

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 23-án 16.00 órakor tartott nyílt ülésén.**

A Képviselő-testület ülésén hozott döntések:

Önkormányzati rendeletek, határozatok

határozatok száma:	tárgya:
9/2026. /II.23./	Polgármesteri beszámoló „szóbeli”
10/2026. /II.23./	Javaslat a szociális- és gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatára valamint a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 9/2018. (VIII.12.) önkormányzati rendelet módosítására
11/2026. /II.23./	Javaslat a honvédelmi referens megbízási szerződésének meghosszabbítására
12/2026. /II.23./	Javaslat Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal és a Pálos Óvoda között létrejött megállapodás jóváhagyására
13/2026. /II.23./	Beszámoló a Községi Szintér 2025. évi szakmai munkájáról. Javaslat a 2026. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2026. évi rendezvénytervének elfogadására
14/2026. /II.23./	Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére nyári óvodai ellátás ügyében
15/2026. /II.23./	Javaslat Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó beruházás kivitelezői szerződésének megkötésére
16/2026. /II.23./	Javaslat a Rákóczi F. út 106. szám alatti helyiség bérletének vonatkozó ajánlatok elbírálására
17/2026. /II.23./	Javaslat a Pálosvörösmart 502 és 503 hrsz. alatti ingatlanok értékesítése kapcsán megkötött adásvételi szerződéssel kapcsolatos kérelem megtárgyalására „zárt ülés”
18/2026. /II.23./	Javaslat szociális és gyermekétkeztetés tárgyában megkötött vállalkozási szerződés felmondására és új beszerzési eljárás lefolytatására „zárt ülés”
19/2026. /II.23./	Javaslat rendszeres települési támogatás megállapítására „zárt ülés”
rendeletek száma:	tárgya:
3/2026. /II.24./	Javaslat a szociális- és gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatára valamint a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 9/2018. (VIII.12.) önkormányzati rendelet módosítására
4/2026. /II.24./	Javaslat az állattartás szabályairól szóló 5/2008. (II.6.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Jelen vannak: Bodócs Attila polgármester
Repa József alpolgármester, képviselő
Szabóné Bukva Veronika képviselő
Szedmák Andrea képviselő
Valekné Majorszki Katalin képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető-helyettes

Bodócs Attila polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően került összehívásra, 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Tájékoztodik arról, hogy a napirendhez kapcsolódó anyagot mindenki megkapta-e.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással a napirendi pontot elfogadja.

1. napirend: Polgármesteri beszámoló „szóbeli”

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester:

- Február 3-tól 11-ig szabadásgon voltam a szabadságot a tavalyról áthozott szabadságot és már az ideiből is fogyott.
- Megrendeztük a Pálos Toros rendezvényünket, ami teltházas volt.
- Az állam által biztosított rendkívüli tűzifa támogatásban igényelt 18 m³ tűzifa második részletét is megkaptuk. Az Önkormányzat költsége volt a telephelyünkre való leszállítása, valamint a 2 méteres rönkök összevágása. A szállítás 137 160 Ft, az összevágás költsége 102 870 Ft volt. A héten saját traktorral elkezdődik a kiszállítása a rászorulóknak.
- A csurgó melletti terület, Pálosvörösmart 542/1 542/2 542/3 hrsz, bozót irtását polgármesteri keretből megrendeltem, meg is valósult a testületi ülés időpontjáig. A vállalkozó 750 000 Ft-ért vállalta a munkát. Így már a földmérő pontosan ki tudja mérni a területet és elindulhat a belterületből külterületbe vonás és a művelési ág módosítása is. Mint ismeretes a testület előtt ezekből a területekből kettőt adományoztak 2010-ben az Önkormányzatnak, a harmadikat pedig megvásárolta és összevonatta, majd belterületbe vonta az Önkormányzat. Ezen területeken épült volna egy Pálos kolostor, ami utólag elhibázott döntésnek tűnik. Az ajándékozási szerződés szerint, amennyiben nem épül meg a kolostor 3 éven belül vissza kellett volna adni a területeket az ajándékozóknak. Akkor ezt nem tették meg. Több testület regnálása alatt nem érezte fontosnak az adományozó visszakérni a területet, az általam előzőleg vezetett testülettől kérte vissza. Nem lehet pontosan kiszámolni, hogy mennyiben van ez pontosan a településnek. Akkor ki kellett vonatni termőföldből, hogy belterületbe lehessen vonni, ez szintén jelentős költség volt. Akkor is le kellett róla írtani a bozótot, össze kellett vázrajzolni és most vissza. Vélhetően többmillió költséget jelent. Ezen egy falunapot meg lehetett volna rendezni, vagy jelentős felújítást, beruházást végezhetünk volna. Az 1400 méteres zártkertnek az ajándékozáskori értéke körülbelül 100 000 forint volt. A Földhivatalnál azt a tájékoztatást kaptuk, hogy ilyen ügyük még nem volt, ezért is hasznos, hogy alkalmazzunk külsős jogászokat.
- A bolt üzlethelyiségét visszaadta a vállalkozó, kollégáim lecserélték a zárat. Jelenleg még benne vannak a polcok és a hűtők. Kértem, hogy készüljön egy pontos leltár. A Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivataltól ígéretet kaptam, hogy hozzáértő ember segít felmérni, hogy mekkora értéket képviselnek a tárgyak, és mennyiért lehet beszámolni az adóságba.

- Több bejelentés is érkezett a károkozó vadakról. Irodavezető-helyettes asszonnyal megkerestük a vadászati törvény módosítását, ami 2025 december végén lépett hatályba. A változtatás szerint a belterületen károkozó vad kilövését polgármesteri hatáskörbe helyezték. Pontosabban szabályozták, hogy értesíteni kell a rendőrséget, a vadásztársaságot. Hangtompítós fegyverrel adható le a lövés, legalább 10 éve vadászjeggyel rendelkező vadász részéről. Az elejtett vad kilövése, elszállítása és megsemmisítése az Önkormányzat költsége. Interneten próbáltam tájékozódni, hogy mekkora költség lehet egy hamvasztás. Egy nagyobb kutya elhamvasztása akár 100 000 forint is lehet. Elgondolni is merész, hogy mennyibe kerülhet egy nagyobb testű vad „megsemmisítése”. Felvettem a kapcsolatot a helyi vadásztársaság vezetőjével, aki készségesen tájékoztatott arról, hogy a vadásztársaságukban nincs olyan tag, aki belterületen golyós fegyverből lövést adna le. Tájékoztatása szerint akkora a kockázat, hogy a lövedék akár gellert kapva is eltalál embert, épületet, vagy járművet, hogy ezt nem vállalja be senki közülük. Arról is tájékoztatott, hogy nincs a tagjaik között olyan vadász, akinek hangtompítós a fegyvere. Az, hogy a vadásznak rendelkeznie kell 10 éves vadászengedéllyel egyfajta szakmaiságot biztosít, az azonban, hogy egy vadászathoz, vadgazdálkodáshoz nem értő polgármester döntési kompetenciája, hogy lövesse ki a belterületen kárt okozó vadat szerintem nem biztosítja a megfelelő szakmaiságot. Egy ilyen döntés meghozatala sok aggályt vett fel. Például, hogy állatvédő szervezetek megfelelők tartják e, hogy egy állatot a polgármester elpusztítson, mert táplálékot keres a lecsökkent élőhelyén kívül, vagy fél a nagyragadozótól, ami a Mátrában a farkas. A vadászok arról is tájékoztattak, hogy jelen van a farkas és lenyomja a vadállományt a településekre. Bízom benne, hogy a jogalkotó újra gondolja a törvénymódosítást, és egy végrehajtható törvénymódosítást alkot.
- Jegyző asszony válaszolt egy másik vaddal kapcsolatos kérdésre. Arra, hogy a temetőben lehet-e a kerítésre villanypásztor helyezni. Álláspontja szerint nem, bárki hozzáérhet. A kerítés megmagasítása sem jelenthet megoldást, hiszen az építési szabályzat 2 méter magas kerítést engedélyez. Így erre a problémára sem született megnyugtató megoldás.
- A Rákóczi út 2 szám alatt meghirdetett ingatlan megtekintette egy érdeklődő, de még nem tett vételi ajánlatot. Amennyiben megteszi, a testület elé hozom a szándékát.
- A Vízmű jelezte, hogy holnap 2026.02.24-én bejárást tart a Rákóczi út alsó szakaszán, a hídtól lefelé Abasár felé. Ezen a szakaszon lenne aktuális a nyomócső cseréje. Igazgató asszony jelezte, szeretné, hogy az Önkormányzat vállaljon részt a helyreállításban. Tájékoztattam, hogy ehhez testületi döntésre van szükség és írásban tegye meg javaslatát. Ez idáig nem érkezett írásos anyag részéről. Természetesen alpolgármester úrral részt veszünk a bejáráson és tájékoztatjuk majd a testületet.

Szedmák Andrea képviselő: Délelőtt föl hívtam Polgármester urat, tájékoztatása szerint még éppen akkor írta a polgármesteri beszámolót. Ahhoz képest elég tényszerűen vannak benne az adatok, amiket szerettem volna megnézni, amiatt, hogy javaslatot tegyek arra vonatkozóan, hogy ne legyen több költsége az Önkormányzatnak. A külterületi ingatlan adományozási szerződésével kapcsolatosan, úgy emlékszem, hogy javaslat volt az adományozók részéről egy önkormányzati egyeztetésre, de a testület többsége nem kívánta ezt az egyeztetést végrehajtani. Én most is azt javaslom, hogy az Önkormányzat vegye fel a kapcsolatot az adományozókkal és egyeztessék ezeket a költségeket. Nem gondolnám, hogy egy adományozási szerződés kapcsán bárki költséget szeretne terhelni az Önkormányzatra. Fontosnak tartom, hogy az ügyvédek az ügy előre haladásáról folyamatosan tájékoztassák az adományozót is. Pontosabban azért, hogy megálljon ez a költség és ne kerüljön ennyibe, hiszen nem az volt a cél.

Bodócs Attila polgármester: A testület erről már döntött, elindítottunk egy folyamatot. Igazságtalannak érezte akkor a testület, hogy egy adományozott külterületet valaki belterületben kapjon vissza, hiszen a kettőnek a négyzetméter ára messze nem ugyanaz. Úgy tudom Dr. Kiss Dávid ügyvéd úr megpróbálta felvenni a kapcsolatot az adományozókkal, de részemre arról számolt be, hogy nem volt visszajelzés. Pont

amiatt kereste őket, hogy milyen művelési ágba adjuk vissza részükre. Hiszen zárt kert már nem létezik, nem lehet újra zárt kertet minősíteni.

Szedmák Andrea képviselő: Nem hiszem, hogy az lett volna a cél az adományozók részéről, hogy értéknövekedéssel belterületi ingatlant kapjanak vissza. Ezért tartanám az egyeztetést nagyon fontosnak.

Bodócs Attila polgármester: Egyszer már döntött ez ügyben a testület és elindított egy folyamatot, ami már egy nagyon jelentős költségben van. Jóval több költségben van, mint amennyit értek akkor azok a területek. Minden kérdésre kaptál választ délelőtt? Én úgy érzem igen. Akkor kezdtem el írni a beszámolót, ha furcsa ez számodra, ha nem. Egyébként annyi még hiányzik ebből, hogy most délután írtam az állatvédő egyesületeknek, hogy megfelelően tartják e ezt a törvényi szabályozást. Irodavezető helyettes asszony itt volt, mikor kerestem a vadásztársaságot, Ők arról tájékoztattak bennünket, hogy gyakorlatilag végrehajthatatlan.

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Igen. Valljuk be a jogszabály nincs bő lére eresztve. Csupán egy plusz paragrafust építettek be a törvénybe.

A Képviselő-testület – 4 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

9/2026. II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesternek a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló napirend előtti jelentését elfogadja.

2. napirend: Javaslat a szociális- és gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatára, valamint a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 9/2018. (VIII.12.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Jelen előterjesztés a decemberben elfogadott munkaterv szerint márciusban lett volna tárgyalandó, azonban mivel a rendeletmódosítás díjemelést tartalmaz, a stabilitási törvénynek való megfelelés érdekében a képviselő-testületnek a februári soros ülésen szükséges tárgyalni ezt az előterjesztést. A jogszabályoknak való megfelelés miatt minden év április elsejéig kell felülvizsgálni a térítési díjakat abban az esetben is, ha nem történik emelés. A Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatalnál a kollégáim számoltak önköltséget, illetve az itteni kolléganő segítségével az előterjesztés tartalmazza a számokat. Ezt most nem kívánom külön ismertetni, ha ez így megfelel. Az előterjesztés egy határozati javaslatot tartalmaz, illetve egy rendelettervezetet. A rendelettervezet értelmében polgármester úr a szociális étkeztetés díját 1060 Ft-ról 1300 Ft-ra javasolja megváltoztatni. A határozati javaslatban pedig tervszámok vannak, ezek nyilván annak függvényében majd változhatnak, hogyha most majd egy másik napirend keretében a Képviselő-testület dönt egy szerződésnek a felmondásáról, illetve új pályázat kiírásáról. Amennyiben ott kedvezőbb ajánlatot fog kapni az Önkormányzat, akkor ezek a számok vélhetőleg csökkenni fognak, de egyelőre így tudja a döntést meghozni a testület.

Bodócs Attila polgármester: Javaslom, hogy fogadjuk el a határozatot. Először határozzunk a határozatról, majd a rendelettről.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

10/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 9/2018. (VIII.12.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a szociális és gyermekétkeztetési díjak megállapítására” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület a díjmelések fedezetére az intézményi gyermekétkeztetés tekintetében 702 785 Ft/év, a szociális étkeztetés tekintetében 2 599 200 Ft/év, mindösszesen 3 301 985 Ft kötelezettséget vállal és felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Irodát, hogy gondoskodjon a díjmelésből adódó kiadások fedezetének biztosításáról a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet soron következő módosításakor.**

Határidő: értelem szerint

Felelős: Faragó Melinda pénzügyi és költségvetető irodavezető

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi rendeletet hozta:

**Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló
9/2018. (VIII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Pálosvörösmart Községi Önkormányzat a gyermekek jogszabályban meghatározott jogainak biztosítása, a róluk való gondoskodás céljából a gyermekjóléti alapellátásokat és a gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben; a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt módon és mértékben biztosítja, ennek keretein belül rendeletben határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeit, szervezeti formáját, és az ellátásokért fizetendő térítési díjakat, valamint felülvizsgálatot követően az ellátási kör változását és az ahhoz kapcsolódó díjváltozást amely jelen jogalkotás célja.

[2] Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (3) bekezdéseiben és a 147. §-ában és 151. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában biztosított feladatkörében és az Alaptörvény 32. § § cikk (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 9/2018. (VIII. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján biztosított étkeztetés intézményi térítési díja ellátási naponként bruttó 1300,-Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Bekecs Andrea
jegyző

3. napirend: Javaslat az állattartás szabályairól szóló 5/2008. (II.6.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Tavalyi év végén érkezett az önkormányzathoz egy megkeresés, melyben egy állatvédő egyesület jelezte felénk, hogy a hatályban lévő állattartás szabályairól szóló rendeletünkben van egy passzus, ami nem felel meg a jogszabályi rendelkezéseknek. Konkrétan arról volt szó, hogy a rendelet az állatok számát szabályozta, és ilyet jogszabály szerint nem tehet a Képviselő-testület, mert csak azt szabályozhatjuk, hogy egy állatnak mennyi az a maximum négyzetméter, ami rendelkezésre kell, hogy álljon, de nem szabályozhatjuk le, konkrétan jelen esetben a kutyaéknak a számát. Ennek kapcsán megvizsgálásra került ez a már jó régi rendelet, mint polgármester úr említette 2008-as. Megalkotása óta ez a rendelet nem került módosításra. Az állatvédő egyesület javaslatára az egész rendeletet áttekintettük és észrevételezésre került a hivatal részéről, hogy sok olyan szabályozást tartalmaz, amire már törvény nem ad felhatalmazást, úgyhogy át kellett vizsgálni, és megbeszélve polgármester úrral az előterjesztés úgy készült el, hogy a rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza. Mivel olyan szabályozásokat tartalmaz, amiben már a Képviselő-testületnek nincs hatásköre dönten, ez az előterjesztésben jogszabályokkal és alkotmánybírósági határozatokkal alá van támasztva. Ez egy rövid rendelet csak a hatályon kívül helyezéséről szól.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi rendeletet hozta:

***Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelete
az állattartás szabályairól szóló
5/2008. (II.06.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről***

[1] A rendelet célja a magasabb rendű jogszabályokkal ellentétes rendelkezések megszüntetése.

[2] Pálosvörösmart Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el

1. §

Hatályát veszti az állattartás szabályairól szóló 5/2008. (II. 6.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

***Bodócs Attila
polgármester***

***dr. Bekecs Andrea
jegyző***

4. napirend: Javaslat a honvédelmi referens megbízási szerződésének meghosszabbítására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Mint ismeretes Gonda Tivadar úr látja el ezt a megbízatást. Szerződése 2026. február 28-ig szól, kötelező ellátnunk ezt a feladatot. Részletesen leírja a javaslat, hogy milyen megosztásban fizeti a két hivatal a megbízási díját. Pálosvörösmartra 12 000 Ft/hó jut. Rendszeresen egyeztet velünk, ellátja maximálisan a feladatát, elégedettek vagyunk vele. Én ennyit szerettem volna elmondani. Van ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Nincs, akkor javaslom, hogy fogadjuk el ki az, aki igennel szavaz?

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

11/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a honvédelmi referens megbízási szerződésének meghosszabbítására” irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a honvédelmi referensi feladatokra Gonda Tivadarral kötött megbízási szerződés 2026. március 01. napjától 2026. december 31. napjáig meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételek mellett. A referens díjazását a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat és a Gyöngyös Városi Önkormányzat közösen biztosítja, a bruttó 80 000 Ft/hó összegű díjból a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatot terhelő díjazás 12 000 Ft/hó.**
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.**

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Faragó Melinda pénzügyi és költségvetési irodavezető (végrehajtásért)

5. napirend: Javaslat Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal és a Pálos Óvoda között létrejött megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: 2023-ban a Gyöngyös Körzeti Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőre megállapított egy hibát, ennek a hibának a kijavítására sor került. Viszont a testület nem fogadta el annak idején, illetve nem került a testület elé. Ezt a hiányosságunkat kell most utólag pótolni. Részletesen benne van az előterjesztésben, hogy milyen feltételeknek kellett megfelelni, mi az, amit kifogásoltak. Azóta ez működik.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

12/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal és a Pálos Óvoda között létrejött megállapodás jóváhagyására” irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó szervezet, valamint a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat önállóan működő intézménye a Pálos Óvoda (3261 Pálosvörösmart, Rákóczi F. út 116.) között 2023. október 15. napján megkötött munkamegosztási megállapodást jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Iktatószám: 19/653/2023.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrészt **Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.; adószám: 15844693-2-10), képviselőjében dr. Kozma Katalin jegyző, (továbbiakban: KÖZÖS HIVATAL);

másrészt **Pálos Óvoda** (székhely: 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi F. út 116.; adószám: 15794419-1-10), képviselőjében: Fáczánné Czéh Kinga intézményvezető, (továbbiakban: INTÉZMÉNY) között

az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, az annak végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, alapján az alábbiak szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az együttműködés célja, hogy a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat feladatellátásának és folyamatos likviditásának biztosítása érdekében a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
2. Az együttműködési megállapodás nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Intézmény szabályszerű, törvényes gazdálkodásának feltételeit a Közös Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága útján biztosítja és ellátja a gazdálkodási feladatokat azon részét, melynek feltételei az Intézménynél nem állnak rendelkezésre.
4. A Közös Hivatal érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlása, illetve munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodást. A kötelezettségvállalási, szakmai teljesítés igazolási és utalványozási jogkört a jóváhagyott kiadási előirányzatuk terhére az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, illetve írásbeli felhatalmazás alapján az Intézmény alkalmazásában álló személyt felhatalmazhat ezen jogkörök gyakorlására.
5. A főkönyvi könyvelést a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintézője vezeti, s a könyvelés keretében gondoskodik arról, hogy az Intézmény gazdasági eseményei egymástól jól elkülöníthetők legyenek. Az analitikus nyilvántartások vezetése tekintetében a II. fejezet 5. pontjában foglalt szabályok az irányadók.
6. Az információszolgáltatás tekintetében:
 - a) Az Intézmény részére a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintéző havonta, tárgyhónapot követő hó 20-a után adatot szolgáltat a gazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése, az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése céljából. Adatszolgáltatásra első alkalommal 1-3 hónapra vonatkozóan április 20-ig kerül sor.
 - b) Az Intézmény adatszolgáltatása Pálosvörösmart Községi Önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározottak, illetve a Közös Hivatal külön írásbeli rendelkezése alapján történik.
 - c) A Közös Hivatal az Intézmény vezetője kérelmére biztosítja a könyvelési adatokba való betekintési lehetőséget előre egyeztetett időpontban.

7. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében ez a felelősség a Közös Hivatalt terheli.
8. Az Intézmény hetente köteles a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintéző részére bizonylatait további ügyintézés céljára átadni, az átadást kézbesítő könyvben dokumentálni kell.
9. Az intézményi készpénzforgalom lebonyolításához az Intézmény készpénzellátmányt (elszámolásra kiadott előleg) kap. A készpénzellátmány összegét az Intézmény vezetőjével egyetértésben a Közös Hivatal határozza meg, amely összeg meghatározásának minden év első ellátmány felvételének időpontjáig írásban meg kell történnie.
Saját bevétele tekintetében az Intézmény köteles azt a következő pénzügyi nyitvatartási időben az Intézmény házipénztárába befizetni, és a befizetés alapp bizonylatait (nyugta) – összesítő bizonylat kíséretében – a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségének költségvetési ügyintézője részére átadni.
10. A Közös Hivatal az Intézményre vonatkozóan a következő Szabályzatokat készíti el és lépteti hatályba, valamint elektronikus úton továbbítja az önállóan működő részére:
 - a) Számviteli Politika,
 - b) Számlarend,
 - c) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata,
 - d) Gazdálkodási Szabályzat,
 - e) Pénz- és Értékkezelési Szabályzat,
 - f) Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat,
 - g) Felesleges Vagyontárgyak hasznosítási és Selejtezési Szabályzata,
 - h) Bizonylati Rend,
 - i) Önköltségszámítási Szabályzat,
 - j) Kiküldetési Szabályzat,
 - k) Reprezentációs Kiadások Szabályzata,

A Szabályzatokban foglaltak betartásáért az Intézmény vezetője a felelős. Az Intézmény az itt fel nem sorolt, a működéséhez szükséges egyéb szabályzatait saját maga készíti el, továbbá, ahol szükséges, a fenti szabályozások keretein belül maga határozza meg és lépteti hatályba az intézményi sajátosságok miatt szükségessé váló egyéb szabályait, melyeket köteles megküldeni a Közös Hivatal részére.

Az Intézmény operatív pénzügyi-gazdasági feladatait az ellátó személyek munkaköri leírásába a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában foglalt feladatköröknek megfelelően kell beépíteni.
11. A Közös Hivatal biztosítja az Intézmény részére azokat a saját készítésű nyomtatványokat, melyeket a Bizonylati Rendben foglaltak értelmében egységesített formában használni köteles.
12. Az intézményi vagyonvédelem érdekében az Intézmény – a Közös Hivatal idevonatkozó szabályozás keretein belül – saját maga határozza meg és lépteti hatályba a leltározás, selejtezés és a vezetői ellenőrzés rendjét.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATAI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

A Közös Hivatal:

- figyelemmel kíséri az Intézmény költségvetési keretének (továbbiakban: költségvetés) teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez;
- a költségvetési koncepció képviselő-testületi megtárgyalása után a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása érdekében információt szolgáltat az Intézmény vezetője részére, és rendelkezésére bocsátja a tervezési útmutatót, amely részletesen tartalmazza a tervezéshez szükséges adatokat;
- egyeztetni az elemi költségvetés-tervezetet az Intézmény vezetőjével, az egyeztetésről jegyzőkönyvet kell készíteni,
- előkészíti az Intézmény elemi költségvetés-tervezetét, és elkészíti Pálosvörösmart Községi Önkormányzat és Intézménye összevont költségvetési rendelet-tervezetét.
- megküldi az Intézménynek a mindenkorai költségvetési rendeletet, kiértésíti a költségvetési keret módosításokról.

Az Intézmény vezetője:

- a Közös Hivataltól kapott információk alapján közreműködik az elemi költségvetés-tervezet elkészítésében,
- a Képviselő-testület által elfogadott költségvetést saját Intézményére vonatkozóan ellenőrzi, javaslatot tesz a szükséges korrekció elvégzésére.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

Az Intézmény vezetője előirányzat-felhasználási hatáskörét a Képviselő-testület felhatalmazása alapján önállóan gyakorolja.

A kiemelt előirányzatokat is érintő előirányzat-módosításokat az Intézmény vezetőjének kérésére, illetve vele egyetértésben a Közös Hivatal terjeszti a Képviselő-testület elé.

A kiemelt előirányzatokon belül szükséges átcsoportosításokat az Intézmény írásban megküldi a Közös Hivatal részére, aki az átcsoportosításról gondoskodik.

Az előirányzat-módosítási kérelmet szövegesen is indokolni kell, a felújítási és felhalmozási feladatokra irányuló kérelmeket pedig Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott árajánlattal is szükséges alátámasztani. Szakmai háttérrel a Közös Hivatal Városüzemeltetési Igazgatósága biztosít.

3. A KIADÁSOK TELJESÍTÉSE, BEVÉTELEK BESZEDÉSE

3.1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Saját költségvetési előirányzata vonatkozásában kötelezettségvállalási jogkörrel az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy rendelkezik.

A kötelezettségvállalásra jogosultak személyéről az Intézmény vezetője a felhatalmazás megadásakor, valamint az abban történt változásról haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Közös Hivatalt, egyúttal megküldeni a felhatalmazó levelet vagy/és visszavonás dokumentum eredeti példányát.

A kötelezettségvállalás és annak ellenjegyzése 100 eFt-os értékhatárt elérő és azt meghaladó kifizetésekre csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalás jellemző típusai:

- közalkalmazottak, munkavállalók jogviszonyát érintő munkáltatói intézkedések;

- a¹ hatályos Ptk. szabályozásának keretei közé tartozó adásvételi, szállítási, közüzemi, vállalkozási, megbízási stb. szerződések megkötése;
- egyes közszolgáltatási – közüzemi szerződések esetén, ahol önkormányzati szintű fellépéssel egyedi kedvezmények érhetőek el, ott ezen egyedi kedvezmények igénybevétele érdekében az Intézmény vezetője kötelezettségvállalási jogkörét átadja Pálosvörösmart Községi Önkormányzat polgármesterének. Ezen esetekben kötelezettségvállalóként Pálosvörösmart Községi Önkormányzat, számlafizetőként, pedig a teljesítés helye szerinti Intézmény kerül megnevezésre. Fentiek alapján a kötelezettségvállalás jogkörének átnyújtására vezetékes- és mobil telefon, internet, takarítási, közétkeztetési, áram és gáz, biztosítási szolgáltatások kivéve a kizárólagosan munkakörhöz kötött jogszabály által előírt felelősségbiztosítás szolgáltatás igénybevétele esetében kerülhet sor.

Az ASP Költségvetési Integrált Gazdálkodási Rendszer KASZPER moduljában a költségvetési keretszámok feltöltését a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségen dolgozó költségvetési ügyintéző végzi el. A további eljárás során a Gazdálkodási Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni:

Termék, áru, szolgáltatás megrendeléséhez a Megrendelő elnevezésű saját szerkesztésű nyomtatvány szolgál, mellyel kapcsolatos előírásokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza. A megrendelő elkészítése, a számlához történő csatolása (számla teljeskörű felszerelése), és a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintézőnek történő eljuttatása a megrendelő feladata.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartást (összerendelést a kerethez) az ASP Költségvetési Integrált Gazdálkodási Rendszer KASZPER moduljában kell elvégeznie a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintézőnek.

A KASZPER modulba számla iktatása csak teljes körűen felszerelt számla alapján történhet.

3.2. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ELLENJEGYZÉSE

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Közös Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatója, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

3.3. A SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét (áru, eszköz leszállítása, illetve szolgáltatás nyújtása) az Intézményben a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy (Intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy) a Gazdálkodási Szabályzatban rögzítetteknek megfelelő módon igazolja.

3.4. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS

A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt érvényesíteni kell azok jogosságát, összességűségét, a fedezet meglétét, valamint azt, hogy a bizonylat az előírt alaki és tartalmi követelménynek megfelelő-e.

Az érvényesítés a szakmai teljesítés igazolásán alapul, így az érvényesítő és a szakmai teljesítést igazoló ugyanazon személy nem lehet. Az érvényesítést a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintézője végzi.

3.5. AZ UTALVÁNYOZÁS

¹ Továbbiakban: Ptk.

Utalványozási jogkörrel az Intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy, az Intézmény alkalmazásában álló személy rendelkezhet.

Utalványozni csak írásban, az érvényesített bizonylaton, vagy utalványrendelet alkalmazásával lehet.

Az utalvány tartalmi követelményei:

- az utalványozó és az utalványozás ellenjegyzőjének keltezéssel ellátott aláírását,
- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizetőnek és a kedvezményezettnek a megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, és a jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vételi számát.

Az Intézmény utalványozása a Gazdálkodási Szabályzatban foglalt módon valósul meg.

Ennek során az utalványozást végző a jogszabályi követelmények kielégítése, valamint a későbbiekben elvárt, hiteles érdemlő vezetői információ biztosításához feltünteti a kifizetés forrását (elkülönített keret, pályázat, kötött felhasználási normatíva, önkormányzat- illetve bizottsági támogatás), illetve több feladatot ellátó Intézmény esetén az érintett kormányzati funkciót.

Amennyiben az utalványozott kiadás egyben olyan szolgáltatást takar, amelynek egészét, vagy egy részét más gazdálkodó részére (akár külső, akár kincstári körön belüli) tovább kell számlázni, akkor ennek tényét és mértékét minden esetben a bizonylaton jeleznie kell és ahhoz számlakérő lapot szükséges csatolni. A továbbszámlázás alátámasztására szolgáló megállapodás/szerződés egy másolati példányát csak az első alkalommal szükséges mellékelni, minden további alkalommal pedig a szerződés egyértelmű beazonosítására alkalmas szöveges hivatkozást kell feltüntetni a bizonylatokon.

3.6. AZ UTALVÁNYOZÁS ELLENJEGYZÉSE

Az utalványrendelet csak az arra rávezetett ellenjegyzéssel érvényes. Ellenjegyzésre a Közös Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatója, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

3.7. PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS

Pénzügyi teljesítést csak a szabályszerűen kiállított, érvényesített, szakmai teljesítés igazolással ellátott, utalványozott és ellenjegyzett bizonylat alapján lehet kezdeményezni.

3.7.1. Átutalással kiegyenlítendő számlák

A határidőben történő pénzügyi teljesítés végrehajtásához az Intézmény a szükséges bizonylatokat, és mellékleteit legkésőbb a kiegyenlítést megelőző nap 10⁰⁰ óráig köteles leadni a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintéző részére.

A Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintéző a bizonylat visszaszolgáltatása mellett visszautasíthatja a pénzügyi teljesítés kezdeményezését abban az esetben, ha annak alaki, tartalmi, formai kellei nem felelnek meg a jogszabályi kritériumoknak, a szakmai teljesítés igazolás nem, vagy nem megfelelően történt, illetve az utalványozás nem ezen fejezet 3.5. pontjában meghatározottak szerint történt.

3.7.2. A készpénzkezelés rendje

Az Intézmény készpénzkifizetéseinek teljesítésére az I. fejezet 9. pontjában meghatározott módon jóváhagyott készpénz-ellátmánnyal rendelkezik. Az ellátmánnyal történő elszámolás és felvétel folyamatos, az Intézmény igényének függvénye, azonban újabb ellátmány nem igényelhető az előző elszámolásának megtörténtét megelőzően, 30 napon belül az ellátmánnyal el kell számolni.

Az Intézmény ellátmánnyal történő ellátása, elszámolása a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségének pénztári nyitvatartási idejében történik.

A zökkenőmentes pénzforgalom lebonyolítása érdekében az alapp bizonylatokat és az összesítésre szolgáló pénztári utalványlapot legkésőbb

a pénztári nyitvatartási napot megelőző munkanap 10⁰⁰ óráig

köteles leadni a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintézőnek.

A kifizetések összesítésére a Közös Hivatal által kiadott bizonylatot kell használni.

A készpénz-kifizetések szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, valamint gondoskodik a pénz biztonságos szállításáról, tárolásáról.

A készpénzben beszedett bevételek a kiadások kifizetésére nem használhatók fel, hanem azt 24 órán belül az Intézmény házipénztárába kell befizetni.

3.8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Nem lehet azonos személy a gazdasági-pénzügyi intézkedés során:

- a kötelezettségvállaló és ellenjegyző,
- az utalványozó és ellenjegyző,
- az érvényesítő és kötelezettségvállaló,
- az érvényesítő és utalványozó,
- az érvényesítő és ellenjegyző,
- érvényesítő és a szakmai teljesítést igazoló személy.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki azt a tevékenységet a Ptk. 685.§ b. pontja szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az Intézmény a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendeletben meghatározott személyi juttatásokon és létszámkereten belül önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A jogszabályi rendelkezések alapján nem kötelező juttatások a költségvetési rendeletben deklarált módon és mértékben adhatók, kollektív szerződés csak ezen korlátozások mellett köthető.

A Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó igazgatási ügyintéző a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatóságával való kapcsolattartáson keresztül ellátja az Intézmény munkavállalóira vonatkozó bér- és munkaügyi teendőket, így különösen:

- átsorolások, kinevezések továbbítása,

- TB ellátással kapcsolatos teendők,
- munkáltatói igazolások kiállítása,
- az éves személyi jövedelemadó bevalláshoz szükséges igazolásokhoz, keresőkép-telenség igazolás nyomtatványokhoz kapcsolódó adminisztrációs, postázási felada-tok,
- az illetmény előlegek lejelentésével, kifizetésével, a reprezentációs kiadások és cafetéria juttatásokkal kapcsolatos lejelentési feladatok,
- nem rendszeres személyi juttatások számfejtése,
- a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos te-endők ellátása.

A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a Magyar Államkincstár által ren-delkezésre bocsátott KIRA Illetmény-számfejtési rendszeren keresztül valósul meg.

5. AZ EGYÉB NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉNEK RENDJE

- 5.1. Az Intézmény által kötelezően vezetendő nyilvántartások az alábbiak:
- készletek és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása,
 - Intézményt érintő pályázatokhoz kapcsolódó nyilvántartások (többnyire a pályázatkí-ró által előírt nyilvántartások),
 - normatív, illetve normatív kötött felhasználású támogatásokhoz kapcsolódó nyilván-tartások,
 - ellátottakkal kapcsolatos követelések és kötelezettségek nyilvántartása,
 - követelések és kötelezettségvállalás nyilvántartása,
 - nyersanyag kiszabás és térítési díj megállapítás,
 - bérleti és egyéb szolgáltatási térítési díj megállapítás,
 - szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
 - elszámolásra felvett előlegek nyilvántartása,
 - cafetéria juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartások.
- 5.2. A Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége által kötelezően vezetendő nyilvántartások:
- befektetett eszközök állománya és változásai,
 - kimenő számlák nyilvántartása,
 - banki analitikus nyilvántartás vezetése,
 - függő, átfutó, kiegyenlítő tételek nyilvántartása,
 - beérkező számlák nyilvántartása,
 - önkormányzati támogatás nyilvántartása,
 - előirányzatok nyilvántartása,
 - bérleti díjak, lakbérek nyilvántartása,
 - elszámolásra adott előlegek nyilvántartása,
 - könyvelést, pénzforgalmat érintő, pályázatokhoz kapcsolódó nyilvántartások.
- 5.3. Az Intézmény a Közös Hivatal által kiadott leltározási utasítás alapján elvégzi az év végi leltárfelvételeket, összesíti és kiértékeli a leltárat. Elvégzi a selejtezést és gondoskodik az előírás szerű bizonylatolásról, a készített dokumentumokat az előírt határidőben megküldi a Közös Hivatal részére.

6. SZÁMLÁZÁS RENDJE

A számlák kiállítását a Közös Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén dolgozó költségvetési ügyintézője végzi. Az Intézmény a költségvetési ügyintéző felé számlaadási igényét az erre a célra rendszeresített számlakérő igénybejelentő lap kitöltésével adja meg.

7. A FELÚJÍTÁS, BERUHÁZÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE, BONYOLÍTÁSA

Az intézményi felújítási, beruházási tervek a Képviselő-testület döntésének megfelelően épülnek be az éves költségvetésbe, mely Intézményenként és tárgyi eszköz-féleségenként tartalmazza a tervezett felújításokat, beruházásokat.

Az önkormányzati pénzeszközök felhasználásának, átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében az Intézmény köteles Pálosvörösmart Községi Önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletének, valamint a Közbeszerzési Szabályzatának előírásai szerint eljárni.

8. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatelemzési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A szorosan vett belső ellenőrzési feladatok ellátását a 47/2006. (II.12.) KT számú határozat alapján a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrei látják el.

9. FOLYAMATBA ÉPÍTETT, ELŐZETES, UTÓLAGOS ÉS VEZETŐI ELLENŐRZÉS

A vezetői ellenőrzés teljesülése biztosítható személyes helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, beszámoltatás, és aláírás, láttamozás, szignálás révén.

- A vezetők irányító tevékenységének részét képező vezetői ellenőrzés eszközei különösen:
- a vezetői és felsőbb döntések, jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi-gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok hasznosítása, elemzése, értékelése;
 - a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása (szóban vagy írásban);
 - az aláírási (kötelezettségvállalási, utalványozási, láttamozási) jog gyakorlása során szakmai és gazdasági kihatással járó intézkedések indokoltságának, szabályszerűségének vizsgálata;
 - a közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkahelyeken végzett helyszíni ellenőrzés.

A folyamatba épített ellenőrzés a visszacsatolás formájában érvényesül, megvalósulását a munkaköri feladatok megfelelő elosztásával, a feladatok megfelelő sorrendiségével és szervezettségével kell biztosítani.

Az Intézmény tervszerű, szervezett munkájának előfeltétele, hogy a munkaköri leírásokban és a különböző jogszabályokban, belső szabályzatokban előírt feladatokat az Intézmény dolgozói színvonalasan megvalósítsák, és a kiadott intézkedéseket megfelelően végrehajtsák. Ennek hatékony és legfontosabb segítőeszköze az ügyviteli folyamatba épített ellenőrzés, mely kiterjed a gazdálkodás minden területére, és ezáltal biztosítja, hogy a hézagmentes és teljes körű ellenőrzés érvényesüljön.

Minden dolgozó köteles a szakterületével kapcsolatos folyamatba épített ellenőrzési feladatokat ellátni, melyeket a munkaköri leírás és a különböző szabályzatokban foglaltak tartalmazznak.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a dolgozók a munkakörüket érintő jogszabályokról, belső szabályzatokról és intézkedésekről kellő időben tájékoztatva legyenek. A vezetői és folyamatba épített ellenőrzés tekintetében a Közös Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztás jelen megállapodásban szétválasztott munkaterületekre értelemszerűen vonatkozik.

10. GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

Az Intézmény:

- hitelt nem vehet fel,
- kezességet nem vállalhat,
- pénzeszközeiből értékpapírt nem vásárolhat,
- váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el,
- alapítványt csak a fenntartó hozzájárulásával támogathat,
- gazdasági társaságban tagként, részvényesként nem vehet részt,
- operatív gazdálkodáshoz kapcsolódó pénzügyi tranzakciók Pálosvörösmart Községi Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó alszámlán kerülnek lebonyolításra,
- köteles mindazon előírásokat betartani, melyeket jogszabályok és Pálosvörösmart Községi Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete meghatároz.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen együttműködési megállapodás 2023. október 15. lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 2020. február 24-én kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Jelen munkamegosztási megállapodás három eredeti példányban készült, melyet a Közös Önkormányzati Hivatal képviselője és az Intézmény vezetője, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Gyöngyös, 2023. október 15.


Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal
dr. Kozma Katalin
jegyző


Pálos Óvoda
Fáczánné Czéh Kinga
intézményvezető

6. napirend: *Beszámoló a Községi szintér 2025. évi szakmai munkájáról. Javasalt a 2026. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2026. évi rendezvénytervének elfogadására*

Előterjesztő: *Bodócs Attila polgármester*

Előadó: *Bodócs Attila polgármester*

Bodócs Attila polgármester: Kolléganő készítette az előterjesztést, részletesen leírja benne, hogy milyen rendezvényeink voltak, milyen rendezvényeket valósítottunk meg 2025-ben. Pontosan leírja a feladatát, hogy milyen munkát végez a közösségi szintéren, illetve covidkor a munkakörét módosítottuk úgy, hogy az óvodában tölti munkaidejének egy részét és a többit a kultúrházban. Ír arról, hogy milyen klubok, milyen klubtevékenységek vannak, például kártyaklub, tornaklub, irodalombarát kör. Könyvtári órákat és meseházat tart az óvodásoknak, ezt mind Ő látja el. 2025-ös évben lezajlott programokat részletesen felsorolja, például pálos toros, nőnap színházi előadás stb. Illetve a 2026 évi rendezvénytervünk még több felsorolást tartalmaz, mint a 2025-ben megvalósított programok.

Szedmák Andrea képviselő: Alaposan összeállított beszámolót kaptunk, ismerjük Terikét, nagyon sokat dolgozik vele, illetve az egyéb háttérsegítséget, a képviselőtársak, alpolgármester úr és egyéb magánszemélyek adják. Úgy gondolom nagyon fontos megemlíteni azt, hogy az Önkormányzat az eddigiekben saját erőből biztosította ezeket a rendezvényeket, de a jövőben az lenne a cél, hogy minél több civil szervezet, alapítvány tudjon ehhez csatlakozni. Volt erre kezdeményezés és a magam részéről köszönöm is, hogy a Pálosvörösmartért Alapítvány a gyereknapi becsatlakozott apró édes-séggel és pogácsával, de én arra biztatnám a település minden egyes lakóját, aki bármilyen ambíciót érez magában, hogy ezeket a rendezvényeket segítse. Esetlegesen pályázat útján, hiszen az alapítványok megpályázhatnak akár programszervezéshez kötött pályázatokat is. Bízom benne, hogy az Önkormányzat nyitottan fogadja ezeket a lehetőségeket és a felajánlásokat.

Bodócs Attila polgármester: Ha már szóba került az alapítvány, ez egy jól működő szervezet volt és 5 fő volt a kuratórium létszáma. Megkérdezném tőled, hogy miért jó az, hogy az alapítvány elnöke egy olyan személy, akit egy szakmai kamara kizárt? Miért jó az, hogy a két szomszédja a kuratórium többi tagja? Gyakorlatilag semmilyen együttműködés nem volt mostanában az Önkormányzat és ezen alapítvány között. Miért szerencsés ez szerinted?

Szedmák Andrea képviselő: Szomorúan hallom, hogy nyilvános testületi ülésen a polgármester úr egy olyan civil szervezetről mond véleményt, amire nincsen ráhatása. Egyedül a kuratórium elnökének van elszámoltatási kötelezettsége bármilyen civil szervezet kapcsán. 2024-es évben is megkereste az Önkormányzatot ez az alapítvány, de nemcsak Ő nagyon sokan felajánlottak segítséget és nem gondolnám, hogy bírálni kellene, hanem nyitni kellene a közösség minden egyes tagja irányába, hogy Ők is örömmel vegyenek részt minden olyan programon, amit akár az Önkormányzat vagy akár egy civil szervezet szervez, avagy segítsenek az önkormányzatnak a szervezésben. Én csupán nyitottságot kérek ehhez az egészhez, hogyha bárki pályázik, vagy lesz, vagy már van olyan lehetősége, hogy szeretne csatlakozni, akkor nyitottan fogadjuk.

Bodócs Attila polgármester: Tényeket mondtam, pont itt van előttem a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója például, Te hoztad föl, beszéljünk róla?

Szedmák Andrea képviselő: Azt szeretném, hogy minden egyes településen élő ember magának érezhesse ezeket a rendezvényeket és az ötleteiket, javaslataikat fogadjuk el, vagy gondoljuk át, ennyi az észrevételem. Köszönöm szépen.

Bodócs Attila polgármester: Kaptál szót? Kérdezem, mert kétszer lehet hozzá szólni, max. 5 percben.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvetéssel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

13/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Községi Szintér 2025. évi szakmai munkájáról, javaslat a 2026. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2026. évi rendezvénytervének elfogadására” című előterjesztés, és az alábbi döntést hozta:

- 1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmarti Községi Szintér 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.**
- 2. A Képviselő-testület a Pálosvörösmarti Községi Szintér 2026. évi szakmai munkatervét jóváhagyja.**
- 3. A Képviselő-testület felkéri Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy gondoskodjon a 2026. évi szakmai munkatervben foglalt feladatok megvalósításáról.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Valiskó Terézia Pálosvörösmarti Községi Szintér gondnok, programszervező

- 4. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2026. évi rendezvénytervét jóváhagyja.**
- 5. A Képviselő-testület felkéri Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy a 2026. évi szakmai munkatervben foglalt feladatok végrehajtásáról a 2027. februári testületi ülésen adjon számot.**

Határidő: 2027. februári képviselő-testületi ülés

Felelős: Bodócs Attila polgármester

**Valiskó Terézia Pálosvörösmarti Községi Szintér gondnok, programszervező
dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási irodavezető**

7. napirend: Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére nyári óvodai ellátás ügyében

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Azért szükséges, vagy azért is szükséges megkötni ezen megállapodást, mivel az óvodai dolgozók nagyrészeinek 50 nap szabadsága van. Ha azt nézzük, hogy 3 óvodai dolgozónk van, akkor ez 150 szabadnapot jelent, és az oktatási időszak 230 nap, jól mondom óvodavezető asszony? Körülbelül. Tehát ha megnézzük, akkor gyakorlatilag a napok 80 százalékában valaki hiányzik és helyettesíteni kell. Emiatt nehézkes kiadni a szabadságokat, ezért tettünk arra kísérletet, hogy Gyöngyöshöz csatlakozzunk, hiszen a legcélszerűbb az lett volna, hogyha Gyöngyössel tudunk konszenzusra jutni. Szeptember 19-én voltam Szókovács polgármester úrnál, beszámoltam erről, akkor abban egyeztünk meg, hogy utánajár, hogy hogyan lehet ezt megvalósítani. Azóta ötször hívtam, nem vette fel, nem hívott vissza. Ezért volt szükség arra, hogy más településsel próbáljuk meg az együttműködést, Gyöngyössolymos volt nyitott erre. A két óvodavezető felvette a kapcsolatot egymással,

illetve Én is felvettem polgármester úrral a kapcsolatot, és ezen megbeszélések sorozatának a terméke az az együttműködési nyilatkozat, amiről most szavaznunk kell, hogy elfogadjuk e. Megkérdezném óvodavezető asszonyt megfelelőnek tartod e a megállapodást?

Turóczyné Ungvári Edit igazgató asszony: Igen. Mindenképpen szükséges, hiszen, ha a szabadságot év közben adjuk ki, úgymond amikor minden gyerek bent van, akkor az igen nagy terhet ró a kollégákra. Így viszont nyáron, ezen négy hét alatt legalább, majdnem mindenkinek 20 napja elfogy, a többi fennmaradó részt így könnyebb kiadni. Igazából a szülők is várják a nyári zárást. Már jelezték többen, hogy nem kívánnának egész nyáron járni, de ez egy jó lehetőség azoknak, akik viszont mégis szeretnének jönni, azok számára akár folyamatosan biztosított az ellátás, és Én úgy tudom, hogy az itteni szülők jó véleménnyel vannak a Solymosi óvodáról, úgyhogy számunkra az öröm, hogyha velük sikerül együttműködni. Reméljük, létrejön az együttműködés, mindenféleképpen nagyon hasznos lenne.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

14/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére nyári óvodai ellátás ügyében” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az óvodáik nyári zárásának idejére az óvodás korú gyermekek ellátására együttműködési megállapodást kössön a Gyöngyössolymos Községi Önkormányzattal. Az együttműködési megállapodás értelmében a Pálos Óvoda 2026. július 20-tól - 2026. augusztus 14-ig tartó időszakban fogadja a Solymosy Óvoda óvodai ellátást igénylő gyermekeit.***
- 2. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Solymosy Óvoda 2026. június 22- 2026. július 17. közötti időszakban fogadja a Pálos Óvoda óvodai ellátást igénylő gyermekeit.***
- 3. A gyermekek ellátásával kapcsolatos költségek a küldő intézményfenntartót terhelik.***
- 4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat 1. mellékletében szereplő együttműködési megállapodást aláírja.***

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester,

Dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási irodavezető (végrehajtásért)

- 5. A képviselő-testület felkéri a Pálosi Óvoda igazgatóját, hogy gondoskodjon a megállapodásból fakadó feladataik ellátásáról, és az érintett szülők tájékoztatásáról.***

Határidő: értelem szerint

Felelős: Turóczyné Ungvári Edit Pálosi Óvoda igazgatója

1. melléklet

**ÓVODAI FELADATELLÁTÁSI (EGYÜTTMŰKÖDÉSI) MEGÁLLAPODÁS
2026. év nyári időszakában biztosított óvodai ügyelet ellátására**

amely létrejön egyrészről

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat
székhelye: 3231 Gyöngyössolymos, Szabadság út. 139.
képviseli: Szolcsák Gyula Zsolt polgármester
mint a SOLYMOSY Óvoda (3231 Gyöngyössolymos, Szabadság út 164.) fenntartója
(a továbbiakban: Fenntartó I.)

másrészről

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
székhelye: 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi Ferenc út 116.
képviseli: Bodócs Attila polgármester
mint a PÁLOS ÓVODA (3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út. 116.) fenntartója
(a továbbiakban: Fenntartó II.)

együttesen: Felek között, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás jogszabályi alapja

1.1. A Felek rögzítik, hogy a megállapodás megkötésének jogszabályi alapja különösen:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

1.2. A Felek megállapítják, hogy az óvodai ellátás biztosítása kötelező önkormányzati feladat, melynek megszervezésére és módjának meghatározására a Fenntartó I. és Fenntartó II. jogosultak.

2. A megállapodás célja, hatálya

2.1. Jelen megállapodás célja, hogy a Felek által fenntartott a nyári időszakban – az óvodák tervezett zárva tartása, karbantartási, felújítási munkák és nagytakarítás ideje alatt – kölcsönösen biztosítsák egymás óvodás korú gyermekei részére az óvodai ügyeleti ellátást.

2.2. Az ügyelet biztosítása kizárólag azon óvodás korú gyermekekre terjed ki, akik a Felek fenntartásában lévő óvodával állnak jogviszonyba. Az ügyelet a bölcsődei ellátásra nem vonatkozik.

3. Az ügyelet időtartama és rendje

3.1. Az óvodák zárva tartásuk idején kölcsönösen biztosítják az óvodai ügyeletet.

3.2. A Felek a nyári ügyelet időpontjait előzetesen egymás között egyeztetve határozták meg.

3.2. A SOLYMOSY ÓVODA: 2026.06.22 - 2026. 07.17. napja között tart ügyeletet és a PÁLOS ÓVODA: 2026.07.20 - 2026.08.14. napja között tart ügyeletet.

3.2. A Fenntartók, a szülők előzetes igénybejelentése alapján biztosítják az ügyeletet. A kölcsönösen befogadott létszám alakulása az óvodák maximális befogadóképességének figyelembevételével történik. Így a jogviszonyban lévő gyermeklétszámon felüli befogadóképességet a SOLYMOSY ÓVODA tekintetében legalább főben és a PÁLOS ÓVODA tekintetében legalább főben határozzák meg.

4. Az alkalmazandó intézményi szabályok

4.1. A Felek rögzítik, hogy az ügyeleti ellátás időtartama alatt a gyermekekre az ügyeletes óvoda: pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ), házirendje és munkarendje irányadó.

4.2. A másik óvodából érkező gyermekek és szüleik kötelesek ezen szabályokat elfogadni és betartani.

5. A gyerekek nyilvántartása és adatkezelése

5.1. Az ügyeletes óvoda az ellátás ideje alatt a gyermekekről jelenléti és ellátási nyilvántartást vezet.

5.2. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatokat az átadó óvoda az átvevő ügyeletes óvoda részére átadja.

5.3. A szülő/törvényes képviselő az ügyeleti ellátás igénybevételével egyidejűleg írásban hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke nyilvántartott adatai az ügyeletes óvoda részére átadásra kerüljenek.

5.4. Az adatkezelés az Infotv. és az Nkt. rendelkezéseinek megfelelően történik, kizárólag az óvodai ellátás biztosítása céljából.

6. Finanszírozás és elszámolás rendje

6.1. A Felek az ügyeleti ellátás költségeit tényadatok alapján, különösen az ellátott gyermekek létszámadata, az igény bevett napok száma figyelembevételével számolják el egymással.

6.2. Az elszámolás alapját az átvevő ügyeletes óvoda által vezetett nyilvántartás képezi.

6.3. A pénzügyi elszámolás, az ügyeleti időszak lezárását követően, számla alapján történik.

6.4. A Felek bankszámlaszámai:

- Fenntartó I.: ...
- Fenntartó II.: ...

7. Térítési díj

7.1. A gyermekek után fizetendő térítési díj megállapításánál minden gyermek esetében a saját fenntartó önkormányzat rendeletében meghatározott térítési díj mértékét kell alkalmazni.

7.2. A térítési díjjal kapcsolatos elszámolás a Felek között a 6. pont szerint történik.

8. A megállapodás időtartama

8.1. Jelen megállapodás, a Felek általi aláírás napján lép hatályba, és rendelkezéseit kizárólag a

3.2. pont szerinti, 2026. év nyári óvodai ügyelet időszakában kell alkalmazni.

9. A megállapodás megszüntetése

9.1. Jelen megállapodás rendes felmondással, legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntethető meg.

9.2. A felmondást írásban kell közölni a másik féllel.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen megállapodást a Felek képviselő-testületei hagyják jóvá.

10.2. A megállapodás aláírására a Képviselő-testületek a polgármestereket felhatalmazták.

10.3. A megállapodás végrehajtásával kapcsolatos operatív, szervezési és adminisztratív feladatokat az intézményvezetők végzik.

10.3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nkt., a Möt., Ptk., és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Kelt: Gyöngyössolymos,

Pálosvörösmart,

.....

Szolcsák Gyula Zsolt polgármester
Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat

.....

Bodócs Attila polgármester
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat

Fenntartó I.

Fenntartó II.

8. napirend: Javaslat Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó beruházás kivitelezői szerződésének megkötésére

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: A Versenyképes Járások I. Programban a konzorcium vezetője Visonta volt, és Ő vállalta, hogy bekéri a vállalkozóktól az árajánlatot és az alapján kiválasztja a megfelelő vállalkozót, illetve a legjobb árajánlatot adó vállalkozót. Az előterjesztés felsorolja a 3 árajánlatot adót és közülük a Verdaccio Energy Team Energetikai Kft. adta a legjobb ajánlatot. Átküldte ezt részünkre Visonta körülbelül 2 héttel ezelőtt, hogy döntenünk kell róla, hogy aláírhasa a vállalkozóival a szerződést, akkor aljegyző úr, illetve irodavezető helyettes asszony is szólt, hogy az árajánlat időtartama lejárt, és szükséges a vállalkozónak nyilatkozni arról, hogy tartja továbbra is ezt az ajánlatot. Ezt pótolta a vállalkozó. Így megfelelő, hogyha megszavazzuk és aláírható?

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Természetesen.

Bodócs Attila polgármester: Köszönöm szépen. Ennyit szerettem volna róla mondani.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

15/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó beruházás kivitelezői szerződésének megkötésére” irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testület dönt arról, hogy Versenyképes Járások Program keretében benyújtott „Virtuális erőmű létrehozása az energiahatékonyság jegyében” című projekt megvalósítására irányuló, jelen határozat mellékletét képező kivitelezői szerződés szerinti műszaki tartalom megvalósítására - a Konzorciumvezető által lefolytatott eredményes árajánlatkérési eljárás alapján - a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó**

Verdaccio EnergyTeam Energetikai Kft.-vel (1134 Budapest, Angyalföldi út 36., I/66.) köt szerződést.

- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kivitelezői szerződés megkötésére, valamint a szükséges jognyilatkozatok megtételére.**

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester

9. napirend: Javaslat a Rákóczi F. út 106. szám alatti helyiség bérletére vonatkozó ajánlatok elbírálására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Kértem az ajánlatot adó hölgyet, hogy jöjjön el és így a testület meg tudja ismerni. Be is mutatnám Seres Dzszenifert. Ő adta az egyetlen árajánlatot a boltnak az üzemeltetésére és rögtön itt módosító kiegészítéssel élnék, mivel az előterjesztésben az szerepel, hogy nem adta vissza a korábbi bérlő, azonban már visszaadta, ahogy a beszámolóban már említettem, ezt nem kell gondolom elfogadnunk.

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Igen, ez csak egy kiegészítés.

Bodócs Attila polgármester: Itt van a boltnak a kulcsa, zárat cseréltünk, benne vannak a polcok és a hűtők, ezekre várjuk, hogy a korábbi bérlő adjon egy elfogadható árajánlatot, illetve adattáblát bármit fényképezzen le, ami alapján a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal szakértője meg tudja állapítani valós e az az összeg, amit kér, és beszámolhatjuk e az adósságba. Nyilván egy hosszabb egyeztetés szükséges majd ebben a témában. Arról beszéltünk, a jelenleg pályázatot beadó egyéni vállalkozóval, hogy szerencsés lenne, hogyha beszámolnánk és úgy tudná bérelni tőlünk az üzlethelyiséget, hogy van benne polc vagy hűtő, ha nem, akkor azt nyilatkozta, hogy meg tudja oldani másképp is, tud bérelni bárholonnan. Így ilyen szempontból nem terheli kényszer az Önkormányzatot. Nyilván nekünk szerencsésebb lenne, hogyha a kintlévőség csökkenne, hogyha reális áron be tudnánk számolni bármit, aminek van értelme. Van kérdés, észrevétel?

Tóth Zsolt: Szeretnék fölteni egy kérdést, milyen állapotba kerülne átadásra a bérlemény? Föl van újítva? Mennyire átadható, mennyire engedélyköteles a dolog? Átveszik e a benne lévő berendezést? Ki vállalja annak a költségét, ha esetleg hűtő kell?

Bodócs Attila polgármester: Megnézzük majd. Nincs felújítva. Nem gondolnám, hogy bármi kell bele, nyilván meg tudják tekinteni, de a pályázó dolgozott is benne, tehát Ő tudja a legjobban valamennyiünk közül, hogy milyen állapotban van.

Tóth Zsolt: Egy megszünt dolognak az újraindítása nem minden esetben olyan egyszerű.

Bodócs Attila polgármester: Ez így van, ezt önöknek kell mérlegelni. A testület részéről nem tudom, van e valamilyen észrevétel, de Én szerintem további költséget nem szeretnénk vállalni ezzel kapcsolatban, Ti, hogy látjátok?

Szedmák Andrea képviselő: Szeretném megkérni a vállalkozót, hogy mutakozzon be. Nem tudom volt e hasonló jellegű tevékenysége az előzőekben, milyen tapasztalattal rendelkezik? Önök készítettek valamilyen üzleti tervet? Mert az egy belső útmutatót ad akár a vállalkozók számára is. És abból egyértelműen látja Ön is, hogy milyen hatósági engedélyek szükségesek, milyen felújítások szükségesek

sek ahhoz, hogy egy üzleti tevékenységet el tudjanak kezdeni. Azért ez komoly előkészítést igényel. Mi egy ingatlant szeretnénk bérbe adni, nem működtetni. Nyilvánvalóan ezek a költségek mind önköket fogják terhelni. Ez így van az üzleti életben is. Arról még nem is beszéltem, hogy operatív irányítás és munkaszerződések, egyéb engedélyek, HACCP, hulladékszállítás, beszállítás. Ezekre lennék kíváncsi, hogy Önök milyen tapasztalattal rendelkeznek és ebből kifolyólag meg fogják tudni azt is mondani nekem, hogy ez mennyi időt vesz igénybe előreláthatólag és körülbelül hogyan tervezik a nyitást.

Seres Dzszenifer: Seres Dzszenifer vagyok dolgoztam ebben az üzletben Vasalicz Péternél körülbelül 2 évet, előtte saját boltunk volt Domoszlón, illetve virágbolt. Így tapasztalatom van. A boltnak, a mostani állapotát nem tudom, azt nekem látnom kell ahhoz, hogy tudjam, hogy mennyi idő, mire ki fogok tudni nyitni.

Tóth Zsolt: Illetve nem mindegy, hogy berendezéssel vagy berendezés nélkül. Azt gondolom nem lehet jelen helyzetben üzleti tervet készíteni, amikor nem lát konkrétan az ember olyan dolgokat, hogy onnan elviszi e az előző bérlő a dolgait, megveszi e az Önkormányzat a dolgait, azzal kapjuk meg az épületet vagy sem. Azért is jöttünk, hogy ezt valamennyire fixáljuk le, hiszen addig nem tudunk továbblépni.

Bodócs Attila polgármester: Egyelőre a legrosszabból kell kiindulni, hogy üres helyiséget fognak kapni és nem lesz benne berendezés.

Tóth Zsolt: Mikor lesz üres a helyiség?

Bodócs Attila polgármester: A héten a helyiséget kiürítette, tehát gyakorlatilag csak a polc és hűtők vannak bent, minden egyéb dolgát elvitte onnan a vállalkozó.

Seres Dzszenifer: Az a polcrendszer nem kevés, annak az elszállítása nem 1-2 nap lesz.

Repa József képviselő: Van olyan polc, amit pillanatok alatt szét lehet kapni.

Tóth Zsolt: Jó, csak arra kellene valamiféle kompromisszumot kötni, hogy akkor most mi lesz ezekkel, ki viszi el. Onnantól tud az ember tovább dolgozni, hogy 2 héten belül, egy vagy 3 hónapon belül, mikor tudunk kezdeni.

Bodócs Attila polgármester: Nem muszáj önöknek most elsejétől átvenni, tolhatunk rajta, mondjuk március 15. vagy még tovább. Nem rajtunk múlik, azért is kellett megszakítanunk a vállalkozóval a kapcsolatunkat, mert nem volt megfelelő a hozzáállása, nem volt hajlandó az együttműködésre.

Tóth Zsolt: Első körben ezt kellene önöknek a vállalkozóval letisztázni.

Bodócs Attila polgármester: Azon vagyunk. Hetek óta kérjük, hogy adjon normális árajánlatot, fényképezze le az adattábláit a hűtőnek, hogy tudjuk mennyi idős berendezésekről van szó, milyen energiafelhasználású eszközökről van szó. Gyakorlatilag sok ráhatásunk nincs. Önök jobban ismerik szerintem, mint mi.

Tóth Zsolt: Én azt gondolom, az lenne a legcélszerűbb mindenkinek, hogyha gyorsulna ez a folyamat, hogyha mondjuk nagyjából minden maradna bent, lenne egy tisztasági festés, elintéznék a hatóságokkal, amit kellene. Most teljesen mindegy, hogy kinek a költségére, ugye ez is megbeszélés kérdése és akkor minél hamarabb lehetne nyitni a boltot.

Bodócs Attila polgármester: Megismétlem még egyszer, hogy a testület nem kíván ebbe több pénzt beletenni. Tehát az, hogy Önök átfestik egy hétvégén, az az Önök költségének kell, hogy legyen. Amennyiben az segítség Önnek, akkor én felajánlom, hogy saját pénzből kifizetem a 40 000 forint

bérleti díjat most március 1-től, és akkor márciusba biztos, hogy be tud jönni, tud vele haladni. Megoldás lehet?

Tóth Zsolt: Azt gondolom, hogy minden megoldás lehet, csak első körben a berendezés kérdését kell eldönteni.

Bodócs Attila polgármester: Ismételni tudom magam nem rajtunk múlik.

Szedmák Andrea képviselő: Szeretnék javasolni valamit, hiszen igazából nem a kulcsok átadásán múlik az üzlet nyitása, hanem a működési engedélyek, az összes hatósági engedélyek beszerzése, a mérleg hitelesítése meg minden más. Ahhoz, hogy Önök előre tudjanak lépni véleményem szerint nem a berendezés a titka, hiszen az csak egy nagyon kicsi költsége és pontja ennek a szerződésnek. Rendelkezünk alaprajzzal, Ön ezt megkapja, tud tervezni, el tud indítani bármilyen engedélyezési folyamatot. Utána tud járni, hogy erre kap-e bármilyen engedélyt. Utána az egy másik megállapodás kérdése, hogy milyen bútor, milyen hűtőberendezések vannak, milyen állapotban vannak, de Én úgy látom, hogy ez egyelőre még nem nagyon előkészített dolog. Mióta vállalkoznak? Egyéni vállalkozók?

Seres Dzszenifer: Az egyéni vállalkozásomat nemrég nyitottam, az előzőt megszüntettem mivel elmentem dolgozni máshova. Egyébként előtte 3 és fél évet csináltuk folyamatosan a vállalkozást, csak ugye oda is átkerült Abasárról a Péternek a boltja és nyilván egy kisbolt egy nagy bolt mellett nem fog megmaradni.

Szedmák Andrea képviselő: Félre ne értse nyilván az a cél, hogy itt egy üzlethelyiség működjön. Nagyon szeretnénk, ha tudatosan átgondolnák ezt az egészet. Nem véletlenül mondom az üzleti tervet, amely egy útmutató a vállalkozónak. Bízom benne, hogy úgy gondolják át, hogy hosszútávon működőképes lesz ez az üzlethelyiség. Nagyon alacsony a bérleti díj pontosan abból kifolyólag, hogy egy alapellátás működjön a településen. Én nagyon sok buktatót látok abban, hogy ha nincs megfelelően előkészítve. Ugyanúgy, mint ahogy az előző vállalkozó se kalkulálta be az energiadíjakat, és gyakorlatilag az hosszú távon nem volt tartható neki a működésében.

Bodócs Attila polgármester: Ezt már annyiszor átbeszélte a testület. Azt mondod nem kalkulálta be, be lehetett szerinted kalkulálni, hogy energiaválság lesz? Hogy 200 000 Ft-ról 1 200 000 Ft-ra megy fel a villanyszámlája? Nagyon jól tudod, hogy a tartozásának a nagy részét 2 számla teszi ki, 2 ekkora vagy hasonló összegű számla. Ezt bele lehet kalkulálni? Szerinted meg tudja mondani bárki, hogy esetleg lesz egy energiaválság április végén vagy nem? Nem lehet bekalkulálni egy energiaválságot. Van még kérdés? Nincs, rendben akkor szavazzuk meg, hogy elfogadjuk e, érvényesnek nyilvánítjuk e a pályázatot? Megfelel akkor a március 1? Én oda adom önöknek azt az egy havi bérleti díjat a saját pénzből. Így nincs kockázata, mert egy hónap alatt biztos, hogy mindent el tudnak rendezni, ki tudnak festetni. Megfelel így Önöknek?

Seres Dzszenifer: Meg.

Bodócs Attila polgármester: Jó, akkor a testületnek felteszem a kérdést, hogy elfogadjuk e így? Parancsolj.

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Elnézést, köszönöm a szót. Annyi kiegészítést szeretnék tenni, hogy a határozati javaslatnak melléklete a helyiségbérleti szerződés, a helyiségbérleti szerződésben a 2.4-es pontban, hogyha Önök előtt van az előterjesztés és a melléklet, ki van pontozva, hogy az óvadékot meddig kell a vállalkozónak megfizetni. Most, hogy itt van a vállalkozó hölgy is, esetleg erre egy megegyezés létrejöhet, és megjelölhető egy időpont, ez már egy segítség lehet és így el lehet fogadni a szerződéstervezetet.

Bodócs Attila polgármester: Rendben. Megoldható, le tudják e tenni most, mikor aláírjuk a szerződést?

Tóth Zsolt: Semmi akadálya.

Bodócs Attila polgármester: Jó, tehát akkor március 1-vel írjuk alá és akkor hagyjunk ott valamennyi napot. Mennyi napot javasolsz?

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Március 15. ha megfelel a testületnek, hogy elsejétől van a birtokba adás. Még arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy a 3.1 pont tartalmazza, szintén jelen pillanatban még kipontozva, hogy mikor történik meg a birtokba adás, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Tehát, hogyha ez március egy, akkor azt az állapotot kell majd rögzíteni a jegyzőkönyvbe.

Bodócs Attila polgármester: Az pont vasárnap, akkor legyen péntek?

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Akkor igen, akkor a 3.1-nél egy másik dátumot, amiben szintén megegyeznek, ami mindkét félnek megfelel.

Bodócs Attila polgármester: Péntek megfelel?

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Ezen a héten a péntek az még február, célszerű áttenni március 2-re, hétfőre. Hiszen a bérleti jogviszony március 1-től keletkezik és ez előtt ne legyen birtokbaadás azt javaslom.

Bodócs Attila polgármester: Jó, akkor meg kell szavaztatnunk most a testülettel, külön-külön vagy jó egyben?

Fekete Edina Judit közigazgatási és intézményirányítási irodavezető helyettes: Egyben elegendő, mely szerint a helységbérleti szerződést, az alábbiak szerint módosítaná a Képviselőtestület, a 2.4-es pontban az óvadéknak a megfizetési határideje március 15. lehet, hogyha mindkét félnek megfelelő, és akkor maga a birtokba adás pedig március 2-a.

Bodócs Attila polgármester: Akkor a módosító indítvány arról szól, amit az előbb irodavezető helyettes asszony elmondott. Az óvadék megfizetésének március 15 napjáig eleget tesz a bérlő, illetve március 2-án veszi birtokba a bérleményt és erről jegyzőkönyvet veszünk fel.

A Képviselő-testület – 4 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

16/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Rákóczi F. út 106. szám alatti helyiség bérletére vonatkozó ajánlatok elbírálására” irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pálosvörösmart, Rákóczi F. út 106. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiségének bérbeadására kiírt pályázati eljárásban Seres Dzszenifer egyéni vállalkozó által benyújtott pályázatot érvényesnek nyilvánítja.***
- 2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Pálosvörösmart, Rákóczi F. út 106. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség tekintetében Seres Dzszenifer egyéni vállalkozóval 2026. március 1. napjától határozatlan időtartamra, 40 000 Ft/hó bérleti díj ellenében bérleti***

szerződést köt, mely bérleti díj a közüzemi és a vállalkozót érintő egyéb díjakat nem tartalmazza.

- 3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert - a jelen határozat mellékletét képező - bérleti szerződés megkötésére.**

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Helyiségbérleti szerződés

mely létrejött egyrészről

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat (3261 Pálosvörösmart, Rákóczi F. út 116. adószáma: 15729569-1-10, képviselő: Bodócs Attila polgármester), mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről a

Seres Dzszenifer egyéni vállalkozó (székhely: 3263 Domszló, Pincesor út 1.; adószáma: 91690555-1-30; nyilvántartási szám: 61717499), mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A bérleti szerződés tárgya

1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy a Pálosvörösmart 120 hrsz-ú, természetben Pálosvörösmart, Rákóczi F. út 106. szám alatti összesen 105 m² területű nem lakás céljára szolgáló helyiség (továbbiakban helyiség) Pálosvörösmart Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

1.2. Bérbeadó – a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2026. /II.23./ önkormányzati határozata alapján - bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az 1.1. pontban megjelölt helyiséget 2026. március 01. napjától kezdődő határozatlan időtartamra.

1.3. Bérelő kijelenti, hogy a bérleményt élelmiszerüzlet céljára kívánja használni. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleményben folytatott tevékenység megváltoztatásához a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Ennek megszegése lényeges és súlyos kötelezettség-szegésnek minősül. A tevékenység folytatásához szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése Bérelő feladata és költsége. Bérbeadó jelen szerződés aláírásával is hozzájárulását adja ahhoz, hogy Bérelő a bérleményt székhelyként feltüntesse.

1.4. Bérelő a helyiséget előzetesen megtekintett, ismert állapotban veszi át, Felek rögzítik, hogy a helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmas. Bérelő nem követelheti Bérbeadótól, hogy a helyiséget a Bérbeadó hozza a tevékenységének megfelelő állapotba, azonban Bérelő a helyiséget a tevékenység folytatásához szükséges mértékben átalakíthatja, korszerűsítheti, ehhez Bérbeadó a tervezett beruházás írásbeli dokumentációnak bemutatása után adja a hozzájárulását. Ezen hozzájárulás a szükséges hatósági engedélyeket nem pótolja. A helyiségben bármilyen jellegű építési, bontási, átalakítási, felújítási munkához, valamint reklámfelirat elhelyezéséhez a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűntével Bérelő az általa elvégzett beruházásokért ellenértéket semmi-

lyen jogcímen, még a jogalap nélküli gazdagodás szabályai alapján sem követel, erről a jogáról kifejezetten lemond. Jelen megállapodás aláírásával a Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő fentiek szerint az ingatlant az általa folytatott tevékenység folytatásához szükséges mértékben kialakítsa. A helyiség birtokba adásának időpontja a jelen szerződésben meghatározott, a bérleti jogviszony kezdeti időpontja, amely időponttól Bérelő bérleti díj fizetésére köteles.

2. Bérleti díj

2.1. Az 1.1. pontban meghatározott helyiség bérleti díja 40 000 Ft/hó, azaz Negyvenezer forint/hó. Ezen összeget Bérelő a Bérbeadó által kiállított számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles Bérbeadó 12032006-00142696-00100007 számú számlájára történő átutalással megfizetni. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megfizetésének esedékessége.

2.2. Fizetési késedelem esetén a késedelmi kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat 8 (nyolc) százalékkal növelt összege (Ptk. 6:155. SS).

2.3. Bérelő köteles a bérleti díjon felül a bérlemény használatával járó rezsiköltségeket (víz- és csatornadíj, fűtés, villamosenergia) köteles megfizetni oly módon, hogy a gázszolgáltatás és hulladékelszállítás vonatkozásában közvetlenül a szolgáltatóval köt szerződést, a víz- és csatornadíj, és a villamosenergia vonatkozásában pedig a Bérbeadó számlázza tovább Bérelőnek a helyiségre eső arányos költségeket. A Bérelő részére kiszámlázott költségek megfizetésének elmulasztása lényeges kötelezettségszegésnek minősül.

2.4. A Felek rögzítik, hogy Bérelő a bérleti díjon felül — legkésőbb 2026. március 15 napjáig – 300 000 Ft összegű óvadékot köteles megfizetni a Bérbeadó 2.1. pontban jelölt számlájára, amely összeget Bérbeadó jelen bérleti jogviszony fennállása alatt elkülönítetten kezel. Az óvadék a Bérelő által esetlegesen okozott károk, a Bérbeadót megillető esedékes, a bérelő által meg nem fizetett bérleti díjak és a bérbeadónak fizetendő rezsiköltségek meg nem fizetése esetére, valamint a bérleti jogviszony megszűnése esetén a 4.4. pontban rögzített bérelői kötelezettség nem teljesítése esetére a Bérbeadó felé közvetlen kielégítési jogot biztosít. Az óvadékkal történő elszámolás a szerződés megszűnését követően történik a bérlemény bérbeadónak történő birtokbaadásával egyidejűleg. A Bérbeadó által felhasznált óvadékot a Bérelő köteles haladéktalanul, de legkésőbb a felhasználásra vonatkozó Bérbeadói értesítést követő 15 napon belül jelen pontban meghatározott óvadék összegére kiegészíteni. Fentiek nem teljesítése lényeges kötelezettségszegésnek minősül.

3. Felek kötelezettségei

3.1. Bérbeadó a helyiséget 2026. március 2. napján adja bérelő birtokába, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

3.2.A Bérelő a helyiséget, továbbá az épület központi berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően köteles használni. A Bérbeadó jogosult a rendeltetészerű használatot, valamint jelen szerződésbe foglalt egyéb bérelői kötelezettségek teljesítését - a Bérelő szükségtelen és indokolatlan háborítása nélkül- a Bérelő előzetes értesítése nélkül is ellenőrizni, amelyet a Bérelő túrni köteles.

3.3.A Bérelő köteles saját költségén gondoskodni a bérlemény:

- használatával együtt járó szokásos javítási, felújítási, karbantartási munkákról olyan időpontban, ahogyan azt a bérlemény (berendezés) állapota szükségessé teszi,

- a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, ernyős szerkezet karbantartásáról, felújításáról,
- olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a Bérló kizárólagosan használ és tart üzemben,
- az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról, megvilágításáról, a tevékenység során keletkezett hulladék elszállításáról; köteles továbbá az épület előtti közterület tisztántartásáról és síkosság-mentesítéséről gondoskodni az önkormányzat helyi rendeletében meghatározottak szerint,
- Bérló feladata és költsége továbbá a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak karbantartása, felújítása, melyet megtérítési (bérbeszámítási) igény nélkül köteles elvégezni,

Az épület homlokzati, szerkezeti felújítása, vezetékrendszer cseréjének (érintésvédelmi előírásoknak megfelelően) költsége a Bérbeadót terhelik.

3.4. Bérló a bérleti jogviszony megszűnésekor a helyiséget megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban köteles visszaadni, függetlenül attól, hogy a bérleti jogviszony keletkezésekor azt miként vette át. A bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérlőt megilleti az elvitel joga azon vagyontárgyakra vonatkozóan, amelyeket a Bérló a helyiségben saját költségén létesített, amennyiben azok állagsérelem nélkül leszerelhetők, elvihetők, amennyiben sem bérleti díjjal sem közüzemi díjjal nem tartozik a Bérbeadó felé. Minden egyéb vagyontárgy megtérítési kötelezettség nélkül Bérbeadó tulajdonába kerül.

3.5. Bérló köteles a helyiségre és ennek berendezéseire teljes körű (tűz, víz, egyéb elemi kár) vagyron és felelősségbiztosítást kötni. Az épület és központi berendezéseinek biztosítása Bérbeadó feladata és költsége.

3.6. Bérló a helyiség bérleti jogát csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával ruházhatja harmadik személyre át. A helyiség albérletbe nem adható, másnak használati jogot sem engedhet át. Fentiek megszegése rendeltetésellenes használatnak, lényeges és súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

3.7. Bérló kötelezettséget vállal továbbá a bérlemény használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, rendőrhatósági, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályok maradéktalan betartására. Időszakonként megismétli a villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatát és az érintésvédelmi méréseket. Az erről készült jegyzőkönyvek egy példányát átadja a Bérbeadónak.

4. Bérleti jogviszony megszűnése

4.1. Jelen bérleti szerződést felek közös megegyezéssel egymás gazdasági érdekeinek sérelme nélkül szüntethetik meg. A helyiségbérleti jogviszony megszűnése esetén Bérló csereelhelyezésre nem tarthat igényt. Jelen szerződés rendes felmondással 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával mondható fel. Bérló rendes felmondása esetén köteles a teljes felmondási idő alatt biztosítani a helyiség jelen bérleti szerződésben rögzített funkciójának megfelelő működést, azaz élelmiszerboltként kell működtetnie.

4.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Bérló az esedékessé vált bérleti díj és/vagy a bérbeadó felé fizetendő rezsiköltség fizetési kötelezettségé-

vel 30 napos késedelembe esik, vagy ha tartozása a két havi bérleti díj összegét meghaladja. Az azonnali hatályú felmondás előtt Bérbeadó a szerződés szerű teljesítésre Bérlőt írásban felhívja. Ha a Bérló a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget a Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.3 Bérbeadó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben felek valamely kötelezettséget jelen szerződésben lényegesnek tekintettek, és ennek Bérló erre irányuló írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

4.4 A szerződés megszűnésekor, illetve az attól számított legkésőbb 5 munkanapon belül a Bérló köteles a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni. A visszaadott helyiség rendeltetésszerű használatra akkor alkalmas, ha az üres, tiszta, esztétikailag elfogadható, és a helyiségben visszamaradt leltár alapján átvett berendezési tárgyak használatra alkalmasak, illetve üzemképesek.

4.5 Amennyiben a Bérló a helyiségbérleti jogviszony megszűnésekor - ideértve a Bérbeadó részéről közölt azonnali hatályú felmondás miatti megszűnést is - a helyiséget a 4.4. pontba foglalt határidőn belül nem adja vissza, úgy Bérló a szerződés megszűnését követően a helyiség birtokbaadásáig a jogviszony megszűnése időpontjában érvényes bérleti díj kétszeres összegét köteles megfizetni Bérbeadónak használati díj címén.

5. Adatvédelemre vonatkozó rendelkezések

5.1. Jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és - amennyiben adattovábbításra kerül sor — az adatok továbbítása a GDPR, továbbá az Infotv. alapján történik. Felek a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése, és az iratok megőrzésére irányadó időtartam alatt, a szerződés teljesítése érdekében a GDPR VI. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezelik.

5.2. Felek vállalják, hogy a 5.1 pontban meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatokat teljes körűen és helyre nem állítható módon törlik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (Ptk.), a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései irányadók.

Jelen szerződést a felek, mit akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pálosvörösmart, 2026.....

.....
Bodócs Attila
Bérbeadó

.....
Seres Dzszenifer
Bérló

A Képviselő-testület zárt ülésben folytatja a munkáját.

10. napirend: *javaslat a Pálosvörösmart 502 és 503 hrsz. alatti ingatlanok értékesítése kapcsán megkötött adásvételi szerződéssel kapcsolatos kérelem megtárgyalására „zárt ülés”*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

17/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „javaslat a Pálosvörösmart 502 és 503 hrsz. alatti ingatlanok értékesítése kapcsán megkötött adásvételi szerződéssel kapcsolatos kérelem megtárgyalására” irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. *Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pálosvörösmart 502 és 503 helyrajzi számú ingatlan (építési telek) tulajdonosának az ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó kérelmét elutasítja és hatályában fenntartja az 2021. december 09-én kötött adásvételi szerződést.*
2. *A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az 1. pontban meghatározott adásvételi szerződés 12. pontjában szereplő kötbér összege eléri a vételár 20%-ában meghatározott kötbér maximumot, és a kötbért a vevők megfizetik, úgy kérelmüket újratárgyalja, és dönt a harmadik félnek történő értékesítéssel kapcsolatban benyújtott kérelmükről.*

11. napirend: *javaslat szociális és gyermekétekeztetés tárgyában megkötött vállalkozási szerződés felmondására és új beszerzési eljárás lefolytatására „zárt ülés”*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

18/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „javaslat szociális és gyermekétekeztetés tárgyában megkötött vállalkozási szerződés felmondására és új beszerzési eljárás lefolytatására” vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. *A Képviselő-testület az Eatrend Danubia Kft.-vel a 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időtartamra a szociális és óvodai melegétekeztetés biztosítására megkötött vállalkozási szerződést a szerződés 8. pontjában foglalt felmondási jog gyakorlásával, 30 napos felmondási idő alkalmazásával 2026. március 01. napjára felmondja.*

- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a felmondás szolgáltató részére történő megküldésére, valamint a felmondással kapcsolatos szükséges jognyilatkozatok megtételére.**

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester

- 3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert „Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által ellátott szociális étkeztetés és óvodai étkeztetés” tárgyú, jelen határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívás közzétételére.**

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ÉS ÓVODAI
ÉTKEZTETÉS”**

TÁRGYÚ ELJÁRÁSBAN

AJÁNLAT LEADÁSI HATÁRIDŐ:

2026. március 11. (szerda). 12.00 óra

AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

NEVE: PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 SZÉKHELYE: 3262 PÁLOSVÖRÖSMART, RÁKÓCZI F U. 116.
 Képviselőtében eljár: Bodócs Attila polgármester
 Kapcsolattartó: Bodócs Attila polgármester
 elérhetősége: e-mail: polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu
 tel.: 06(37)560 072, 06(30)837 8592

1. A BESZERZÉS TÁRGYÁNAK, MENNYISÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA, MŰSZAKI LEÍRÁS, ÉS A MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK ISMERTETÉSE:

2026. április 01. napjától 2026. december 31-ig terjedően a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által biztosított szociális és óvodai étkeztetés beszerzése.

Beszerezési feltételek:

a)

- **óvodai menü (kb. 10 fő/nap)**
- **óvodai diétás menü (kb. 1 fő /nap)**
- **szociális menü (kb. 35 fő/nap),**

a vonatkozó jogszabályokban foglalt minőségben és mennyiségben, különös tekintettel a közegészségügyi és az étkeztetésre vonatkozó előírásokra;

b) A biztosítandó napi adagszám (5 nap/hét) az Ajánlatkérő által átadott aktuális ellátotti adatok szerint.

c) A szociális étkeztetésnél az adagokhoz tárolódobozt kell biztosítani.

2. AZ ELJÁRÁS ALAPJÁN MEGKÖTENDŐ SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés

3. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK:

- *Az ajánlattételi eljárásban részvételre jogosultak köre*
Az ajánlattételi eljárás nyílt.
- *Az ajánlattevő ajánlattételi jogosultságát egyéni vállalkozói igazolással/cégkivonattal igazolnia kell.*
- *Pénzügyi- gazdasági és műszaki alkalmasság:*
Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolására Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásakor az alábbiak dokumentálását kéri:
 - a) ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az ajánlati kiírás feltételeit elfogadja;
 - b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy nincs ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási eljárás;
 - c) ajánlattevő nyilatkozatát, hogy szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy nullás igazolás.
- *Ki kell zárni az ajánlati eljárásból, azt az ajánlattevőt, aki/amely:*

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, vagy felszámolási eljárás van folyamatban;
- b) ha nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- c) nem minősül ún. átlátható szervezetnek;
- d) az ajánlatkérőnél, korábban - de öt évnél nem régebben - végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

▪ *A megkövetelt igazolási mód:*

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlattételi felhívás **1. mellékletét** képező nyomtatványon. Az ajánlat benyújtásával egyidejűleg kitöltve csatolni kell az ajánlattételi felhívás **1/A. mellékletét** képező ún. átláthatósági nyilatkozatot is.

4. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖTELEZŐ TARTALMA:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot (1. melléklet)

A nettó ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy minden járulékos költséget tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül. Az ajánlat csak magyar forintban tehető.

Az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a teljesítés időtartama alatt nem emel szolgáltatási díjat.

5. AZ AJÁNLATTÉTEL DÍJMENTES.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a vételárat a kifogástalan teljesítést követően (teljesítésigazolás alapján), számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.

7. RÉSZAJÁNLAT ÉS TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT TÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE:

Részajánlat: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt.

Többváltozatú ajánlat: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat benyújtását.

8. ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSA:

Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé alvállalkozó bevonását.

9. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A teljesítés határideje: 2026. április 01. napjától 2026. december 31. napjáig folyamatosan, igény szerint.

10. A TELJESÍTÉS HELYE:

Az Ajánlatkérő székhelye (Pálosvörösmart, Rákóczi F. u. 116.)

11. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA:

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 21 napig van kötve ajánlatához.

12. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:

A legalacsonyabb összegű ajánlati ár.

13. A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE, VAGY ANNAK KIZÁRÁSA:

Ajánlatkérő az eljárás során teljeskörű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

14. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot *az ajánlati felhívás – indoklás nélküli – visszavonására, valamint az ajánlattételi eljárás – indoklás nélkül történő - eredménytelennek nyilvánítására.*

15. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, MÓDJA:

Ajánlattevőknek ajánlatukat elektronikusan 2026. március 11-én (szerda) 12 óra 00 percig kell eljuttatni a polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu e-mail címre.

Csak a határidőre beérkezett ajánlatok vesznek részt az eljárásban.

Az ajánlattevőnek, vagy az általa teljeskörű jognyilatkozat megtételére meghatalmazott személynek az ajánlatot és mellékleteit cégszerűen alá kell írni.

16. AZ AJÁNLATTÉTEL ÉS A SZERZŐDÉS NYELVE: magyar

17. AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK, HELYE, IDEJE:

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat székhelye (Pálosvörösmart, Rákóczi F. u. 116.)

Az ajánlatok bontásának ideje: **2026. március 11-én (szerda) 13-óra 00 perc.**

Az ajánlatok bontásán az Ajánlattevők jogosultak részt venni.

18. ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ ELJÁRÁSBAN LEHET-E TÁRGYALNI, VAGY A BENYÚJTOTT AJÁNLATOKAT TÁRGYALÁS NÉLKÜL BÍRÁLJÁK EL:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

19. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK TERVEZETT IDŐPONTJA: 2026. március 13.

**Bodócs Attila
polgármester**

NYILATKOZAT

*„PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
ÉS ÓVODAI ÉTKEZTETÉS” TÁRGYÚ ELJÁRÁSHOZ*

A.

Alulírott _____ (név), mint a
_____ (ajánlattevő neve, címe)
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom:

- a) az ajánlattételi felhívás feltételeit elfogadjuk;
- b) cégünk ellen nincs folyamatban csőd, vagy felszámolási eljárás, illetve nem áll végelszámolás alatt;
- c) cégünk szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

B**Ajánlati ár:**

<i>étkezés fajtája</i>	<i>szolgáltatási díj/1 adag (nettó)</i>	<i>szolgáltatási díj (bruttó)</i>
óvodai menü		
óvodai diétás menü		
szociális menü		

Vállaljuk, hogy az eljárásban való nyertességünk esetén ajánlatkérővel szerződést kötünk, és a szerződésben foglaltakat teljesítjük.

Vállaljuk, hogy a vállalkozási szerződés időtartama alatt nem emelünk szolgáltatási díjat.

Jelen ajánlatunk az ajánlattételi határidőtől számított 21 napig érvényes, ezen időpontig ajánlati kö-
töttséget vállalunk.

Kelt: _____, 2025. _____.

 cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában

meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

¹ Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a **Pálosvörösmart Községi Önkormányzat** kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A **Pálosvörösmart Községi Önkormányzat** ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a **Pálosvörösmart Községi Önkormányzat** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- A **Pálosvörösmart Községi Önkormányzat** az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a **Pálosvörösmart Községi Önkormányzat** részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: _____

cégszerű aláírás

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mér- téke %
1.							
2.							
3.							

Kelt: _____

cégszerű aláírás

² Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint]

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.											
3.											
2.											

Kelt: _____

cégszerű aláírás

12. napirend: Javaslat rendszeres települési támogatás megállapítására „zárt ülés”

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 1 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

19/2026. /II.23./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat rendszeres települési támogatásának megállapítására” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a jelen határozat mellékletét képező határozatban foglaltak szerint szám alatti lakos kérelmező részére 2026.03.01. napjától 2026.05.31. napjáig terjedő időre havi 10 000 Ft összegű rendszeres települési támogatást – pénzbeli ellátás formájában – állapít meg.

Bodócs Attila polgármester: Megköszöni a munkát és a Képviselő-testület ülését bezárja.

kmf.

**Bodócs Attila
polgármester**

**dr. Bekecs Andrea
jegyző**