök	665 780 372	0	643 577 276	II.	Nemzeti vagyon változása	-9 364 243	0	-9 364 243						
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	10 000	III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	61 142 411	0	61 142 411						
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	IV.	Felhalmozott eredmény	41 531 525	0	8 044 504						
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK				0	0	0	V.	Észközök értékhezesítésének forrása	0	0	0				
I.	Készletek	0	0	0	VI.	Mérleg szerinti eredmény	-33 487 021	0	-32 615 277						
II.	Értékpapírok	0	0	0	H) KÖTELEZETTSÉGEK (I+II+III)										
C) PÉNZESZKÖZÖK				24 888 340	0	31 225 153	I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0				
D) KÖVETELÉSEK (I+II+III)				9 958 510	0	9 107 465	II.	Költségvetési évvel követően esedékes kötelezettségek	3 294 788	0	6 462 879				
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	6 421 367	0	4 669 550	III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	3 125 037	0	3 023 216						
II.	Költségvetési évvel követően esedékes követelések	3 537 143	0	4 437 915	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK						0	0	0		
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZ. KAPCS. ELSZÁMOLÁSOK						0	0	0		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK				0	0	0	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK						5 219 020	0	18 410 536
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK				0	0	412 060	FORRÁSOK ÖSSZESEN						700 757 261	0	684 399 570
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN				700 757 261	0	684 399 570									



10. melléklet a .../2026. (V...) önkormányzati rendelethez

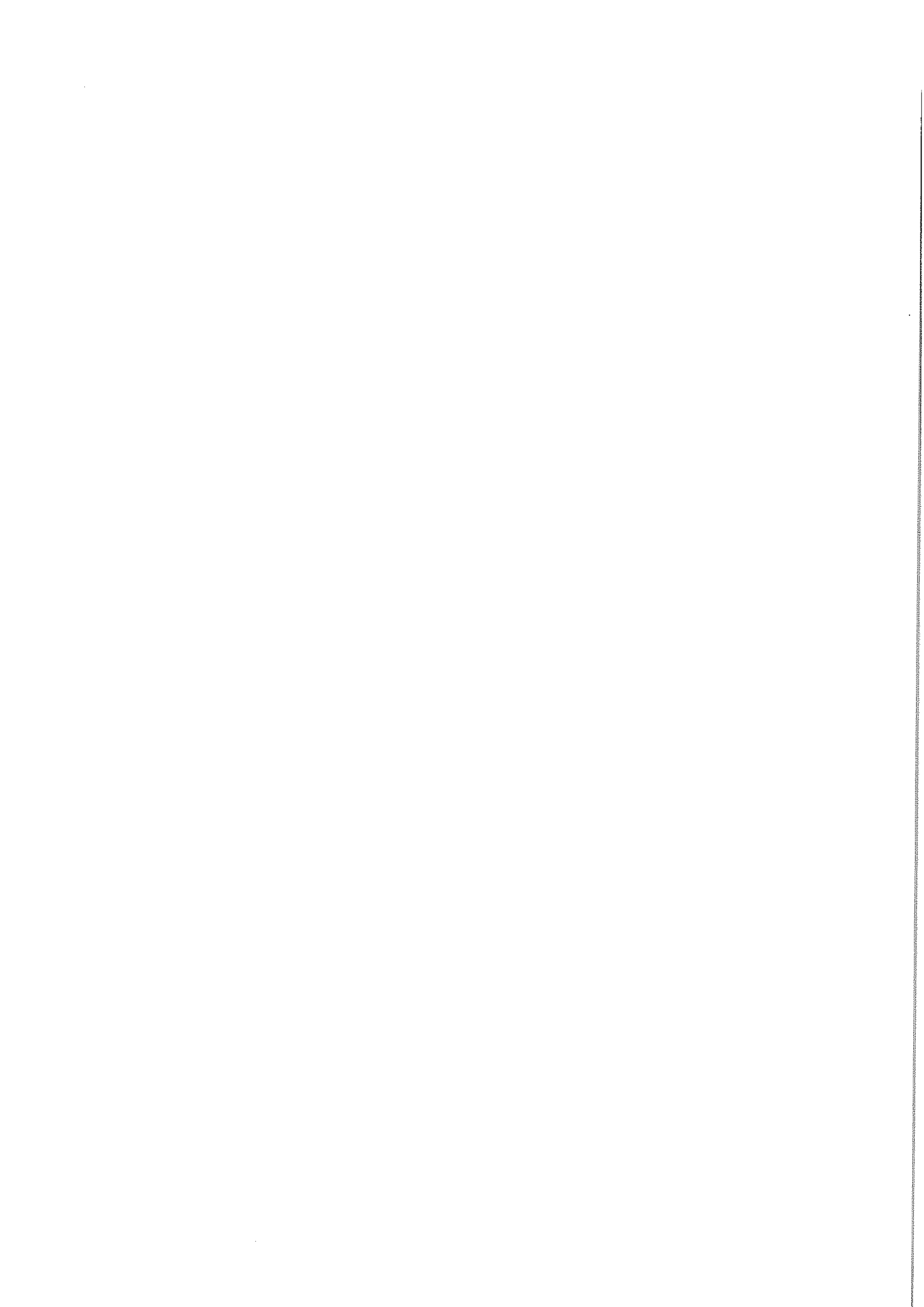
adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Tárgy évi			Teljesítés %-a
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	Személyi juttatások	36 436 968	39 076 261	38 319 477	98,1
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-adó	3 410 689	3 623 701	3 009 714	83,1
3	Dologi kiadások	60 695 961	64 110 831	44 417 357	69,3
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 780 000	2 668 240	554 000	20,8
5	Egyéb működési célú kiadások	12 305 364	16 689 909	2 372 966	14,2
7	Beruházások	2 250 000	12 496 503	2 800 936	22,4
8	- ebből: részesedés-szerzés és -növelés	0	10 000	10 000	100,0
9	Felújítások	5 656 785	3 891 370	3 616 566	92,9
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	-
11	Költségvetési kiadások összesen(1+...+10)	123 535 767	142 556 815	95 091 016	66,7
12	Hitel, kölcsöntörlesztés	0	0	0	-
13	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	-
14	ÁH-on belüli megelőlegezések	0	0	0	-
15	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	2 145 155	2 145 155	2 145 155	100,0
16	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	29 695 567	30 683 968	29 687 005	96,8
17	Betétek elhelyezése	0	179 000 000	179 000 000	100,0
18	Finanszírozási kiadások összesen(12+...+17)	31 840 722	211 829 123	210 832 160	99,5
19	Kiadások összesen (11+18)	155 376 489	354 385 938	305 923 176	86,3
20	Működési célú támog. államháztart-on belülről	77 207 024	82 959 420	82 959 420	100,0
21	- ebből: Önkormányzatok működési célú támog.	70 687 024	75 236 586	75 236 586	100,0
22	Felhalm. célú támog. államháztart-on belülről	0	8 500 000	8 500 000	100,0
23	- ebből: Önkormányzatok felhalm.célú támog.	0	0	0	-
24	Közhatalmi bevételek	14 232 000	14 581 710	14 439 504	99,0
25	- ebből: helyi adók	14 087 000	14 356 411	14 214 205	99,0
26	- ebből: gépjárműadó	0	0	0	-
27	Működési bevételek	14 308 961	20 044 177	14 578 616	72,7
28	Felhalmozási bevételek	19 685 039	19 685 039	5 150 000	26,2
29	- ebből: ingatlanértékesítés bevétele	19 685 039	19 685 039	5 150 000	26,2
30	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	-
31	- ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	-
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 500 000	5 500 000	5 381 981	97,9
33	- ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	5 500 000	5 500 000	5 381 981	97,9
34	Költségvetési bevételek összesen (20+22+24+27+28+30+32)	130 933 024	151 270 346	131 009 521	86,6
35	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	-
36	Értékpapírok bevételei	0	0	0	-
37	Maradvány igénybevétele	24 443 465	21 749 396	21 749 396	100,0
38	ÁH-on belüli megelőlegezések	0	2 366 196	2 366 196	100,0
39	ÁH-on belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	-
40	Központi, irányítószervi támogatás	0	0	0	-
41	Betétek megszüntetése	0	179 000 000	179 000 000	100,0
42	Finanszírozási bevételek össz. (35+...+40)	24 443 465	203 115 592	203 115 592	100,0
43	Bevételek összesen (34+42)	155 376 489	354 385 938	334 125 113	94,3
44	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (34-11) [ktgv hiány (-), ktgv többlet (+)]	7 397 257	8 713 531	35 918 505	--
45	Finanszírozási műveletek eredménye (42-18)	-7 397 257	-8 713 531	-7 716 568	--
46	Bevételek és kiadások különbsége (42-18)	0	0	28 201 937	--



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2025. évi eredménykimutatása

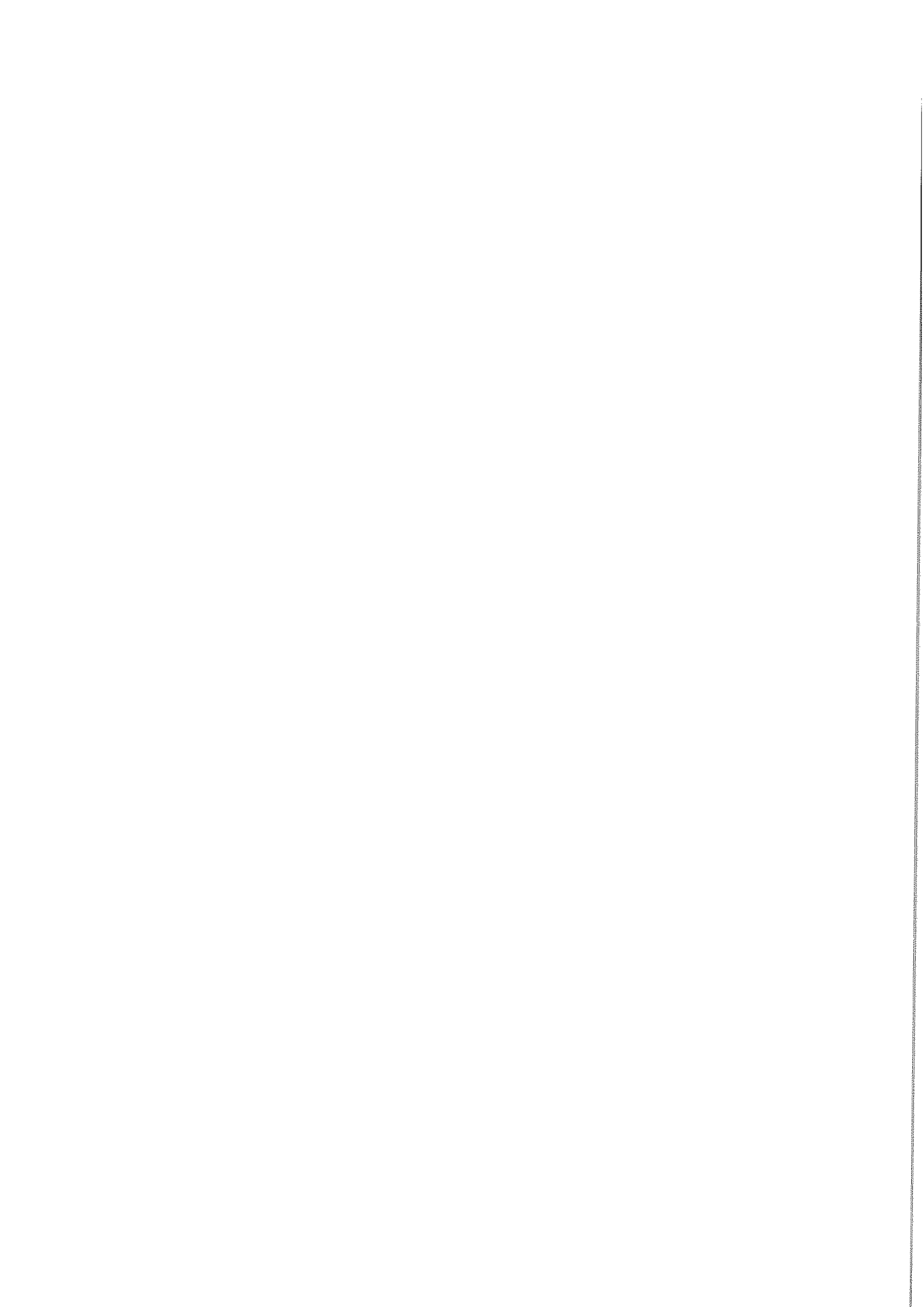
Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgy időszak
1	2	3	4
01 Közhatalmi eredményszámléltú bevételek	11 554 621	0	10 627 376
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámléltú bevételei	10 998 941	0	9 830 280
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámléltú bevételei	0	0	0
I Tevékenység nettó eredményszámléltú bevétele (=01+02+03)	22 553 562	0	20 457 656
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05 Saját előállítású eszközök aktívált értéke	0	0	0
II Aktívált saját teljesítmények értéke (04+05)	0	0	0
06 Központi működési célú támogatások eredményszámléltú bevételei	81 516 193	0	75 236 586
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléltú bevételei	9 159 091	0	7 722 834
08 Felhalmozási célú támogatások eredmény számléltú bevételei	8 104 328	0	5 381 981
09 Különféle egyéb eredményszámléltú bevételek	9 347 785	0	7 651 473
III Egyéb eredményszámléltú bevételek (06+...+09)	108 127 397	0	95 992 874
10 Anyagköltség	6 339 050	0	5 638 201
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	40 385 101	0	39 387 265
12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV Anyagjellegű ráfordítások (10+...+13)	46 724 151	0	45 025 466
14 Bérköltség	35 453 660	0	41 131 636
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 578 834	0	19 236 709
16 Bérjárulékok	3 651 141	0	4 329 498
V Személyi jellegű ráfordítások (14+...+16)	51 683 635	0	64 697 841
VI Értékcsökkenési leírás	26 354 695	0	24 868 573
VII Egyéb ráfordítások	40 186 066	0	15 154 546
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-34 267 588	0	-33 295 896
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
18 Részesedésekből származó eredményszámléltú bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámléltú bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámléltú bevételek	1 417 567	0	680 619
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámléltú bevételei	0	0	0
VIII Pénzügyi műveletek eredményszámléltú bevételei (16+...+21)	1 417 567	0	680 619
22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (22+...+26)	0	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	1 417 567	0	680 619
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±A±B)	-32 850 021	0	-32 615 277



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2025. évi maradvány levezetése és felosztása

adatok Ft-ban

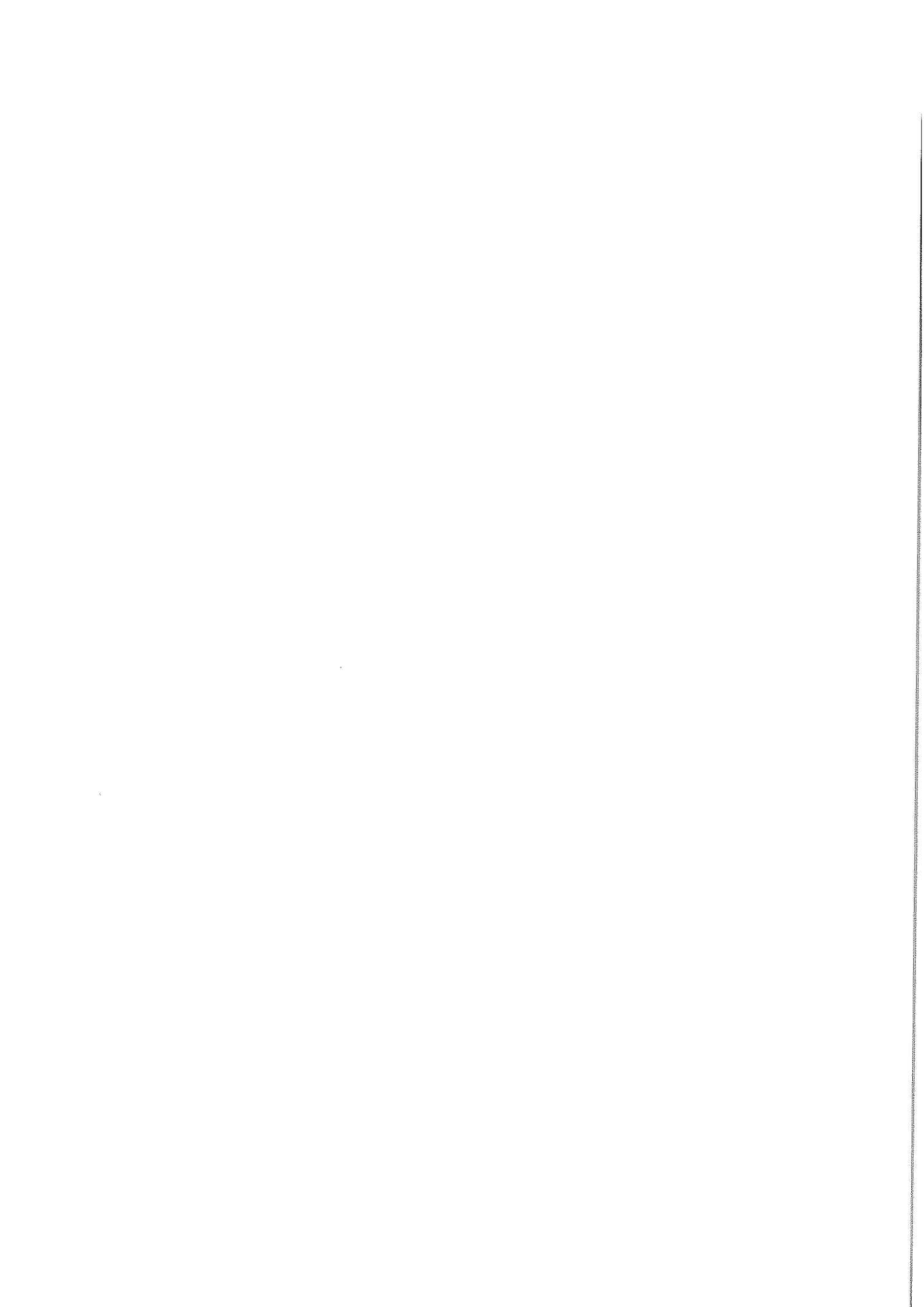
Ssz	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai
1	2	3	4
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	106 086 853	131 009 521
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	97 743 149	95 091 016
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	8 343 704	35 918 505
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	347 662 236	203 115 592
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	334 256 544	210 832 160
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	13 405 692	-7 716 568
A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	21 749 396	28 201 937
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0
C	Összes maradvány (=A+B)	21 749 396	28 201 937
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	21 749 396	28 201 937
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0



PÁLOSVÖRÖSMART ÖNKORMÁNYZATÁNAK PROJEKTEKBŐL SZÁRMAZÓ 2025. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

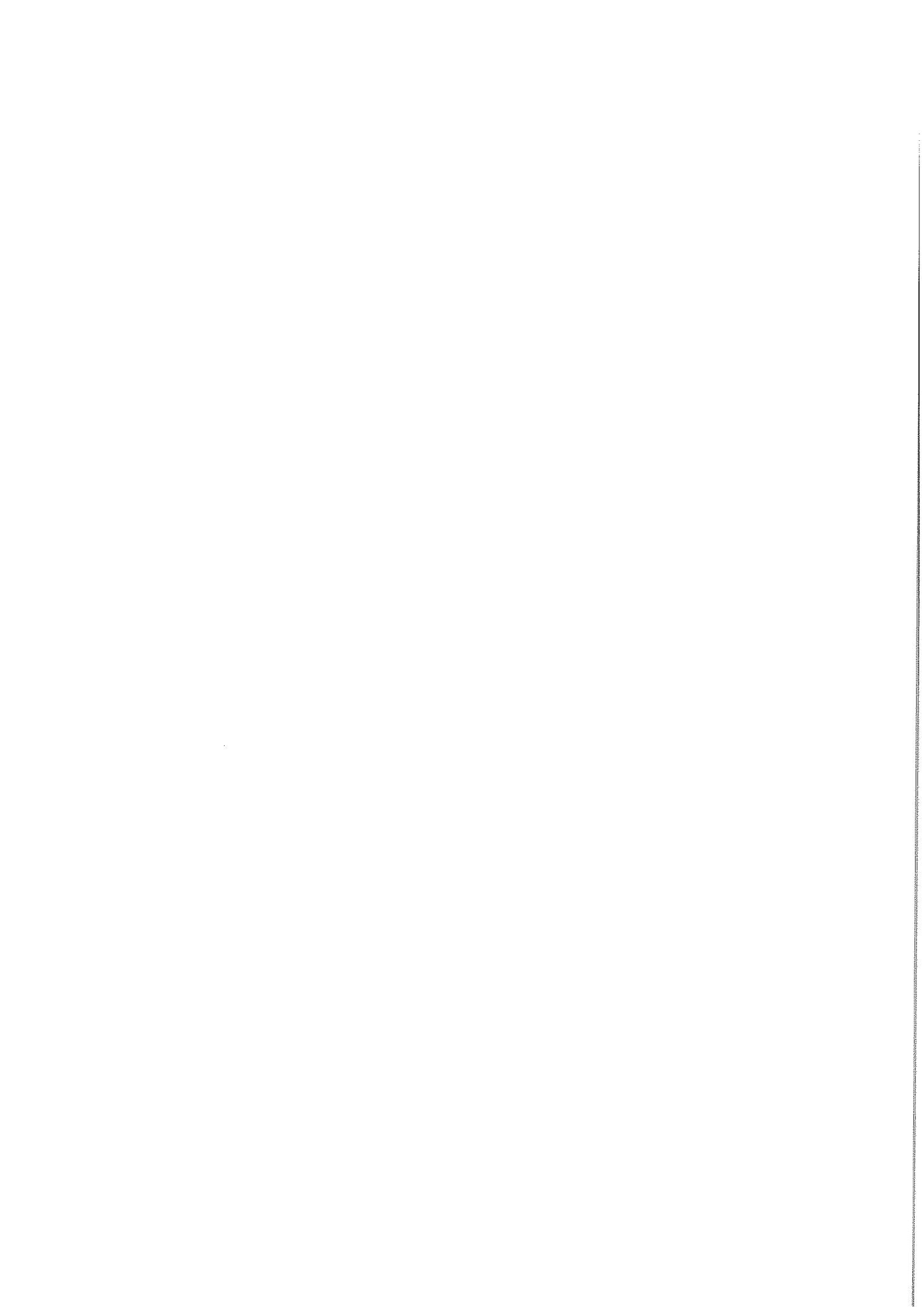
13. melléklet a .../2026. (V...) önkormányzati rendelethez

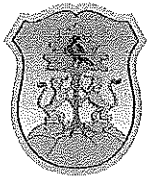
Projekt kódja	Projekt megnevezése	2025. évi EREDETI előirányzat		2026. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2026.12.31.										Teljesítés											
		Kiadás	Bevétel	Kiadás					Bevétel					Kiadás			Bevétel								
				Személyi juttatás	Dologi kiadás	Beruházás	Felújítás	Vásárlás	Kiadás összesen	Maradvány támogatás	Összes	Bevétel összesen	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Beruházás	Felújítás	Vásárlás	Kiadás összesen	Maradvány támogatás	Összes	Bevétel összesen			
META-0032	Férséglejlesztés, az életminőség javítása 2024.	5 506 765	5 500 000	0	0	353 661	1 611 554	3 516 566	0	5 481 981	0	5 381 981	100 000	5 481 981	0	0	0	1 611 554	3 516 566	0	5 481 981	0	5 381 981	0	5 381 981
VKJP	Virtuális erőmű létrehozása az energiatakarékosság érdekében	0	0	0	0	0	3 713 722	0	3 713 722	0	3 635 518	78 204	3 713 722	0	3 635 518	0	0	3 544 772	0	0	3 544 772	0	3 635 518	0	3 635 518
Összesen		5 506 765	5 500 000	0	0	353 661	1 611 554	7 230 288	0	9 195 703	0	9 017 499	178 204	9 195 703	0	0	0	5 156 326	3 516 566	0	9 026 753	0	9 017 499	0	9 017 499



**A KÖLTSÉGVETÉS FEJEZET
ÉS CÍMRENDJE**

CÍMREND BEVÉTELEK			
Fejezetek	I. Fejezet	II. Fejezet	III. Fejezet
	Önkormányzati Intézmény	Önkormányzati feladatok	Finanszírozási műveletek
Címek		1. Működési célú támogatások 2. Felhalmozási célú támogatások 3. Közhatalmi bevételek 4. Működési bevételek 5. Felhalmozási bevételek 6. Működési célú átvett pénzeszköz 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1. Hitel, kölcsönfelvétel 2. ÁHT-n belüli megelőlegezés 3. Maradvány igénybevétele 4. Irányítószeri támogatás
Alcímek	1. Pálos Óvoda	Címenként változó !	
Jogcím			
Előirányzat-csoport			
Kiemelt előirányzat	1. Működési célú támogatások 2. Felhalmozási célú támogatások 4. Működési bevételek 5. Felhalmozási bevételek 6. Működési célú átvett pénzeszköz 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 8. Irányítószeri támogatás	Címenként változó !	Címenként változó !
CÍMREND KIADÁSOK			
Fejezetek	I. Fejezet	II. Fejezet	III. Fejezet
	Önkormányzati Intézmény	Önkormányzati feladatok	Finanszírozási műveletek
Címek		1. Személyi juttatás 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3. Dologi kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5. Egyéb működési célú kiadások 6. Beruházási kiadás 7. Felújítási kiadás 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 9. Tartalékok	1. Hitel- és kölcsöntörlesztés 2. ÁHT-n belüli megelőlegezés visszatérítése 3. Irányítószeri támogatás folyósítása
Alcímek	1. Pálos Óvoda	Címenként változó !	
Jogcím			
Előirányzat-csoport			
Kiemelt előirányzat	1. Személyi juttatás 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3. Dologi kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5. Egyéb működési célú kiadások 6. Beruházási kiadás 7. Felújítási kiadás 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		Címenként változó !





PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

Száma: 19/585-4/2026.

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja többek között, hogy a hatálya alá tartozó széles körű állami és önkormányzati rendszer milyen eszközökkel és intézkedésekkel képes hatékonyan biztosítani és elősegíteni a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítését, továbbá azt, hogy miként kell megelőzni és megszüntetni a kiskorúak veszélyeztetettségét. A Gyvt. 96. § (6) bekezdése értelmében a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatnak (a továbbiakban: Önkormányzat) minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal és elfogad. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Ezek a szempontok az alábbiak: 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira. 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága; egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok; gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok. 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása: gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai), gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok. 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása. 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések). 6. A bűnprevenziós program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása. 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Beszámolómban a 2025. január 1. - december 31. közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról adok számot.

1) A település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Pálosvörösmart község állandó lakosainak száma 2025 december 31-i statisztikai adatok alapján 643 fő (2024. december 31-én 642 fő).

Korcsoportos bontás:	0 – 3 éves korosztály:	24 fő,
	4 – 6 éves korosztály:	18 fő,
	7 – 14 éves korosztály:	52 fő,
	15 – 18 éves korosztály:	26 fő,
	19 – 25 éves korosztály:	39 fő,
	26 – 62 éves korosztály:	302 fő,
	63 feletti korosztály:	182 fő.

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 120 fő, mely az összlakosság 18,66 %-át jelenti.

2) Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

2.1. Pénzbeli ellátások

2.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a szociális rászorultság alapján a jegyző által megállapítható ellátás. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal pénzbeli támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. 2025. évben a településen rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben egy gyermek sem részesült.

2.1.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri kiegészítő támogatása

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény szerint egyszeri kiegészítő támogatásban egy gyermek sem részesült.

2.1.3. Óvodai-és iskolakezdési támogatás

2025. évben óvoda-és iskolakezdésre a Képviselő-testület döntése értelmében – figyelemmel az óvoda-és iskolakezdési támogatásról szóló 9/2022. (VI.29.) önkormányzati rendeletben foglaltakra – a településen élő gyermekek óvoda-és iskolakezdési támogatásban részesültek, ezen a címen 6 fő óvodás és 47 fő iskolás gyermek kapott 10 000 Ft/fő összegű támogatást. Az önkormányzati támogatást segítséget nyújt a gyermekeknek az óvodai neveléshez, illetve az oktatáshoz való jogainak érvényesítéséhez és az óvodáztatással és a beiskoláztatással járó kiadásokhoz.

2.2. Természetbeni ellátások

2.2.1. Intézményi gyermekétkeztetés

Az önkormányzati fenntartásban működő Pálos Óvoda gyermekei részére tavaly évben vásárolt ételmezés keretében nyújtott az Önkormányzat étkeztetési lehetőséget. A Gyvt.-ben előírt

kedvezményeket az Önkormányzat minden jogosult óvodás gyermek – összesen hét fő – részére biztosította. Az iskoláskorú gyermekek több település (pl. Visonta, Abasár) iskolájában tesznek eleget a köznevelési kötelezettségüknek, a köznevelési intézményekben biztosított részükre az étkeztetés és a kedvezmények igénybevétele.

2.2.2. Intézményen kívüli, szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. szabályozása alapján az Önkormányzatnak kötelezően ellátandó feladata biztosítani a szünidei gyermekétkeztetést, melynek keretében a törvényes képviselő kérelmére napi egyszer meleg ételt kell biztosítani az iskolai szünidő, illetve az óvoda ezen időszakoknak megfelelő zárva tartása időtartamára eső munkanapokon a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – öt hónapos kortól tizennyolc éves korig, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézmény jogviszonnyal. 2025. évben hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt a településen, így a szünidei gyermekétkeztetés nem került megszervezésre.

2.2.3. Általános iskolai tanulók nyári táboroztatása

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által megszervezett nyári táborban 2025. évben 15 gyermek vett részt.

3) Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Az ellátásokat részletesen a Gyvt., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A településen a gyermekjóléti alapellátások és a kapcsolódó intézményrendszer a jogszabályoknak megfelelően épül fel.

Pálosvörösmart településen bölcsőde, illetve családi bölcsőde nem működik.

A Gyvt.-ben meghatározott egyes ellátási formák közül tavaly évben az Önkormányzat a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában a gyermekjóléti szolgáltatás, a családok átmeneti otthona és a gyermekek átmeneti otthona személyes gondoskodás, valamint az alapellátásban részesülők számára, a válsághelyzetben levő várandós anyák gondozásának, a családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozásának nyújtó ellátások igénybevételeinek lehetőségét biztosította.

Pálosvörösmarton 2020. január 1-jétől a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Család és Gyermekjóléti Központ nyújtja a gyermekjóléti szolgáltatást. 2016. január 1-jével alakult át és változott meg a magyar gyermekvédelmi rendszer: a korábbi külön szolgáltatásként működő családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás települési szinten integrált formában működik, ezzel egyidejűleg megtörtént a gyermekjóléti alapellátás két szinten történő működtetése. A család és gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkát végez, a települési szintű jelzőrendszert működteti, szakmaközi megbeszéléseket szervez, a településre vonatkozóan intézkedési tervet készít a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, prevenciók tevékenységben vesz részt.

A településen a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat a kölcsönös együttműködésen alapul. Tavalyi évben öt jelzőrendszeri tag élt jelzési kötelezettségével. Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól egy idős hölgy ügyintézésével kapcsolatban lett jelzés téve. A családsegítő a családlátogatás során nyújtott segítséget adósságkezeléssel kapcsolatban. A többi jelzés egy gyermek

és az óvónő közötti konfliktusról szóltak, melynek a kivizsgálása megtörtént. Az óvónő munkaviszonya azonnali felmondással megszűnt.

2025. évben a KHSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője rendszeres családlátogatást végzett, tartotta a kapcsolatot a településen élő, ellátásban részesülő problémás családokkal. Pénzügyi, életviteli tanácsadással, segítő beszélgetésekkel, ügyintézésel igyekezett segíteni az érintetteket, valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátásban nem részesülő családok számára is igény szerint rendelkezésre állt. A családsegítő tapasztalatai szerint a településen előforduló problémátípusokként a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és szülők életvitelre jelentek meg. A szakmai munka során a családok kivétel nélkül együttműködtek a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Tavaly évben a települést érintően a Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatását két fő gyermeknevelési nehézség, illetve egy magatartászavar, teljesítményzavar, valamint egy lelki-mentális, pszichiátriai betegség miatt vette igénybe. Válsághelyzetben levő várandós anya gondozása nem történt, továbbá családból gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése – és ezáltal kiemelt gyermek szüleinek gondozása – nem volt. A Család és Gyermekjóléti Központ ingyenes szolgáltatásaihoz való delegálásra három alkalommal volt szükség (jogi tanácsadás és pszichológiai ellátás, illetve meditáció). Azonnali intézkedést igénylő ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor, védelembe vételre nem került sor.

A Képviselő-testület a gyermekjóléti feladatok működéséről a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékeléshez a KHSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálat által benyújtott részletes beszámoló keretében kap tájékoztatást, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

4) A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

A KHSZK Családi és Gyermekjóléti Központnál, illetve Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya szakmai ellenőrzést nem tartott 2025. évben.

5) A tavaly évben megvalósult célok, illetve a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

5.1. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek által 2025. évre megfogalmazott célok az alábbiak szerint valósultak meg:

5.1.1. Az igazolatlan iskolai hiányzások előfordulásának minimalizálása érdekében a prevenció kiemelt fontosságára a továbbiakban is hangsúlyt kell helyezni a Család és Gyermekjóléti Szolgálat részéről az iskolában dolgozókkal (pedagógusok, gyermekvédelmi felelősök) szoros együttműködéssel.

A szabálysértési feladatok ellátására a jegyző 2012. április 15-től elkövetett szabálysértések esetében már nem rendelkezik hatáskörrel, így az iskolai hiányzások miatt lefolytatott szabálysértési eljárásokról nem rendelkezünk információkkal.

5.1.2. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Család és Gyermekjóléti Központ még szorosabb együttműködése a jelzőrendszer tagjaival esetkonferenciák rendszeres megtartásával.

Ez a célkitűzés folyamatosan megvalósul, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai és a jelzőrendszer tagjai között, a kapcsolattartás napi szinten szükséges.

A Gyvt. jelzési kötelezettséget ír elő a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok részére, ennek a jelzőrendszeri kötelezettségnek az a célja, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer értesüljön a gyermeket veszélyeztető okokról, körülményekről, illetve a veszélyeztetettségre utaló körülmények ne maradjanak rejtve. 2024. szeptember 1-től szigorodott a gyermekvédelmi jelzőrendszer szerinti jelzési, kezdeményezési kötelezettség és az eddiginél szélesebbkörű felelősségi rendszer került kialakításra: Amennyiben a jelzési kötelezettséggel rendelkező személy vagy szerv alkalmazottja, vezetője kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget a jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének vagy nem tesz feljelentést, abban az esetben büntetőjogi felelősségvonnásnak van helye. Továbbá, a jelzési kötelezettség elmulasztása esetén a gyámhatóság értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.

5.2. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek által 2025. évre megfogalmazott célok az alábbiak:

5.2.1. Az igazolatlan iskolai hiányzások előfordulásának minimalizálása érdekében a prevenció kiemelt fontosságára a továbbiakban is hangsúlyt kell helyezni a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, ill. a Család és Gyermekjóléti Központ részéről az iskolában dolgozókkal (pedagógusok, gyermekvédelmi felelősök) történő szoros együttműködéssel.

5.2.2. A rászoruló gyermekek és családjaik számára a továbbiakban is szükséges az ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadás nyújtása a Család és Gyermekjóléti Központ által.

5.2.3. A Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak, illetve Család és Gyermekjóléti Központnak még szorosabb együttműködést kell tartani a jelzőrendszer tagjaival az esetkonferenciák rendszeres biztosításával, illetve a családi konfliktusok visszaszorítása nevelési tanácsadással. A jövőre nézve fontos feladat a személyes konzultációk előtérbe helyezése.

5.2.4. A Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak – a hatékonyság növelése érdekében – kiemelt feladata a köznevelési intézményekkel kialakított szakmai kapcsolat erősítése és az együttműködés elmélyítése, az aktív tudásmegosztás.

6) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

6.1. Bűnmegelőzési Program

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

Községünkben élő gyermek, illetve fiatalkorú bűnelkövetőkről, kiskorúak által elkövetett bűncselekményekről az Önkormányzatnak nincs tudomása.

6.2. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A településen Kábítószerügyi Egyeztető Fórum nem működik.

7) Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

A Képviselő-testület sokrétű feladatellátásban működik együtt a településen működő civil szervezetekkel. A Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai szakterületeiknek megfelelően koordinálják az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti feladatokat. Az önkormányzati intézmény

és a családsegítő kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, alapítványokkal, akiken keresztül az anyagi nehézségben lévő családok segítséget kaphatnak élelmiszer-és ruhaadomány formájában.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatot tart fenn a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Irodával, a védőnővel, a háziorvossal, az óvónőkkel, a pedagógusokkal, a Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatal Járási Gyámügyi Osztályával, a Gyöngyös Kistérség közigazgatási területén működő gyermekjóléti szolgálatokkal, illetve a civil és egyházi szervezetekkel. A gyermekekre nemcsak az intézmények és a gyermekvédelmi szakmai képviselői fordítanak kiemelt figyelmet, hanem az Önkormányzat más intézményei is, így például a Kultúrházban is több programot szerveztek a gyermekek számára.

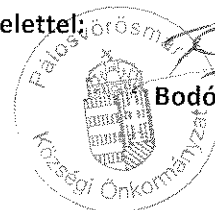
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalást és a határozati javaslatban foglaltak elfogadását!

Mellékletek: KHSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

Pálosvörösmart, 2026. május 12.

Tisztelettel:



Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „*Beszámoló a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

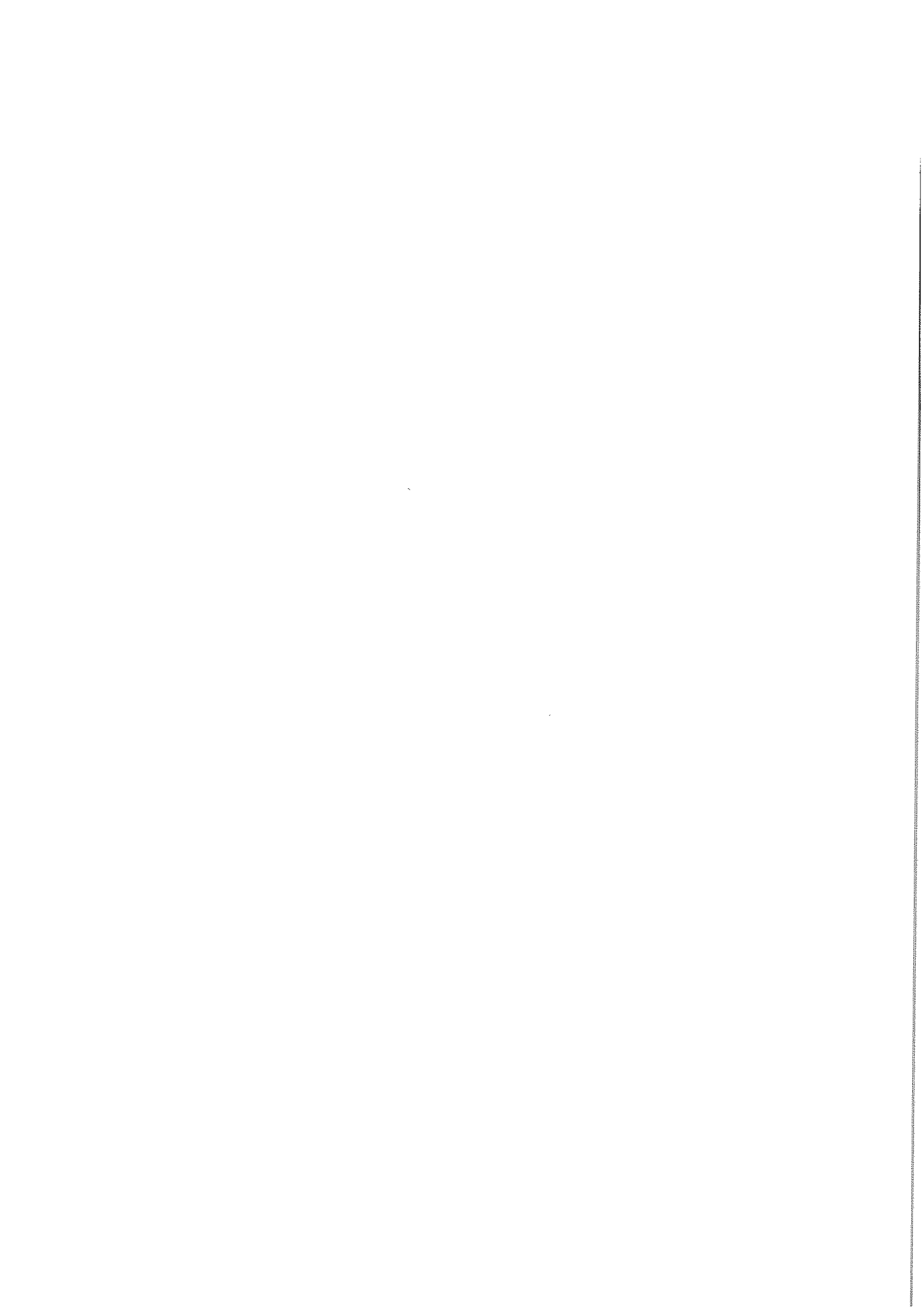
1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Irodát, hogy az értékelésről szóló beszámolót a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási irodavezető

Látta:

Dr. Bekecs Andrea
jegyző



KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Levelezési cím: 3201 Gyöngyös, Pf.: 154

Tel: 37/500-300; Fax: 37/500-301

e-mail: khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu honlap: www.gyongyosikisterseg.hu

Iktatószám: K/41-34/2026

Ügyintéző: Schuckert György

Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal
Pálosvörösmarti Kirendeltsége

3261 Pálosvörösmart

Rákóczi út 116.

Bodócs Attila polgármester úr részére

Tárgy: 2025. évi beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással az 1997. évi XXXI. Törvény 96. § (6) bekezdésére, mely szerint a települési önkormányzat átfogó értékelést készít gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, csatoltan megküldöm a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, mely az átfogó értékelés részét képezi. A beszámoló a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet alapján készült.

A beszámolót postai és elektronikus úton is megküldöm a polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu címre a további szíves felhasználás céljából.

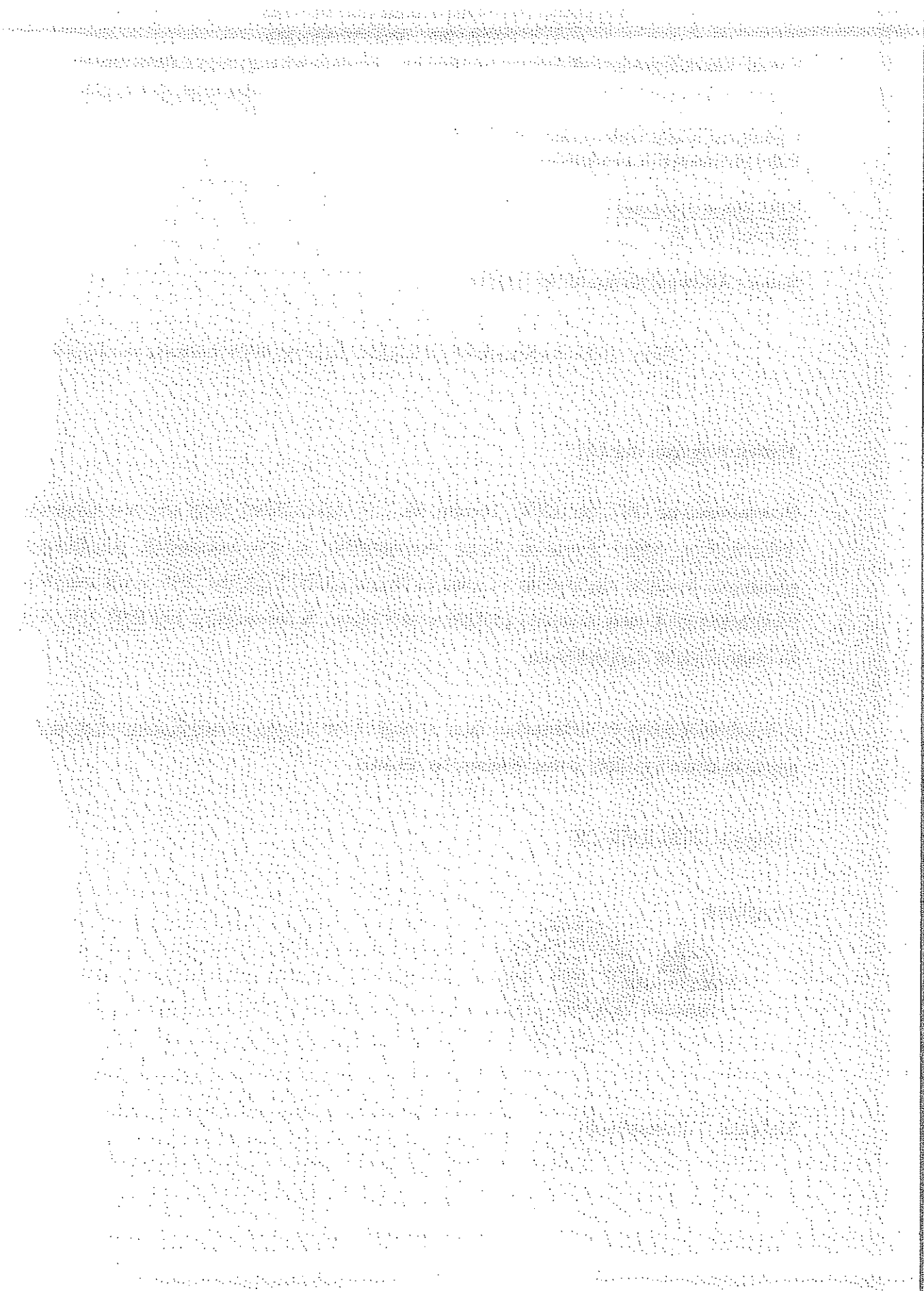
Gyöngyös, 2026. április 28.

Tisztelettel,


Mária Piroskó
igazgató



Melléklet: 1 db beszámoló



KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Tel: 37/500-302 Fax: 37/500-301

e-mail: khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu honlap: www.gyongyosikisterseg.hu

**KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

PÁLOSVÖRÖSMART

**2025. évi gyermekjóléti feladatokról szóló
beszámoló**

A gyermekjóléti alapellátás működése Pálosvörösmart településen:

Tisztelt Képviselő - testület!

Pálosvörösmart községben a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális segítő munkát 2025. évben Bátoriné Kis Emese, illetve Hortolányiné Főczény Edina családsegítő személyében látták el.

A gyermekjóléti alapszolgáltatáson belül feladatellátási kötelezettsége van a települési önkormányzatnak a gyermekek átmeneti gondozása biztosítása a Gyvt.94/A§ alapján. Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodása szerint a társulás tagönkormányzatai ezt a feladatot a családok és gyermekek átmeneti otthona intézményi ellátásban biztosítják a KHSZK szervezeti keretein belül. Pálosvörösmart településről 2025. évben a Családok Átmeneti Otthonának és Gyermekek Átmeneti Otthonának szolgáltatását nem vették igénybe.

I. Törvényi szabályozás:

Az intézmény a szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek határozzák meg.

Feladatellátásra kötelezett valamennyi polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat, illetve közös önkormányzati hivatalok. A család és gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkát (információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés) végez, a települési szintű jelzőrendszert működteti, szakmaközi megbeszéléseket szervez, a településre vonatkozóan intézkedési tervet készít a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, prevenciók tevékenységben részt vesz.

A Belügyminisztérium 2024. március 7. nappal közzétette a család- és gyermekjóléti szolgáltatások működésével kapcsolatos módosított szakmai szabályozó dokumentumokat. A leírások a segítő munka folyamataira, jelzőrendszer működésére, ezen belül kiemelten a gyermek bántalmazásának felismerésére és kezelésére irányulnak, ezeken a területeken adnak iránymutatást. Fontos kiemelni továbbá hogy, 2024. szeptembertől lépett hatályba az a jogszabályi változás, ami a jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti a jelzési kötelezettséggel kapcsolatban. A 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg, valamint taglalja a kiemelt veszélyeztető ok/okoknak minősülő helyzetek és az arra vonatkozó jelzésnek vagy kezdeményezésnek haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül szükséges jelzési kötelezettségét.

II. A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége – Pálosvörösmart 2025. év

A család és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége során a gyermek érdekeit képviselve a szociális munka módszereit és eszközeit használja. A gondozási folyamatban részt vesznek mindazon felnőttek, akik a gyermek testi, lelki egészségének fejlődésében, családban történő nevelésében szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek).

Pálosvörösmarton a Család és Gyermekjóléti Szolgálat több családnál tett látogatást egy-egy alkalommal, mely során információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás, ügyintézés, történt. Az ügyfelek részére a KHSZK Család és Gyermekjóléti Központ által ingyenesen biztosított pszichológiai és jogi tanácsadáshoz való delegálás történt.

1. számú táblázat: Szakmai tevékenységek száma- Pálosvörösmart 2025. év

Megnevezés	Szakmai tevékenység (halmozott)	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	25	8
Segítő beszélgetés	17	8
Családlátogatás	13	4
Tanácsadás	4	8
Konfliktuskezelés	-	-
Kríziskezelés	-	-
Másik Szolgáltatáshoz való közvetítés, vagy ellátásokhoz való hozzáféréshez	-	-
Ügyintézéshez segítségnyújtás	5	1
Esetkonferencia	1	3
Esetmegbeszélés	-	-
Esetkonzultáció	-	-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	-	-

III. A jelzőrendszer működésének tapasztalatai a településen:

A településen a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat a kölcsönös együttműködésen alapul. A jelzések megoszlása az észlelő- és jelzőrendszeri tagok adatszolgáltatásai alapján.

2. számú táblázat: Észlelő- és jelzőrendszeri tagok jelzéseinek megoszlása –Pálosvörösmart 2025. év

Észlelő- és jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
középiskola	1
rendőrség	1
önkormányzat, jegyző	1
személyes gondoskodást nyújtó szoc.szolg.	1
áldozatsegítés, kárenyhítés	1
Összesen:	5

2025. évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz öt jelzés érkezett. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól egy idős hölgy ügyintézésével kapcsolatban kaptunk jelzést. A családsegítő családlátogatás során nyújtott segítséget adósságkezeléssel kapcsolatban. A többi jelzés egy gyermek és az óvónő közötti konfliktusról szóltak, melynek kivizsgálása megtörtént. A gyermek jelenleg már Gyöngyöstre jár óvodába.

A jelzőrendszer tagjaihoz eljuttatott adatlapot a tanácskozás időpontjáig a jelzőrendszeri tagok a körzeti megbízott kivételével mindenki kitöltötte és visszajuttatta Szolgálatunkhoz.

A jelzőrendszer tagjai között az év során az együttműködés zavartalan volt. A jövőre nézve igénylik a személyes konzultációt, a szakmai anyagok biztosítását írásban (ügyfelek tájékoztatása érdekében).

A tapasztalt problémák, nehézségek alapján a jövőre vonatkozó javaslatok és célok között szerepel az ügyfelek szociális tárgyú kérelmeinek kitöltésében való segítségnyújtás.

A 2025. évi intézkedési tervben meghatározott feladatok részben teljesültek.

A családlátogatás során a családsegítő, rendszeres családlátogatásokat végzett, tartotta a kapcsolatot a településen élő, ellátásban részesülő problémás családokkal, gyermeknevelési tanácsadással, ügyintézással igyekezett segíteni az érintett szülőt a gyermek magatartási problémáik enyhítésében.

IV. A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége – Pálosvörösmart 2025. év

3. számú táblázat: A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint – Pálosvörösmart 2025. év

Nem, életkor	0-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen
Férfi	2	-	-	-	-	-	2
Nő	-	-	-	1	1	-	2
összesen	2	-	-	1	1	-	4

A településen 2 család került a Család és Gyermekjóléti Szolgálat látókörébe.

4. számú táblázat: Család és Gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a kezelt probléma típusa szerint – Pálosvörösmart 2025. év

Megnevezés	Családok száma elsődleges probléma szerint	Problémák száma (halmazott)
Gyermeknevelési nehézség	-	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	1

Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	1
Összesen:	2	4

A Család és Gyermekjóléti Központtal való együttműködés módja:

Veszélyeztetettség esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz a járási Család és Gyermekjóléti Központ felé hatósági intézkedésre, mely intézkedést a Központ hajt végre. Azonnali intézkedést igénylő ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor, védelembe vételre javaslattétel Pálosvörösmart településen nem történt.

Szolgálatunk szerencsés helyzetben van, mivel a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Gyermekjóléti Központ egyazon szervezeti keretek között működik, így az információáramlás gyorsabb, a munka eredményesebb. A Szolgálat és a Központ együttműködik ellátások közvetítésében, ill. megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményez.

Válsághelyzetben lévő anyák gondozása.

A településen 2025. évben nem volt ilyen jellegű probléma.

Családjából kiemelt gyermek családjának gondozása, együttműködés bemutatása.

Szolgálatunk a 2025. évben nem gondozott ilyen családot Pálosvörösmart településen.

Fiatalkorú bűnelkövetők száma.

A 2025. évben a településen nem volt fiatalkorúak körében bűnelkövetés.

A felügyeleti szervek által végzett gyermekvédelmi szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása:

2025. év során nem volt hatósági ellenőrzés a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményegységében.

A szolgáltatás környezeti és tárgyi feltételei:

A családsegítő számára a Polgármesteri Hivatalban számítógép, internet, telefon és fénymásoló használatára van lehetőség. Az ügyfélfogadási időben minden héten a pénteki napokon 8.00 – 10.00 óra kereshették fel a családsegítő munkatársat, illetve telefonon is elérhető volt a családsegítő.

Jövőre vonatkozó tervek, célok:

Változatlanul fontos feladat jövőre nézve és a működés feltétele is a megfelelő tárgyi berendezések biztosítása, mivel a gyermekjóléti alapellátásoknál a GYVR rendszer elektronikus úton történő használata előírás, mely azt jelenti, hogy minden papír alapú dokumentumkezelés elektronikus formában is megtörténik.

Szakmai tevékenységünk jövőbeni fókuszpontjait a gyermekek megfelelő testi, lelki, szellemi, erkölcsi fejlődésük mellett a szülői kompetenciák rendszerszintű támogatásában és az edukációs tartalmak bővítésében szeretnénk megvalósítani. A hatékonyság növelése érdekében kiemelt feladatunknak tekintjük a köznevelési intézményekkel kialakított szakmai kapcsolat erősítését és az együttműködés elmélyítését, az aktív tudásmegosztást.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata az ott élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok, tevékenységek során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer még hatékonyabb működtetése.

Tisztelt Képviselő testület!

A beszámoló a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült. Kérem megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyös, 2026.04.28.

Tisztelettel,

Máka Piroska
igazgató



Beszámoló összeállításában részt vett Fonóné Csendes Tímea családsegítő.



GYÖNGYÖSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

Száma: 19/608-4/2026

Tárgy: Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás
2025. év teljesítéséről

Pálosvörösmarti Község Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat az előző évekhez hasonlóan, 2025. évben is Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által látta el. Az éves munkáról a Bkr, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján a belső ellenőrzési vezető Éves ellenőrzési jelentést készített. A beszámoló megtárgyalása lehetőséget ad az Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére. Így megvalósulhat az átláthatóság biztosítása, a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével.

A 2025. évi belső ellenőrzési éves jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. §. (3a) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján terjesztem elő, mely szerint:

„A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A Belső ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendelet megfogalmazza az Éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, a melléklet szerint dokumentum ez alapján készült.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Pálosvörösmart, 2026. május 5.

dr. Bekecs Andrea
Jegyző

Határozati javaslat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2025. évi teljesítéséről” szülő előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1./ A Képviselő-testület elfogadja az Önkormányzat és költségvetési szerveinél 2025. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bekecs Andrea jegyző

2./ A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Edina Judit jogi és szervezési irodavezető-helyettes

Látta:

dr. Bekecs Andrea
jegyző

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Pálosvörösmart Községi Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél
2025. évben végzett ellenőrzésekről

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzését Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által biztosította.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv két ellenőrzést tartalmazott, melyek megvalósultak.

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A pénzügyi tevékenység ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2024. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2025. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálos Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Az Óvoda működése szabályozottságának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2024. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2025. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	7 ellenőri nap

Pálosvörösmart Községi Önkormányzatánál Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőre 2025. évben összesen 12 ellenőri nap belső ellenőrzést végzett.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

ab) a bizonyosságot, adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2025. évben 2 fő főállású – regisztrált költségvetési belső ellenőr által biztosította a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. Az egyik fő – belső ellenőri feladatai mellett - ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A szakmai fejlesztési igények teljesítése érdekében a belső ellenőrök részt vettek a kötelező továbbképzéseken, teljesítették a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai továbbképzését.

ac) tanácsadói tevékenység bemutatása

Az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2025. évben tanácsadói tevékenység végzésére nem került sor.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

Az elmúlt évben elvégzett belső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentés részletes megállapításairól a következő pontban adunk tájékoztatást a Képviselő-testületnek, mely részletes értékelést mutat a belső kontrollrendszer működéséről.

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzések összefoglalói:

1.) Pálosvörösmart Községi Önkormányzat: A pénzkezelési tevékenység ellenőrzése

A 368/2011. kormányrendelet 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatok közül az ellenőrzés témáját érintően a Gazdálkodási szabályzatot és a Pénzkezelési szabályzatot ellenőrizte.

Megállapította az ellenőrzés, hogy az ellenőrzésre átadott szabályzatok kiterjednek a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatra, a Pálos Óvodára, továbbá a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségére is. A szabályzatok legutóbbi módosítása 2024. január 15-én lépett hatályba.

Megállapította az ellenőrzés, hogy a Polgármester felhatalmazta Pálosvörösmart Községi Önkormányzat vonatkozásában kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra és utalványozásra az Alpolgármestert 2020. január 4-én. A felhatalmazás érvényessége visszavonásig, vagy a munkaviszonya megszűnéséig, illetve a polgármesteri tisztség lejártáig tartott, azaz 2024. 09.30-ig. A Polgármester újraválasztásával a foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, majd újra létrejött 2024. 10.01-jén, így a felhatalmazásokat is újra meg kell adni, ami nem történt meg.

Az ellenőrzés a 2024. II. félévi pénztári dokumentumokat vizsgálta. Megállapítható, hogy rendezetten, gyűrűs mappában lefűzve tárolják az anyagokat.

A pénztárt az ASP rendszerben kezelik, a pénztárjelentések kinyomtatásra kerülnek, mind az Önkormányzat, mind a Pálos Óvoda pénztára esetén, a pénztáros és a pénztárellenőr aláírásai megtalálhatóak a dokumentumokon.

Megállapításra került, hogy a záró pénzkészlet egy esetben sem haladta meg a megengedett összeget.

A banki dokumentumok rendezetten álltak rendelkezésre.

A számlák mellett az utalványlapok megtalálhatók voltak, a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit aláírásukkal ellátták a számlákat, utalványlapokat.

A 370/2011. kormányrendelet előírása szerint a jogkörgyakorlók nyilvántartása vétele táblázatba foglalva áll rendelkezésre, a hosszú és a rövid aláírást is tartalmazza a nyilvántartás. Ezt a nyilvántartás a felhatalmazásokkal együtt a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Iroda ezzel megbízott dolgozója kezeli.

Az ellenőrzés megvizsgálata az újraválasztott Polgármester úr részére kifizetett szabadságmegváltást és végkielégítést.

Megállapítható, hogy a szabadságmegváltás és végkielégítés kifizetéséről nem döntött Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Polgármester munkáltatója, így nincs a kötelezettségvállaláshoz dokumentum.

A KIRA rendszerben tévesen előállított dokumentum megtalálható volt az utalványrendelet mögött. A kifizetést pénzügyi ellenjegyzéssel a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóhelyettes látta el, az érvényesítő is aláírta, továbbá a kifizetést utalványozta az Alpolgármester úr, akinek a gazdálkodási jogkörökre vonatkozó felhatalmazása nem került megújításra. A KIRA-ban dolgozó ügyintézővel folytatott interjú szerint a jogviszony lezárás folyamatában tévedés történt. Javasolt minden esetben a munkaügyi döntéseket írásban megadni az ügyintéző részére.

Javasolt fentiek alapján, hogy a teljesítést igazoló jogkör gyakorló minden esetben tartsa be a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet előírását:

„57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát”.

Később megállapítást nyert Aljegyző asszony által, hogy ezen kifizetések jogalap nélkül történtek.

Megállapította az ellenőrzés, hogy Dr. Rédei Rita Aljegyző asszony 2024. december 20-án levélben felszólította Bodócs Attila Polgármester urat a jogalap nélkül felvett szabadságmegváltás és végkielégítés összegének visszafizetésére.

Ennek indoklását Aljegyző asszony a levelében részletesen leírta, az ellenőrzés ezzel egyetért.

Polgármester úr két részletben 2024. december 20-án és 2024. december 21-én visszafizette a jogalap nélkül felvett összegeket.

Megállapította az ellenőrzés, hogy a számlákon nem használják a Gazdálkodási szabályzat 12. oldalán előírt bélyegzőt: „Kifizetését költségvetési helyről javaslom.”

Javasolt a jövőben ezen bélyegzőt alkalmazni.

2.) Pálos Óvoda: Az Óvoda működése szabályozottságának ellenőrzése

Megállapító, hogy a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásába megtalálható az intézmény, és bejegyzésre került a jelenlegi Óvodaigazgató neve is, akit 2025. 08.16-tól bíztak meg az intézmény vezetésével.

Megállapítja az ellenőrzés, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot, Pedagógiai Programot és Házirendet a Púétv. előírása alapján a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat elfogadta az 55/2025. (IX.1.) Ök. Határozattal.

Az Együttműködési megállapodás elkészítését, melyet a pénzügyi-gazdasági feladatokra vonatkozik, a 368/2011. kormányrendelet 10 § (4) bekezdése írja elő.

Megállapítható, hogy a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal és a Pálos Óvoda között megkötötték a megállapodást, mely 2023. október 15-én kelt.

A 368/2011. kormányrendelet 9. §. (5a) bekezdés utolsó mondata előírja: „A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.”

Megállapítható, hogy a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat nem hagyta jóvá az együttműködési megállapodást, javasolt a Képviselő-testület elé terjeszteni.

A Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában elkészült a Számviteli politika 2022. május 15-től hatályos, mely kiterjesztésre került a Pálos Óvodára is, az Intézményvezető hatályba helyezte aláírásával.

A Számviteli politika keretében elkészült az összes szabályzat.

A beszerzések lebonyolításáról a Közbeszerzési és beszerzési szabályzat szól. 2022. március 22-én kelt a szabályzat. Megállapítható, hogy a szabályzatot csak Polgármester Úr helyezte hatályba, az Óvodaigazgató nem. Javasolt áttekinteni a szabályzatot, hogy az Óvodára is megfelelőek-e az előírások és Óvodavezető is helyezze hatályba a Pálos Óvodára nézve.

Szabályzat a vezetékes- és mobiltelefon, illetve mobilinternet használatának a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatnál és intézményénél alkalmazott szabályairól kapcsán megállapítható, hogy csak Polgármester úr és Jegyző asszony írta alá, azonban az Óvoda vonatkozásában Óvodaigazgató asszonynak is hatályba kell helyezni. Javasolt kiegészíteni az Óvoda dolgozóira vonatkozó előírásokkal, pl. hogy csoportszobában csak oktatási célra lehet használni a mobiltelefont, stb.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzata 2020. január 1-től hatályos. Javasolt módosítani a szabályzatot, mivel még a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal és annak vezetője szerepel benne. Javasolt, hogy az Óvoda vonatkozásában Óvodaigazgató asszonynak is hatályba kell helyezni

A költségvetési szerv vezetőinek a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzésen kell részt venni a Bkr. 12. § (1) bekezdés előírása szerint. Az Intézményvezető nem végzett ilyen tanfolyamot. Javasolt Óvodaigazgató asszonynak a képzésnek mielőbb eleget kell tenni. Felhívja az ellenőrzés a figyelmet, hogy a képzést két évente ismételni kell.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1./ Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet az irányelveket, az eljárásokat és a különböző szabályzatokat foglalja magába. A költségvetési szervek vezetői igyekeznek olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- egyértelműek a felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés,
- biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztés és elősegítése.

A szervek vezetői törekednek a szabályzatok kiadása, a folyamatok kialakítása és működtetése során arra, hogy biztosítsák a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos,

hatékony és eredményes felhasználását. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban, és annak gyakorlati alkalmazásában.

A költségvetési szerv alapvető stratégiai-, és az arra épülő rövidebb távú (éves, negyedéve) céljait minden munkatársnak ismerni kell.

2./ Kockázatkezelés:

A kockázatkezelés biztosítja azt, hogy a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításra, értékelésre és a lehető legalacsonyabb szintre csökkenthetőek legyenek. A releváns kockázatokat meg kell állapítani, mérni és a válaszlépéseket meghatározni.

A Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét elkészítették.

Az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjét elkészítették.

3./ Kontrolltevékenységek:

Kontrollnak nevezzünk minden olyan intézkedést, amelyet a vezetés és a szervezet célkitűzései elérésének biztosítása érdekében vezet be és működtet. Az Áht. 61. §. (1) bekezdése alapján az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

A vezetés megtervezi, megszervezi és irányítja azoknak a szükséges intézkedéseknek a végrehajtását, amelyek biztosíthatják a célok és célkitűzések elérését. A kontrolltevékenységek a kontrollstratégia megválasztását, a kontrollelemek kiépítését és működtetését foglalja magába. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén biztosítják, hogy a vezetés iránymutatásai és instrukciói a célokra ható kockázatok kezelésével kapcsolatban úgy kerüljenek végrehajtásra, hogy a vezetés által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

4./ Információ és kommunikáció

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása.

A költségvetési szerv információs és kommunikációs rendszerének biztosítja:

- a munkavégzéshez, a döntések hozatalához megfelelő, releváns, időszerű, aktuális, friss, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását;
- beszámoltatási rendszer kialakítását;
- belső információáramlást és a kommunikációs csatornák kiépítését (horizontális, vertikális, mátrix);
- iratkezelés, irattározás, titkos ügykezelés – dokumentumok teljeskörű nyilvántartása és tárolása, nyomon követése a fellelhetőség és visszakereshetőség biztosítása érdekében;
- a szervezeti integritást sértő események / kockázatok jelentését;
- a külső kommunikációt, amely magába foglalja a költségvetési szerv állampolgárokkal, irányító szervvel, tulajdonossal, médiával, társ szervekkel és érdekérvényesítőkkal való kommunikációját;
- a személyes adatok megfelelő kezelését és védelmét, az átláthatóság követelmények teljesítéséhez kapcsolódóan a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelését, valamint a panaszok és közérdekű bejelentések kezelését;

- megfelelő és megbízható informatikai háttérrel, tekintettel arra, az adatgyűjtés, tárolás, felhasználás általában információs technológiával (IT), vásárolt szoftverek, vagy saját maguk által előállított programok használatával történik (pl. iktató program, a könyvelési programok, szövegszerkesztő, adatbázisok stb.).

5./ A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A monitoring egy dinamikus folyamat, amely a szervezet fő céljait, a külső/belső adottságokat, valamint a belső kontrollrendszer egyéb elemeit folytonosan figyelemmel kíséri és értékeli, a külső/belső változásokhoz pedig alkalmazkodik. A monitoring általánosságban a különböző szintű szervezeti célok megvalósításának folyamatát kíséri figyelemmel, melynek során a releváns eseményekről és tevékenységekről (együtt: folyamatokról) rendszeres jelleggel, strukturált, döntéstámogató információkhoz jutnak a szervezet vezetői.

A monitoring rendszert úgy kell kialakítani, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására;
- a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére;
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére;
- a belső ellenőrzés ellenőrzési tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

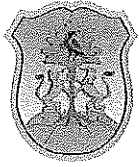
c.) Intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervben foglalt megvalósulásáról elkészültek a beszámolók, melyek az előterjesztés mellékletet képezik.

A 2024. évben Pálosvörösmart Községi Önkormányzatnál és a Pálos Óvodában a vagyongazdálkodás ellenőrzése témában lefolytatott ellenőrzés intézkedési tervében foglaltak megvalósulásáról is készült beszámoló, mivel a határidők 2025. évben teltek le.

Gyöngyös, 2026. május 5.

Németh Dóra, belső ellenőrzési vezető



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/7-5/2026.

Tárgy: Javaslat gépjármű beszerzési pályázat kiírására
Előkészítésben részt vett: Oláh Anita igazgatási ügyintéző

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. év elején a Képviselő-testület döntést hozott arról, hogy pályázni kívánunk a Mátra Energia Tér-
ségfejlesztési Alapítvány (META) által ismételten kiírt fejlődő települések pályázatra. A pályázat tartal-
maként gépjármű beszerzés, szociális településüzemeltetési vagy oktatási feladatok ellátására szere-
pelt a pályázathoz benyújtott indikatív ajánlatban. A pályázatban mindezekre a maximális, 7 M Ft ösz-
szegű támogatást igényeltünk.

Az Alapítvány értesítette az Önkormányzatot, hogy pályázatunk sikeresnek bizonyult, és az igényelt,
maximális 7 M Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást megkaptuk. A támogatási szerződés alá-
írása megtörtént. A pályázati kiírás értelmében az eszközberuházást a támogatási szerződés aláírásától
számított 3 hónapon belül kötelező megkezdeni. A projekt fizikai befejezésére a megkezdéstől szá-
mított 9 hónap áll rendelkezésre. A pályázatba mérföldköveket nem építettünk be, előleget nem igényel-
hetünk, a projekt teljes megvalósulása esetén lesz lehetőségünk a támogatás lehívására.

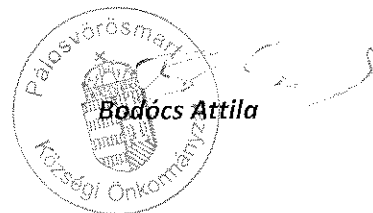
A pályázat benyújtása során csatolni kellett a gépjármű beszerzésre irányuló indikatív ajánlatot. Aján-
latot az Autómobil-Eger 97 Kft. adott, 9 700 000 Ft összegben. Amennyiben a valós beszerzési érték
meghaladja a támogatás összegét, a hiányzó forrást önerőként kell az Önkormányzatnak biztosítani.

A legalacsonyabb előzetes ajánlatból kiindulva a várható megvalósítási érték nem éri el a közbeszerzési
értékhatárt, ezért nyilvános pályázati eljárás kiírását javaslom a projekt megvalósítása kapcsán.

Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata értelmében a beszerzés értékét tekintve
több ajánlatot kell beszerezni az eszközbeszerzésre vonatkozóan, ezért nyilvános pályázati felhívás köz-
zétételét javaslom a kereskedő kiválasztására. A pályázati felhívás tervezete jelen előterjesztés mellék-
letét képezi. A műszaki tartalom meghatározása igazodik a pályázathoz benyújtott indikatív ajánlat tar-
talmához.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatban foglaltak elfo-
gadására.

Pálosvörösmart, 2026. május 20.



HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat gépjármű beszerzési pályázat kiírására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a „Fejlődő települések együtt a Mátra térség jövőjéért 2025/2026” című META pályázaton 7 000 000 Ft összegű elnyert forrásból megvalósuló eszközbeszerzésre ajánlattételi felhívás kerüljön közzétételre. A felhívást a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Polgármestert a felhívás közzétételére a helyben szokásos módon, és felkéri, hogy a beérkező ajánlatokat terjessze a Képviselő-testület elé elbírálásra a soron következő képviselő-testületi ülésen.

Határidő: felhívásban foglaltak szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Látta: dr. Bekecs Andrea
jegyző

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

telefonszám: 06(37)560 072, 06(30)837 8592

e-mail: polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu

Tárgy: Felhívás gépjármű beszerzésére

Tisztelt Kereskedő!

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat (Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.), mint Ajánlatkérő (a továbbiakban Ajánlatkérő) felhívást tesz közé a tárgyban megjelölt gépjármű beszerzésre.

A beszerzés irányadó részletes tartalma:

- típus: VW Caddy Cargo Start RT 2.0 TDI
- motor: 1968 ccm
- teljesítmény: 55 KW / 75 LE
- sebességváltó: kézi 6 fokozatú
- szín: cukorfehér (B4B4)
- kárpit: szövet (BS) Soul-soul
- modellkód: SBAA34SL
- konfigurációs azonosító: WHXPUB

Az ajánlatot kizárólag a fent meghatározott minimum műszaki tartalomra kell megtenni. Az ajánlati árnak a műszaki tartalomban megjelölt felszereltség és követelmények teljesítésére kell vonatkoznia. A pályázó a minimum műszaki tartalom felül további extra felszereltséget vagy kiegészítő szolgáltatást is felajánlhat saját költségén. Ezek ellenértéke az ajánlati árba nem számítható be, ugyanakkor azonos vagy változatlan ajánlati ár mellett az elbírálás során előnyt jelenthet, ha az ajánlattevő a minimum műszaki tartalom túl további, saját költségén biztosított többletfelszereltséget vagy kiegészítő elemet vállal.

A beszerzés teljesítésére nyitva álló határidő: 2026. 10. 30.

A szerződéskötést biztosító mellékkötelezettség:

- A nyertes pályázónak a pályázat elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napon belül adásvételi szerződést kell kötnie a pályázatban meghatározott, és az ajánlatában vállalt feltételek szerint.

A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek:

- napi kötbér: a nettó vállalási ár 0,1 %-a,
- meghíúsulási kötbér: a nettó vállalási ár 20 %-a.

Teljesítési feltételek

Az eszközbeszerzés teljesítettnek tekinthető: a sikeres műszaki átadás-átvétellel, a gépjármű tulajdonjogának átruházása és a forgalomba helyezés megtörténte.

Az ajánlathoz csatolni kell

- nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás, nem áll végelszámolás alatt és szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy 30 napnál nem régebbi NAV 0-ás igazolás;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja.

Pénzügyi, fizetési feltételek:

Teljeskörű teljesítés esetén 1 db végszámla nyújtható be a hiány- és hibamentes műszaki átadást és a tulajdonjog átruházását követően kiadott teljesítés igazolás alapján.

A számla kiegyenlítése a kiadott teljesítés igazolás alapján, a kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.

Ajánlatok benyújtásának határideje, módja: Az ajánlattevőknek ajánlatukat elektronikusan 2026. május 29-én (péntek) 9 óra 00 percig kell eljuttatni a hivatal@palosvorosmart.t-online.hu e-mail címre. Ajánlat érvényességének határideje: legalább 30 nap. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít.

A pályázat elbírálásának tervezett időpontja: a benyújtást követő képviselő-testületi ülés.

Az ajánlatok bontásának ideje: 2026. május 29-én (péntek) 10 óra 00 perc.

Az ajánlattételi határidőn túl érkezett pályázatok érvénytelenek.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot az ajánlattételi eljárás indoklás nélkül történő eredménytelennek nyilvánítására. Értékelési szempont: az összességében legelőnyösebb ajánlat, amelynek során elsődlegesen a meghatározott minimum műszaki tartalomra tett ajánlati árat, továbbá az azon felül saját költségen vállalt extra felszereltséget vagy többletszolgáltatást kell figyelembe venni. A többletelemek ellenértéke az ajánlati árba nem számítható be.

A pályázattal kapcsolatban személyesen, telefonon vagy elektronikusan Bodócs Attila polgármesternél lehet érdeklődni (3261 Pálosvörösmart, Rákóczi Ferenc út 116., telefonszám: 06(37)560-072, e-mail: hivatal@palosvorosmart.t-online.hu).

Pálosvörösmart, 2026. május

Bodócs Attila
polgármester



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/44-3/2026.

Tárgy: Javaslat a Polgármester 2026. évi szabadságolási
ütemtervének módosítására

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés *b*) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos községi jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A képviselő-testület ezen munkáltatói jogkör részeként - többek között - jogosult a polgármester szabadságának engedélyezéséről és annak rendjéről dönteni.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése határozza meg a főállású polgármesterek alapszabadságának és pótszabadságának mértékét, melynek értelmében a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. Az előző évi, ki nem vett szabadságokat főszabályként a következő év március 31-ig kell kiadni.

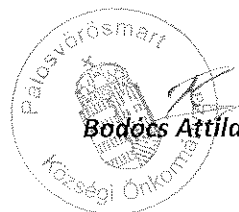
A fenti jogszabályhely (2) bekezdése értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A képviselő-testület 4/2026. (I.26.) számú önkormányzati határozatával fogadta el a polgármester szabadságolási tervét, mely szerint a 2025. évi áthozott szabadságokkal együtt összesen 45 nap áll rendelkezésre a 2026. évben.

A fenti határozattal elfogadott tervben 2026. májusra tervezett 4 napot december 8-tól 11-ig időpontra szeretném módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelen előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerinti javaslat elfogadására.

Pálosvörösmart, 2026. május 18.



HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének módosítására” c. előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva Bodócs Attila polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a tervben foglaltak teljesüléséről folyamatosan tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Látta: dr. Bekecs Andrea
jegyző

Bodócs Attila polgármester 2026. évi szabadságolási ütemterv módosítása

Szabadságnapok száma		
2026. évi	39 munkanap	
Előző évi áthozat	6 munkanap	
Összesen	45 munkanap	
Hónap	Nap	Napok Száma
<i>Január</i>	<i>10,28</i>	<i>2</i>
<i>Február</i>	<i>3,4,5,6,9,10,11</i>	<i>7</i>
<i>Március</i>		<i>0</i>
<i>Április</i>	<i>27,28,29,30</i>	<i>4</i>
<i>Május</i>		<i>0</i>
<i>Június</i>	<i>15,16,17,18</i>	<i>4</i>
<i>Július</i>	<i>20,21,22,23,24</i>	<i>5</i>
<i>Augusztus</i>	<i>3,4,5,6,7,8</i>	<i>6</i>
<i>Szeptember</i>		<i>0</i>
<i>Október</i>	<i>19,20,21,22,26</i>	<i>5</i>
<i>November</i>		<i>0</i>
<i>December</i>	<i>8,9,10,11,12,21,22,23,28,29,30,31</i>	<i>12</i>
		ÖSSZESEN: 45 nap

