

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

Száma: 19/40-3/2025.

Tárgy: Beszámoló a Közösségi Szintér 2024. évi szakmai munkájáról. Javaslat a 2025. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi rendezvénytervének elfogadására

Pálosvörösmarti Község Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének megfelelően elkészíttem a Közösségi Szintér 2024. évi munkatervének végrehajtásáról szóló beszámolót, és ezzel együtt a 2025. évi szolgáltatási tervet.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdése alapján az önkormányzat jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét.

Továbbá elkészült a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi rendezvényterve is a programok költségtervezetével együtt. Az éves rendezvényterv összeállításánál Pálosvörösmart lakosságának kulturális szokásai kerültek figyelembe véve. A rendezvényterv összeállításánál minden korosztályra figyeltünk.

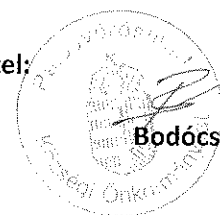
Mellékletek - Beszámoló a Közösségi Szintér 2024. évi szakmai munkájáról, valamint a 2025. szakmai munkaterv tervezet
- Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi rendezvényterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakról dönteni!

Pálosvörösmart, 2025. február 18.

Tisztelettel,



Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármester Úr előterjesztésében megtárgyalta a „*Beszámoló a Községi Színtér 2024. évi szakmai munkájáról, javaslat a 2025. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi rendezvénytervének elfogadására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmarti Községi Színtér 2024. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Pálosvörösmarti Községi Színtér 2025. évi szakmai munkatervét jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület felkéri Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy gondoskodjon a 2025. évi szakmai munkatervben foglalt feladatok megvalósításáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Valiskó Terézia Pálosvörösmarti Községi Színtér gondnok, programszervező

4. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi rendezvénytervét jóváhagyja.
5. A Képviselő-testület felkéri Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy a 2024. évi szakmai munkatervben foglalt feladatok végrehajtásáról a 2026. februári testületi ülésen adjon számot.

Határidő: 2026. februári képviselő-testületi ülés

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Valiskó Terézia Pálosvörösmarti Községi Színtér gondnok, programszervező
dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

Látta:

dr. Bekecs Andrea
jegyző

Beszámoló a Képviselő-testületnek a Pálosvörösmarti Községi Színtér 2024-es évi munkájáról

Az intézményi munkáját 2024-ben is még a pandémiás elszigeteltségből kialakult szokások (csökkenő aktivitási kedv, csökkenő toleranciaszint) nagymértékben befolyásolta és még évekig befolyásoló tényező lehet. A klubok így jelenleg minden eddiginél több energiát kénytelenek befektetni nem csupán az új tagok bevonásába, hanem a jelenlegiek megtartásába is. Ehhez a klubtevékenységüket színesíteni; tudatosabban művelni szükséges; valamint tevékenységük marketingjét átgondolni, sok helyen inkább elkezdeni, hiszen hiába több évre tekint vissza a klub munkássága, sok helyi lakos nem ismeri azt.

Az intézmény 2024-ben is működött **DJP Pontként**. A Digitális Jóléti Pontok felügyeletével megbízott szervezettől a felügyeleti jogot visszavették, az ő helyüket jelenleg nem tölti be senki. Bár a programhoz köthető honlapok élnek, de 2022-es utolsó bejegyzéssel, így eléggé gazdátlaná vált a program, az önkormányzat részéről vállalt kötelezettségek még attól megmaradtak, hiszen a program által kapott eszközök is még a közösségi színtérben vannak és a látogatók rendelkezésére állnak. A DJP Pont kihasználtsága továbbra is főként egyszemélyes segítségnyújtásban történik, nagyrészt dokumentumok, önéletrajzok szerkesztésében való segítséggel, kisebb számban, de második leggyakoribb probléma, amivel a DJP Ponthoz fordulnak a levelezési rendszerbeállításokkal és közösségi médiafelületen való megjelenéshez kapcsolódó kérdések.

Az intézmény iratainak vezetése természetesen 2024-ben is megvalósult (Tűzvédelmi napló; Művelődő Községek Munkanaplója (klubtevékenységet archiváló dokumentum), stb.)). A Művelődő Községek Munkanaplója bővült egy oldallal, ami egy CSWOT, ennek a célkitűzése minden esetben vagy a tagok toborzása vagy az ehhez szükségesnek vélt lehetséges tevékenység bővítés irányának meghatározása. Ez egy szakember számára támpont lehet a klubbal való munkája során, valamint kiindulópontja lehet a tagok toborzásához való cselekvési terv összeállításának, ami tulajdonképpen folyamatos munka, hiszen a klubok életében számos változás történhet.

A **Közösségi Színtér Krónikának** elnevezett könyv, amiben A4-es oldalnyi terjedelemben a működő klubokról informatív leírás szerepel, hogy a helyi klubokat színvonalasabban, figyelemfelkeltőbben lehessen bemutatni az érdeklődőknek, elhelyezésre került az információs pulton, így az írott anyagot bárki fellapozhatja, felhasználhatja a klubélet megismeréséhez, fellendítéséhez, kedvcsináló lehet a klubtevékenységen, vagy rendezvényen való részvételhez. Tartalma folyamatosan bővül majd, elsősorban a már hagyományoknak számító nagyobb rendezvényekről szóló leírással; ez a folyamatos munka. Terv még azon rendezvények ilyen módon dokumentálása is, amik bár egyszer valósultak meg, de vagy sikeresek voltak vagy lakossági kezdeményezés által jöhetett létre. Ez is része a közösségi színtér munkájának dokumentálására, valamint az érdeklődők - esetlegesen új lakosság, akik először térnek be az intézménybe - interaktívabb, esetlegesen fényképekkel ellátott „képet” kaphassanak a helyi közösségi életről, kedvet az ahhoz való csatlakozáshoz.

Szintén az információs pulton elhelyezett „**öröknaptár**”-ban (mindig az éppen aktuális) hagyománynak számító események neve és dátuma szerepel, így már több héttel a nagyobb rendezvények előtt értesülhet a program dátumáról a lakosság (illetve a kultúrház látogatói), ezzel kiegészítve az egyéb marketingcsatornákat eredményesebb lehet a figyelemfelkeltés. Azért, hogy ne csak a látogatók, de az intézmény előtt elhaladók (mivel az intézmény bejáratába kifüggesztett plakátok az utcáról nem olvashatóak) is lássák ezeket az időpontokat, egy kb. 1,5 m-es festőállványon kerülne kihelyezésre csak a rendezvény neve és a dátuma szerepelne rajta nagy betűvel, ami az utcán sétálók számára is olvasható, hogy a plakát megjelenése előtt is tudatosuljon a dátum a lakosságban. Ehhez még egy préselt falemez beszerzése szükséges. Ezek a hirdetési „csatornák” még kiegészülnek

egy **Eseménynaptárral**, ami adott évre tartalmazza a rendezvényeket, azoknak várható dátumával, ez elektronikusan és nyomtatott formában is fellelhető a lakosság számára.

A **Faluújság** 2024-ben decemberben jelent meg, sokszorosításában, a cikkíró helyi lakosok felkérésben, az elkészült cikkek összegyűjtésében is segített az intézmény, illetve abba cikk írásával is hozzájárult a kiadvány elkészültéhez.

Az intézményben működő könyvtár az egrri Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár **fiókkönyvtára**. A főkönyvtár felé a 2024-ös évet érintő könyvtári Adatlap kitöltése, valamint a 2023-ra vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás, a könyvtári Munkanapló és regisztrációs ív alapján, megvalósult. Továbbá a megrendelt folyóiratok beérkezésének vezetése, az adott évre vonatkozó Munkanapló vezetése, abban a negyedéves és éves zárás teljesült. Ezek az adatok, illetve a könyvtári beiratkozásra vonatkozóak, negyedéves összesítésben, elszámolása került a főkönyvtár felé. A 2025-ös évre vonatkozó folyóirat megrendelés, természetesen az olvasói igényeket figyelembe véve, leadásra került.

2022. szeptember 1-től online kölcsönzési rendszert - az úgynevezett CIRC modul - vezetett be a főkönyvtár a fiókkönyvtárai részére is. Magát a modult, annak karbantartását a főkönyvtár végzi. A rendszer miatt szükségessé vált egy újabb dokumentumot, úgynevezett *olvasói nyilvántartást* vezetni, ami az olvasók nevét és a számítógépes programban hozzájuk rendelt olvasói sorszámukat tartalmazza, ez azért szükséges, hogy munkatársváltás esetén is pontosan beazonosíthatóak legyenek az olvasók az elektronikus rendszerben. Sajnos, az hogy elektronikusan minden olvasó és az adataik rögzítve lettek, nem eredményezi, hogy adatokat lehet lekérni a rendszerből (például a statisztika kitöltéséhez), így továbbra is szükséges marad a nyomtatott könyvtári dokumentumok kézzel való vezetése is. A könyvtár célja, hogy minden fiókkönyvtár mihamarabb álljon át az online könyvkölcsönzésre, mivel esetleges fejlesztése esetén már adatok is kinyerhetők általa és a folyton betelő avagy elvesző könyvadalapokat teljesen feleslegessé tenné.

Mint minden évben idén is négy könyvtári program választására volt lehetőség, ebből az egyik a már hagyománynak tekinthető húsvéti bábelőadás *Húsvéti Bábelőadás* a Galagonya Bábszínház előadásában, továbbá az „*MESE-TÁR*” (mese játékkal és kézművesség óvodásoknak), „*Olvasták, szerették és ajnározták...*” *BRÓDY100* (előadás felnőtteknek Bródy Sándorról), *Még ez is hazai?* (Előadás hungaricumokról, magyar találmányokról óvodásoknak.) Először valósult meg a *Madách színpad-ON* program, amin Szép Ernő önéletrajzi regényéből készült filmvetítés valósult meg felnőtteknek. Négy könyvtári program megvalósulását az egrri főkönyvtár finanszírozta. Részükről természetesen a terem biztosítást, a résztvevők szervezését, a rendezvényekhez kapcsolódó plakátok készítését, teremrendezést, az előadóval való kapcsolattartást, egyeztetést várják. Valamint a rendezvény után egy Programkártya kitöltését, ami statisztikai adatokat szolgáltat számukra a programról.

A könyvtárat érintő papírmunkán túl (adatlap, statisztika, újságok érkezésének vezetése, folyóirat megrendelés, Munkanapló vezetése, zárások, negyedéves elszámolások) a „*Meseházikó*” olvasást népszerűsítő programsorozat havi egy alkalommal, mint eddig, a helyi óvoda bevonásával, a gyerekeknek mesemondással, csoportjátékokkal, kézműves foglalkozás tartásával valósult meg. A Könyvtári órák szintén óvodások bevonásával könyvtárhasználó képző program, ahol a helyi óvodás gyerekek a könyvtár működésével ismerkedhetnek meg. A könyvtárhasználók számára létrehozott facebook oldal gyakoribb tartalomfeltöltésével lehetne felhívni az emberek figyelmét a helyben működő könyvtárra.

2024-ben egy 30 órás képzésen vettem részt. Tavasszal az *Közösségszervezést támogató digitális módszerek* képzésen olyan hasznos, a mindennapi munka során használható programokról

volt szó, amit sokan akár már használtak is, de alaposabb ismeretekkel még hatékonyabban segítségük lehetnek, Például CANVA, Google Drive, Google naptár, videószerkesztő.

Bár nem tartozik a tárgyhoz, mégis úgy érzem meg kell említeni azt, hogy 2024-ben napi szinten előbb 3, majd szeptemberétől 4-re emelkedett a Pálos Óvodában töltött munkaidőm száma, mivel elbírálásnál lényeges lehet fazon információ, hogy 4 avagy 8 órás munkaidőről van szó. Természtésen igyekszem mindent megtenni azért, hogy semmilyen eddig elvégzett tevékenység ne maradjon ki, elsősorban pontos időbeosztással és tervezéssel, de ez még kialakulóban van. Mivel az intézményben egyedül látom el a sokrétű feladatokat, amikhez nyilván más-más kompetenciák szükségesek, így elkerülhetetlen, hogy bizonyos feladatokban kevésbé legyek hatékony, de úgy gondolom a munka iránt érzett hivatástudat nem ebbe a kategóriába tartozik.

Időnként előfordul, hogy egy program „vakvágányra fut”, vagyis valamilyen, az intézménytől független ok miatt, nem tud megvalósulni. A 2024-re tervezett szilveszteri batyus bál a zenész betegsége miatt elmaradt, kevéssel szilveszter előtt szívinfarktust kapott, megműtötték, de februári újabb műtéti szigorú egy nyugalomra ítélte az orvosa. A rendezvényig hátralévő időben már nem volt lehetséges újabb jó zenészt találni, hiszen az ilyen a zenészek számára zsúfolt időszakban már fél-1 évre előre lekötik a jobb előadókat.

A Pálos Óvoda dolgozóival hatékony munkakapcsolat alakult ki. Néha segíték nekik a neten való anyagok kutatásában, képek, feladatlapok szerkesztésében. Az, hogy a helyi óvodások ismernek nagyban megkönnyíti a Könyvtári órák és a Meseházikó foglalkozások megtartását, a kultúrházban tartott egyéb gyermek- vagy családi rendezvénybe való bevonását. Tavaly két alkalommal léptek fel a helyi óvodások helyi programon, a Pálos Toroson és Falukarácsonyon.

A helyi óvodavezető kéthetente Baba-Mama Klubot tart a közösségi szintérben. 2024-ben 10 alkalommal tartottak meg klubalkalmakat, alkalmanként átlag 5 fő részvételével. Mint itt is látszik a rendezvények sosem csak önmagukért vannak, nem az a végső cél, hogy eggyel többprogram valósuljon meg az intézmény falai között. Itt a végcél az, hogy a szülők megismerjék az óvodavezetőt, kialakuljon irányába egyfajta bizalom, pozitív intézményimázs kialakulása az óvoda felé, hogy ezáltal esetlegesen nagyobb eséllyel járassák gyermeküket a helyi óvodába. Ezen célok statisztikai adatokkal nem mindig mérhetőek, azon adatok nem feltétlen mutatják az adott program település közösségeire avagy egyes személyekre gyakorolt pozitív hatását. Részemről igényelt segítség, a helyszín biztosítását túl (takarítás, teremrendezés) a plakátok elkészítése, nyomtatása, kiragasztása, online csatornákon való megosztása, segítség helybeliek bevonására a klubtevékenységbe, hogy színesebbé lehessen azt tenni és fenntartani a résztvevők érdeklődését hosszútávon.

2022 őszétől az energiaárak miatti csökkentett nyitva tartás a meglévő klubok működését lehetővé teszi, de a tagtoborzásnak, új klubok létrejöttének nem kedvez. Az évek óta működő klubokat, bár megviselték az elmúlt pár év nehézségei (COIVD, az abból adódó bizonytalanság, rövidített nyitva tartás, hideg folyosó), a meglévő aktív magjuk miatt megszűnésük eddig nem fenyeget, de a taglétszám mindenhol csökkenő tendenciát mutat. E folyamat visszafordításának egyik lehetséges módja, ha a klubok nagyobb rendezvényeken be tudnának mutatkozni, megmutatni a falunak, hogy a klubtevékenységek alkalmával hasznosan, tevékenyen és jó hangulatban töltik az időt.

A **Pálos Dalkör** statisztikailag a lehetséges klubalkalmak számának csupán egy kis részét használta ki. Ez köszönhető egyrészt a már évek óta tartott, nyári és téli szüneteiknek, illetve, hogy vezető hiányában nincsen, aki összefogja a csapatot, aki a klubtevékenységgel kapcsolatos szervezőfeladatokat elássa. 2024-ben mindösszesen 14 alkalommal találkoztak alkalmanként átlag 7 fő részvételével, a lehetséges 11-ből. Szerették volna átteni klubtevékenységüket csütörtökről hétfőre,

sajnos a fűtés miatt nem volt lehetőségük, így tavaly októbertől úgy döntöttek, hogy fűtési időszakban egyiküknél próbálnak. Tudomásom szerint ez a gyakorlatban ezidáig csupán kétszer valósult meg. Kérdéses, hogy tavasszal, a fűtési időszak elmúltával milyen döntés születik részükről a klubtevékenységüket érintően.

2024-ben is legtöbbször a **Kártya Klub** tagjai találkoztak tárgyévben, hiszen ők azok, akik heti két alkalommal vesznek részt klubfoglalkozáson, alkalmanként 3 órás időtartamban, tevékenységükből kifolyólag ők rendezvényekbe nem vonhatóak be. Tavaly 84 alkalommal, találkoztak alkalmanként átlag 4 fő részvételével, a lehetséges 6-ból.

A második legtöbbet találkozó klub a **Torna csoport** volt, ők a tagok rugalmasságából adódóan, szinte minden héten találtak alkalmat a klubtevékenységük megvalósítására, időpontban és dátum kérdésében is nyitottak. Létszámuk tavaly ősszel 3 fővel bővült, köszönhetően a kontyos módszernek (egy már meglévő klubtag - vagy a vezető - pozitív véleménye győz meg valakit, arról hogy kipróbálja a klubtevékenységet). A csatlakozó tagok még aktív, dolgozó emberek, így ők nem minden foglalkozáson tudnak részt venni. A kisterem nagysága nem teszi lehetővé több tag bevonását, a jelenlegi 7 fő már teljesen kihasználja a terem nagyságát. Ez a fűtési időszakban, nyáron a nagyteremben többen is elférnének. Ennek a közösségnek, mint óraadó vagyok a tagja, így én végzem a kutatómunkát a felhasznált zenék és gyakorlatok terén. Ezeket mindig szükséges frissíteni a csoport érdeklődésének fenntartása, valamint fejlődése miatt. Tavaly 42 alkalommal találkozott a klub, alkalmanként átlag 5 fő részvételével, a lehetséges 7-ből.

A **Nyugdíjas klub** tavalyi évben végig „szünetet” tartott. A tagtoborzáshoz aktív, rendszeres találkozásukra és a klubélet színesebbé tételére lenne szükség. 2025-ben esetlegesen személyre szabott szórólapok kihordásával, kifejezetten a célszemélyeknek, népszerűsíthetnék a tevékenységüket, ez hatékonyabb lehetne, ha az általam készített, de az ő általuk ellenőrzött szóróanyagot, ők maguk vinnék ki és hívnák meg a lehetséges tagokat. Klubéletük színesebbé tételéhez 2-3 havonta egy alkalommal tartott ppt-s előadással tudnék hozzájárulni.

Az **Irodalombarát Kör**, ami a könyveket, a verseket szerető embereket próbálja összegyűjteni, havonta egy alkalommal találkozik állandósult taglétszámmal. Lassan kisebb aktivitásokba bevonhatóak a tagok, de az igazi aktív tevékenységekbe való bevonásukig (pl. Falunapon való szereplés) még hosszú az út. Télen egy múzeumlátogatással színesítették tevékenységüket, terv több hasonló kirándulás megszervezése. 2024-ben 10-szer találkoztak alkalmanként átlag 10 fő részvételével, a lehetséges 12-ből.

A **Könyvtári Órák** program az óvodások számára ad lehetőséget a helyi könyvtárral, a könyvtári ismeretekkel való megismerkedésre. Rendszeressége havonta egy alkalom. Ennek a klubnak, mint a Meseházikó esetében vezetője is vagyok, nem csak helyszín biztosítása történik. A kutatómunka, segédanyagok elkészítése, a foglalkozások megtartása, azokról részletes forgatókönyv írás történik. Mindkét klub esetében egy-egy világnap köré vannak az előadások, a kézműves tevékenységek szöve, a helyi óvodások korosztályi eloszlását, ízlését figyelembe véve, természetesen rendszeresen egyeztetve az óvoda vezetőjével. 2024-ben 10-10 alkalommal valósultak meg a programok, alkalmanként átlag 8 fő részvételével, a lehetséges 15-ből.

A klubok munkájuk során eltérő mértékben és módon igényelik a segítségemet (például reklámanyagok készítése, klub szóbeli népszerűsítése, szakmai tanácsok, helyszín biztosítása, teremrendezés). Mivel működésüket egy olyan időszakban végzik, amikor egyre nehezebb új embereket megnyerni a klubtevékenységeknek, még a meglévők megtartása is nagyobb erőfeszítést igényel az elmúlt évekhez képest, így nagyobb a valószínűsége megszűnésüknek a közeljövőben, illetve nagyobb idő- és energiáfordítás lesz majd szükséges az újra szerveződésükhöz / újra

indulásukhoz; olyan fejlődési irány megtalálásához, ami azt adott gazdasági helyzetben megvalósítható, de ugyanakkor a klub profiljába is beleillik.

2024-ben második alkalommal valósult meg a *Meseösvény*, ami a helytörténeti vetélkedő mintáját követi, csak itt a bevonandó korosztály a 4-10 éves gyerekek és kísérőik, biztonsági okokból helyszíne a bicikliút, ahol a gyerekek a szüleik segítségével, felügyeletével egy kiválasztott népmeséhez kapcsolódó feladatokat oldhattak meg, 2 hét állt a gyerekek rendelkezésére az összes feladat véghezvitelére. A Menetlevelek visszahozása egyszerűség kedvéért Falunapra volt időzítve. Domboróczkiné Bagi Zsófia és Sikéné Sarolta helyi lakosok - mindketten nyugdíjas óvónők – aktív segítségével valósult meg a program. Ők nyitottak az esemény évről-évre való megszervezésére és mivel a lehetséges résztvevők 50%-a ezúttal is részt vett az eseményen, szeretném az érdeklődés fennmaradásáig évről-évre megrendezni a programot.

A település alapításának 720. évfordulója alkalmából megrendezett Pálosvörösmartiak a nagyvilágban programhoz közösségi szintér plakát szerkesztésével, ragasztásával, online megosztásával, az eseményen résztvevő zászlók elkészítésével, az összegyűjt fényképanyag rendszerezésével, szerkesztésével, a képanyagból videó létrehozásával, valamint paravánon a kiállítási anyag elrendezésével járult hozzá.

A 2023-as évben lezajlott programok:

- Pálos Toros
- Nőnap színházi előadás
- Madách színpad-ON (*könyvtári program*) filmvetítés.
- Véradás 2 alkalommal
- Galagonya Bábszínház (*könyvtári program*) összekötve a húsvéti tojáskereséssel, tojásfa állítás
- Meseösvény - Mesékről szóló vetélkedő óvodásoknak és kisiskolásoknak.
- Főzőnap és Nyárindító Gyereknap
- „Olvasták, szerették és ajánrozták...” BRÓDY100 (*könyvtári program*) előadás Bródy Sándorról.
- Nyári Tábor (*8-12 éves helyi gyerekeknek napközis tábor*)
- Falunap
- Idősek Világnapja
- Halloween cukorkagyűjtés gyerekeknek
- Még ez is hazai? – Előadás a hungaricumokról és a magyar találmányokról óvodásoknak. (*könyvtári program*)
- Falumikulás
- Pálosvörösmartiak a nagyvilágban – Fényképkiállítás a település alapításának 720. évfordulója alkalmából.
- Adventi Programsorozat (*Kültéri adventi koszorú, Adventi ablakok, Falu karácsonyfája, adománygyűjtés*)
- Falukarácsony

A 2025-ös évre tervezett programok (a dátumok javaslatok, a későbbiekben változhatnak):

- Pálos-Toros – **Március 01. (szombat)**
- Nőnap Színházi Est - **Március 14. (péntek)**
- Valóság vagy illúzió? – Az optikai trükkök és jelenségek varázslatos világa óvodásoknak. (Bródy Sándor könyvtár) – **Március vége.**
- Véradás - **Április 02. (szerda)**, tőlünk független a dátumkijelölés.

- Versfal (Magyar költészet napja alkalmából) – Április 4.-11.
- Húsvéti Tojáskeresés és Babelőadás, Tojásfa állítás – Április 17. (csütörtök)
- „Lélekcsereelő idők járnak fiam!” Jókai 200 – Előadás Jókai Mór életéről, munkásságáról (Bródy Sándor könyvtár). Június 03.
- Madách színpad-ON – Online színházi előadás (Bródy Sándor könyvtár) – Június vége.
- Meseösvény III.– Július 14. - augusztus 02. között.
- Főzőnap és gyereknapi egyben.- **Falunappal egyben költséghatékonyság szempontjából?**
- Nyári tábor gyerekeknek – Július 21. – 25. között.
- Falunap – **Augusztus 02. (szombat)**
- Mesél a megye a – A Mátra és a Bükk legendái (Bródy Sándor könyvtár). Szeptember 02.
- Pálosvörösmartiak a nagyvilágban – Folytatás a település alapításának 720. évfordulója alkalmából megrendezett programsorozatnak. – Szeptember vége (22.-30. között).
- Idősek Világnapja - Október 03.
- Véralás - Október valamelyik szerdája, tőlünk független a dátumkijelölés.
- Halloween-i cukorkagyűjtés gyerekeknek – Október 31.
- Adventi Programkör - Kültéri adventi koszorú, Falu karácsonyfája, Adománygyűjtés. – November 30., december 7., 14., és 21. .
- Falumikulás – December 05.-06.-07.?
- Falukarácsony – December 21.-én az utolsó adventi gyertya meggyújtásakor.
- Szilveszter a Pálos Óvoda javára.



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/31-4/2025.

Tárgy: Javaslat infrastrukturális fejlesztési pályázat ismételt kiírására (META – temetőfelújítás)

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. év végén a Képviselő-testület döntést hozott arról, hogy pályázni kívánunk a Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány (META) által ismételten kiírt fejlesztési pályázatra temető infrastrukturális fejlesztése céljából (térkőcsere, napelemes kandeláber, a ravatalozó tetőfelújítása, belső festése és padok telepítése). A pályázatban mindezekre 5,5 M Ft összegű támogatást igényeltünk.

Az Alapítvány értesítette az Önkormányzatot, hogy pályázatunk sikeresnek bizonyult, és az igényelt, maximális 5,5 M Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást megkaptuk. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van. A pályázati kiírás értelmében a beruházást a támogatási szerződés aláírásától számított 3 hónapon belül kötelező megkezdeni. A projekt fizikai befejezésére a megkezdéstől számított 9 hónap áll rendelkezésre. A pályázatba mérföldköveket nem építettünk be, előleget nem igényelhetünk, a projekt teljes megvalósulása esetén lesz lehetőségünk a támogatás lehívására.

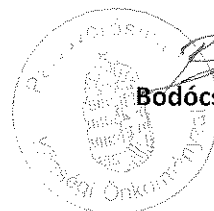
A pályázati felhívás értelmében a projekt megvalósítása során az általános közbeszerzési szabályokat kell alkalmazni. A legalacsonyabb előzetes ajánlatból kiindulva a várható megvalósítási érték nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, ezért nyilvános pályázati eljárás kiírásáról szóló képviselő-testületi döntés született a 2025. január 27-én megtartott képviselő testületi ülésen.

A nyilvános pályázati felhívás 2025. február 17-én 9 órakor zárult és két pályázat érkezett. Az öttagú bizottság 2025. február 17-én 10 órakor bontotta az ajánlatokat. A bizottság mindkét pályázat kapcsán megállapította, hogy azokban nem a pályázati felhívásban szereplő részletezettséggel kerültek megadásra a munkafolyamatok, illetve mindkét pályázat esetében nem a kiírás szerinti mennyiségekre tettek ajánlatot. A bizottság mindkét pályázatról megállapította, hogy érvénytelen.

A fentiek alapján szükségessé vált a nyilvános pályázati felhívás ismételt kiírása és az abban kért munkafolyamatok átláthatóbb közlése.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Pálosvörösmart, 2025. február 19.




Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az infrastrukturális pályázat ismételt kiírására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a pálosvörösmarti temetőben a „Térségfejlesztés, az életminőség javítása 2024” című Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány pályázaton elnyert forrásból megvalósuló fejlesztés kivitelezésére ismételt ajánlattételi felhívás kerüljön közzétételre, mivel a 2025. február 17-én 09:00 órakor zárult első nyilvános ajánlati felhívásra érkezett két pályázat érvénytelennek bizonyult. A képviselő-testület a felhívást a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felkéri a Polgármestert a felhívás ismételt közzétételére a helyben szokásos módon és felkéri, hogy a beérkező ajánlatokat terjessze a Képviselő-testület elé elbírálásra.

Határidő: felhívásban foglaltak szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Bekecs Andrea jegyző (előkészítésért)

Látta: dr. Bekecs Andrea
jegyző

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.
 telefonszám: 06(37)560 072, 06(30)837 8592
 e-mail: polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu

Tárgy: Felhívás a pálosvörösmarti temetőben (Pálosvörösmart, 153 hrsz.) megvalósuló fejlesztés, felújítás kivitelezésére

Tisztelt Kivitelező!

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat (Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.), mint Ajánlatkérő (a továbbiakban Ajánlatkérő) felhívást tesz közé a tárgyban megjelölt beruházási munkálatok megvalósítására.

A beruházás irányadó részletes tartalma:

		Műszaki tartalom megnevezése	anyagmenny.	anyagmenny. egység
1.	Ravatalozó felújítása	tetőszerkezetének bontása	32	m ²
2.		szelemen, szarufa, lécezés cseréje, fűrészelt gerenda 150 x 200-300 x 300 mm 3-6.5 m l. o. behelyezése (1 fa m ³)	1	m ³
3.		lambéria burkolatának bontása, új készítése	15	m ²
4.		régi lakkfestés eltávolítása, csiszolás, lazúrozás	150	m ²
5.		diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós festékkel, egy rétegben, előkészített alapfelületen, POLI-FARBE INNTALER diszperziós, mosható beltéri falfestékkel	200	m ²
6.		lóca (pad) telepítése	3	db
7.		térburkolat bontása, helyreállítása	10	m ²
8.		napelemes kandeláber telepítése, tartozékkal acéloszloppal, alapozással	2	db

A pályázatban csak a teljes műszaki tartalomra tehető ajánlat. Az ajánlatokat a fentiekben szereplő műszaki tartalom szerint, munkanemenként részletezve, és összesítve kérjük megadni a mellékletben található árajánlatrészletező táblázat használatával.

Ajánlatot csak azon ajánlattevők nyújthatnak be, akik 2025. február 28-án 09:00 órakor részt vesznek az ismételt-, vagy részt vettek az első 2025. február 10-én megtartott helyszíni bejáráson. Találkozás a temető bejáratánál.

A kivitelezéssel kapcsolatban kérdést írásban (elektronikus levelezés: e-mail cím: polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu) 2025. február 28-án 13 óráig lehet feltenni.

A kivitelezés várható kezdete: a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötését követő legkésőbb 15 napon belül.

A beruházás befejezési határideje: 2025. augusztus 31.

A pályázat kiírója előteljesítést elfogad.

A szerződéskötést biztosító mellékkötelezettség:

Érvényes ajánlat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó a pályázatában megjelölt nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összeget befizesse a pályázat kiírója részére.

A nyertes pályázónak a pályázat elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napon belül kivitelezési szerződést kell kötnie a pályázatban meghatározott, és az ajánlatában vállalt feltételek szerint. A szerződéskötés elmulasztása esetén (ideértve a szerződéskötéstől való elállást is) a nyertes pályázó a pályázat benyújtásakor befizetett pályázati biztosítékot elveszíti. A nem nyertes pályázó részére a pályázati biztosíték visszafizetésre kerül.

A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek:

napi kötbér: a nettó vállalási ár 0,1 %-a,

meghiúsulási kötbér: a nettó vállalási ár 10 %-a.

Teljesítési feltételek

A kivitelezés teljesítettnek tekinthető: a sikeres műszaki átadás-átvétellel.

Az ajánlathoz csatolni kell

a pályázati biztosíték befizetéséről szóló pénzügyi igazolást. A biztosítékot a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 12032006-0014296-00100007 számú számlájára kell utalni;

nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás, nem áll végelszámolás alatt és szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban;

amennyiben az ajánlattevő a beruházási érték legfeljebb nettó 50 %-áig alvállalkozót kíván bevonni, ezen szándékáról és az alvállalkozó személyéről szóló nyilatkozatot,

nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja.

Pénzügyi, fizetési feltételek:

Teljeskörű teljesítés esetén 1 db végszámla nyújtható be a hiány- és hibamentes műszaki átadást követően kiadott teljesítés igazolás alapján.

A számla kiegyenlítése a kiadott teljesítés igazolás alapján, a kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.

Az ajánlattevő alvállalkozót bevonhat legfeljebb a beruházás nettó értékének 50 %-áig, az alvállalkozó bevonásának szándékáról a pályázatban nyilatkozni kell.

Egyéb kikötések a szerződés vonatkozásában:

A kivitelezés során a felhasznált anyagok minőségét az átadási dokumentációba becsatolt „teljesítmény igazolással” tanúsítani kell.

A beruházás nem tartozik az építési engedélyköteles tevékenységek körébe, továbbá építésfelügyeleti szempontból nem szükséges egyszerű bejelentés tétele sem. Ugyanakkor a munkavégzés során be kell tartani az építésügyi jogszabályokban, valamint a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Helyi Építési Szabályzatában, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás után műszaki átadás-átvételi dokumentációt kell szolgáltatni a Megrendelőnek. A szerződésszerű teljesítést a Megrendelő műszaki ellenőre ellenőrzi.

Ajánlat benyújtási határidő: 2025. március 03. 9 óra

Ajánlatok benyújtásának módja és helye: Az ajánlatokat Pálosvörösmart Polgármesteréhez címezve a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatnál kell benyújtani (Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.), 2 példányban, kizárólag zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni, hogy „Temetőfejlesztési pályázat”. Ajánlat érvényességének határideje: legalább 30 nap.

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Ajánlatok bontása: 2025. március 03. 10 órakor az ajánlatok benyújtási helyén.

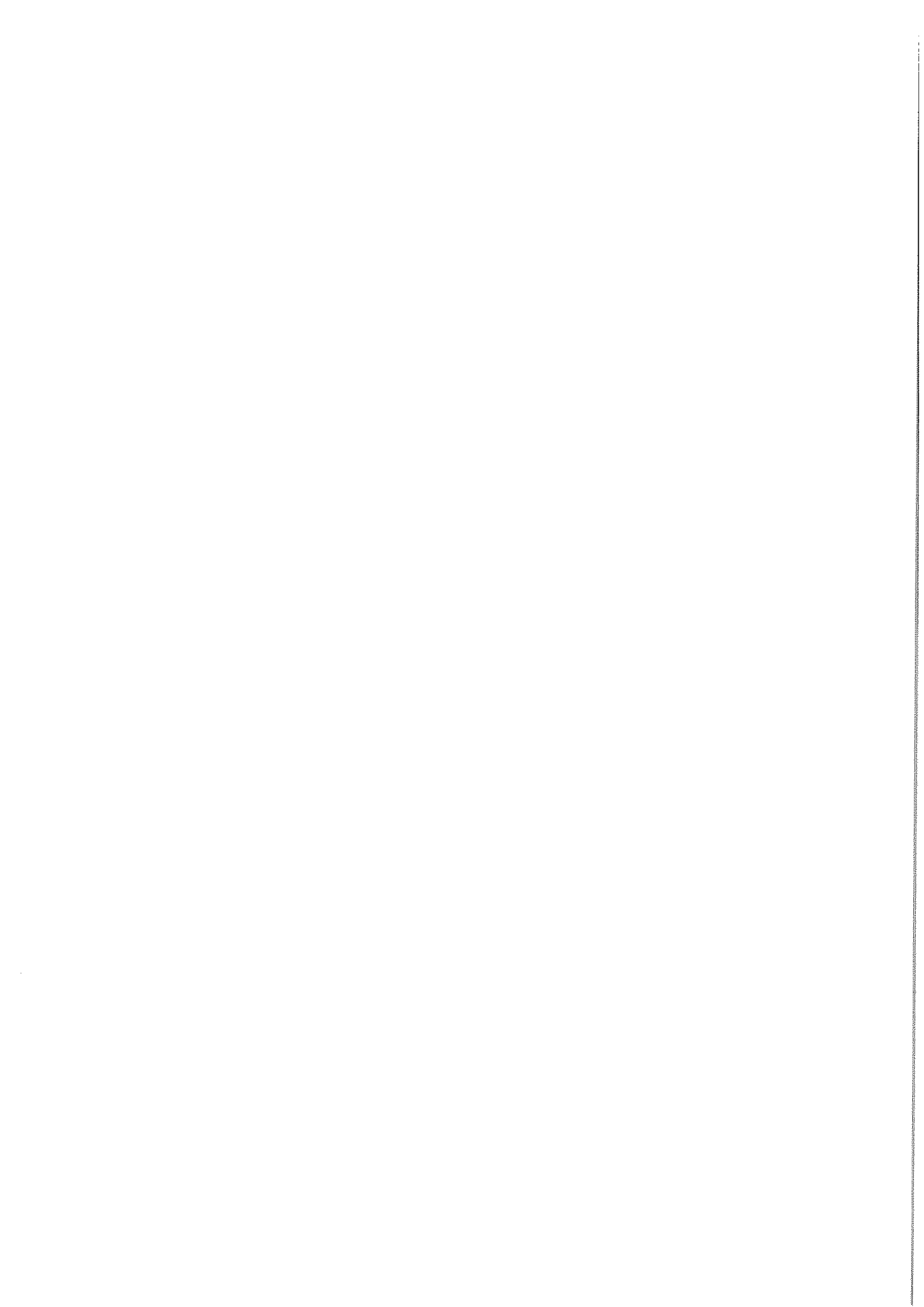
Az ajánlattételi határidőn túl érkezett, továbbá a kizárólag elektronikusan benyújtott pályázatok érvénytelenek.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot az ajánlattételi eljárás indoklás nélkül történő eredménytelennek nyilvánítására. Értékelési szempont: az ajánlati ár.

További információ Bodócs Attila polgármestertől igényelhető.

Pálosvörösmart, 2025. február 19.

Bodócs Attila
polgármester





PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/188-1/2025.

Tárgy: Javaslat megbízási szerződés meghosszabbítására


Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

1. 2023. márciusában kötöttünk a testület felhatalmazása alapján általános szerződést **Dr. Kiss Dávid** ügyvéddel, az Önkormányzat általános jogi képviseletére, az Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos ügyekben történő képviseletre (követelések érvényesítése, felszólítások stb.), peres ügyek viteleire, ingatlan-nyilvántartási ügyekben történő közreműködésre, jogi vélemény adására. A szerződés 2025. február 28. napjáig szól, a megbízási díj 100 000 Ft/hó + ÁFA. Az együttműködés során számos esetben kértem ügyvéd úr jogi szakvéleményét, hivatalos levelezésben, projekt megvalósítását érintő garanciális ügyben is eljár. Javaslom a szerződés meghosszabbítását 2025. december 31. napjáig, változatlan feltételekkel.
2. 2023-tól honvédelmi referenst foglalkoztatunk Gyöngyössel közösen. **Gonda Tivadar** megbízási szerződése jelenleg február 28-ig szól. A megegyezés értelmében a referens díjazását közösen biztosítjuk Gyöngyössel, a bruttó 80 000 Ft összegű díjból a Pálosvörösmartot terhelő díjazás jelenleg 12 000 Ft/hó. A megbízott továbbra is vállalja a feladatot, az év során több alkalommal közös bejáráson, helyszíni szemléken vett részt, közreműködött a csapadékos időszakban bekövetkezett közterületi károk felmérésében, vízkárelhárítási terv hatósági jóváhagyásának intézésében. Javaslom megbízását 2025. december 31. napjáig, változatlan feltételekkel meghosszabbítani.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglalt döntések támogatására.

Pálosvörösmart, 2025. február 18.


Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat a megbízási szerződés meghosszabbítására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat jogi képviseletére dr. Kiss Dáviddal kötött megbízási szerződés 2025. március 1. napjától 2025. december 31. napjáig meghosszabbításra kerüljön, 100 000 Ft/hó + ÁFA megbízási díj ellenében, változatlan feltételek mellett.
2. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a honvédelmi referensi feladatok ellátására a Gyöngyös Városi Önkormányzattal és Gonda Tivadarral kötött háromoldalú megbízási szerződés 2025. március 1. napjától 2025. december 31. napjáig meghosszabbításra kerüljön - a háromoldalú szerződés értelmében Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által fizetett bruttó 12 000 Ft/hó megbízási díj ellenében-, változatlan feltételek mellett.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződésmódosítások aláírására.

Határidő: szerződésmódosításra 2025. február 28.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

4. A Képviselő-testület a 1. és 2. pontban foglalt kiadások 2025-ben jelentkező fedezetét a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének dologi kiadások előirányzat terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Jeszenszkiné Szikra Brigitta pénzügyi és költségvetési igazgató

Látta: dr. Bekecs Andrea
jegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. február 24.-i ülésére

Tárgy: Javaslát 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységre alkalmazandó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A belső ellenőrzési feladatot a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának belső ellenőrei és megbízott belső ellenőrök látják el, jelenleg 23 önkormányzatnál.

Ezen önkormányzatok a következők:

Adács, Atkár, Detk, Gyöngyös, Gyöngyöshalász, Gyöngyöspata, Gyöngyösoroszi, Gyöngyössolymos, Gyöngyöstarján, Halmajugra, Karácsond, Kisdána, Ludas, Markaz, Mátraszentimre, Nagyfűged, Nagyréde, Pálosvörösmart, Szúcsi, Vámosgyörk, Vécs, Visonta és Visznek.

A Bkr. 30 § (1) bekezdésében foglaltak alapján: *„A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.*

A terv tartalmazza az alábbiakat:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;*
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;*
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;*
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;*
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;*
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.”*

A Bkr. 30. §. (1a) a következőket tartalmazza:

„Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.”

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében foglalt 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervet fogadja el.

Gyöngyös, 2025. január 31.

dr. Bekecs Andrea
jegyző

Határozati javaslat:

Pálosvörösmart Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint.

Felelős: Németh Dóra belső ellenőrzési vezető

Határidő: folyamatos

2. A 2025-2029. években a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének összeállításakor figyelembe kell venni az 1. melléklet szerinti stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Dóra belső ellenőrzési vezető

Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025-2029.

Készítette:

Németh Dóra, belső ellenőrzési vezető

Véleményezte:

dr. Bekecs Andrea jegyző

A belső ellenőrzési rendszer

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. § alapján a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásához tartozó helyi önkormányzatok képviselő-testületei a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint a belső ellenőrzési kötelezettségről, annak közös megszervezéséről társulás keretében gondoskodnak.

Az önkormányzatok az államháztartás alrendszerének részei, ennek értelmében feladatuk az államháztartási kontrollok kialakítása és működtetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) foglaltak alapján. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

Kistérségi szinten az egységes belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a szükséges források biztosításáról a Gyöngyös Körzeti Kistérség Többcélú Társulás keretében, a belső ellenőrzési feladat közös ellátásáról szóló Együttműködési Megállapodásban foglaltak alapján rendelkeztek.

A belső ellenőrzési feladatot a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának belső ellenőrei és megbízott belső ellenőrök látják el, jelenleg 23 önkormányzatnál.

Ezen önkormányzatok a következők:

Adács, Atkár, Detk, Gyöngyös, Gyöngyöshalász, Gyöngyöspata, Gyöngyösoroszi, Gyöngyössolymos, Gyöngyöstarján, Halmajugra, Karácsond, Kisdána, Ludas, Markaz, Mátraszentimre, Nagyfűged, Nagyréde, Pálosvörösmart, Szűcsi, Vámosgyörk, Vécs, Visonta és Visznek.

A belső ellenőrzési szervezet hatóköre kiterjed a társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra, az általuk felügyelt és irányított költségvetési szervekre, valamint alkalmazni kell az általuk létrehozott társulások, a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságok, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 30 § (1) bekezdésében foglaltak alapján: *„A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. A terv tartalmazza az alábbiakat:*

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;*
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;*
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;*
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;*
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;*
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.”*

A) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az önkormányzat feladatait (melyhez a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok kapcsolódnak) alapvetően az Möt.-ben, illetve egyéb jogszabályokban rögzített

- kötelezően ellátandó,
- helyi közszolgáltatások körében teljesítendő,

- önként vállalat feladatai, valamint
- az önkormányzat gazdasági programja határoz meg.

A 2025-2029. években az Önkormányzatok fő feladatai:

- a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése és annak megőrzése, öfenntartási képesség elősegítése, öngondoskodásra való képesség erősítése
- a bevételek hatékony beszedése és a kiadások teljesítése
- bevételek és kiadások szabályos felhasználásának átlátható és ésszerűen részletezett nyilvántartása
- mind a működési, mind a fejlesztési költségekben rejlő megtakarítási lehetőségek feltárása,
- az önkormányzatok irányítása alatt álló intézményekben, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokban a feladatellátás szabályozottsága és szabályszerűségének biztosítása,
- a megkezdett beruházások sikeres lezárása, valamint az új beruházások megvalósulása érdekében pályázatokon való indulás, és támogatások elnyerése
- önkormányzati vagyon kezelése, megőrzése és védelme a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevételével
- az arra a célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat

A belső ellenőrzés stratégiai terve nem konkrét ellenőrzési feladatokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait rögzíti, a belső kontrollrendszer és a kockázati tényezők értékelésével határozza meg a célok elérése érdekében szükséges tennivalókat, a belső ellenőrzés fejlesztésére vonatkozó hosszú távú terveket.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy az ellenőrzött szervezetek, gazdálkodási vagy egyéb tevékenységei folyamatainak vizsgálatával, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységével objektíven értékelje a szervezetet, feltárja az esetleges hiányosságokat, javaslatokat tegyen az Önkormányzat vezetése felé, valamint az intézményvezetők és egyéb szervezetek vezetői számára, hozzájárulva a feladatellátás szabályszerű, hatékony és eredményes végrehajtásához, a kitűzött célok eléréséhez. A belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a Tagönkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a Gazdasági programokban kerültek meghatározásra.

A stratégiai ellenőrzési célkitűzések, küldetések:

- a képviselő-testületek által hozott döntések eredményességének ellenőrzése,
- az intézmények és egyéb szervezetek ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladatellátás követelményeknek megfelelő teljesítés érdekében, valamint áttekintést biztosítson az intézmények gazdálkodásának és tevékenységének helyzetéről, színvonaláról,
- az ellenőrzések stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének megfelelő működtetéséhez,
- a szabályszerű működés biztosítása a külső jogforrásoknak, belső szabályzatoknak, eljárásrendeknek való megfeleléssel,
- a gazdálkodás során a célhoz kötött felhasználás ellenőrzése,
- az államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszközátadások vizsgálata,

- a közvagyon értékének a megőrzése,
- a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék ellenőrzéseire hozott intézkedési tervek megvalósításának ellenőrzése,

A célok elérése érdekében szükséges:

- az éves ellenőrzési feladatok meghatározása során a vizsgálandó területek, témák kockázatelemzésen alapuló tervezése,
- biztosított legyen a belső ellenőrök szervezeti függetlensége,
- az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- részvétel a tárgyévi belső ellenőrzéshez kapcsolódó továbbképzéseken, konzultációkon,
- a vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása,
- az ellenőrzésekhez kapcsolódóan megtett intézkedések nyomon követése,
- technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása a digitális szolgáltatásoknak a digitális felületeken.

A belső ellenőrzés főbb feladatai:

- a belső ellenőrzési célok megvalósítása érdekében az évente összeállított belső ellenőrzési tervekben az ellenőrizendő szervezet, szervezeti egység, terület, folyamat vizsgálatához leginkább illeszkedő, a reális helyzetkép feltárását legjobban segítő ellenőrzési típust kell kijelölni,
- a feltárt hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervek megvalósulásának nyomon követése beszámoltatás útján,
- segítse az integritásalapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését,
- kész legyen a folyamatos megújulásra, alkalmazkodók a társadalmi, gazdasági, valamint a közvetlen ellenőrzési környezet változásaihoz.

B) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a következő célok megvalósuljanak:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr-ben megfogalmazott belső kontrollrendszer a Belső Kontroll Kézikönyvben, vagy ezzel egyenértékű szabályzatokban kerül szabályozásra.

A belső kontrollrendszer elemei:

- kontrollkörnyezet,
- kontrolltevékenységek,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- információ és kommunikáció,
- nyomon követési rendszer.

A polgármesteri hivatalokban, a közös önkormányzati hivatalokban, a tagönkormányzatok által alapított költségvetési szerveknél a működés folyamataira és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek az alapvető működési elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal való szabályszerű és eredményes gazdálkodás követelményei érvényesülhetnek. A belső kontrollrendszer működtetése, ennek keretében az eljárások, szabályzatok felülvizsgálata és fejlesztése azonban a jogszabályi változások, eljárási szabályok és egyéb változások miatt folyamatos feladat. A belső kontrollrendszer mind az öt elemének teljes körű kialakítása, illetve a kialakított rendszerek írásbeli dokumentálása jelenleg is folyamatban van.

A belső ellenőrzés a munkája során vizsgálja és értékeli a költségvetési szerveknél, illetve szervezeti egységeknél működtetett belső kontrollrendszert, annak elemeit, a megállapítások alapján javaslatokat fogalmaz meg a megfelelő működtetés érdekében.

C) A kockázati tényezők és értékelésük

Az Önkormányzatok, Hivatalok, Közös Önkormányzati Hivatalok, költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kockázatelemzése kockázatelemzési táblázatokkal történt.

A kockázatelemzés adattábláiban két oszlopot töltöttek ki a vezetők – a valószínűséget és a hatást. A valószínűség meghatározása: a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján a feltárt kockázatok az 2025-2029. években milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni?

A hatás meghatározása: a kockázatok felmerülése esetén azok hatása milyen nagyra becsülhető? (Mindkét esetben 1-5-ig történt a pontozás, 1- nagyon alacsony valószínűség vagy hatás, 5 – nagyon nagy valószínűség vagy hatás.)

A kockázati együttható meghatározását a belső ellenőrzési vezető végzi (K, amely pl. a következő képlet szerint számítható ki: $K = V + 2X H$, ahol V= Valószínűség, H= Hatás. A kockázat automatikusan kritikus, ha annak értéke 55 és 75 között van.) A magas kockázatú területek ellenőrzése fog előtérbe kerülni.

A kockázatelemzés során a következő területek, folyamatok kerültek figyelembevételre:

1.) Önkormányzatoknál, költségvetési szerveknél, társulásoknál:

- Belső kontroll tevékenység
- A költségvetés tervezésének és végrehajtásának folyamata
- Az állami normatív támogatások igénylése és elszámolása
- Főkönyvi könyvelés és számviteli tevékenység
- Munkaügyi folyamatok és személyi juttatások elszámolásának folyamata
- Pénz- és értékezelési tevékenység
- Beruházások és felújítások lefolytatásának folyamata
- Vagyongazdálkodási tevékenység
- Gépjármű üzemeltetés folyamata
- Dologi kiadások folyamata
- Készletgazdálkodás folyamata
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának folyamata
- Az adóztatási tevékenység
- Hazai forrásból támogatott pályázatok megvalósításának folyamata
- Európai uniós forrásból támogatott fejlesztések végrehajtásának folyamata
- Az egyes ellátott feladatok rendszerszemléletű megszervezése

- Számítástechnikai rendszerek működése
- Iratkezelés és irattározás
- Adatkezelés, adatvédelem, adatszolgáltatás

2.) Gazdasági társaságoknál:

- Szabályozottság
- Az üzleti terv készítés és beszámoló készítés
- Az Önkormányzattal kötött szerződésekben foglaltak megvalósítása
- Főkönyvi könyvelés és számviteli tevékenység
- Munkaügyi folyamatok és személyi juttatások elszámolásának folyamata
- Pénz- és értékkezelési tevékenység
- Beruházások és felújítások lefolytatásának folyamata
- Vagyongazdálkodási tevékenység
- Gépjármű üzemeltetés folyamata
- Költséggazdálkodás folyamata
- Készletgazdálkodás folyamata
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának folyamata
- Hazai forrásból támogatott pályázatok megvalósításának folyamata
- Európai uniós forrásból támogatott fejlesztések végrehajtásának folyamata
- Számítástechnikai rendszerek működése
- Iratkezelés és irattározás
- Adatkezelés, adatvédelem, adatszolgáltatás

A kockázati tényezők az alábbiak:

- Szabályok/működés összetettségét/változása
- Szervezeti változás
- Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése
- Kontrollok megbízhatósága

A stratégiai tervben foglaltak figyelembevételével kerülnek összeállításra a kockázatelemzésen alapuló éves tervek, melyek összesítése alapján áll össze a Társulás belső ellenőrzésének éves munkaterve.

D) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Cél, hogy az ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítése az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Ennek érdekében az ellenőrökkel szemben elvárás a folyamatos továbbképzéseken való eredményes részvétel.

A képzettséggel kapcsolatos célkitűzéssel összhangban a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve az alábbiakra összpontosul:

- kötelező kétévenkénti szakmai továbbképzés a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. PM rendelet előírása szerint, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete, mint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési üzemeltetője szervez meg,
- évenkénti mérlegképes könyvelői tanfolyamon való részvétel,

- egyéb szakmai továbbképzés, tapasztalatcsere, online konferenciákon és képzéseken való részvétel.

A fejlesztés iránya:

- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények elsajátítása,
- a vezetés támogatása egyenként folyamatosan segíteni az ellenőrzött szervezetek működését, eredményességét, hatékonyságát,
- a tanácsadói tevékenység fejlesztése,
- a belső ellenőrök szakmai képzettségének emelése.

E) A szükséges erőforrások, elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása jelenleg 2 fő főállású közalkalmazott – regisztrált költségvetési belső ellenőr - által biztosítja a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. Az egyik fő – belső ellenőri feladatai mellett - ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Az elmúlt évekhez hasonlóan külső megbízott ellenőr is segítette a feladatok elvégzését.

A belső ellenőrök végzettsége megfelel a jogszabályokban foglaltaknak, felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkeznek.

A belső ellenőröknek a feladataik ellátásához a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a helyiséget, a Társulás pedig az egyéb tárgyi eszközöket: laptop, multifunkciós nyomtató, mobiltelefon.

A belső ellenőrök a tagönkormányzatokhoz való kijutásra saját gépjárművet használnak, melynek költségeihez a Társulás hozzájárul a Kiküldetési szabályzat szerint.

F) A meghatározott ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A kockázatelemzés során az egyes ellenőrzött költségvetési szervnél megállapított kockázati szint a szervezetek szükségszerű ellenőrzési gyakoriságát határozza meg, ami azt jelenti, hogy a magas kockázati szintű szervezetek ellenőrzését gyakrabban kell elvégezni. Az ellenőrzés egy-egy működési folyamat eljárási rendszerének vizsgálatával is elvégezhető. A folyamat, vagy terület konkrét megjelölése az éves ellenőrzési tervben történik meg. A cél, hogy minden költségvetési szerv a lehető legtöbb alkalommal ellenőrzésre kerüljön a 2025-2029. évek alatt.

Gyöngyös, 2025. január 31.

.....
Németh Dóra
belső ellenőrzési vezető

