

KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 21-én tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 5 fő jelenlétével, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

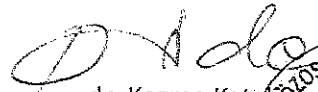
63/2024./X.21./ Ök. Határozat


Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2023. évi rendőrségi beszámolót és az alábbi döntést hozta.

A Képviselő-testület a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2023. évi rendőrségi beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester


dr. Kozma Katalin
jegyző



KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 21-én tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 5 fő jelenlétével, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

64/2024./X.21./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közös önkormányzati hivatal működtetéséről szóló döntésre irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület - az Möt. 85. § (3) bekezdésében foglaltakra is tekintettel - egyetért azzal, hogy a Gyöngyös Városi Önkormányzattal létrehozott közös hivatali feladatellátás a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül, a Pálosvörösmarti Kirendeltség működésének változatlan fenntartása mellett 2025. január 1. napjától kezdődően továbbra is fennmaradjon. Az együttműködés feltételeit a jelen határozat mellékletét képező Megállapodás alapul vételével fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy kezdeményezze a Közös Hivatal további működtetését a Gyöngyös Városi Önkormányzat felé, és felhatalmazza az együttműködésre irányuló Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal (kezdeményezésre), illetve értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

dr. Kozma Katalin
jegyző



MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDTETÉSÉRŐL

amely létrejött

GYÖNGYÖS Városi Önkormányzat (3200 Gyöngyös, Fő tér 13. képviseli: Szókovács Péter polgármester),

valamint

PÁLOSVÖRÖSMART Községi Önkormányzat (képviselet: Bodócs Attila polgármester)

- továbbiakban: Felek - között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Gyöngyös Városi Önkormányzatot és a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatot 2020. január 4. napjától kezdődően a Heves Vármegyei Kormányhivatal kijelölte, mint közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. A kijelölésre tekintettel a Felek között létrejövő, az együttműködés részleteit tartalmazó megállapodást a Kormányhivatal vezetőjének kijelölő határozata pótolta. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § (3) bekezdése értelmében a megállapodást az önkormányzati választások napját követő 60 napon belül kell felülvizsgálni. Erre tekintettel együttműködő Felek közös akaratával a következő megállapodást kötik.

I. Általános rendelkezések

1. A Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján **2025. január 1. napjától** határozatlan időre közös önkormányzati hivalt (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre.
2. A Hivatal elnevezése: **Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal**
Székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
3. A Hivatal Kirendeltségének neve és címe: **Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége**, 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116. (továbbiakban: Kirendeltség).
4. A Hivatal fenntartói: Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

II. Közös önkormányzati hivatal szervezeti kérdései

5. A Hivatal önálló költségvetési szerv, amely törzskönyvi nyilvántartásba vételre került. A Hivalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
6. Pálosvörösmart településen a Rákóczi út 116. szám alatt állandó jelleggel működő Kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. A Kirendeltségen az ott dolgozó köztisztviselők általi ügyfélfogadás hétfőn 8 órától 12 óráig, szerdán 13 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 12 óráig történik. A jegyző, aljegyző, vagy megbízottja heti 1 alkalommal 2 óras időtartamban, illetve szükség szerint a Kirendeltségen tart ügyfélfogadást. Amennyiben a Kirendeltségen dolgozók szabadság vagy tartós távollét miatt nem tudják ellátni feladatukat, a pálosvörösmarti lakosokra vonatkozóan az ügyfélfogadás a székhelytelepülésen történik – a székhelytelepülésre megállapított ügyfélfogadási időben - az akadályoztatás időtartamáig, amely időtartam alatt is működik a jegyző, aljegyző vagy megbízottja általi ügyfélfogadás. A Hivatal székhelyén az általános ügyfélfogadás hétfőn és szerdán 7.30 órától.16 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

7. A Hivatal székhelyén jelen megállapodás időpontjában dolgozó köztisztviselők és munkavállalók létszáma:
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak: 116 fő,
 - részmunkaidőben foglalkoztatottak: 11 fő.
- A Kirendeltségen dolgozók létszáma:
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak: 2 fő köztisztviselő.
8. A Hivatalt az Möt. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a székhely település polgármestere irányítja. E körben tett – külön utasításban meghatározott – intézkedéseikhez a Pálosvörösmart településen működő kirendeltségre vonatkozóan Pálosvörösmart község polgármesterének egyetértése szükséges.
9. A jegyzőt, aljegyzőt Gyöngyös város Polgármestere nevezi ki és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, figyelemmel az Möt. 81. § (3) bekezdés b) pontjára és a 83. § c) pontjára is.
10. A Hivatal köztisztviselője, munkavállalója tekintetében a munkáltatói jogokat, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Hivatal székhelyén dolgozó köztisztviselő, munkavállaló kinevezéséhez, felmentéséhez, bérének megállapításához, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához, valamint a jutalmazásához Gyöngyös Város Polgármestere egyetértése szükséges az általa meghatározott körben. A Kirendeltségen dolgozók tekintetében Pálosvörösmart Község Polgármestere gyakorol egyetértési jogot azzal, hogy az ott dolgozók garantált illetményen és cafeteria felüli esetleges juttatásai tekintetében (pl. jutalom) Gyöngyös Város Polgármesterének egyetértése szükséges.
11. A Hivatal mindkét településen ellátja az alábbi feladatokat:
- az önkormányzati választások lebonyolítása, a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntéshozatal, végrehajtás,
 - bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,
 - a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása,
 - költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók készítése, gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése,
 - adatkezelés, nyilvántartások vezetése,
 - anyakönyvi ügyintézés,
 - ügyfélfogadás,
 - önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok,
 - vagyongazdálkodással, beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali feladatok,
 - közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok.
12. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szabályai alapján a jegyző gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Pálosvörösmart Községi Önkormányzat és intézményei, valamint a Pálosvörösmarti Kirendeltség tekintetében, társulási feladatellátás keretében.
13. A jegyző a Hivatal tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületek ülésén. A Felek mindegyikének egybehangzó döntésével kerül elfogadásra a Hivatal költségvetése és zárszámadása.

III. Közös önkormányzati hivatal finanszírozása

14. A Hivatal működési költségeit az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a Hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlára folyósít. A központi finanszírozással le nem fedett költségek vonatkozásában a következő pontokban foglaltak irányadók.
15. A Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre a székhelytelepülés, valamint a Kirendeltség működésével kapcsolatos valamennyi személyi és dologi kiadás. A Felek minden érintett településen biztosítják az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket oly módon, hogy Pálosvörösmart Községi Önkormányzat viseli a Kirendeltség működtetésével kapcsolatos dologi kiadásokat. A Hivatal által foglalkoztatott valamennyi dolgozó foglalkoztatási költségei a székhelytelepülés önkormányzatát terhelik. A Hivatal működésével összefüggő, esetlegesen felmerülő rendkívüli költségek viseléséről a Felek külön megállapodásban döntenek azon elv érvényesítése mellett, hogy alapvetően az érintett Fél viseli az érdekkörében felmerült rendkívüli költségeket. Megállapodás hiányában az adott költség viselése vonatkozásában a másik Felet is terhelő kötelezettség nem vállalható.
16. A Hivatal működését biztosító irodaépületek (Gyöngyös, Fő tér 13. és Pálosvörösmart Rákóczi út 116.), és ingóságok vonatkozásában ezen megállapodás a tulajdonviszonyokat nem érinti. A vagyontárgyak felújítási, karbantartási, működési, pótlási költségeit, valamint a vagyonbiztosítás költségét az az önkormányzat biztosítja a költségvetésében rendelkezésére álló források terhére, amelynek tulajdonát képezi az adott vagyontárgy.
17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Hivatal közös működtetésével összefüggésben a jelen megállapodásban részletesen le nem szabályozott költség merül fel, annak finanszírozására vonatkozóan a Felek külön megállapodást kötnek.
18. A Hivatal szervezetére, működésére és egyes adataira vonatkozó részletes rendelkezéseket a Hivatal – mint költségvetési szerv – SZMSZ-e, és Alapító Okirata tartalmazza. Az Alapító okirat jóváhagyásáról a Felek mindegyikének - minősített többséggel hozott egybehangzó határozatával – döntenek. A Hivatal SZMSZ-ének jóváhagyása – Pálosvörösmart Község polgármesterének egyetértése mellett – a székhelytelepülés polgármesterének hatásköre.
19. A Hivatalt megszüntetni, abból kiválni, vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. Ezen kívül a megállapodás bármikor, a Felek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó határozatával módosítható.
20. Jelen megállapodás érvényességéhez a Felek mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) határozata szükséges. Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ezen megállapodást a/2024. (XI.) önkormányzati határozatával, Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig/2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gyöngyös, 2024.

Pálosvörösmart, 2024.

.....
Gyöngyös Városi Önkormányzat
képv.: Szókovács Péter polgármester

.....
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
képv.: Bodócs Attila polgármester

KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 21-én tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 5 fő jelenlétével, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:


65/2024. /X.21./ Ök. Határozat


Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a karácsonyi díszkivilágításra irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy 2024. november 25. és 2025. január 7. között a településen karácsonyi díszkivilágítás működjön. A fel- és leszerelésre vonatkozóan elfogadja a Knaurek Light & Sound System Kft. (Gyöngyös, Koháry út 22.) ajánlatát, bruttó 304 800 Ft vállalkozási díj mellett. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a díj megfizetésére a 2024. évi költségvetés „Város- és községgazdálkodás” kerete terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződé megkötésére, és felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a kötelezettségvállalást a költségvetésen vezesse át.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Bodócs Attila polgármester
Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató


dr. Kozma Katalin
jegyző



KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 21-én tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 5 fő jelenlétével, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

66/2024. /X.21./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a rotavírus elleni védőoltás támogatása program elindítására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező és a védőnői gondozást igénybe vevő 2025. január 1. napja és december 31. napja között született 6-24 hetes csécsémők részére a törvényes képviselő kérelmére, a védettség megszerzéséhez szükséges 2 db Rotarix típusú (ATC kód: J07BH01) vakcinából 1 db oltóanyag vételárát a rotavírus elleni védőoltás támogatása program keretében megtéríti a törvényes képviselő részére a benyújtott számla ellenében.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban szereplő rotavírus elleni védőoltás támogatása program fedezetének biztosítására 2025. évre előzetes kötelezettséget vállal. Felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a kötelezettségvállalást tervezze be.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató

3. A Képviselő-testület felkéri a Pálosvörösmart közigazgatási területén működő háziorvost és területi védőnőt, hogy működjenek közre a határozat 1. pontjában foglalt rotavírus elleni védőoltással kapcsolatos feladat végrehajtásában.

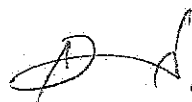
Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

4. A Képviselő-testület felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságot, hogy a rotavírus elleni védőoltási program 2026. évi folytatására vonatkozó előterjesztést terjessze a 2025. októberi soros ülésre a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2025. októberi képviselő-testületi ülés

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató


dr. Kozma István
jegyző

