

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 26-án
16.00 órakor tartott nyílt ülésén.**

A Képviselő-testület ülésén hozott döntések:

Önkormányzati rendelet, határozatok

határozatok száma:	tárgya:
34/2025. /V.26./	Polgármesteri beszámoló „szóbeli előterjesztés”
35/2025. /V.26./	Tájékoztató a közrend, közbiztonság alakulásáról
36/2025. /V.26./	Beszámoló a Pálosvörösmarti Községi Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
37/2025. /V.26./	Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás 2024. évi teljesítéséről
38/2025. /V.26./	Javaslat a Polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének módosítására
39/2025. /V.26./	Hordós-Ker Kft. tartózkodásának rendezésére „zárt ülés”
rendeletek száma:	tárgya:
5/2025. /V.27./	Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról, javaslat a 2024. évi maradvány jóváhagyásáról

Jelen vannak: Bodócs Attila polgármester
Repa József alpolgármester, képviselő
Majorszki Katalin képviselő
Szabóné Bukva Veronika képviselő
Szedmák Andrea képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Kádas Tibor aljegyző
Dr. Szén Gabriella jogász
Pintér Ágnes pénzügyi és költségvetés előadó
Héri Andrea CSGYK vezető
Haraszi Mónika HSG
Berecz Róbert Gyöngyösi Rendőrkapitányság
Bársonyó Tóth Renáta költségvetési ügyintéző

Bodócs Attila polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően került összehívásra, 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Tájékoztodik arról, hogy a napirendhez kapcsolódó anyagot mindenki megkapta-e. Az előadó kérésére kéri a 2. és a 3. napirendi pont sorrendjének megcserélését.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással a napirendi pontokat és azok sorrendben történt változtatását elfogadja.

1. napirend: Polgármesteri beszámoló „szóbeli előterjesztés”

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester:

- Április 9-én a szerződés aláírásra került a temető felújításra kiírt pályázat nyertesével. Polgármesteri keretből szerződöttem a műszaki ellenőrt, ugyanezre a munkára, a munkadíja 100.000.- forint.
- Mivel ajánlatot 25.000.- forint / lövés kaptunk, ezért szintén polgármesteri keretből vásároltam egy cukorkaágyút, amit a rendezvényeinken tudunk használni, 113.000.- forintba került, így még a nyáron visszahozza az árát.
- Szókovács polgármester urat, szóban és e-mailben is megkerestem, még hetekkel ez előtt, hogy egyeztessünk a nyugdíjas klub kialakításával kapcsolatban. A mai napig nem kaptam érdemi választ.
- Háromoldalú egyeztetést kezdeményeztem és folytattam le az óvoda igazgató asszonyával és a Bright-On nyelviskola igazgatóasszonyával, ennek eredményeként szeptembertől el tud indulni az angol nyelvképzés az óvodában.
- Kormányhivatal Törvényességi Osztályának írásban jeleztem, hogy véleményem szerint Gyöngyös nem tartja be a kijelölő határozatban foglaltakat. A dolgozók bérét, egyetértési jogom gyakorlása nélkül csökkentették. Pálosvörösmarton dolgozó kolléganőnek a Mátrafüredi Részönkormányzat ülésének jegyzőkönyvvezetését korábban kifizették, idén ez az összeg megvonásra került, a feladatot viszont beleírták a munkaköri leírásába, ezt szintén az egyetértési jogom gyakorlása nélkül. A kolléganőnek rendszeresen elrendelik a túlmunkát Mátrafüreden és az ott történt munkavégzést, a Pálosvörösmarti munkaidejéből kell lecsúsztatnia. Úgy gondolom ez sem jogszerű, mivel Gyöngyös arra kapja a normatívát a Pálosvörösmarton dolgozó két köztisztviselő esetében, hogy Pálosvörösmarton lássák el a feladatokat. Hetek óta nincsen Pálosvörösmarton jegyzői fogadóóra, ezzel kapcsolatban semmilyen tájékoztatást nem kaptam, úgy érzem, hogy ezzel jelentősen sérülnek a településen élők jogai. A kolléganők szabadságolását sem egyeztetik velem, így előfordul, hogy mindkét kolléganő egyszerre van szabadságon, ebből kifolyólag telefonon nem elérhető a hivatal, és mivel a telefonközpont az Ő Irodájukban van, így az óvoda sem. 2025.05.21-én történt, előző délután kedden 15:59-kor kaptam egy e-mailes tájékoztatást dr. Kádas Tibor aljegyzőtől, melyben tényként közölte, hogy a kolléganőt másnapra berendelte a Gyöngyösi Hivatalba a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos egyeztetésre, holott aznap jegyzői fogadóórát kellett volna tartania, így itt is tudott volna vele még aznap egyeztetni. A szóbeszédnek szerint a Közös Önkormányzati Hivatalnak van új gazdasági vezetője, amennyiben igaz a hír, miért nem kaptam róla tájékoztatást? Miért nem mutatták be? Amikor csatlakoztunk Gyöngyös városához, akkor hetente eljött az igazgatóhelyettes és segítette, koordinálta a gazdasági kolléganő munkáját. Jelenleg hogyan tervezik a közös munkát? Kérdésem, hogy miért nincsenek megtartva a jegyzői fogadóórák? Miért nem kéri ki Gyöngyös az egyetértési jogomat? Mikor lesz kész az SZMSZ módosítás előterjesztése? Előző hét hétfőjén adtuk le azokat a pontokat, amiket módosítani szeretnénk az SZMSZ-ben és polgármesteri hatáskörbe kerüljenek át. Ezért nem írtam alá Gyöngyös SZMSZ módosítását. Miért másfél hónap mire aláírásra kerülnek a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei? Hiszen 15 nap a határidő, hogy fel-

kerüljenek a Kormányhivatalhoz. Miért kerül két hétbe választ kapnunk arra, hogy kiadhatjuk-e a hozzájáruló nyilatkozatot, ahhoz, hogy a temetkezési vállalkozó kiadja az elhunyt által meghatározott családtagjának a hamvakat?

- Benyújtásra került a szociális tűzifa pályázat és a Versenyképes Járások Programba is benyújtásra kerültek a pályázati anyagok. Ezúton köszönném meg Visonta polgármesterének és jegyzőjének a segítségét.
- Egyik Képviselőtársam arról számolt be, hogy egy másik Képviselő számon kérte, miért jött el az április elején tartott rendkívüli ülésre, és miért szavazta meg a napirendi pontokat, többek között azt, amivel a Versenyképes Járások Programban el tudott indulni a település. Ez részünkre 8,5 milliós pályázati összeget jelent. Minden Képviselő egyenrangú, ezért kérek mindenkit, hogy az esküjéhez legyen hű és ne mások, hanem a település érdekeit nézze.

A Képviselő-testület – 4 egyetértéssel, 1 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

34/2025. V.26./ Ök. Határozat

2. napirend: Tájékoztatás a közrend, közbiztonság alakulásáról

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Balogh Tibor r. ezredes

Berecz Róbert r. ezredes: Mivel Kapitány úr egyéb elfoglaltsága miatt, nem tud részt venni az ülésen, így engem kért meg, hogy képviseljem. A megküldött beszámoló részletesen tartalmazza az adatokat. Szeretném kiemelni azt, hogy 2024-ben egy darab bűncselekmény kapcsán kellett Pálosvörösmarton megjelenünk. Ez abszolút rekordnak számít, szerencsére ez minden évben így van. Reméljük ez a tendencia folytatódni fog a jövőben is. A körzeti megbízott jelenleg Handzó Tamás. Bízunk benne, hogy Mátrafüredi szolgálati lakásába minél hamarabb be tud költözni, így könnyebben tudja majd itt is és Gyöngyösön is a feladatait ellátni. A képviselők esetlegesen felmerülő kérdéseire szívesen válaszolok.

Bodócs Attila polgármester: Valóban jó a település közbiztonsága. Köszönjük a rendőrség és a polgárőrség munkáját. Köszönöm mindkét szervezetnek, hogy közösen együtt tudnak dolgozni. Szeretnék rákérdezni, hogy Handzó Tamás körzeti megbízott, mikor tud beköltözni a szolgálati lakásába? Az őszön kapitány úr azt mondta, hogy november 1-jén, de legkésőbb 2024. december 1-én beköltözik. Ez egy három éves probléma, kapitány úr tavaly nyár óta tölti be ezt a tisztséget, miért nem tud még beköltözni?

Berecz Róbert r. ezredes: Az ingatlan állapota az, ami ezt leginkább befolyásolja, ha ez rendeződik, akkor be tud költözni. Az ingatlan felújítása már tervként szerepel. Jellemzően Gyöngyösön és környékén van jelenleg is a körzeti megbízott, így annyira nem befolyásolja ez a körülmény negatívan a feladatellátását. Valóban célszerű lenne, ha Füreden lakna, hiszen bármilyen felmerülő feladat esetén azonnal szolgálatba tudnánk léptetni. A lakás felmérése megtörtént, az elektromos hálózattal van probléma, így jelenleg nem alkalmas lakhatásra. Mi is arra törekszünk, hogy ez minél hamarabb megoldódjon.

Bodócs Attila polgármester: Történt konkrét egyeztetés az önkormányzattal? Érttem itt, hogy hozzáfognak, adnak rá pénzt?

Berecz Róbert r. ezredes: Egyeztetés volt, betervezték, az, hogy konkrétan, mikor fog megvalósulni a felújítás, arról nem tudok nyilatkozni.

Szedmák Andrea képviselő: Pálosvörösmarton nagyon jó kamerarendszer van kiépítve. Volt egy közbiztonságot érintő probléma, amelynél segítség lehetett volna egy kamerafelvétel, amennyiben visszanezhető lett volna. Pálosvörösmart Önkormányzatának szabályzatában 3 nap kiértékelési idő szerepel. Szeretném ezzel kapcsolatban a rendőrség véleményét megtudni. Három nap elegendő e ahhoz, mondjuk egy hosszú hétvégén történt eset kapcsán, hogy a felvételt meg tudják nézni. Milyen rögzítési időt javasol a rendőrség ahhoz, hogy az észlelés, a bejelentés, valamint a rendőrségi intézkedés, az eljárás meginduljon, és a rendőrség megkaphassa a felvételt? Véleményem szerint mindehhez a három nap nagyon kevés.

Berecz Róbert r. ezredes: Ki lehet terjeszteni a felvételek megőrzésének időszakát nagyobb időintervallumra is. A Városrendészet kameráinak a felvételeit, ha jól tudom, 30 napig őrzik. Jogszabály szerint 8 napig lehet őrizni és körülbelül 5 napot tárolni. Amikor megtörténik az esemény, a legrövidebb időn belül ki kell menteni a felvételt, hogy azt később a rendőrség le tudja foglalni. A 3 nap is elegendő egyébként.

Szedmák Andrea képviselő: Szeretném javasolni, hogy a 3 napot hosszabbítsuk meg. Azért is merült fel bennem a kérdés, mert ha mondjuk, valaki elutazik egy hétre és ez idő alatt történik egy közbiztonságot érintő szabálysértés, amihez szükséges lenne egy felvétel, akkor a 3 nap nem elegendő. A rendőrség javasolja e, hogy hosszabb időintervallumban történjen a rögzítés, mivel az segítené a munkájukat?

Berecz Róbert r. ezredes: Általában a 3 nap jellemző mindenhol. Ez már a mi terhünk, hogy ezen rövid időn belül meg tudjuk szerezni a felvételt, le tudjuk e foglalni. Nyilván azt javasoljuk, hogy minél hosszabb idő álljon rendelkezésünkre, de a bizonyítékokat a rendőrségnek kell beszereznie.

Szedmák Andrea képviselő: Ennek ellenére javasolom, hogy hosszabbítsuk meg a 3 napos rögzítési időt.

Bodócs Attila polgármester: A januári ülésen volt már erről szó. Azóta megkérdeztünk egy adatvédelmi referenst, hogy a 3 nap legális e, 30 napig lehet megőrizni a felvételeket. A rendszerünk azonban nem fog ennyit tudni, az utóbbi időben közel 5 millió forint lett ráköltségre, amennyiben nem lesz nagyobb felbontású kamera kihelyezve, körülbelül egy hetet fog tudni rögzíteni. Nyilván minél nagyobb a kamera felbontás annál kevesebb adat fog ráférni.

Repa József képviselő: Településünket befogtam egy kis csoportba, ebben benne van Abasár, Mátrafüred, Mátrafürednél a Bene völgy és Pálosvörösmart. A mérésre, a traffipaxra szeretnék rákérdezni. Abasáron a főúton elég gyakran mérnek, ez szerencsés, hiszen elég nagy a forgalom és a gyalogosforgalom is. Mátrafüreden a 24-esnél mérnek folyamatosan, az egy biztonságos szakasznak mondható, a gyorsajtás ott sok, de széles út van kerékpárút, biztonságos útnak mondható. A Bene völgyben kihelyeztek két darab 40-es táblát. Azt is biztonságos útvonalnak tartom, mivel, ha mondjuk, 10X elmegeyek ott, lehet, akkor sem találko-

zom gyalogossal. Viszont a traffipax folyamatosan ott van. Nyilván ez a rendőrség dolga, viszont visszatérnék Pálosvörösmartra. Itt egy jó ideje nem mérnek. Pedig Pálosvörösmart az a terület, ahol a leginkább veszélyes, be nem látható kanyarok vannak 30-as táblával, de ezt senki nem veszi tudomásul, mint a rakéták úgy mennek át a főúton. A két gyalogosátkelőt úgy használják, hogy inkább megvárják, hogy átzúgjon előttük az autó, nem mernek átmenni rajta. Pálosvörösmarton a főúton van a templom, az önkormányzat, az óvoda, a kultúrház, az orvosi rendelő, a kisbolt, sok a gyalogos az autók azonban gyorsan mennek. Miért nem mérnek egy ideje? Az elzúgó autók mellett van még három kereszteződés is. A kihelyezett tükrökben, mikor rájuk süt a nap azért, mikor ködös idő van azért nem lehet látni bennük semmit. Mint képviselőnek, mint polgárőrnek a közbiztonság nagyon fontos dolog. Sokszor, mikor szolgálatban vagyunk, az autó orrát azért toljuk ki, hogy legalább egy kicsit lehessen látni azt és az átmenők azt gondolják rendőrautó áll bent, emiatt lassabban közlekedjenek.

Bodócs Attila polgármester: Régen a Rákóczi 77. és az 53. szám között volt beállítva a traffipax rendszeresen. Tudta mérni a sebességet, másrészt a boltnál, a gyalogátkelőhelyen tudta figyelni az előzőket és a szabálytalankodókat. Korábban ott rendszeresen mértek. Miért szűnt meg ez a rendszer?

Berecz Róbert r. ezredes: A Közlekedésrendészeti Osztály koordinálja a sebességméréshez kapcsolódó feladatokat. Összesen 26 településünk van. Feltételezem, hogy Pálosvörösmarton nem sok baleset történt az elmúlt időszakban, ezt vehették figyelembe. Tudomásom szerint ezzel kapcsolatos jelzés nem érkezett, ez most megtörtént, így a holnapi napon egyeztetek kapitány úrral. Mérési pontot ki kell jelölni. Ellenőrizni kell, hogy ott GPS koordinátákkal biztosítható e ott a mérés, fel tud e csatlakozni a műholdra az eszköz. Amennyiben ez biztosított, akkor lesz sebességmérés. Kapitány úr és a közlekedésrendészet hatásköre a döntést meghozni. Én jelzem számukra az igényt és megvizsgáljuk, hogyan lehet teljesíteni ezt a kérést. Egy eszköz áll rendelkezésünkre a méréshez, ezen a 26 településen. Ha traffiboxot tudnánk a területen üzemeltetni, akkor lenne lehetőség még több mérési pontot kijelölni.

Repa József képviselő: Mátrafüreden és a Bene-völgyben sem volt már régóta baleset. Nyilván a meglévő eszközökkel tudják megoldani a feladatot, de miért pont Pálosvörösmart marad ki? Abasáron két helyen is van, Mátrafüreden is, pedig itt nagyobb jelentősége lenne közbiztonság szempontjából.

Berecz Róbert r. ezredes: Ennek az is lehet az oka, hogy sok helyről, nyilván az említett helyekről, érkezett panasz, ez is közrejátszhatott a rangsorolásnál. Rövid időn belül reagálni fogunk a mostani panasztételre.

Bodócs Attila polgármester: Említette a traffiboxot. Ez az az eszköz, amit az Önkormányzat telepítene, konkrétan egy boxot és abban helyezne el a rendőrség egy traffipaxot. Így van?

Berecz Róbert r. ezredes: Igen, ez az egyik lehetőség. A másik, hogy telepíti a boxot az Önkormányzat és vesz traffipaxot is, akkor az állandó jelleggel üzemelhet. Ennek is megvannak a kritériumai, nem egyszerű, de megoldható. Különböző forgalomtechnikai eszközökkel is lehet a sebességtúllépést valamelyest kontrolálni. Ezek a fekvőrendőr, az a jelzőkészülék, ami a sebességüket jelzi a járművezetők részére. Ezek több településen működnek, hatékonyak a sebességtúllépés visszaszorításában.

Bodócs Attila polgármester: Számításba vettük ezeknek a lehetőségét, mivel a Rákóczi út nekünk a főút, ott a legnagyobb a sebességtűllépés, de az nem a mi hatáskörünkbe tartozik. A Magyar Közútkezelőnek a kezelésében van, a 2419-es közútról van szó. Nem valószínű, hogy oda fekvőrendőr telepítését engedélyeznék, ha mégis, valószínűleg az ott lakók 1-2 héten belül lebontatnák, mint arra volt már példa Gyöngyösön. A traffiboxra visszatérve. Mikor még Juhász János volt a kapitány küldött róla tájékoztatót és körülbelül 5 millió forinttal terhelné meg az Önkormányzat kasszáját. Pálosvörösmartnak 10.500.- forint körül van az adóelőleg képessége, ez azt jelenti, hogy lakosságszámra mennyi iparűzési adót fizetnek be. 637 fő volt a lakosság szám január elején, körülbelül 7 millió forint volt az iparűzési adóbevétele a településnek. Hatvan szolidaritási adót 25.000.- fölötti adóelőleg képesség fölötti részt vonnak el. Hatvan 1,7 milliárdot fizet be. A két települést nem lehet ebben a vonatkozásban összehasonlítani. Számunkra ez az út nem járható.

Berecz Róbert r. ezredes: Nyilván példaként hoztam fel, a lehetőségeket felsorolva. Van egy készülékünk, ami kapcsán megvizsgáljuk, hogy mikortól tudjuk a településen felállítani.

Bodócs Attila polgármester: Visszatérve arra, amit Szedmák Képviselő-asszony említette rendkívüli testületi ülés összehívását kérte, mert annyira megromlott a közbiztonság, állítólag a településen, az őszön. Gondolom következetes lesz és nem fogadja el a beszámolót. Mivel nekem Polgármesterként képviselnem kell azokat az embereket is, akik nem pont velem együtt gondolkodnak, így én sem szándékozom elfogadni ezt a beszámolót.

dr. Kádas Tibor aljegyző: A beszámoló jól összeállított anyag volt, rengeteg számadattal. Kifejtve a bűncselekmények alakulását nemcsak Pálosvörösmart, hanem az egész térségben. A rendőrség beszámolójának a nem elfogadása minden képviselőnek a saját döntése, a magam részéről köszönöm a rendőrség munkáját.

Szedmák Andrea képviselő: Én is köszönöm a részletes beszámolót. A közbiztonság megromlása az nem így hangzott el. Volt egy közbiztonságot érintő problémánk, amit nem tudunk rekonstruálni kamerafelvétellel. Erre kaptam megfelelő választ, teszünk rá megfelelő intézkedéseket. Mint Repa József alpolgármester úr, mint polgárőr parancsnok elmondta, minden tökéletesen működik Pálosvörösmarton. Nem gondolnom, hogy bármilyen közbiztonságot érintő problémával találkozunk, amit ne tudnánk megoldani. a rendőrség eddig is együttműködő volt, úgy gondolom a jövőben is számíthatunk rájuk.

A Képviselő-testület – 1 egyetértéssel, 3 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

35/2025. /V.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a 2024. évi beszámolót és az alábbi döntést hozta.

A Képviselő-testület a Gyöngyösi Rendőrkapitányság 2024. évi a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester

3. napirend: Beszámoló a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: dr. Kádas Tibor aljegyző

Héri Andrea CSGYK vezető: Mint előbb a rendőrség képviselőjétől hallhatuk, hogy Pálosvörösmart az Ő területükön rekorder, ez a mi területünkénél is így van. Hiszen mindösszesen 4 jelzés érkezett a teljes év során Pálosvörösmart tekintetében a Család- és Gyermekjóléti szolgálathoz. Mind a négy esetben rövid időn belül sikerült megoldani a problémát. Itt hosszú gondozási folyamat nincsen, ami folyamatos kapcsolatot igényelne. Igaz, hogy a legsúlyosabb probléma hatósági intézkedés meglépésével kerülhetett csak megoldásra, mikor jeleztük számukra, hogy a gyámhivatal bevonása elkerülhetetlen, elköltöztek a településről. Ez az egy súlyosabb probléma volt. Az óvoda jelzését is sikerült úgy megoldani, hogy a gyermek számára is pozitívan oldódjon meg a helyzet. A településen évek óta Bátoriné Kis Emese a családsegítő, Ő szíven viseli Pálosvörösmartot és lelkiismeretesen dolgozik. A számadatok, mint például hányszor volt családlátogatás, az a beszámolóban megtekinthető.

dr. Kádas Tibor aljegyző: Volt egy jelzőrendszeri megbeszélésünk is, ahol egy sajátos nevelési igényű gyermek Gyöngyösi óvodába való elhelyezésével sikerült megoldani az itteni óvodának a problémáját. Úgy gondolom jól működik a rendszer.

Bodócs Attila polgármester: Köszönjük a Gyermek- és Családsegítő munkáját. Bátoriné Kis Emese rendszeresen jár péntekenként ki, nagyon jól végzi a munkáját. Nagyon szépen köszönjük a munkáját!

Héri Andrea CSGYK: A Kistérségi Humán erőforrás Központ egy másik feladatot is ellát a településen, ez a házi segítségnyújtás, kolléganőm Haraszi Mónika ezzel kapcsolatban egy rövid tájékoztatót szeretne elmondani a Képviselő-testületnek.

Haraszi Mónika HSG: Nem szerepel a beszámolóban a Pálosvörösmarti házi segítségnyújtás, amit már két éve látunk el a településen. 2023-ban nagyon jó mutatószámokkal dolgoztunk, de a tavalyi évben sajnos a 7-ből 6-ra esett vissza, vagyis eggyel csökkent a feladatmutatónk. Ami sajnos betegségek és a gondozónő korából adódóan a 33 nap szabadság miatt. Folyamatos létszámhiánnyal küzdünk, valamint a gondozónő által végzett munkát nem lehet nem figyelembe venni. Hiszen szeretik az idősek, számítanak rá, napi szinten tartja velük a kapcsolatot. Tavalyi évben volt csak táppénzen, előző években soha, nyilván ez a korból adódóan előfordulhat. Igyekszünk mindenben a segítségére lenni és megerősíteni Pálosvörösmarton a házi segítségnyújtást.

Bodócs Attila polgármester: Köszönjük a tájékoztatást! Egy jól működő szolgáltatásról van szó. Délelőtt említette a házi segítségnyújtást végző hölgy, hogy valószínűleg lenne még egy

ember, aki szeretne csatlakozni a rendszerhez, Ő jelenleg rehabilitáción van. Jelenleg a hölgy nem tudja, hogy egyedül el tudja e látni a feladatot vagy szükség lehet létszámbővítésre.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

36/2025. /V.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. **A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.**
2. **Felkér a Közigazgatási és Intézményirányítási Irodát, hogy az értékelésről szóló beszámolót a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Gábor közigazgatási és Intézményirányítási irodavezető

4. napirend: Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás 2024. évi teljesítéséről

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: dr. Kádas Tibor aljegyző

dr. Kádas Tibor aljegyző: 2024-ben egy átfogó belső ellenőrzés valósult meg. A belső ellenőri feladatokat a Gyöngyös Körzeti Kistérségi Többcélú Társulásnak a belső ellenőrei végezték. 10 nap ellenőrizték Pálosvörösmartot, a vagyongazdálkodási tevékenységet vizsgálták. Az ellenőrzés november 26-tól december 20-ig tartott. Apróbb megállapításokkal éltek. Olyan jellegű ellenőrzési hiányosságot nem találtak, ami szabályszegési, kártérítési vagy bármilyen más eljárás megindítására adna okot. Alapvetően az óvoda vagyongazdálkodása, a leltár, tárgyi eszközök nyilvántartását ellenőrizték. Szűrőpróbaszerűen megnézték néhány konkrét esetet is. A hibák egy része már javításra került, egy részük még javításra vár, május 31-ig van az intézkedési tervben idő ezen hibák javítására. Egy része még elfogadás alatt van.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

37/2025. /V.26./ Ök. Határozat

1. **Pálosvörösmart Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2024. évi teljesítéséről” szóló előterjesztést, és elfogadja az erről készült jelentést, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmaz.**

2. A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Felelős: Jegyző

Határidő: értelem szerint

1. melléklet

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Pálosvörösmart Községi Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél

2024. évben végzett ellenőrzésekről

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzését Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által biztosította.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv egy ellenőrzést tartalmazott, mely megvalósult.

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat és Pálos Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	A vagyongazdálkodási tevékenység
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2023. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés megvalósulása:	2024. november 26-tól 2024. december 20-ig
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr

Az ellenőrzési napok száma:	10 ellenőri nap
------------------------------------	------------------------

Pálosvörösmart Községi Önkormányzatánál Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőre 2024. évben összesen 10 ellenőri nap belső ellenőrzést végzett.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

ab) a bizonyosságot, adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2024. évben 2 fő főállású – regisztrált költségvetési belső ellenőr által biztosította a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. Az egyik fő – belső ellenőr feladatai mellett - ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A szakmai fejlesztési igények teljesítése érdekében a belső ellenőrök részt vettek a kötelező továbbképzéseken, teljesítették a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai továbbképzését.

ac) tanácsadói tevékenység bemutatása

Az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2024. évben tanácsadói tevékenység végzésére nem került sor.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

Az elmúlt évben elvégzett belső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentés részletes megállapításairól a következő pontban adunk tájékoztatást a Képviselő-testületnek, mely részletes értékelést mutat a belső kontrollrendszer működéséről.

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés összefoglalója:

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat és Pálos Óvoda: A vagyongazdálkodás ellenőrzése

Az önkormányzati vagyon alapvető funkciója, hogy az önkormányzati célok megvalósítását szolgálja. A feladatellátás során elsődlegesen az önkormányzat kötelező feladatainak végrehajtását hivatott szolgálni, természetesen az önként vállalt feladatok ellátása is megvalósulhat.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatban elkülönítve kell meghatározni a kötelező feladatai és az önként vállalt feladatai körét, javasolt ezeket meghatározni.

A Képviselő-testület az SZMSZ-ben és a vagyongazdálkodási rendeletben meghatározta a helyi sajátosságok figyelembe vételével a vagyongazdálkodási feladatokat.

A Képviselő-testület a 6/2014. (V.29.) önkormányzati rendelettel fogadta el az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletet.

A rendeletben meg kell határozni az önkormányzati feladatellátást biztosító törzsvagyon körét, azon belül a forgalomképtelen, és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket, illetve a forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat. Megállapítja az ellenőrzés, hogy jelenleg a rendelet nem tartalmazza ezen vagyonelemeket.

Javasolt a vagyonrendelet felülvizsgálata.

A kataszteri adatokból megállapítható, hogy az Önkormányzatnak 125 ingatlana van, ebből 5 db korlátozottan forgalomképes, melyeket fel kell sorolni a rendelet mellékletében.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó szabályozást a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben (Bkr.) tartalmazza. A kormányrendeletnek megfelelő eljárási és dokumentációs rend kialakításáért Jegyző és az Óvodaigazgató felelősek.

Megállapította az ellenőrzés, hogy az Önkormányzatra vonatkozóan nem adtak át Integrált kockázatkezelési szabályzatot és Szervezeti integritást sértő események szabályzatát, az Óvodában Belső kontrollrendszer szabályzatát elkészítették. Javasolt az Önkormányzat ezen tárgyú szabályzatait is elkészíteni.

Az Óvodaigazgató megbízása 2023. évben történt.

A költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői kötelesek két évente belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzésen részt venni. Javasolt az Óvodaigazgatónak 2025. évben mielőbb bejelentkezni a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére előírt továbbképzésre, melyet a www.abpe.nav.gov.hu oldalon lehet megtenni, regisztrálás után.

A továbbképzés elvégezhető kontakt módon vagy e-learning módszerrel. A továbbképzésről Tanúsítvány készül, melyet a személyi anyagban el kell helyezni.

Az ellenőrzés során a gazdálkodási előadó átadta a 2023. december 31-i fordulónapi leltározás dokumentumait, melyhez kapcsolódott leltározási utasítás, ütemterv és megbízó levelek.

Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen ellenőrizte a tárgyl eszközöket mind a Kirendeltség Irodájában, mind az Óvodában.

Megállapításra került, hogy az eszközök a valóságban megtalálhatóak. Előfordult, hogy egy régebben készült selejtezési Jegyzőkönyv alapján nem történtek meg a kivétele. Ezen Jegyzőkönyv iktatószáma: 19/1031/2020. Így még 2023. december 31-én a nyilvántartásban szerepelt 10 eszköz, és csak 2024. 01.31-én kelt feljegyzés alapján 2024. évben kerültek kivételre a nyilvántartásból.

Továbbá megállapítja az ellenőrzés, hogy a Kirendeltségen a tárgyalóban idegen számítástechnikai eszközök találhatók, melyeket idegen eszközként nyilvántartásba kell venni.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1./ Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet az irányelveket, az eljárásokat és a különböző szabályzatokat foglalja magába. A költségvetési szervek vezetői igyekeznek olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- *világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,*
- *egyértelműek a felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok,*
- *meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,*
- *átlátható a humán erőforrás kezelés,*
- *biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztés és elősegítése.*

A szervek vezetői törekednek a szabályzatok kiadása, a folyamatok kialakítása és működtetése során arra, hogy biztosítsák a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozó-változások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban, és annak gyakorlati alkalmazásában.

A költségvetési szerv alapvető stratégiai-, és az arra épülő rövidebb távú (éves, negyedéves) céljait minden munkatársnak ismerni kell.

2./ Kockázatkezelés:

A kockázatkezelés biztosítja azt, hogy a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításra, értékelésre és a lehető legalacsonyabb szintre csökkenthetőek legyenek. A releváns kockázatokot meg kell állapítani, mérni és a válaszlépéseket meghatározni.

A Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét elkészítették.

Az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjét elkészítették.

3./ Kontrolltevékenységek:

Kontrollnak nevezzünk minden olyan intézkedést, amelyet a vezetés és a szervezet célkitűzései elérésének biztosítása érdekében vezet be és működtet. Az Áht. 61. §. (1) bekezdése alapján az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

A vezetés megtervezi, megszervezi és irányítja azoknak a szükséges intézkedéseknek a végrehajtását, amelyek biztosíthatják a célok és célkitűzések elérését. A kontrolltevékenységek a kontrollstratégia megválasztását, a kontrollelemek kiépítését és működtetését foglalja magába. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén biztosítják, hogy a vezetés iránymutatásai és instrukciói a célokra ható kockázatok kezelésével kapcsolatban úgy kerüljenek végrehajtásra, hogy a vezetés által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

4./ Információ és kommunikáció

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása.

A költségvetési szerv információs és kommunikációs rendszerének biztosítja:

- a munkavégzéshez, a döntések hozatalához megfelelő, releváns, időszerű, aktuális, friss, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását;
- beszámoltatási rendszer kialakítását;
- belső információáramlást és a kommunikációs csatornák kiépítését (horizontális, vertikális, mátrix);
- iratkezelés, irattározás, titkos ügykezelés – dokumentumok teljeskörű nyilvántartása és tárolása, nyomon követése a fellelhetőség és visszakereshetőség biztosítása érdekében;
- a szervezeti integritást sértő események / kockázatok jelentését;
- a külső kommunikációt, amely magába foglalja a költségvetési szerv állampolgárokkal, irányító szervvel, tulajdonossal, médiával, társ szervekkel és érdekérvényesítőkkal való kommunikációját;
- a személyes adatok megfelelő kezelését és védelmét, az átláthatóság követelmények teljesítéséhez kapcsolódóan a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelését, valamint a panaszok és közérdekű bejelentések kezelését;
- megfelelő és megbízható informatikai hátteret, tekintettel arra, az adatgyűjtés, tárolás, felhasználás általában információs technológiával (IT), vásárolt szoftverek, vagy saját maguk által előállított programok használatával történik (pl. iktató program, a könyvelési programok, szövegszerkesztő, adatbázisok stb.).

5./ A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A monitoring egy dinamikus folyamat, amely a szervezet fő céljait, a külső/belső adottságokat, valamint a belső kontrollrendszer egyéb elemeit folytonosan figyelemmel kíséri és értékeli, a külső/belső változásokhoz pedig alkalmazkodik. A monitoring általánosságban a különböző szintű szervezeti célok megvalósításának folyamatát kíséri figyelemmel, melynek során a releváns ese-

ményekről és tevékenységekről (együtt: folyamatokról) rendszeres jelleggel, strukturált, döntéstámogató információkhoz jutnak a szervezet vezetői.

A monitoring rendszert úgy kell kialakítani, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására;
- a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére;
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére;
- a belső ellenőrzés ellenőrzési tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

c.) Intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervben foglalt határidők módosításra kerültek, a módosított határidők túlmutatnak ezen beszámoló elkészítési idején, ezért ezen intézkedések megvalósulásáról később számolunk be.

Gyöngyös, 2025. május 14.

Németh Dóra, belső ellenőrzési vezető

4. napirend: Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról, javaslat a 2024. évi maradvány jóváhagyására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Pintér Ágnes pénzügyi és költségvetési előadó

Pintér Ágnes pénzügyi és költségvetési előadó: Eddig biztonságosan működött az Önkormányzat, igaz, hogy a megelőző évhez képest kevesebb tartalék maradt, de folyamatosan meg tudott valósulni az évköziben pénzlekötés. Stabilan és óvatosan gazdálkodik az Önkormányzat.

Szedmák Andrea képviselő: Köszönjük a részletes beszámolót. Én egy valamit hiányolok, mint minden költségvetésből, hogy nem tartalmazza az Önkormányzatot megillető jogos követeléseket. Akár bérleti díj hátralékot, vagy bármilyen olyan közüzemi továbbszámlázott díjtételeket, ami egyösszegben kimutatná, hogy mennyi kintlévősége van az Önkormányzatnak.

Pintér Ágnes pénzügyi és költségvetési előadó: A követelések között szerepelnek a kintlévőségek.

Szedmák Andrea képviselő: Én csak az adónemeket láttam és az egyéb bérleti díjból be nem folyt bevételeket. 1,2 milliót látok a be nem folyt adóbevételekből. Viszont a bérleti díjból és

az egyéb továbbszámlázott követeléseket nem látom. Ez a konkrét gazdasági helyzetét mutatná az Önkormányzatnak, ami egyébként is pozitív.

Majorszki Katalin képviselő: Benne van a kintlévőség. 10 millió valamennyi.

Pintér Ágnes pénzügyi és költségvetési előadó: Ennyire részletekre menően nincsen lebontva, de ha van rá igény a jövőben természetesen meg lehet tenni.

Szedmák Andrea képviselő: Jó lenne éves szinten látni, hogy hol vannak azok a hátralékok, amik az Önkormányzatot még megilletik.

Pintér Ágnes pénzügyi és költségvetési előadó: A jövőben pótoljuk majd.

dr. Kádas Tibor aljegyző: Küldünk Képviselő asszonynak erről egy kimutatást, hogy pontos képet tudjon kapni.

A Képviselő-testület – 4 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi rendeletet hozta:

*Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2025. (V. 27.) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról*

[1] E rendelet Pálosvörösmart Községi Önkormányzatának és intézményeinek a 2024. évi költségvetési beszámolóban szereplő adatait határozza meg.

[2] Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadását az 1. melléklet alapján az alábbi főösszegek szerint hagyja jóvá:

- 1. 2024. évi összes bevétel 477.407.589 Ft, melyből a költségvetési bevétel 106.433.303 Ft,**
- 2. 2024. évi összes kiadás 455.644.286 Ft, melyből a költségvetési kiadás 121.387.742 Ft.**

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat a 2024. évi teljesített működési és felhalmozási célú bevételeket, illetve kiadásokat mérlegszerűen az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott 2024. évi bevételi főösszeg források szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. Működési célú támogatások 66.746.234 Ft**
- 2. Felhalmozási célú támogatások 3.635.518 Ft**
- 3. Közhatalmi bevételek 15.147.034 Ft**
- 4. Működési bevételek 16.455.707 Ft**
- 5. Felhalmozási bevételek 0 Ft**

6. Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 4.448.810 Ft
8. ÁHT-n belüli megelőlegezés 2.145.155 Ft
9. Maradvány igénybevétele 36.517.081 Ft
10. Központi Irányítószervi támogatás 23.312.050 Ft
11. Betét megszüntetés 309.000.000 Ft

(2) A 2024. évi bevételi főösszeg részletezését az 1–2. mellékletek tartalmazzák.

3. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott 2024. évi kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Személyi juttatások 45.961.584 Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok 3.804.829 Ft
3. Dologi kiadások 55.888.982 Ft
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 2.664.500 Ft
5. Egyéb működési célú kiadások 977.800 Ft
6. Beruházások 7.056.196 Ft
7. Felújítások 5.033.851 Ft
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft
9. Tartalékok 0 Ft
10. Hitel, kölcsöntörlesztés 0 Ft
11. ÁHT-n belüli megelőlegezés törlesztése 1.944.494 Ft
12. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása 23.312.050 Ft
13. Betét lekötés 309.000.000 Ft

(2) A 2024. évi kiadási főösszeg részletezését intézmény és feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület az intézmény és az Önkormányzat 2024. évi létszám-előirányzatok teljesítését a 4. mellékletben részletezettek alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Az Önkormányzatnál foglalkoztatott tisztségviselők és munkavállalók esetében
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 4 fő
 - b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 2 fő
2. Az önkormányzati intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak esetében
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 3 fő
 - b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 0 fő
3. Az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszáma 0 fő

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által 2024-ban vállalt, nem kötelező működési jellegű feladatokat a 5. melléklet hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi központi költségvetésből származó támogatásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat immateriális javainak és tárgyi eszközeinek 2024. évi állományát a 7. melléklet hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi vagyonkimutatását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 9. mellékletben bemutatott 2024. évi konszolidált egyszerűsített mérlegének főösszegét 700.925.455 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetési jelentésének

1. bevételi főösszegét: 477.407.589 Ft-ban

2. kiadási főösszegét: 492.362.028 Ft-ban

hagyja jóvá a 10. melléklet szerint.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi mérleg szerinti eredményét a 11. melléklet szerinti eredmény-kimutatása alapján -33.318.827 Ft-ban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat maradvány-kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá, a 2024. évi maradvány összegét 21.763.303 Ft-ban állapítja meg, melyből 20.562.702 Ft a szabad maradvány.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat pályázatokhoz kapcsolódó bevételeit és kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, 8.084.328 Ft bevételi és 7.803.082 Ft kiadási főösszeggel.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Bekecs Andrea
jegyző

1. melléklet a 2025. (V.) önkormányzati rendelethez.

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2024

Száma	Eszaki	2024. I. EREDETI MÉRLEGE		2024. I. EREDETI MÉRLEGE		2024. I. EREDETI MÉRLEGE		2024. I. EREDETI MÉRLEGE		2024. I. EREDETI MÉRLEGE		2024. I. EREDETI MÉRLEGE		Összesen	Költségvetési mód	Költségvetési mód	Költségvetési mód	Költségvetési mód	Költségvetési mód	Költségvetési mód
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási							
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	53 784 887	0	53 784 887	89 227 424	0	68 746 234	96,4	1	Személyi juttatások	44 152 744	0	44 152 744	0	46 112 903	45 961 504	0	45 961 504	98,7	
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	3 635 518	0	3 635 518	100,0	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 148 349	0	4 148 349	0	4 276 147	3 854 829	0	3 854 829	89,0	
3	Közhatalmi szolgáltatások államháztartáson belülről	11 725 000	0	11 725 000	15 952 477	0	15 952 477	94,9	3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 002 027	0	52 002 027	0	52 057 117	55 888 982	0	55 888 982	90,1	
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 220 000	0	11 220 000	15 382 777	0	14 995 198	97,5	4	Egyéb működési célú kiadások	2 885 000	0	2 885 000	0	2 975 000	2 664 500	0	2 664 500	88,6	
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 572 304	0	13 572 304	19 298 726	0	19 435 707	95,3	5	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 998 970	0	5 998 970	0	4 709 199	977 800	0	977 800	20,9	
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	7 874 016	0	7 874 016	0,0	6	Bemutatók	0	6 248 810	6 248 810	0	7 169 999	7 169 999	0	7 169 999	98,2	
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 448 810	4 448 810	4 448 810	0	4 448 810	100,0	7	Felújítások	1 290 000	0	1 290 000	0	6 392 801	6 392 801	0	6 392 801	100,0	
8	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről	39 142 247	12 322 826	101 465 077	104 430 039	15 958 344	120 438 383	88,4	10	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
9	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről	39 905 432	0	35 121 422	39 099 386	0	38 703 635	95,7	11	Költségvetési hibák	4 784 016	0	4 784 016	0	2 398 533	0	0	0	0,0	
10	Helyi közszolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0,0	12	Ártf-n belüli megpályázások	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
11	Majordománnyal szembeni bevételek	37 065 916	0	37 065 916	36 517 081	0	36 517 081	100,0	13	Ártf-n belüli megpályázások	1 944 494	0	1 944 494	0	1 944 494	1 944 494	0	1 944 494	100,0	
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 526 552	0	22 526 552	23 312 050	0	23 312 050	100,0	14	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 526 552	0	22 526 552	0	23 312 050	23 312 050	0	23 312 050	100,0	
13	Bemutatók	0	0	0	309 000 000	0	309 000 000	100,0	15	Bemutatók	0	0	0	0	309 000 000	309 000 000	0	309 000 000	100,0	
14	Bemutatók	0	0	0	309 000 000	0	309 000 000	100,0	16	Bemutatók	24 471 046	0	24 471 046	0	334 256 544	334 256 544	0	334 256 544	100,0	
15	Finanszírozási bevételek államháztartáson belülről	59 592 469	0	59 592 469	370 974 286	0	370 974 286	100,0	17	Finanszírozási bevételek államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
16	Finanszírozási bevételek államháztartáson kívülről	148 734 789	12 322 826	161 057 615	479 454 325	15 958 344	491 412 669	97,2	17	Működési bevételek államháztartáson kívülről	153 516 735	7 558 810	161 075 545	477 835 971	13 962 791	431 398 762	443 354 238	42 697 047	455 644 286	92,7

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KIADÁSAI 2025

3. melléklet a /2025. (V.) önkormányzati rendelethez

szám	nvr	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat	2025. ÉVI ELREKEDT ELŐIRÁNYZAT			2025. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT			TÖRLENET			MAGY
			Névv	ÁFA	Bónus	Névv	ÁFA	Bónus	Névv	ÁFA	Bónus	
I. FEJEZET Intézmény												
1	1	Pálos Óvoda	21 378 442	1 310 110	22 694 532	22 325 857	1 310 720	23 644 593	22 461 353	1 243 230	23 644 593	100,0
	1.1	Személyi juttatás	16 433 244	0	16 433 244	16 623 403	0	16 623 403	16 523 403	0	16 523 403	100,0
	1.2	Személyi juttatás járuléka	1 061 308	0	1 061 308	1 076 006	0	1 076 006	1 076 006	0	1 076 006	100,0
	1.3	Dologi kiadás	4 861 890	1 310 110	6 200 000	4 705 075	1 310 110	6 023 185	4 780 571	1 242 614	6 023 185	100,0
	1.4	- ebből államháztartáson kívülről	1 377 953	372 047	1 750 000	2 026 384	547 118	2 573 482	2 026 384	547 118	2 573 482	100,0
	1.4.1	Beruházási kiadás	0	0	0	21 383	616	21 999	21 383	616	21 999	100,0
II. FEJEZET Önkormányzati feladat												
1	1	Személyi juttatások	24 718 600	0	24 718 600	24 889 600	0	24 889 600	24 438 181	0	24 438 181	99,6
	1.1	Pedagógusok	8 970 000	0	8 970 000	9 664 353	0	9 664 353	9 664 353	0	9 664 353	100,0
	1.2	Gondozók	2 811 800	0	2 811 800	2 811 800	0	2 811 800	2 811 800	0	2 811 800	100,0
	1.3	Könyvtárosok	4 879 700	0	4 879 700	4 340 552	0	4 340 552	4 340 552	0	4 340 552	100,0
	1.4	Felügyelők	4 278 400	0	4 278 400	4 278 400	0	4 278 400	4 278 400	0	4 278 400	100,0
	1.5	Karbantartók	3 105 800	0	3 105 800	3 055 155	0	3 055 155	2 863 846	0	2 863 846	92,2
	1.6	Ápolók (asszisztensek)	2 832 000	0	2 832 000	2 832 000	0	2 832 000	2 832 000	0	2 832 000	100,0
	1.7	Művelődési dolgozók	460 800	0	460 800	661 230	0	661 230	661 230	0	661 230	100,0
	1.8	Juttatásai keret	700 000	0	700 000	400 000	0	400 000	400 000	0	400 000	100,0
	1.9	Egyéb személyi jellegű kifizetések	500 000	0	500 000	370 000	0	370 000	370 000	0	370 000	100,0
	1.10	Nyári díkmunka (2 fő)	0	0	0	870 000	0	870 000	870 000	0	870 000	100,0
2	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 087 041	0	3 087 041	3 200 141	0	3 200 141	2 728 823	0	2 728 823	85,3
	2.1	Pedagógusok	1 186 100	0	1 186 100	1 186 100	0	1 186 100	1 186 100	0	1 186 100	100,0
	2.2	Gondozók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
	2.3	Könyvtárosok	634 361	0	634 361	634 361	0	634 361	634 361	0	634 361	100,0
	2.4	Felügyelők	558 182	0	558 182	558 182	0	558 182	577 229	0	577 229	103,3
	2.5	Karbantartók	411 654	0	411 654	411 654	0	411 654	88 170	0	88 170	21,4
	2.6	Ápolók (asszisztensek)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
	2.7	Művelődési dolgozók	62 604	0	62 604	62 604	0	62 604	62 604	0	62 604	100,0
	2.8	Juttatásai keret	91 000	0	91 000	91 000	0	91 000	91 000	0	91 000	100,0
	2.9	Egyéb személyi jellegű kifizetések járuléka	185 200	0	185 200	185 200	0	185 200	67 296	0	67 296	37,1
	2.10	Nyári díkmunka (2 fő)	0	0	0	113 100	0	113 100	113 100	0	113 100	100,0
3	3	Dologi kiadások	44 306 060	11 495 947	55 802 027	44 485 688	11 645 252	56 033 932	43 210 482	6 455 115	49 665 597	87,6
	3.1	Háziorvosi ellátás	9 000 000	0	9 000 000	9 425 000	0	9 425 000	9 425 000	0	9 425 000	100,0
	3.2	Szociális ápolás	3 072 472	1 072 688	4 145 160	5 249 878	1 417 494	6 667 372	5 249 978	1 417 494	6 667 472	100,0
	3.3	ÁFA feladatok költsége	0	2 125 987	2 125 987	0	2 125 987	0	0	0	0	0,0
	3.4	Köznevelés	2 047 244	532 766	2 580 010	2 047 244	552 750	2 600 000	1 813 263	493 078	2 400 342	92,6
	3.5	Zárkórterem fenntartás, parkfenntartás	611 611	135 189	746 800	611 611	135 189	746 800	611 611	135 189	746 800	100,0
	3.6	Lakosságvilágítás	787 402	232 598	1 020 000	787 402	232 598	1 020 000	787 402	232 598	1 020 000	100,0
	3.7	Közműellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
	3.8	Temetőfenntartás	551 181	148 819	700 000	551 181	148 819	700 000	551 181	148 819	700 000	100,0
	3.9	Város- és községvezetkedés	5 283 468	1 428 535	6 712 000	5 001 195	1 428 535	6 429 730	457 208	97 893	555 101	79,3
	3.10	Szociális feladatok	0	0	0	1 102 200	297 694	1 399 894	1 102 200	297 694	1 399 894	100,0
	3.11	Iskolai feladatok	6 001 142	1 798 583	7 800 000	6 070 502	1 801 113	7 871 615	6 670 503	1 205 342	7 875 845	100,0
	3.12	Művelődési ház és orvosi rendelő működéséhez szükséges kiadások	6 026 197	1 356 803	7 383 000	6 025 197	1 356 803	7 382 000	6 017 470	854 205	6 871 675	93,6
	3.13	Rendezvény keret	5 354 331	1 445 609	6 800 000	5 354 331	1 445 609	6 800 000	5 143 474	630 014	6 773 488	99,6
	3.14	Kamara költségvetés rendszeres dologi kiadással	262 800	97 200	360 000	262 800	97 200	360 000	262 800	97 200	360 000	100,0
	3.15	Karbantartási keret	1 259 843	340 157	1 600 000	0	62 328	62 328	0	0	0	0,0
	3.16	Járművek és gépek szervizelése, javítása	529 921	170 079	700 000	629 921	170 079	800 000	629 921	170 079	800 000	100,0
	3.17	Vezetékes TV kiadások	236 220	63 780	300 000	236 220	63 780	300 000	236 220	63 780	300 000	100,0
	3.18	Pálos templomok fenntartásához dologi kiadások	170 000	46 900	216 900	170 000	46 900	216 900	14 000	0	14 000	6,5
	3.19	Rakodási díj parkoló létesítéssel kapcsolatban	783 780	211 616	995 396	0	0	0	0	0	0	0,0
	3.20	Világítási feladatok	439 570	118 630	558 200	439 570	118 630	558 200	439 570	118 630	558 200	100,0
	3.21	Ferrelkormányzatok települési eszközök módosításához	0	0	0	780 000	0	780 000	0	0	0	0,0
4	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 895 000	0	2 895 000	2 875 000	0	2 875 000	2 875 000	0	2 875 000	100,0
	4.1	170 óra feletti támogatás	1 060 000	0	1 060 000	1 060 000	0	1 060 000	1 060 000	0	1 060 000	100,0
	4.2	Lakói lakáshoz tartozó támogatás	1 325 000	0	1 325 000	1 270 000	0	1 270 000	1 270 000	0	1 270 000	100,0
	4.3	Egyéb pénzbeli szociális ellátások (szociálisjuttatás támogatás)	500 000	0	500 000	545 000	0	545 000	545 000	0	545 000	100,0
5	5	Egyéb működéshez szükséges kiadások	6 888 878	0	6 888 878	4 709 199	0	4 709 199	877 800	0	877 800	26,8
	5.1	Önkormányzati hozzájárulás Többcélú Társulásoknak	698 870	0	698 870	698 870	0	698 870	698 870	0	698 870	100,0
	5.2	Pálosvörösmart Egyházközség támogatás	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000	100,0
	5.3	Polgármesteri keret	5 000 000	0	5 000 000	3 695 228	0	3 695 228	0	0	0	0,0
	5.4	Hozzájárulások Magyar Egyházeleti támogatás	0	0	0	15 000	0	15 000	15 000	0	15 000	100,0
	5.5	2023. évi normatív szociális ellátások visszafizetendő	0	0	0	0	0	0	38 830	0	38 830	0,0
6	6	Beruházások	4 830 322	1 328 488	6 158 810	5 828 337	1 819 654	7 647 991	5 672 178	1 462 019	7 134 197	96,4
	6.1	Kamara rendszer bővítése	1 023 622	276 378	1 300 000	1 023 622	276 378	1 300 000	1 023 622	276 378	1 300 000	100,0
	6.2	Üzemeltetési költségek csökkentése	198 850	63 160	262 000	198 850	63 160	262 000	198 850	63 160	262 000	100,0
	6.3	Kisérletű tárgyi eszközök beszerzése és immateriális javak	198 850	63 160	262 000	198 850	63 160	262 000	198 850	63 160	262 000	100,0
	6.4	Pályázatok beruházási kiadásai összesen	3 503 000	945 810	4 448 810	3 503 000	945 810	4 448 810	3 448 810	99 999	3 548 809	100,0
	6.5	META 022-2023 Társulások, Helyi önkormányzatok	3 503 000	945 810	4 448 810	3 503 000	945 810	4 448 810	3 448 810	99 999	3 548 809	100,0
	6.6	Felújítások	1 016 748	274 262	1 291 000	1 291 000	342 472	1 633 472	1 046 920	586 552	1 633 472	100,0
	6.7	Ívóvíz és szennyvíz hálózat felújítása	149 608	40 394	190 000	149 608	40 394	190 000	149 608	40 394	190 000	100,0
	6.8	Temető rendezési munkák javítása és fenntartása	787 402	212 090	1 000 000	1 097 402	284 298	1 381 700	1 097 402	284 298	1 381 700	100,0
	6.9	NAS marmortal bővítése	78 740	21 260	100 000	78 740	21 260	100 000	78 740	21 260	100 000	100,0
	6.10	Rakodási díj parkoló létesítéssel kapcsolatban felújítás	0	0	0	783 780	211 616	995 396	783 780	211 616	995 396	100,0
	6.11	Pályázatok felújítási kiadásai összesen	0	0	0	2 840 818	772 904	3 613 722	2 891 169	755 613	3 646 782	88,1
	6.12	Magyar Fitt Program - Önkormányzati épület nyitászűző esemény felújításai	0	0	0	2 840 818	772 904	3 613 722	2 891 169	755 613	3 646 782	88,1
7	7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
8	8	Váltakozó	9 800 598	0	9 800 598	9 348 052	23 449 861	0	9 348 052	0	9 348 052	95,4
	8.1	Államháztartáson kívüli forrásból	5 804 284	0	5 804 284	5 804 284	19 392 756	0	5 804 284	0	5 804 284	100,0
	8.2	Köl. terh. maradvány - működési (projektek nélkül)	1 622 280	0	1 622 280	1 622 280	0					

4. melléklet a /2025. (V.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYÉNEK 2025. ÉVI LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZATAI

Fejezet száma	A cím	Intézmény neve	2024. évi EREDETI előirányzat		2024. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2024.12.31		Teljesítés	
			teljes rész	2	teljes rész	2	teljes rész	2
I.	Pálosvörösmart. Községi Önkormányzat		4	2	4	2	4	2
II.	Pálos Óvoda		2	1	3	0	3	0
Önkormányzat mindösszesen (I.+II.)			6	3	7	2	7	2
Közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata az előterjesztés készítésekor			0	0	0	0	0	0

5. melléklet a J/2025. (V.) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT
MŰKÖDÉSI JELLEGŰ FELADATOK 2024.**

adatok Ft-ban

Ssz.	Intézmény és feladat megnevezése	2024. évi EREDETI előirányzat				2024. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2024.10.21				Teljesítés				Index-%	
		Kiadások		Bevételek		Kiadások		Bevételek		Kiadások	Bevételek	Kiad. Bév.	Kiad. Bév.		
		saját bev. és állami tám.	önkorm. tám.	összesen	saját bev. és állami tám.	önkorm. tám.	összesen	saját bev. és állami tám.	önkorm. tám.					összesen	
1	Szociális tűzfő	0	0	0	1 399 794	519 684	1 399 794	880 110	519 684	1 399 794	880 110	519 684	1 399 794	100,0	100,0
2	Rendezvény keret	6 800 000	0	6 800 000	6 800 000	6 800 000	6 800 000	0	6 800 000	6 800 000	5 773 888	5 773 888	5 773 888	84,9	84,9
3	Művelődési Ház működeltése és karbantartása	6 382 000	0	6 382 000	6 382 000	6 382 000	6 382 000	0	6 382 000	6 382 000	5 971 675	5 971 675	5 971 675	93,6	93,6
4	70 éven felüliek támogatása	1 060 000	0	1 060 000	1 060 000	1 060 000	1 060 000	0	1 060 000	1 060 000	970 000	970 000	970 000	91,5	91,5
5	Lakott ingatlanok rezsitámogatása	1 325 000	0	1 325 000	1 270 500	1 270 500	1 270 500	0	1 270 500	1 270 500	1 050 000	1 050 000	1 050 000	82,6	82,6
6	Iskola kezdeti támogatás	500 000	0	500 000	544 500	544 500	544 500	0	544 500	544 500	580 000	580 000	580 000	90,0	90,0
7	Polgármesteri keret	5 000 000	0	5 000 000	3 695 229	3 695 229	3 695 229	0	3 695 229	3 695 229	1 304 771	1 304 771	1 304 771	35,3	35,3
8	Céljellégű támogatások	300 000	0	300 000	315 000	315 000	315 000	0	315 000	315 000	240 000	240 000	240 000	76,2	76,2
Önként vállalt feladatok MINDÖSSZESEN		21 367 000	0	21 367 000	21 567 023	21 567 023	21 567 023	880 110	21 567 023	22 447 133	17 290 128	17 290 128	18 170 238	80,2	80,9

**AZ ÖNKORMÁNYZATOT MEGILLETŐ 2025. ÉVI
NORMATÍV ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEJE**

adatok Ft-ban

Ssz	Jogcím	Jogszabályi hivatkozás	2024. évi EREDETI előirányzat		2024. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat		Teljesítés		Index %	
			Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege
ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK										
I. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása										
1	Önkormányzati hivatali működésének támogatása - beszámilás után	2.m.1.1.1.	0	0	0	0	0	0	0,0	0
2	Település üzemeltetés- zöldterület-gazdálkodás támogatása	2.m.1.1.1.2.	0	2 238 359	0	2 238 359	0	2 238 359	0,0	100,0
3	Település üzemeltetés- közvilágítás támogatása	2.m.1.1.1.3.	0	2 031 500	0	2 031 500	0	2 031 500	0,0	100,0
4	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	2.m.1.1.1.4.	0	650 189	0	650 189	0	650 189	0,0	100,0
5	Településüzemeltetés - közutak támogatása	2.m.1.1.1.5.	0	1 023 615	0	1 023 615	0	1 023 615	0,0	100,0
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2.m.1.1.1.6.	0	9 597 954	0	9 597 954	0	9 597 954	0,0	100,0
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				17 391 018		18 822 966		18 822 966		100,0
1	Óvoda működtetési támogatás, gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportja	2.m.1.2.1.1	7,0	1 206 618	9	1 551 366	9,0	1 551 366	100,0	100,0
2	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	2.m.1.2.1.3	0,0	870 000	0	1 120 000	0,0	1 120 000	0,0	100,0
3	Óvodapedagógusok napszám létszáma	2.m.1.2.2.1	1,2	10 046 400	1,3	10 883 600	1,3	10 883 600	100,0	100,0
4	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező szülők kiegészítő támogatása	2.m.1.2.3.1.1.1.	0,0	0	0	0	0,0	0	0,0	0,0
5	Pedagógus szakképzéssel nem rendelkező, az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők létszáma	2.m.1.2.5.1.1.	0	5 268 000	0	5 268 000	0	5 268 000	0	100,0
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				14 182 641		14 672 869		14 634 045		99,7
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2.m.1.3.1.	0	4 832 868	0	5 323 094	0	5 284 162	0,0	99,3
2	Szociális étkeztetés	2.m.1.3.2.3.1	20	1 697 200	20	1 697 200	0	1 697 200	0,0	100,0
3	Falugondnoki vagy tanvagondnoki szolgáltatás	2.m.1.3.2.5	12	6 047 200	12	6 047 200	0	6 047 200	0,0	100,0
4	Gyermekélektetés támogatása - bértámogatás	2.m.1.4.1.1	0,28	1 013 600	0,3	1 013 600	0,00	1 013 600	0,0	100,0
5	Gyermekélektetés támogatása - üzemeltetés	2.m.1.4.1.2	0	591 775	0	591 775	0	591 863	0,0	100,0
IV. Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása				2 270 000		2 270 000		2 270 000		100,0
ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOKRA ÖSSZESEN (=I+II+III+IV)				49 385 276		51 307 452		51 268 628		99,9

**IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK
2024. ÉVI ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA**

adatok Ft-ban

Ssz	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök	Összesen
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	2 625 016	888 473 842	94 715 470	944 800	0	964 759 128
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	5 593 561	0	5 593 561
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	3 984 922	0	3 984 922
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	5 029 722	5 493 562	0	10 523 284	
06	Egyéb növekedés	0	0	1 004 880	1	0	1 004 881
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	5 029 722	6 498 442	9 578 484	0	21 106 648
10	Hilány, selejtezés, megsemmisülés	278 568	0	136 844	0	0	415 412
13	Egyéb csökkenés	0	0	1 004 880	10 523 284	0	11 528 164
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	278 568	0	1 141 724	10 523 284	0	11 943 576
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	2 346 448	871 503 564	100 072 188	0	0	973 922 200
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 392 110	206 591 990	73 034 201	0	0	282 018 301
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	32 973	17 799 175	8 396 062	0	0	26 228 210
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	208 674	0	26 048	0	0	234 722
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	2 216 409	224 391 165	81 404 215	0	0	308 011 789
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	2 216 409	224 391 165	81 404 215	0	0	308 011 789
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	130 039	647 112 399	18 667 973	0	0	665 910 411
26	Teljesen (0-ig) lelt eszközök bruttó értéke	1 956 311	22 327 198	45 451 273	0	0	69 734 882

8. melléklet a 2025. (V...) önkormányzati rendelethez

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA

Megnevezés	2023. december 31-i állapot szerint				2024. december 31-i állapot szerint				Mindenkészen összesen	Mindenkészen összesen	Mindenkészen összesen	Mindenkészen összesen
	Törzsvagyoni		Mégem- ingatlanhoz kapcsolódó vagyon		Törzsvagyoni		Mégem- ingatlanhoz kapcsolódó vagyon					
	Forgalom- képes képleten	Forgalom- képes képleten	Forgalom- képes képleten	Forgalom- képes képleten	Forgalom- képes képleten	Forgalom- képes képleten	Forgalom- képes képleten	Forgalom- képes képleten				
BEFEKTETÉSI ESZKÖZÖK	304 712 883	149 204 912	459 917 795	227 878 232	0	681 796 027	296 341 964	141 956 330	438 298 294	227 612 117	0	655 910 411
I. Immateriális javak	0	145 213	145 213	87 693	0	232 906	0	84 170	84 170	45 869	0	130 039
II. Tárgyi eszközök	304 712 883	149 059 699	453 772 582	227 790 539	0	681 563 121	296 341 964	141 872 160	438 214 124	227 566 248	0	655 780 372
1. Ingatlanok, vagyoni értékű jogok	304 712 883	134 149 598	438 862 481	221 019 371	0	659 881 852	295 576 475	130 808 630	426 183 105	220 929 294	0	647 112 389
2. Gépek, berendezések és felszerelések	0	7 375 473	7 375 473	3 856 538	0	11 232 011	769 489	6 022 102	6 787 591	5 834 708	0	12 622 299
3. Járművek	0	7 534 628	7 534 628	2 914 650	0	10 448 258	0	5 243 428	5 243 428	802 246	0	6 045 874
4. Tényesszállatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékvesztésbűlése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Egyéb tartós részvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitel, megvesztendő értékpapír	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszköz értékhely	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, vagyontárolásra átadott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre átadott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésre adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0	47 470 973	0	47 470 973	0	0	0	34 686 934	0	34 686 934
I. Készletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Követelések	0	0	0	9 875 057	0	9 875 057	0	0	0	9 872 507	0	9 872 507
III. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Pénzeszközök	0	0	0	37 595 916	0	37 595 916	0	0	0	24 814 433	0	24 814 433
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	4 534 671	0	4 534 671	0	0	0	6 419 825	0	6 419 825
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0	0	4 534 671	0	4 534 671	0	0	0	6 419 825	0	6 419 825
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

adatok Ft-ban

9. melléklet a /2025. (V...) önkormányzati rendelethez.

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT
2024. évi egyszerűsített mérlege

Ssz.	Megnevezés	Előző évi		Tárgy évi		Ssz.	Megnevezés	Előző évi		Tárgy évi		Módosítások	Tárgy évi
		költségvetési számoló záró adatok	adatok	költségvetési számoló záró adatok	adatok			költségvetési számoló záró adatok	adatok	Módosítások	költségvetési számoló záró adatok		
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I+...+IV)	682 740 827	0	685 910 411	0	G)	SAJÁT TŐKE (I+...+VI)	723 517 406	0	690 616 779	0	690 616 779	
I.	Immateriális javak	232 906	0	130 039	0	I.	Nemzeti vegyon indultaskori értéke	629 295 744	0	629 295 744	0	629 295 744	
II.	Tárgyi eszközök	682 507 921	0	665 780 372	0	II.	Nemzeti vegyon változással	-9 384 243	0	-9 384 243	0	-9 384 243	
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	III.	Egyéb eszközök indultaskori értéke és változással	61 142 411	0	61 142 411	0	61 142 411	
IV.	Koncesszióba, vagyontöredékbe adott eszközök	0	0	0	0	IV.	Felhalmozott eredmény	67 326 128	0	42 443 494	0	42 443 494	
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FÖRGŐESZKÖZÖK	0	0	0	0	V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	-24 882 634	0	-32 900 627	0	-32 900 627	
I.	Készletek	0	0	0	0	VI.	Mérfegy szerinti eredmény	4 534 671	0	6 419 825	0	6 419 825	
II.	Értékpapírok	0	0	0	0	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (I+II+III)	1 461 342	0	0	0	0	
C)	PÉNZESZKÖZÖK	37 595 916	0	24 874 433	0	I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 944 494	0	3 294 788	0	3 294 788	
D)	KÖVETELÉSEK (I+II+III)	9 825 057	0	9 812 501	0	II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 128 835	0	3 125 037	0	3 125 037	
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	9 825 057	0	6 275 358	0	III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	3 537 143	0	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZ. KAPCS. ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	50 000	0	0	0	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 159 723	0	3 560 741	0	3 560 741	
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0	0	J)	FORRÁSOK ÖSSZESEN	730 211 800	0	700 597 345	0	700 597 345	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	730 211 800	0	700 597 345	0								

adatok Ft-ban

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉSE**

adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Tárgy-évi			Teljesítés %-a
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	Személyi juttatások	44 152 744	46 112 903	46 961 584	99,7
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h-j-adó	4 148 349	4 276 147	3 804 829	89,0
3	Dologi kiadások	62 002 027	62 071 024	55 888 982	90,0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 885 000	2 975 000	2 664 500	89,6
5	Egyéb működési célú kiadások	15 859 559	28 158 260	977 800	3,5
7	Beruházások	6 248 810	7 169 990	7 056 196	98,4
8	- ebből: részvétel-szerzés és -növelés	0	0	0	-
9	Felújítások	1 290 000	6 392 801	5 033 851	78,7
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	-
11	Költségvetési kiadások összesen(1+...+10)	136 586 489	157 156 125	121 387 742	77,2
12	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	-
13	Értékpapírok kiadása	0	0	0	-
14	AH-on belüli megelőlegezések	1 944 494	1 944 494	1 944 494	100,0
15	AH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	-
16	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	22 526 552	23 312 050	23 312 050	100,0
17	Betétek elhelyezése	0	309 000 000	309 000 000	100,0
18	Finanszírozási kiadások összesen(12+...+16)	24 471 046	334 256 544	334 256 544	100,0
19	Kiadások összesen (11+17)	161 057 535	491 412 669	455 644 286	92,7
20	Működési célú támog. államháztart-on belülről	63 784 857	69 227 434	66 746 234	96,4
21	- ebből: Önkormányzatok működési célú támog.	54 784 857	57 587 143	57 587 143	100,0
22	Felhalm. célú támog. államháztart-on belülről	0	3 635 518	3 635 518	100,0
23	- ebből: Önkormányzatok felhalm.célú támog.	0	0	0	-
24	Közhatalmi bevételek	11 785 000	15 954 477	15 147 034	94,9
26	- ebből: helyi adók	6 800 000	10 927 316	10 927 316	100,0
26	- ebből: gépjárműadó	0	0	0	-
27	Működési bevételek	13 572 384	19 298 128	16 455 707	85,3
28	Felhalmozási bevételek	7 874 016	7 874 016	0	0,0
29	- ebből: ingatlanértékesítés bevétele	7 874 016	7 874 016	0	0,0
30	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	-
30	- ebből: működési célú visszatérítendő	0	0	0	-
31	támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	-
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	4 448 810	4 448 810	100,0
33	- ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése. államháztartáson kívülről	0	4 448 810	4 448 810	100,0
34	Költségvetési bevételek összesen (19+21+23+26+27+29+31)	97 016 257	120 438 383	106 433 303	88,4
35	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	-
36	Értékpapírok bevételei	0	0	0	-
37	Maradvány igénybevétele	37 065 916	36 517 081	36 517 081	100,0
38	AH-on belüli megelőlegezések	0	2 146 155	2 146 155	100,0
39	AH-on belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	-
40	Központi, irányítószervi támogatás	22 526 552	23 312 050	23 312 050	100,0
41	Betétek megszüntetése	0	309 000 000	309 000 000	100,0
42	Finanszírozási bevételek össz. (34+...+40)	59 592 468	370 974 286	370 974 286	100,0
43	Bevételek összesen (33+41)	156 608 725	491 412 669	477 407 589	97,2
44	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (33-11) [ktgv hiány (-), ktgv többlet (+)]	-39 570 232	-36 717 742	-14 954 439	--
45	Finanszírozási műveletek eredménye (43-17)	35 121 422	36 717 742	36 717 742	--
46	Bevételek és kiadások különbsége (42-18)	-4 448 810	0	21 763 303	--

11. melléklet a /2025. (V...) önkormányzati rendelethez

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. évi eredménykimutatása

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgy időszak
1	2	3	4
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	16 085 687	0	11 554 621
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	14 425 704	0	11 083 038
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétel (01+02+03)	30 511 391	0	22 637 659
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II Aktivált saját teljesítmények értéke (04+05)	0	0	0
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	72 227 360	0	80 879 193
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 243 988	0	9 159 091
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 161 120		8 104 328
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 707 739	0	9 431 882
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+...+09)	92 340 207	0	107 574 494
10 Anyagköltség	5 805 839	0	6 339 050
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	41 836 839	0	40 385 101
12 Eladott áruk beszerzési értéke		0	0
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV Anyagjellegű ráfordítások (10+...+13)	47 644 678	0	46 724 151
14 Bérköltség	28 136 714	0	35 453 660
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 529 708	0	12 578 834
16 Bérjárulékok	2 646 757	0	3 651 141
V Személyi jellegű ráfordítások (14+...+16)	41 315 179	0	51 683 635
VI Értékcsökkenési leírás	25 054 466	0	26 354 695
VII Egyéb ráfordítások	38 519 737	0	40 186 066
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-29 682 462	0	-34 736 394
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek		0	
19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 737 440	0	1 417 567
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (16+...+21)	4 737 440	0	1 417 567
22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (22+...+26)	0	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	4 737 440	0	1 417 567
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+A±B)	-24 945 022	0	-33 318 827

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2024. évi maradvány levezetése és felosztása

Ssz	Megnevezés	adatok Ft-ban	
		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai
1	2	3	4
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	102 946 797	106 433 303
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	122 583 911	121 387 742
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-19 637 114	-14 954 439
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	552 855 855	370 974 286
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	496 701 660	334 256 544
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	56 154 195	36 717 742
A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	36 517 081	21 763 303
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0
C	Összes maradvány (=A+B)	36 517 081	21 763 303
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 522 280	1 200 601
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	34 994 801	20 562 702
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0

10. melléklet a /2025. (V.) önkormányzati rendelethez

PÁLOSVÖRÖSMART ÖNKORMÁNYZATÁNAK PROJEKTEKBŐL SZÁRMAZÓ 2024. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Projekt kódja	Projekt megnevezése	2024. évi EREDETI előirányzat				2024. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat: 2024.12.31						Teljesítés		Index %			
		Kiadás		Bevétel		Dologi kiadás	Beruházás	Felújítás	Kiadás összesen	Belföldi támogatás	Önerő	Bevétel összesen	Kiadás		Bevétel		
		Kiadás	Bevétel	Belföldi támogatás	Belföldi támogatás összesen								Beruházás		Kiadás összesen	Belföldi támogatás	Belföldi támogatás összesen
META-0022-2023	Térsegfejlesztés, társzóró	4 448 810	4 448 810	0	4 448 810	190 500	4 258 310	0	4 448 810	4 448 810	0	4 448 810	4 448 810	4 448 810	4 448 810	100,0	95,7
MFP-0TIFB/2024	Magyar Faluprogram- Önkormányzati épület nyílászárók cseréje, Pálosvörösmarton	3 635 518	3 635 518	0	3 713 722	78 204	0	3 713 722	3 635 518	78 204	3 713 722	3 635 518	3 544 772	3 635 518	3 635 518	97,9	95,5
Összesen		8 084 328	8 084 328	0	8 162 532	190 500	4 258 310	3 713 722	8 162 532	8 084 328	78 204	8 162 532	7 803 082	8 084 328	8 084 328	99,0	95,6

**A KÖLTSÉGVETÉS FEJEZET
ÉS CÍMRENDJE**

GIMREND BEVÉTELEK			
Fejezetek	I. Fejezet	II. Fejezet	III. Fejezet
	Önkormányzati Intézmény	Önkormányzati feladatok	Finanszírozási műveletek
Címek		1. Működési célú támogatások 2. Felhalmozási célú támogatások 3. Közhatalmi bevételek 4. Működési bevételek 5. Felhalmozási bevételek 6. Működési célú átvett pénzeszköz 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1. Hítel, kölcsönfelvétel 2. ÁHT-n belüli megelőlegezés 3. Maradvány igénybevétele 4. Irányítószervi támogatás
Alcímek	1. Pátos Óvoda	Címenként változó I	
Jogcím			
Előirányzat-csoport			
Kiemelt előirányzat	1. Működési célú támogatások 2. Felhalmozási célú támogatások 4. Működési bevételek 5. Felhalmozási bevételek 6. Működési célú átvett pénzeszköz 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 8. Irányítószervi támogatás	Címenként változó I	Címenként változó I
GIMREND KIADÁSOK			
Fejezetek	I. Fejezet	II. Fejezet	III. Fejezet
	Önkormányzati Intézmény	Önkormányzati feladatok	Finanszírozási műveletek
Címek		1. Személyi juttatás 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3. Dologi kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5. Egyéb működési célú kiadások 6. Beruházási kiadás 7. Felújítási kiadás 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 9. Tartalékok	1. Hitel- és kölcsöntörlesztés 2. ÁHT-n belüli megelőlegezés visszatérítése 3. Irányítószervi támogatás folyósítása
Alcímek	1. Pátos Óvoda	Címenként változó I	
Jogcím			
Előirányzat-csoport			
Kiemelt előirányzat	1. Személyi juttatás 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3. Dologi kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5. Egyéb működési célú kiadások 6. Beruházási kiadás 7. Felújítási kiadás 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		Címenként változó I

6. napirend: Javaslat a Polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének módosítására
Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester
Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Készült egy táblázat, amely a szabadságolási tervemet tartalmazza. Nagyrészt július, illetve augusztus hónapról viszek át az őszi és téli hónapokra szabadnapokat az ütemterv szerint.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

38/2025. /V.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének módosítására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta:

1. **A Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva Bodócs Attila polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.**
2. **Felkéri a Polgármestert, hogy a tervben foglaltak teljesüléséről folyamatosan tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Melléklet a 38/2025. (V.26.) önkormányzati határozathoz

Bodócs Attila polgármester 2025. évi szabadságolási ütemterv módosítása

	Szabadságnapok száma	
2025. évi	40 munkanap	
Előző évi áthozat	19 munkanap	
Összesen	59 munkanap	
Hónap	Nap	Napok Száma
Január	2	1
Február	18	1
Március	17	1
Április	15,16,17	3
Május	5,6,17	3

Június	10,11,12,13,30	5
Július	10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25	12
Augusztus	11,12,13,14,15,18,19,21,22	9
Szeptember	8,9,10,11,12	5
Október	18	1
November	24,25,26,27,28	5
December	11,12,13,15,16,17,18,19,22,23,29,30,31	13
		ÖSSZESEN: 59 nap

A Képviselő-testület zárt ülésben folytatja a munkát. A zárt ülés jegyzőkönyve a Polgármesternél található.

7. napirend: Hordós-Ker Kft. tartozásának rendezése „zárt ülés”

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

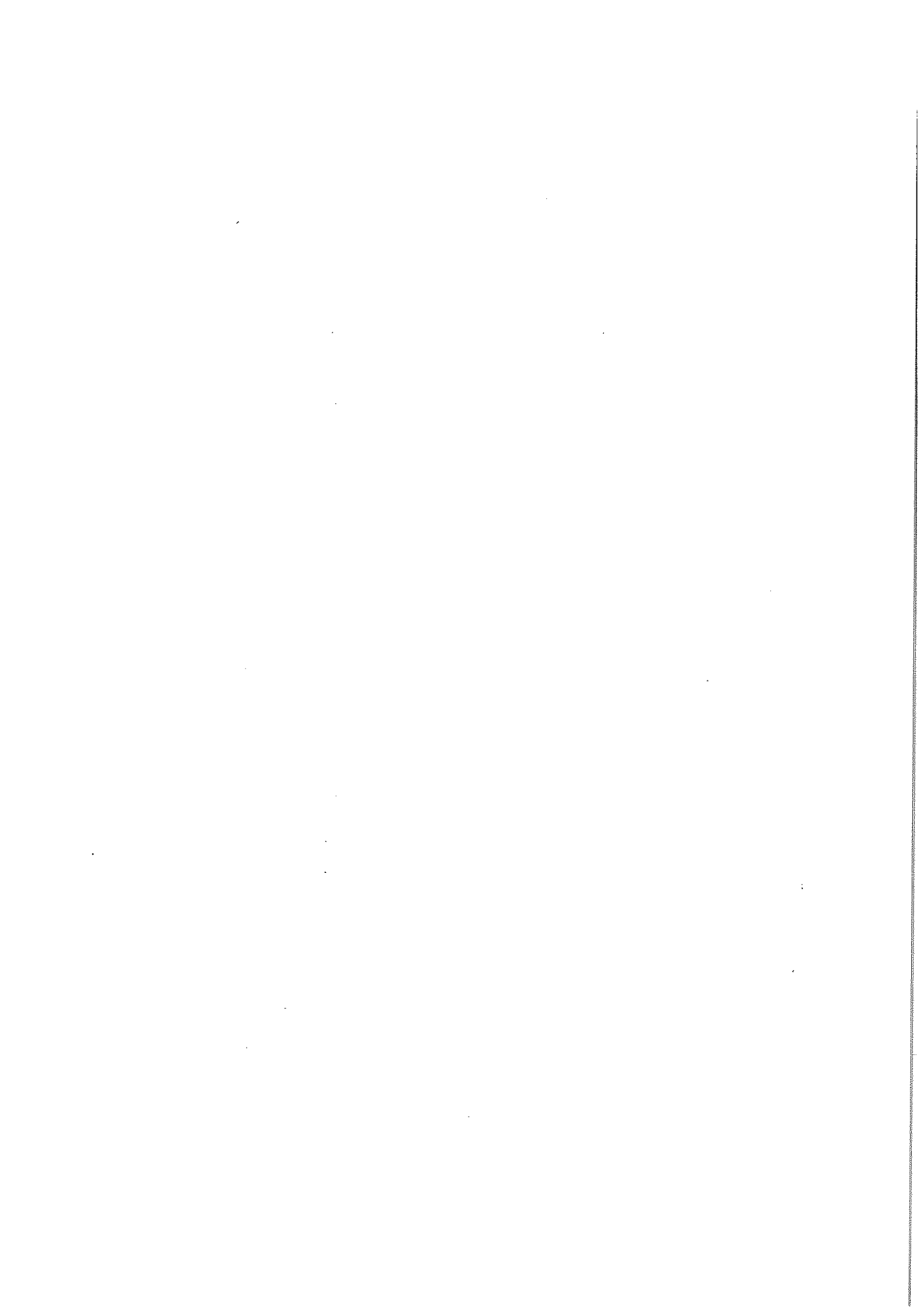
39/2025. /V.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Képviselő testülete megtárgyalta a Hordós-Ker Kft. tartozásának rendezése c. anyagot és a következő döntést hozta:

1. Pálosvörösmart Önkormányzata a Hordós-Ker Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3261 Pálosvörösmart, Rákóczl F. út 106. adószáma: 12430954-2-10, képviselője Vasalics János ügyvezető) kérelmére engedélyezi, hogy az egymással szemben fennálló tartozását a két fél kompenzálja és a fennmaradó tartozást a Hordós-Ker Kft. 3 év, azaz 36 részletben fizesse meg oly módon, hogy azt a vállalkozó havonta, 2025 július hónaptól kezdve törleszti havl egyenlő összegű részletfizetéssel, valamint az aktuális bérleti díjat. Az Önkormányzat előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy megrendeléseiről a Hordós-Ker Kft. által kiállított szállítói számlákat a tartozásába beszámíthassa. Pálosvörösmart Képviselő-testülete kéri a vállalkozót, hogy 3 havonta igazolja, hogy nincs villamosenergia tartozása a szolgáltató felé.
2. Pálosvörösmart Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a részletfizetési megállapodás megkötésére és annak közjegyzői okiratba foglalására azzal a kikötéssel, hogy ha az adós bármely esedékes részletfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a hitelező jogosult a teljes hátralévő tartozást azonnali hatállyal egy összegben lejárttá tenni.

Határidő: 2025. június 30.

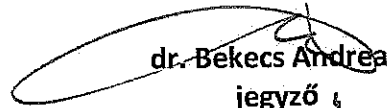
Felelős: Bodócs Attila polgármester



Bodócs Attila polgármester: Megköszöni a munkát és a Képviselő-testület ülését bezárja.

kmf.


Bodócs Attila
polgármester


dr. Bekecs Andrea
jegyző