



GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

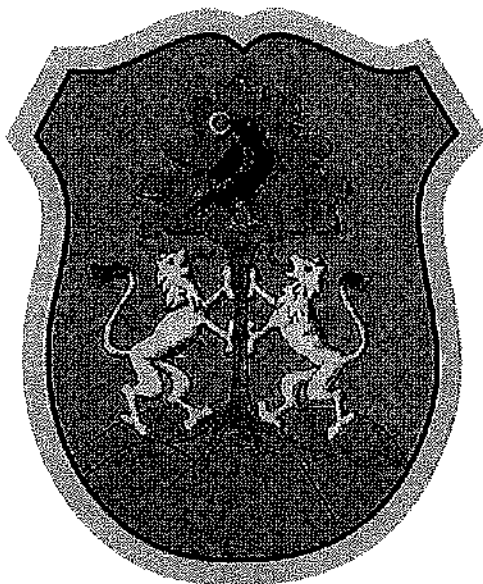
JÓVÁHAGYOM:

Dr. Mecser Tamás r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
vármegyei rendőrfőkapitány

B e s z á m o l ó

Pálosvörösmart község Önkormányzata előtt a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján



2023.

Cím: 3200 Gyöngyös Pf. 72.
Telefon: +36-37-312-551 KÉR azonosító: ORFK HEVES GY
e-mail: rk.gyongyos@heves.police.hu

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság legfontosabb célkitűzése a közrend, közbiztonság megszilárdítása, fenntartása, az állampolgárok nyugalmanak megőrzése, a bűncselekmények számának csökkentése, a lakosság közbiztonságérzetének javítása

Ezen célok megvalósítása érdekében alapvető feladatunknak tekintjük, hogy törvényes keretek között működve a társadalom tagjai számára a nyugodt élethez alapvetően szükséges biztonságot szolgáltatassunk, ezen elvárásokat minél magasabb szinten teljesítsük.

I. PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

(A bűnügyi adatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.)

1. Bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A beszámolóban megjelenített bűnügyi adatok az Egységes Nyomozó Hatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai (a továbbiakban: ENyÜBS) adatbázisból származnak. Az említett elkövetés helye szerinti bűncselekményi adatok, melyek hiteles adatnak minősülnek. Az adatok értelmezésénél szem előtt kell tartanunk, hogy ezek nem a 2010. év, illetve a 2019-2023. években elkövetett bűncselekmények, hanem az adott évben lezárt rendőri eljárásokban regisztrált események, melyek korábbi években történt jogsértő cselekményeket is tartalmazhatnak.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények száma stagnált, 2022. évben 1582, míg 2023. évben 1581 volt. Pálosvörösmart településen 2023. évben 1 bűncselekményt regisztráltunk.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A beszámolóban megjelenített bűnügyi adatok az Egységes Nyomozó Hatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai (a továbbiakban: ENyÜBS) adatbázisból származnak. Az említett elkövetés helye szerinti bűncselekményi adatok, melyek hiteles adatnak minősülnek. Az adatok értelmezésénél szem előtt kell tartanunk, hogy ezek nem a 2010. év, illetve a 2019-2023. években elkövetett bűncselekmények, hanem az adott évben lezárt rendőri eljárásokban regisztrált események, melyek korábbi években történt jogsértő cselekményeket is tartalmazhatnak.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények száma stagnált, 2022. évben 1582, míg 2023. évben 1581 volt.

Pálosvörösmart községben a 2022. évben és 2023. évben nem regisztráltunk közterületen elkövetett bűncselekményt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2022. évi 416-ról 2023. évben 1,0%-kal 412-re csökkent.

Pálosvörösmart községben a 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma a 2022. évben nulla míg a 2023. évben 173,0 volt.

1.4. Kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 7,7%-kal emelkedett, a 2022. évi 950-ről 2023. évben 1023-ra változott.

Pálosvörösmart községben a **kiemelten kezelt, a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények** száma a 2022. évi 0-ról 1-re emelkedett a 2023. évben. A kiemelten kezelt bűncselekményeken belül a **csalás bűncselekmények** száma a 2022. évi 0-ról 1-re változott;

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A korábbi évekhez képest olyan új elkövetési mód, mely bűncselekmény sorozatot eredményezett volna az úgynevezett internetes csalások egyes módozatai (újfajta legendák, hivatkozások) esetében merült fel.

A 2023. évben is jelentős terhet rótt a bűnüldözői munkára az internetes csalások miatt folytatott eljárások felderítése. A nyomozások komplikáltságát, elhúzódását a sértettek egymáshoz és a gyanúsíthatóhoz viszonyított földrajzi távolsága, az online térből való adatok kinyerése, elemzése, különböző rendőrkapitányságoktól eltérő időben beérkezett ügyek sorozat elkövetésként történő együttes vizsgálata eredményezte. Az online csalásokhoz kapcsolódik a pénzmosás bűncselekmény, mely azon elkövetőket érinti, akik a csalás útján megszerzett pénzeszszegek miatt nyitnak bankszámlákat.

Az üzletszerűen elkövetett bolti lopások számának emelkedése egyrészt a kevés számú visszaeső bűnelkövetőhöz, másrészt az üzletek biztonságtechnikai berendezéseinek (kamerák, biztonsági kapuk, riasztó berendezések, lopásgátló eszközök) fejlődéséhez köthetők. Jelentősen csökkent a látenciában maradó csekély értékre elkövetett lopások száma.

Továbbra is jelentős kapacitást foglalt le az új pszichoaktív anyaggal, a kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmények felderítése. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények felderítését továbbra is nagymértékben nehezítette, hogy az állampolgárok még mindig főleg anonim módon hívták fel a hatóság figyelmét a bűncselekményekre, azonban az eredményes befejezéshez semmilyen módon nem járultak hozzá. Érdemi, a bizonyítási eljárást segítő információk hiányában sokszor megnehezült vagy ellehetetlenült a bizonyítási eljárás.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság tekintetében az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2022. évhez képest 57,2%-ról 63%-ra, 5,8 százalékponttal emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság tekintetében a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója a 2022. évhez képest 4,2 százalékponttal, 84,7%-ról 80,2%-ra változott.

2.3. Kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatójának alakulása

A Gyöngyösi Rendőrkapitányságon a kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója a 2023. évben 8,2 százalékponttal, 45,7%-ról 53,9%-ra emelkedett a 2022. évhez viszonyítva.

2.3.1. Pozitív változás, illetve stagnálás mutatkozott a 2023. évben a 2022. évhez képest az alábbi bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatóiban:

- a) a kiskorú veszélyeztetés bűncselekmény a 2022. évben és a 2023. évben is 100,0%;
- b) a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója a 2022. évben és a 2023. évben is 100,0% volt.
- c) a lopás bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója összességében 35,7%-ról 44,0%-ra növekedett;
 - ca) a személygépkocsi lopás 22,2 %-ról 60,0%-ra;
 - cb) a zárt gépjárműfeltörések 53,3%-ról 76,7%-ra;
- d) a rablás bűncselekmények nyomozási eredményessége 81.8%-ról 100,0%-ra növekedett;
- e) a rongálás bűncselekmények nyomozási eredményessége 34,1%-ról 43,8%-ra növekedett;
- f) a csalás bűncselekmények nyomozási eredményessége 45,9%-ról 80,0%-ra növekedett.

2.3.2. Az alábbi bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója visszaesést mutat a 2023. évben a 2022. évhez képest:

- a) a testi sértés bűncselekmények nyomozási eredményessége 93.2%-ról 91,2%-ra;
- b) a garázdaság bűncselekmények nyomozási eredményessége 90,8%-ról 86,7%-ra;
- g) a jármű önkényes elvétele bűncselekmények nyomozási eredményessége 100%-ról 86.4%-ra változott.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság Szabálysértési Előkészítő Csoportja 2022. évben 430 esetben, 2023. évben 503 esetben indított tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt eljárást, mely szám adatok tekintetében 16,98%-os az emelkedés.

A gyorsított bíróság elé állítások miatti eljárások esetében 2012. június 06-tól az Egri Járásbíróság kizárólagos illetékességet gyakorol Heves vármegyében. Ezen jogintézmény alkalmazásának köszönhetően költséghatékonyabb eljárási rend alakult ki. A bíróság elé állításon kívüli eljárásokban a Heves Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Heves VMRFK) illetékességi területén működő rendőrkapitányságok székhelye szerint illetékes járásbíróság jár el.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság által, tulajdon elleni szabálysértés miatt indított gyorsított eljárások száma a 2022. évben 14, a 2023. évben 8 volt.

A befejezett tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma 2022. évben 395, 2023. évben 572-re 44,8%-kal emelkedett.

A bolti lopások nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutató 2022. évben 44,44%, 2023. évben 37,91 volt.

Pálosvörösmart községben az elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt a 2022. évben és 2023. évben is 1 esetben folytattunk eljárást.

Tulajdon elleni szabálysértések esetében szőlőlopás, virágtartó, roller és bolti lopás kapcsán - amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak - élünk az őrizetbe vétel lehetőségével. Nagy hangsúlyt fektettünk a tiltott prostitúció (16) valamint az engedély nélküli vezetés (106) szabálysértések elkövetőinek felderítésére, valamint a szabálysértő személyekkel szemben az eljárások lefolytatására.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2022. évben 120, 2023. évben 105 esetben történt személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset, a csökkenés mértéke 12,5%. 2023. évben 9 esetben történt halálos kimenetelű közúti közlekedési baleset, amely a bázis év értékéhez (7) viszonyítva 28,6%-os növekedést jelent. 2022. évben 36, 2023. évben 29 súlyos közúti közlekedési baleset történt, ami 19,4%-os csökkenést jelent.

A könnyű kimenetelű közlekedési balesetek száma 13,0%-kal csökkent. A 2022. évben 77 esetben, 2023. évben 67 esetben történt nyolc napon belül gyógyuló személyi sérüléssel járó eset. A balesetek során bekövetkezett személyi sérülések száma 2022. évben 161 fő volt, ezen belül 7 személy vesztette életét, 41 fő súlyosan, 113 fő könnyen sérült. A 2023. évben 153 fő szenvedett sérülést, 10 fő elhalálozott, valamint 48 fő súlyos, 95 fő könnyű sérülést szenvedett. A 2022. évben 8, a 2023. évben 5 esetben volt ittas az okozó, a csökkenés mértéke 37,5%.

A sérüléssel járó balesetek nagyobb hányada - 20 esetben - a sebesség nem megfelelő megválasztása miatt következett be, illetve 24 esetben az elsőbbségi szabályok figyelmen kívül hagyása, 5 esetben az előzési szabályok megszegése, 5 esetben a követési távolság be nem tartása, 5 esetben gyalogos hiba, 4 esetben kanyarodási szabályok figyelmen kívül hagyása, 16 esetben figyelmetlenség is szerepet játszott, valamint 26 esetben egyéb ok miatt következett be a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset.

A bekövetkezett baleseteket többségében személygépjármű-vezetők okozták. Kismértékű emelkedés figyelhető meg a személygépkocsi vezetők, segédmotorkerékpárosok okozók körében. Jelentős emelkedés tapasztalható a kerékpárosok körében. Kismértékű csökkenés tapasztalható a motorkerékpár-vezetők, az autóbuszvezetők és a gyalogosok vonatkozásában.

Pálosvörösmart község belterületén 2022. és 2023. évben nem történt személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység

A 2023. évben a közlekedésrendészeti szolgálati ág legfőbb célkitűzése a közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása volt.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén ittasan okozott balesetek megelőzése terén sikerült a számadatokat előző évihez képest szinten tartani. A balesetet okozók esetében 2022. évben 8, 2023. évben 5 alkalommal játszott szerepet az alkoholfogyasztás. Az ittas járművezetés miatt a 2023. évben 53 esetben indult büntetőeljárás, 10 esetben közigazgatási eljárás.

A 2023. évben legfőbb baleseti okként továbbra is a sebesség túllépése, a kanyarodási szabályok megsértése, az elsőbbségi jog meg nem adása, előzési szabályok megszegése, figyelmetlenség, illetőleg az ittas járművezetés mutatható ki.

Az ittas járművezetők kiszűrése érdekében - heti rendszerességgel - fokozott ellenőrzést hajtottunk végre, kiemelten a szórakozóhelyek és vendéglátó intézmények környezetében, valamint a települések nagyobb forgalmú ki- és bevezető útjain. Nagy hangsúlyt fektettünk a közúti közlekedésben résztvevők személy- és vagyónbiztonságára, így szintén heti rendszerességgel tartottunk komplex közúti közlekedési szabálysértések csökkentésére irányuló fokozott ellenőrzéseket, melyek során - a fentiekén túl - többféle közlekedési szabályszegés is szankcionálásra került. A közterületen szolgálatot teljesítő egységek szolgálatonként minimum 1-1 órában álló ellenőrzést hajtottak végre, amely kifejezett célja a szűrő-ellenőrző tevékenység volt, kiemelten a közlekedésbiztonságot negatív irányba mozdító szabályszegésekre vonatkozóan.

A sebességtúllépések visszaszorítása érdekében naponta volt vezényelve a vHKKEP berendezés és heti rendszerességgel ún. láncméréseket hajtottunk végre.

A sorozat méréseket a Heves VMRFK Forgalmellenőrző Alosztályával közösen végeztük 2 készülék bevonásával, nagyobb terület lefedésével és nagyobb hatékonysággal.

Kiemelt feladatként kezeltük a biztonsági öv használatának ellenőrzését, több esetben a VÉDA rendszerre felcsatlakozva. Video kamerával ellátott civil jellegű szolgálati gépkocsi igénybevételel ún. „Pofátlan(TAN)ítás” ellenőrzést hajtottunk végre hetente 2-3 alkalommal. Elsődleges feladatként kezeltük a legfőbb baleseti okokkal kapcsolatos közlekedési szabályszegések ellenőrzését. A passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzését hetente 4 alkalommal, alkalmanként 2 órában hajtottuk végre.

Nagy hangsúlyt fektettünk a motorkerékpárral közlekedők ellenőrzésére, főképp a 24. számú főút mátrai szakaszán, a nyári, kora őszi időszakban hetente, hétvégéken fokozott ellenőrzések keretében, több egység összevonásával. A megtett intézkedések ellenére a motorkerékpárosok által okozott személyi sérüléssel járó balesetek száma 5-ről 6-ra, 20 %-kal emelkedett.

Az előre tervezett fokozott ellenőrzéseken túlmenően a közterületi állomány - közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatos - érzékenységét sikerült magasabb szintre emelni, amely a napi szolgálatellátás során tapasztalható aktívításban mutatkozott meg.

A 2023. évben a közlekedésbiztonságot leginkább befolyásoló szabályszegések miatti intézkedések a Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén:

- a) Alkoholszondás ellenőrzésre a 2022. évben 14158 esetben, a 2023. évben 9274 esetben került sor. A 2022. évben 99 esetben, a 2023. évben 69 esetben igazolódott alkoholfogyasztás, ami az ellenőrzések mintegy 0,7%-a;
- b) Elsőbbség meg nem adása miatt a 2022. évben 242 esetben, a 2023. évben 456 esetben történt intézkedés;
- c) Irányváltóztatás szabályainak megsértése miatt a 2022. évben 165 esetben, a 2023. évben 339 alkalommal volt rendőri intézkedés.

5. Az illegális migráció helyzete

Az országos és a helyi adatok szerint is a 2023. évben megjelentek az Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén az illegális migránsok, illetve az őket szállító embercsempészek. Elsősorban átmenő forgalomban, de a célzott ellenőrzések alapján is intézkedésre kerültek gyanús gépjárművek.

Ezen szűrések érdekében a Nógrád Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal közösen, illetve felváltva ellenőrző pontok kerültek felállításra a kérdéses útszakaszokon, illetve a saját erők hajnali ellenőrzését is növeltük az érintett időszakokban.

A mélységi migrációs tevékenység keretében 2023. évben 32 külföldi személlyel (1 fő palesztin, 1 fő török, 30 fő szír állampolgár) szemben fogantatottunk feltartóztatást és a déli határszakaszon történő átkísérést.

A napi szolgálatellátás során a járőrszolgálat folyamatosan ellenőrizte a gyöngyösi vasútállomást és az autóbusz pályaudvart. Az elmúlt évben ezeken a helyeken külföldiekkel szemben rendőri intézkedés nem történt.

II. A GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

(A Gyöngyösi Rendőrkapitányság rendészeti adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza.)

1. A közterületi jelenlét

A szolgálat szervezése Pálosvörösmart községben az aktuális bűnügyi és közbiztonsági helyzet és az egyéb meghatározott és szükséges szolgálati feladatok ellátásának figyelembevételével történt.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén a jogellenes cselekmények megelőzése és visszaszorítása, valamint az elkövetők elfogása, a folyamatossá tett rendőri jelenlét biztosítása a járőrök és a körzeti megbízottak bevonásával történt.

Ezen megerősített szolgálat kapcsán a gyalogos és gépkocsizó járőrszolgálati tevékenység kombinálásával a lakosság által sűrűbben lakott településrészekben inkább a gyalogos, a települések külterületi részein a gépkocsizó járőrszolgálati forma alkalmazására került sor. A járőrszolgálatok nagyobb része, de minimum 50%-a gyalogos járőrszolgálat volt, a lakossággal történő kapcsolattartásra törekedve.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A 2023. évben is a rendészeti feladatokkal összhangban kiemelt figyelemmel készültek a szolgálatvezénylések. A meglévő erők mellé a Készenléti Rendőrség erőinek és a Heves VMRFK erőinek az igénylése is folyamatos volt.

A közterületi állomány által végrehajtott intézkedések száma a következőképpen alakult a Gyöngyösi Rendőrkapitányság:

- a) bűncselekmény elkövetése miatti előállítás a 2022. évben 217 esetben, a 2023. évben 240 esetben;
- b) tettenéréses elfogás intézkedés a 2022. évben 281 esetben, a 2023. évben 320 esetben történt;
- c) végrehajtott elővezetést 2022. évben 200 esetben, a 2023. évben 127 esetben fogantatott a rendészeti állomány

- d) biztonsági intézkedést a 2022. évben 51 esetben, a 2023. évben 65 esetben hajtott végre a rendészeti állomány.

Szabálysértési feljelentés a 2022. évben 883 esetben, a 2023. évben 924 esetben, míg büntető feljelentés a 2022. évben 266 esetben, a 2023. évben 273 esetben történt.

A helyszíni bírsággal sújtott személyek számában minimális csökkenés volt tapasztalható, a 2022. évben 1055, a 2023. évben 951 esetben történt ilyen jellegű rendőri intézkedés.

A helyszínre küldések során igyekeztünk a városban elkövetett bűncselekmények helyszínén a lehető legrövidebb időn belül megjelenni és intézkedni a gyorsabb és eredményesebb eljárás lefolytatása érdekében.

A közterületi állomány által végrehajtott intézkedések száma a következőképpen alakult a Pálosvörösmart községben:

- a) bűncselekmény elkövetése miatti előállítás a 2022. évben és 2023. évben nem történt;
- b) tettenéréses elfogás intézkedés a 2022. évben 1 esetben, a 2023. évben nem történt;
- c) végrehajtott elővezetést 2022. évben és a 2023. évben is 1 esetben foganatosította a rendészeti állomány
- d) biztonsági intézkedés a 2022. évben és 2023 évben nem történt

3. A rendezvénybiztosítások

Pálosvörösmart községben a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendezvény a 2023 évben nem került megrendezésre. A 2023.évben a hagyományos rendezvények már a legtöbb illetékességi területünkhöz tartozó településen, így Pálosvörösmart is megtartásra kerültek. A nagyobb létszámú érdeklődőt vonzó, és így felügyeleti rendőri biztosítást igénylő rendezvény volt a településen, augusztus 12-én megrendezett Falunap.

A fenti rendezvény felügyeleti biztosításában a körzeti megbízotti csoport állománya vett részt.

A rendezvénybiztosítások kapcsán a 2023. esztendőben a Gyöngyösi Rendőrkapitányság mindent megtett annak érdekében, hogy azok zavartalanul lebonyolításra kerüljenek.

Jelentős segítséget nyújtottak a helyi kisebb rendezvények biztosításban az illetékességi területen működő polgárőr egyesületek. 2023. évben 77 esetben, 243 fő rendőri erővel, 1089 órában biztosítottuk a rendezvényeket (pl. nemzeti ünnepeinkhez tartozó megemlékezések, sportrendezvények, stb.)

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területére vonatkozóan a 2023. évben 24 alkalommal történt bejelentés a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá eső demonstrációról. Ezen rendezvényeken biztosítottuk a megfelelő rendőri erőt.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Gyöngyösi Rendőrkapitányságon a Körzeti Megbízotti Alosztályon öt körzeti megbízotti csoport – Mátra 1, Mátra 2, Mátra 3, Mátra 4, (mindegyik Gyöngyös székhellyel) - működik, továbbá külön csoport a Gyöngyőspatai Rendőrőrs illetékességi területén Gyöngyőspata székhellyel.

A szolgálat-szervezés rendszere évek óta kialakult gyakorlat szerint, havonta előre elkészített terv alapján történt. A havi szolgálattervezet készítésénél elsősorban a körzeti megbízottak területi lefedettségének és a legoptimálisabb létszám kihasználásának, valamint a közterületi jelenlét és a reagáló képesség megőrzésének elvei voltak figyelembe véve.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a lakosságban felmerülő esetleges problémák vagy kérdések megválaszolására a lakosok azonnali reagálást várnak, így a fogadóóra lehetőségével egyáltalán nem élnek. A körzeti megbízottak telefonos elérhetősége több fórumon is megismerhető a lakosság előtt, így a felmerülő kérdésekre rövid úton, azonnali választ kaphatnak. Panasz esetén az állampolgárok jellemzően a központi segélyhívót veszik igénybe, illetve a körzeti megbízottak szolgálati telefonjára tesznek bejelentést.

A körzeti megbízottak mindenhol jelentős szerepet kapnak a gyermek- és ifjúságvédelemben. Tekintettel arra, hogy a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekjóléti szolgálat havi esetmegbeszélésein és az éves értékelő értekezleteken is részt vesznek.

Az általános iskolákkal rendelkező településeken a körzeti megbízottak látják el az "Az Iskola Rendőre" feladatokat. A körzeti megbízottak a program során, továbbá gyermeknapon és az egyes tanintézmények felkérésére külön preventív programokat rendeznek, közlekedésbiztonsági tájékoztatót tartanak, melyek visszajelzései mindig pozitívak.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Az igazgatásrendészeti osztály feladatai között szerepel a rendőrségi hatáskörbe tartozó szabálysértési eljárások lefolytatása, az 1988. évi I. törvény 20. § k., l. m. és h. pontjában meghatározott szabályszegések miatti közigazgatási eljárások lefolytatása és a közigazgatási bírságok végrehajtása, a helyszíni bírságok végrehajtása, a bíróság által kiszabott büntetések végrehajtása, fegyver- és engedélyügyi eljárások lefolytatása, személy- és vagyonvédelmi engedélyügyi eljárások lefolytatása, pirotechnikai eljárások lefolytatása, a figyelmeztető jelzések hatósági engedélyeinek kiadása, mellékbüntetések nyilvántartása.

A rendőrkapitányság szabálysértési hatóság munkája során tárgyalás mellőzésével hozott határozatok esetében a 15 napos, valamint a tárgyalás megtartása mellett hozott határozatok esetében a 30 napos ügyintézési határidőt betartva, szakszerűen, megfelelő szigor alkalmazásával végezte munkáját.

A feljelentések száma a 2022. évhez viszonyítva 5%-kal csökkent. A 2022. évben 1327 szabálysértési feljelentés érkezett, a 2023. évben 1261 szabálysértési feljelentés volt.

A helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatban a 2022. évben 863 irat érkezett, 2023. évben 903 darab helyszíni bírság végrehajtás került elrendelésre, mely 4,6 %-os növekedést jelentett. A pénzbírság és helyszíni bírság közérdekű munkával történő megváltása az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével probléma nélkül működött.

2023. évben a bíróság 1497 esetben változtatta át elzárásra a meg nem fizetett szabálysértési bírságot, helyszíni bírságot és bíróság által kiszabott bírságot. Az elzárásra átváltoztatása esetén általában megnőtt a fizetési hajlandóság, de a következő végrehajtási cselekmények - elővezetés, körözés - megnövelte mind a szabálysértési hatóság, mind pedig a közrendvédelmi állomány leterheltségét. 2023. évben a pénzbírság, helyszíni bírság helyébe lépő elzárás érdekében elrendelt elővezetések száma 774 db, az elrendelt körözések száma pedig 465 db volt.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2023. évben 764 természetes és 6 jogi személy tartott – engedéllyel – sport-, vadász- és munkavégzési célú lőfegyvert, összesen 2997 darabot. 460 gáz- riasztófegyver, és 60 Flóbert lőfegyver tartására szolgáló engedélyt tartottunk nyilván.

A fegyvertárolás körülményeit új fegyver megszerzése és tartása iránt benyújtott kérelem esetén, a fegyvertárolóhely megváltoztatását követően, valamint két évente ellenőriztük. Az ellenőrzéseket döntő többségben a Közrendvédelmi Osztály végezte. A végrehajtott ellenőrzések során a fegyverek tárolásával kapcsolatban a 2023. évben nem merült fel hiányosság.

A vadászatok ellenőrzése a Közrendvédelmi Osztály együttműködésével történik, illetékességi területünkön az elmúlt évben vadászbaleset nem történt.

A fegyverek tartására vonatkozó szabályok megsértése miatt 1 esetben történt fegyvertartási engedély visszavonása, mely esetben büntetőeljárás kezdeményezésre is sor került.

2023. évben összesen 9 esetben vontunk vissza gáz- és riasztófegyver viselési engedélyt, melyből 3 büntetőeljárás megindítása, 6 pedig kötelezettségzegés miatt volt.

A rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 6 működő lőtér üzemel.

A rendőrkapitányság 2023. évben 748 személy- és vagyonőr, 3 magánnyomozó, 3 tervező-szerelő és 9 vagyonvédelmi szerelő igazolvánnyal rendelkező személyt tartott nyilván. 2023. évben 29 személy- és vagyonvédelmi vállalkozás működött, míg 2022. évben 22.

2023. évben működési engedély visszavonása 4 esetben történt a tevékenység befejezésének bejelentése miatt, 1 esetben a feltételek hiánya miatt.

Az Igazgatásrendészeti Osztály munkatársai 2023. évben az összes személy- és vagyonvédelmi vállalkozás tekintetében adminisztratív ellenőrzést hajtott végre, melynek során hiányosságot nem tártak fel.

2023. évben 20 darab érvényes figyelmeztető jelzést tartottunk nyilván.

6. Bűn- és haleset-megelőzés

6.1 A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A Rendőrség az áldozattá válás megelőzése érdekében már hosszú idő óta különféle intézkedéseket dolgoz ki. A Heves VMRFK bűnmegelőzési alosztálya az aktuális bűnügyi helyzet alapján készítette el bűnmegelőzési célú tervét, mely a lakosság figyelem felhívására irányult.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányságon a központilag elrendelt „Az Iskola Rendőre” program van folyamatban.

A digitalizáció fejlődése révén egyre hangsúlyosabban jelennek meg a kiber-térben elkövetett bűncselekmények, ezért az Országos Rendőr-főkapitányság közös összefogást kezdeményezett a Magyar Bankszövetséggel, a Magyar Nemzeti Bankkal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézetével „KiberPajzs” néven. A tervek között egy közös, átfogó országos kampány is szerepelt, amelynek célja, hogy a lakosság digitális biztonsága, kiberbiztonsági ismeretei és az online felhasználói tudatosság fejlődjön.

6.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A családon belüli erőszak helyzetére jellemző, hogy a távoltartás jogintézményének bevezetésével ezen, jellemzően látenciában megjelenő cselekmény mindinkább előtérbe került. Az ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésével párhuzamosan jellemzően megvalósuló zaklatás és kapcsolati erőszak bűncselekmények megvalósulása esetén büntetőeljárást is indítottunk. A 2022. és 2023. évben 7-7 esetben került sor kapcsolati erőszak bűncselekmény miatt eljárás megindítására. Ezen bűncselekmény mellett a kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény az, mely magába foglalja azon szándékos vagy mulasztó magatartást, mely a kiskorú gyermekekre negatív hatással bír. Kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény miatt a 2022. és 2023. évben 17-17 nyomozást rendeltünk el.

6.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

A gyermek- és ifjúságvédelem vonatkozásában kiemelt szerepe van a „Házhoz Megyünk! Biztonságban Magyarországon!” és az „Iskola Rendőre” programnak, valamint az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó foglalkoztatásának, aki alapvetően három gyöngyösi középiskolában látja el a feladatait. Az „Iskola Rendőre” program keretén belül az iskolarendőrök az intézmények közreműködésével a diákok számára prevenciós előadásokat tartottak, különböző közbiztonsági, illetve közlekedési jellegű programokat és versenyeket szerveztek.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 34/A. §-nak, valamint az iskolakerülő gyermekkorú személyekkel szemben fogantatható intézkedések részletszabályairól szóló 22/2012. (XII.21.) ORFK utasításban foglaltaknak rendőrkapitányságunk eleget tett. A közrendvédelmi állomány a fenti utasítás keretében a csellengő diákokat kiszűrte, igazoltatta, a diákokat számon kérte, milyen okból hiányoztak a tanórákról, melyik iskolába járnak. Iskola-időben ellenőrzés került végrehajtásra a fiatalok által közkedvelt helyeken és bevásárlóközpontokban (Gyöngyház Pláza, Fő tér, vasútállomás, buszpályaudvar).

Szeptemberben, tanévkezdéskor intézkedtünk az oktatási intézmények előtti gyalogos átkelőhelyek biztosítására.

A Gyámhatóságok, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatok felé jelzéssel éltünk a családon belüli erőszakok, az eltűnések, valamint a fiatalokkal kapcsolatos bűncselekmények vonatkozásában.

6.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

A sértettek tájékoztatáshoz való jogát szem előtt tartva különösen ügyeltünk arra, hogy az áldozatok birtokába kerüljenek valamennyi olyan információnak, amelyek bűncselekménnyel összefüggésben bekövetkezett károk enyhítésére szolgálnak. A vármegyei áldozatsegítő szolgálat, valamint a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács által készített tájékoztatófüzeteket minden esetben átnyújtottunk a sértettnek és szóban is felhívtuk a figyelmüket az áldozatsegítés lehetőségére. Felvilágosítást adtunk továbbá azokról a szolgálatokról, szervezetekről, amelyekről segítséget kérhetek, továbbá az igénybe vehető segítség fajtájáról. Tájékoztatottuk az eljárás menetéről, a sértett szerepköréről, illetve arról, hogy indokolt esetben hogyan részesülhet védelemben.

Az eljárási cselekmények végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítottunk a különleges bánásmódot igénylő sértettekkel kapcsolatos valamennyi előírás maradéktalan betartására. Az áldozatok és az egyéb eljárásban érintett személyek egészségének védelme érdekében továbbra is széles körben alkalmaztuk az írásbeli tanúvallomástétel, valamint a kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló eszköz útján végrehajtott eljárási kihallgatás lehetőségét, amennyiben a körülmények ezt lehetővé tették.

Figyelmet fordítottunk az eljárások során és a bűnmegelőzési tevékenységek körében is a leginkább veszélyeztetett csoportokra: nevezetesen a gyermek-, valamint a fiatalokéakra, a nőkre, a 65 év feletti időskorúakra, a testi vagy szellemi fogyatékkal élőkre.

Leggyakrabban a trükkös lopások, lakásbetörések, gépjárműlopásokkal szemben, az idősök áldozattá válásának megelőzése, és a vagyonvédelem érdekében dolgoztunk ki prevenciós módszereket.

6.1.4. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

Megelőző vagyonvédelemben kiemelt figyelmet fordítottunk a lakások, üdülők, hétvégi házak, lakatlan ingatlanok értékei védelmének fokozására is. A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén feltérképezésre kerültek a lakatlan ingatlanok, amely lista folyamatosan naprakészen tartása mellett szerepet játszik a közterületi szolgálat szervezése során.

A 2023. évben is folytattuk a „Házhoz megyünk! Biztonságban Magyarországon!” program megvalósítását, valamint továbbra is kihasználtuk a sajtó, az internet és a közösségi médiumok adta lehetőségeket, amelynél során a Heves VMRFK Sajtószolgálatán, valamint az önkormányzatokon keresztül juttattuk el a bűnmegelőzési tanácsokat és az ezzel kapcsolatos felvilágosító információkat a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében.

6.1.5. A kábítószer prevenció helyzete

A kábítószerrel kapcsolatos prevenció érvényesülése érdekében a Gyöngyösi Rendőrkapitányságon minden bűnügyi szolgálatot ellátó és más területen dolgozó folyamatos felkészítésben részesült ezen bűncselekményekkel, az elkövetői körökkel kapcsolatban

A kábítószer-fogyasztás megelőzése érdekében a rendőrkapitányság iskolai bűnmegelőzési tanácsadója a 14-18 éves korosztályba tartozó középiskolásoknak drogprevenciós tanácsadást biztosított, valamint drogprevenciós összekötőként a szülők, családok, iskolák részére ügyeleti jelleggel fogadóórát tartott.

A kábítószerrel való visszaélés elleni fellépés leghatékonyabb eszközei a megelőzés, és a folyamatos felvilágosító munka. Bizonyosan kijelenthető, hogy a leginkább fenyegetett csoportok kevés élettapasztalatuk és befolyásolhatóságuk okán a kis- és fiatalkorúak, a megelőzés legfontosabb területe pedig az iskola. Ugyan látencia miatt az „Iskola Rendőre” program eredményei pontosan nem mutathatók ki, azonban az iskolarendőrök által folytatott felvilágosító kampányok hatékonyságához nem fér kétség.

2023. évben a korábbiakban túlnyomó részt online prevenciós tevékenység helyett növeltük a személyes kapcsolattartáson alapuló megelőző, felvilágosító előadások megtartására.

6.1.6. A kiberbiztonság bemutatása

A kiberbűnözés típusú kihívások kezelésének időszerűségét jelzi, hogy manapság már szinte valamennyi intellektuális bűncselekmény kapcsolódik az információs rendszerekhez. A kiberbűnözés elterjedésében az információs rendszerek működése, működtetése mellett nagymértékben szerepet játszik a sértetti közreműködés, ugyanis az elkövetők is tisztában vannak azzal, hogy mint minden védelmi rendszer, az informatikai rendszerek leggyengébb pontja is az ember, a felhasználó. A phishing (adathalászat), vagy a social engineering támadási módszer is erre az alapelvre épít. Ez utóbbi módszerrel a kiberbűnözők a felhasználókat oly módon manipulálhatják, hogy az áldozatok ne tartsák be a biztonsági vagy egyéb üzleti folyamatok protokolljait (pl. a pénzügyi intézetek nevében elkövetett csalások, vagy az ún. számlaváltós csalások) és így teret engedjenek a káros tevékenységeknek vagy érzékeny információk kiszivárogtatásának. Ilyenkor tehát az elkövető nem a technológia sebezhetőségeit használja ki egy-egy támadás alkalmával, hanem az emberi befolyásolhatóság a fő fegyvere.

Az elkövetés jegyei a kecsegtető ajánlatok ígérete, a vállalkozás tevékenységének és üzleti kapcsolatrendszerének feltérképezése, a főkönyvi számlákon szereplő egyéb azonosítható bejegyzések adatainak beszerzése, a pénzügyi tranzakció önálló indítására és/vagy jóváhagyására jogosult személyek beazonosítása, illetve az e jogosultakra, sértettekre vonatkozó személyes adatok beszerzése a nyílt forrású adatgyűjtéssel az interneten.

A gyakorlati tapasztalataink alapján általános jellemzője a nyomozásoknak, hogy a hatékony felderítés, illetve az ahhoz kapcsolódó vagyonvisszaszerzés sikere nagyrészt azon múlik, hogy a rendelkezésre álló adatokat milyen gyorsan vagyunk képesek beszerezni és értékelni.

A fentiek miatt kiemelten szükséges foglalkozni az emberi tényezővel a bűnmegelőzés terén, amely érdekében biztonságos internethasználattal kapcsolatos előadásokat is tartottunk, mivel álláspontunk szerint kifejezetten a bűnmegelőzés irányába mutató kezdeményezés a kiberbűnözés elleni hatékony fellépés kulcsa.

6.1.7. Állatvédelmi tevékenység bemutatása

Magyarországon az állattartási kultúra jócskán elmarad a nyugat-európai normáktól, de fontos, hogy hazánkban is folyamatosan közelítsünk a fejlettebb társadalmakban elvártakhoz. Ennek alapja csakis a felelősségteljes gondolkodásmód kialakulása és elterjedése lehet, amely érdekében a vonatkozó ORFK utasítás alapján az általános és középiskolákban folytatunk tájékoztató-felvilágosító tevékenységet a felelős állattartással kapcsolatban.

Az állatkínzásokkal szembeni minél hatékonyabb fellépés érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük és szükség esetén azonnal reagálunk a különböző social media felületeken állatbántalmazással, állat elhanyagolásával vagy elhagyásával kapcsolatban közzétett bejegyzésekre. Folyamatos a kapcsolattartás a helyi állatvédelmi hatóságokkal, valamint a civil állatvédő szervezetekkel és állatmenhelyekkel.

Mindezek eredményeként a 2023. évben 5 esetben rendeltünk el nyomozást állatkínzás miatt, amely emelkedést mutat a 2022. évi 2 esethez képest.

6.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása

Az iskolaőrök irányítására egy fő koordinátor került kijelölésre, aki végrehajtja a visszatérő rendszeres ellenőrzést az iskolaőrséget illetően, teljesíti a szolgálatvezényféléssel, a kapcsolattartással járó egyéb feladatokat a 19/2020. (IX.10.) ORFK utasításban foglaltak alapján.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2023 évben 11 fő iskolaőr látott el szolgálatot 9 általános iskolában és 2 középiskolában. A 11 fős iskolaőri állományban változás ezidáig nem következett be.

Az iskolaőrök tanítási időben teljesítenek szolgálatot, sajátos jogokkal vannak felruházva és rendelkeznek kényszerítő eszközzel, így bilincessel, gumibottal és vegyi sokkoló eszközzel. Az intézmények területén jól érvényesült a bűnmegelőzési tevékenység.

Az iskolákban nagy figyelmet fordítottak arra, hogy a diákok részéről teljesen elfogadják az iskolaőrség intézményét, negatív visszajelzést nem kaptunk.

6.3. A baleset-megelőzési tevékenység

A balesetmegelőzési prevenciók 2023. évi tevékenységének fő irányát az Európai Községek Bizottsága által elfogadott „Közlekedésbiztonsági Program”, a magyar közlekedéspolitikai program célkitűzései, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Főigazgatóság, illetve az Országos Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: OBB), továbbá a Heves Vármegyei Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: VMBB) 2023. évre szóló irányelvei határozták meg.

A 2023. évben a baleset-megelőzési bizottság célul tűzte ki a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számának csökkentését, a 2022. évben elért eredmények szinten tartását, valamint a propaganda tevékenység fokozását.

A baleset-megelőzési felvilágosító propagandamunkánk során kiemelt hangsúlyt fordítottunk a passzív biztonsági eszközök (gyermekülés, biztonsági öv) rendeltetésszerű használatára a gyermek balesetek, gyalogos, kerékpáros, motorkerékpáros balesetek csökkentésére, megelőzésére, amely irányult a kijelölt gyalogos átkelőhely ellenőrzésére, kerékpárosok világítási szabályok betartására, elsőbbségi szabályok betartására, a személygépjármű-vezetők által teremtett veszélyhelyzetek visszaszorítására, valamint az ittas járművezetők forgalomból történő kiszűrésére.

A 2023. évben jelentős feladatot adott a motorkerékpárosok ellenőrzése, a sebesség túllépések elkövetőinek ellenőrzése, az objektív felelősség elvén alapuló szabályszegések, a leállítási ellenőrzések fokozása, az elsőbbségi -, a kanyarodási -, az előzési szabályok megsértőinek tettenérése, a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése, az ittas járművezetők kiszűrésén túl.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság közlekedésrendészeti állománya valamint a körzeti megbíztotti állománya vett részt a különböző rendőrségi bemutatókon, rendezvényeken, ahol felvontattuk a nagyközönség előtt technikai felszereléseinket, melyeket mindig nagy érdeklődés övezett. Fentiekén túlmenően a járőri állomány végezte a rendezvények, sportesemények biztosítását.

A 2023. évben törekedtünk növelni a baleset-megelőzési tevékenységünket. Az iskola rendőrök bevonásával több esetben, iskolákban és közterületi rendezvényeken tartottunk előadást a biztonságos közlekedéssel, baleset-megelőzéssel kapcsolatosan, mely előadásokon, beszélgetéseken összesen több száz fő vett részt. Az év folyamán az időszakos közlekedési kampányok végrehajtása során szóróanyagot, tájékoztatót osztottunk szét a célcsoportok között, melyek többsége az OBB, illetve az VMBB kiadványa volt.

6.4. „Az iskola rendőre” program értékelése

Az Országos Rendőr-főkapitányság által 2008. szeptember 1-től meghirdetett „Az Iskola Rendőre” program, amely alapvetően az általános iskolai oktatásra épült és egyben elősegítette a rendőrség által a gyermekek felé irányuló baleset- és bűnmegelőzési tevékenységet. A program egyik célja, hogy a rendőrség közelebb kerüljön az ifjúsághoz és ez által „pozitív rendőr-kép” alakuljon ki a gyermekekben, szülőikben és a pedagógusokban. A programban a Gyöngyösi Rendőrkapitányság állományából 27 fő rendőr az illetékességi területen 27 iskola vett részt, amelyből 6 Gyöngyös városban és 21 vidéken található.

A községben működő Gönczy Pál Katolikus Általános Iskolával folytatott folyamatos együttműködés eredményeként, az iskola vezetésével jó munkakapcsolat alakított ki az iskola rendőri feladatokat is ellátó helyi körzeti megbíztott, aki több színvonalas iskolai program szervezésében vett részt, valamint több bűnmegelőzési tárgyú előadást is tartott a diákok részére.

7. Együttműködés

7.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

Az önkormányzatok előtti beszámolóik teljesítésének a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározottak szerint tettünk eleget. Közbiztonsági beszámolóinkat a települések képviselő-testületei tartózkodás és ellenszavazat nélkül fogadták el.

A beszámolókon kívül a rendőrkapitányság vezetője, az őrsparancsnok, illetve a körzeti megbíztottak is nagy hangsúlyt fektettek az önkormányzatokkal való kapcsolattartásra, amelyet a települések képviselői pozitívan értékelték, lehetőségeikhez mérten sokban segítettek a rendőri munkát.

7.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

Szoros és korrekt munkakapcsolatot alakítottunk ki az ügyészségek, bíróságok vezetőivel, őket minden évben meghívtuk munkaértekezleteinkre, illetve a konkrét ügyek megoldásában, vagy a felmerülő problémák kezelésében is korrekt, hatékony munkakapcsolatot teremtettünk. Amennyiben a típushibák száma emelkedett, úgy mind a kapitányságvezető, mind a büntügyi

szakterület vezetői soron kívül, 2023. évben több alkalommal felvették a kapcsolatot az ügyészség és bíróság vezetőjével.

7.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

A 2021. évben bevezetésre került az iskolaőrség. Az iskolaigazgatók, osztályfőnökök, iskolai alkalmazottak - nyilatkozataik alapján - örülnek annak, hogy iskolaőr teljesít szolgálatot a tanintézményben. Az iskolaigazgatókkal, a pedagógusokkal, a diákokkal jó viszonyt sikerült kialakítani

Szoros a kapcsolattartás a helyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat illetékesével, mivel sok esetben a rendőrséget megelőzően találkoznak a családon belüli erőszakos cselekményekkel, illetve az ezek bekövetkezésére utaló jelekkel.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén működő egyházakkal és civil szervezetekkel havi rendszerességgel a kapcsolattartás.

7.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés

A településen 1996. évtől működik Polgárőrség. A polgárőr egyesület alapfeladatként a helyi közrend és közbiztonság védelmét, valamint a bűnmegeelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános és középiskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet látja el. Az egyesület a közterületi jelenlét, a rendezvénybiztosítások, valamint a prevenciós tevékenysége mellett interaktív kommunikációt folytat a lakossággal, felhívásokat intéz, valamint rendezvényekről, a lakosságot érintő közérdekű információkról tájékoztatást ad.

A 2023. évben is számos rendőrség által végrehajtott feladatba kerültek bevonásra az illetékességi területünkön működő polgárőr egyesületek, melyre nagy szükség is volt, a rengeteg szabadtéri rendezvény, a közterületen tartott számos falunap, felvonulás, fesztivál, nemzeti ünnep alkalmából szervezett vagy kiemelt rendezvény kapcsán is.

2023. évben is számíthatunk a polgárőr egyesületek együttműködésére. Ahogy a korábbi években, úgy a 2023. évben is aktívan segítséget nyújtottak a helyi polgárőr egyesület a rendezvények lebonyolításában, a kiemelkedő, nagyszabású és létszámú rendezvényektől a községekben megrendezésre kerülő falunapokig.

Az elmúlt évek járványügyi helyzete a mindennapi kapcsolattartást is alapjaiban megváltoztatta. Ennek köszönhetően átalakult a kommunikáció a polgárőrség és a rendőrség között, amely a járványhelyzet után is fennmaradt, tekintettel arra, hogy a polgárőrség állománya is előnyben részesítette a személyes egyeztetés helyett a mobil, vagy internet alapú kommunikációt.

A korábban kialakult gyakorlat szerint a polgárőr vezetők továbbra is a körzeti megbízottakkal közösen tervezik, szervezik a szolgálatot, kiemelt figyelmet fordítva a rendezvények biztosítására.

A húsvéti időszak, a turisztikai idény, a halottak napi intézkedési terv, a téli protokoll, az év végi ünnepekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása során megtartott fokozott ellenőrzéseket a polgárőrséggel és a közterület-felügyelettel közösen hajtottuk végre.

Nemzeti ünnepek alkalmából nagyobb bejelentett rendezvény nem volt a területünkön, azonban ilyenkor általánosságban elmondható, hogy jelentősen megnő az idegenforgalom, ami a polgárőrség nagyobb aktivitását eredményezi.

A Magyar Postával történt megállapodás értelmében kifizetési napokon a rendőri szolgálatot lehetőség szerint szolgálatban lévő polgárőrökkel megerősítjük, továbbá egyéb szolgálati elfoglaltság esetén kérjük az önálló szolgálatellátásukat is.

A polgárőrök személy- és helyismeretük révén nagy segítséget nyújtottak a téli protokoll végrehajtása során, a rászoruló, elszigetelten vagy tanyákon élő személyek feltérképezésben, a részükre történő megfelelő tájékoztatás megadásában és a segítségnyújtásban. Több alkalommal vettek részt eltűnt személyek felkutatására tett intézkedések végrehajtásában. Terepképességgel

rendelkező gépjárműveiknek nagy hasznát vettük a végrehajtás során.

A turisztikai idényben a polgárőrség rendszeresen ellenőrzi a területünkön található nagyobb szabad vizeket, tavakat. Az idegenforgalmilag frekventált helyeken (szállodák, apartmanok, fürdők, falusi turizmus stb.) fokozott jelenlétet biztosítanak.

A 18. életévüket be nem töltött személyek alkohol fogyasztásának visszaszorítása érdekében jelző tevékenységet végeznek a polgárőrök, amennyiben ilyet észlelnek, jelentik a szolgálatban lévő körzeti megbízottnak, járőr szolgálatnak. A büntügyi szolgálat által szervezett szórakozó-hely ellenőrzéseken a polgárőrség is részt vett.

A mindenszentek ünnepével és a halottak napjával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása során rendszeres a temetők környéki közös és önálló szolgálatellátás. A vagyon elleni bűncselekmények megakadályozásában és a parkolási rend kialakításában elengedhetetlen a tevékenységük.

Az iskolai tanév kezdetén, a frekventált időszakban a gyalogos átkelő helyeken a forgalom irányításában is részt vettek, továbbá segítséget nyújtottak a rendelkezésükre álló rendszámfelismerő rendszer használatával végrehajtott fokozott ellenőrzésekbe, a bűncselekmény elkövetőinek tettenérése érdekében figyelő szolgálatra, valamint tájékoztató, bűnmegelőzési anyagok, plakátok szétosztásában, kihelyezésében.

A 2023. évben mintegy 2597 alkalommal, 2959 fő polgárőrrel 20286 órában teljesítettünk közös szolgálatot.

7.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A 2022. és a 2023. években nagyrészt nem személyes részvétellel történt a "Nagyvárosi Bűnmegelőzési Program" nyomán kialakult kapcsolattartás az Gyöngyös Város Közterület-felügyeletével, azonban minden városi esemény, nagyobb tömegeket vonzó rendezvény előtt egyeztetésre került sor a rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében.

A húsvéti időszak, a turisztikai idény, a halottak napi intézkedési terv, a téli protokoll, az év végi ünnepekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása során megtartott fokozott ellenőrzések többsége a polgárőrséggel és a közterület-felügyelettel közösen került végrehajtásra.

III. ÖSSZEZÉS, KITŪZOTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság a 2023. évben a feladatait a lakosság és az önkormányzatok elvárásaihoz igazítottan hajtotta végre.

A 2024. évre meghatározott főbb teljesítménycéljaink:

- 1) Választásokkal, soros magyar elnökséggel és kiemelt sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok eredményes ellátása.
- 2) Magyarország külső határainak fokozott védelme, a schengeni értékeléssel összefüggő feladatok végrehajtása.
- 3) A közbiztonság fenntartása az erőforrások optimális felhasználásával.
- 4) A büntetőeljárások hatékony lefolytatása, a kibertérben elkövetett bűncselekmények miatt folytatott nyomozások eredményességének javítása, a bűncselekményekből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása.
- 5) Hatékony létszámgazdálkodás, állománymegtartás, toborzás és utánpótlás, képzések

modernizációja.

- 6) A költségvetési források hatékony felhasználását szem előtt tartó döntéshozatal és feladatellátás, így különösen az emberi erőforrással és rendszertechnikai eszközökkel, energiával történő takarékos gazdálkodás.

Pálosvörösmart községben közbiztonsági helyzetéből adódó rövid távú célok és feladatok meghatározása

- 1) A településen a közterületi jelenlét - azon belül a gyalogos szolgálat – növelése, és hatékonyságának további fokozása, a társszervek bevonásával is.
- 2) A bűnügyileg fertőzött településrészek folyamatos, visszatérő ellenőrzése a lakosság közbiztonságérzetének javítása céljából.
- 3) A megelőző tevékenység erősítése a veszélyeztetett korosztályoknál a bűn- és balesetmegelőzési területen.
- 4) A településeken felmerülő problémák megoldásában továbbra is hatékonyan szükséges együttműködni a település önkormányzatával és a jogkövető lakossággal.
- 5) Az elkövetett jogsértésekre való tekintettel súlyozott szankcionálás (figyelmeztetés, helyszíni bírság, feljelentés) alkalmazása, figyelemmel a szervezeti kultúraváltásra.

Ezúton szeretném megköszönni Önöknek azt a támogatást, melyet ez idáig munkánkhoz nyújtottak. Mivel feladatainkat továbbra is változatlan színvonalon kívánjuk ellátni, kérjük a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy támogassák, észrevételeikkel segítsék munkánkat, hiszen a közbiztonság és a közrend fenntartása és javítása érdekében csak közösen tudunk előre lépni.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a település minden olyan polgárjának, akik Pálosvörösmart község biztonságosabbá tételéhez munkájukkal hozzájárultak, a munkánk hatékonyabbá tételéhez segítséget nyújtottak.

Gyöngyös, időbélyegző szerint

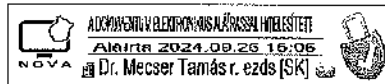
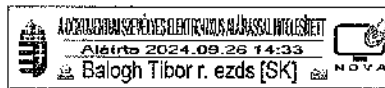
Tisztelettel:

**Balogh Tibor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. kapitányságvezető**

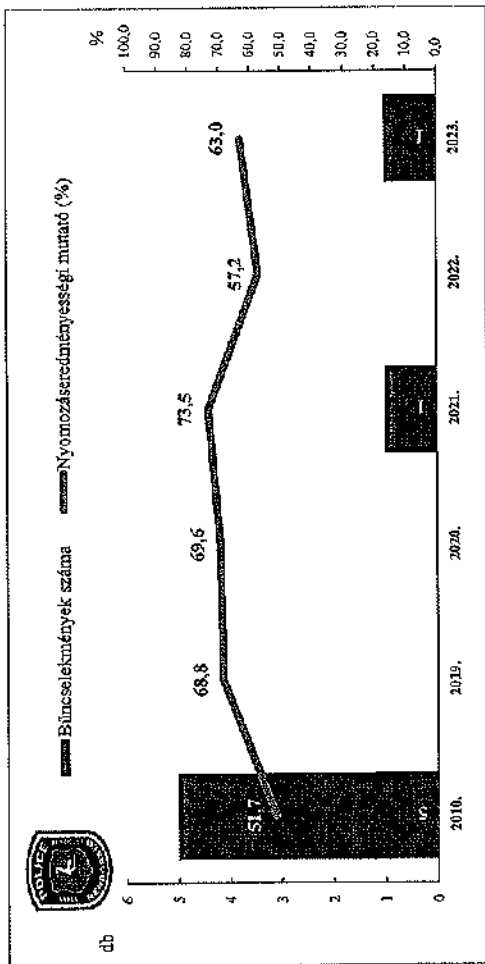
Készítette: Nyeste Attila r. százados, alosztályvezető
Készült: Elektronikusan (példányonként 17 oldal + 13 oldal melléklet)
Elektronikusan kapja: Heves Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Pálosvörösmart község Önkormányzata
Iratár
Tárolva: „Pálosvörösmart 2023. évi beszámoló.doc”

ZÁRADÉK

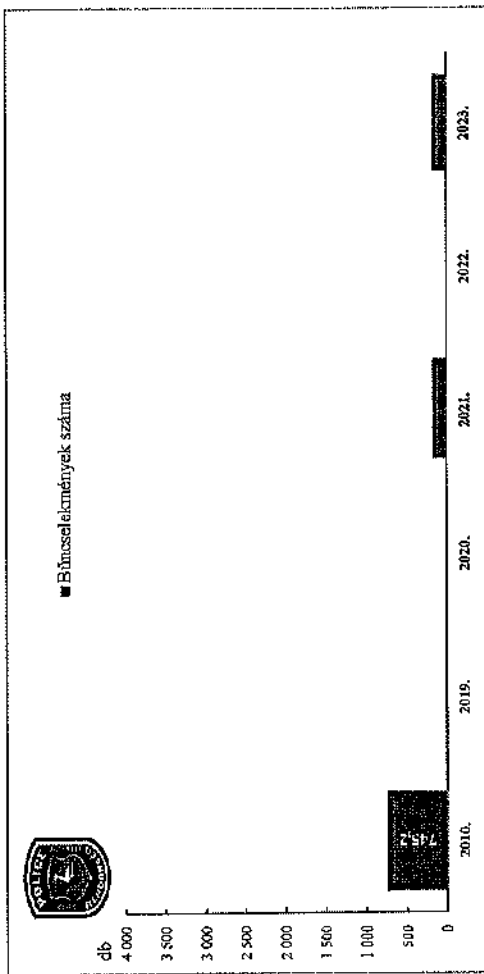
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



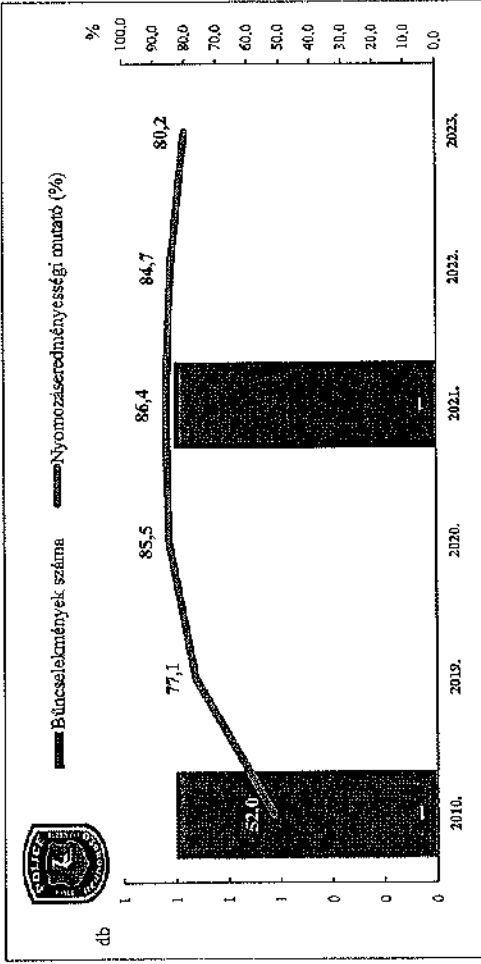
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 PÁLOSVÖRÖSMART



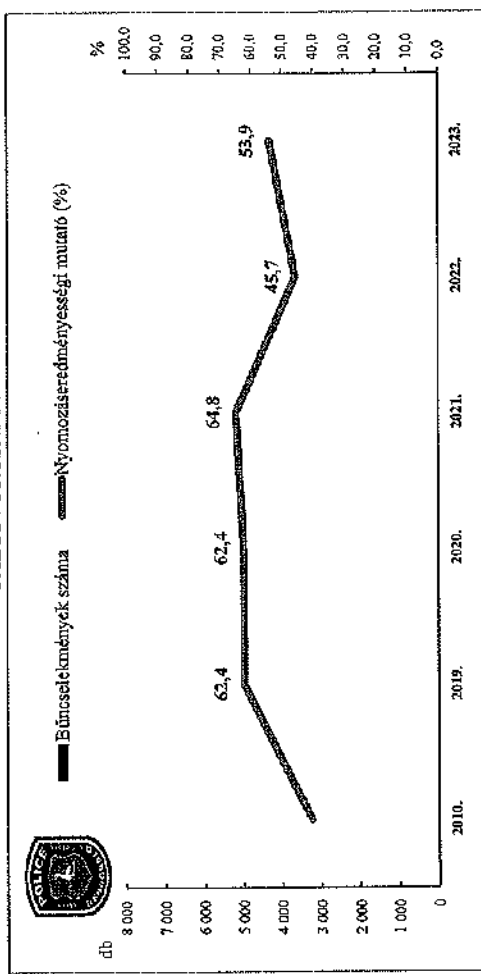
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 PÁLOSVÖRÖSMART



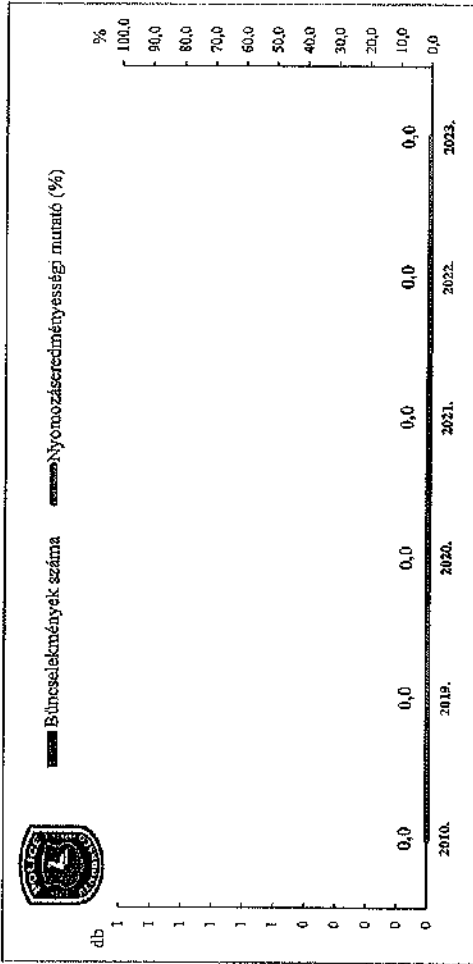
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 PÁLOSVÖRÖSMART



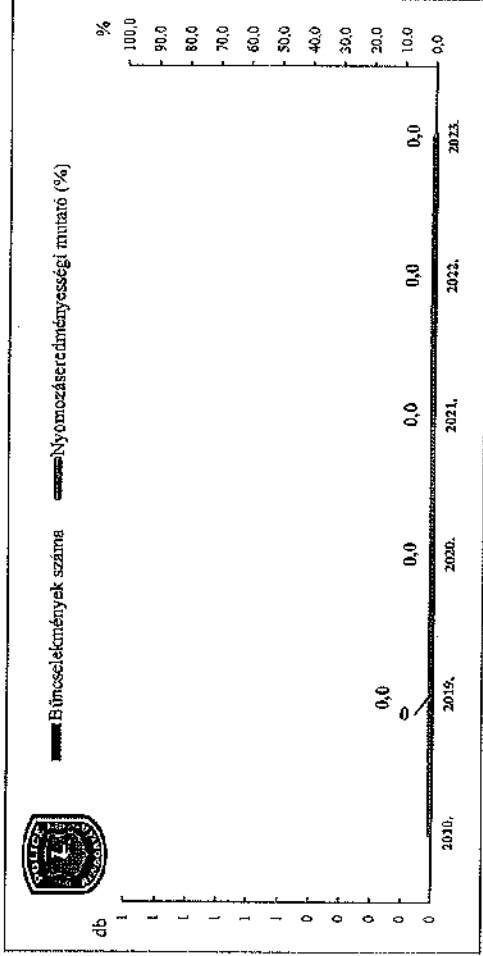
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelendő bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 PÁLOSVÖRÖSMART



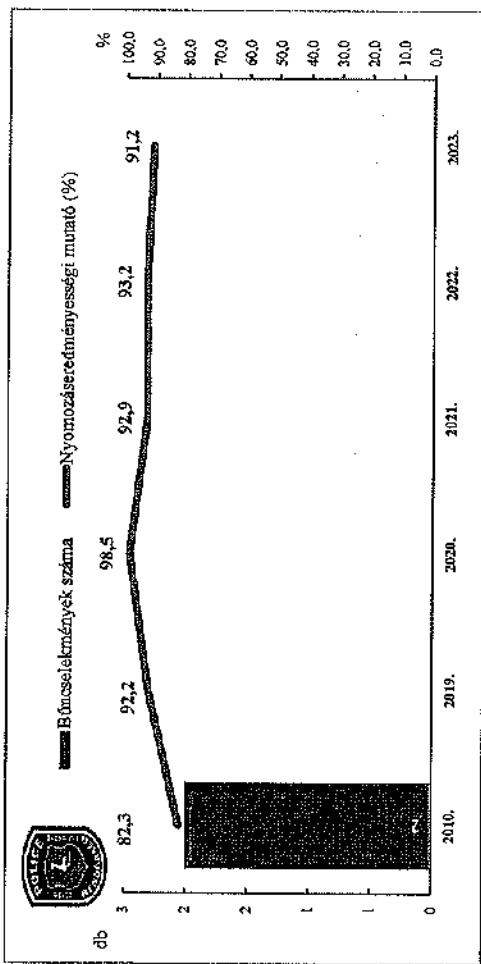
Rendőri eljárásban regisztrált emberöltés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



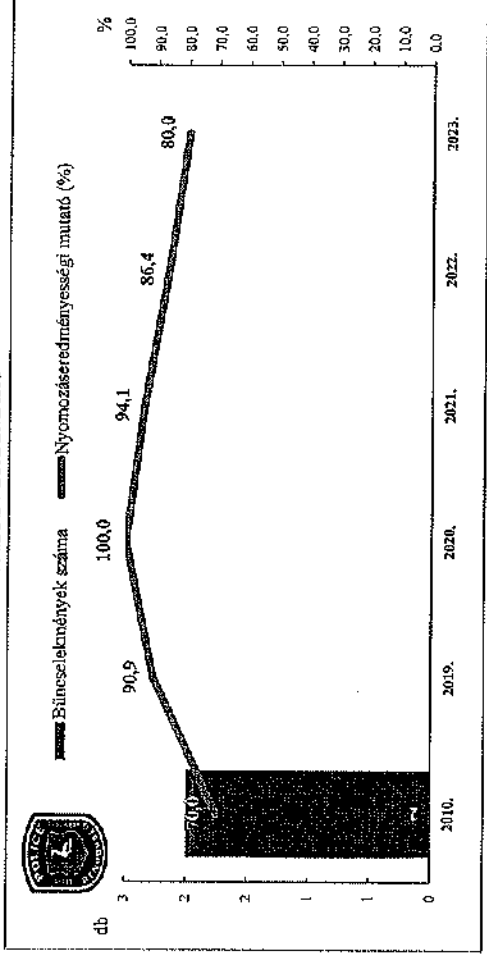
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befűzött emberöltés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



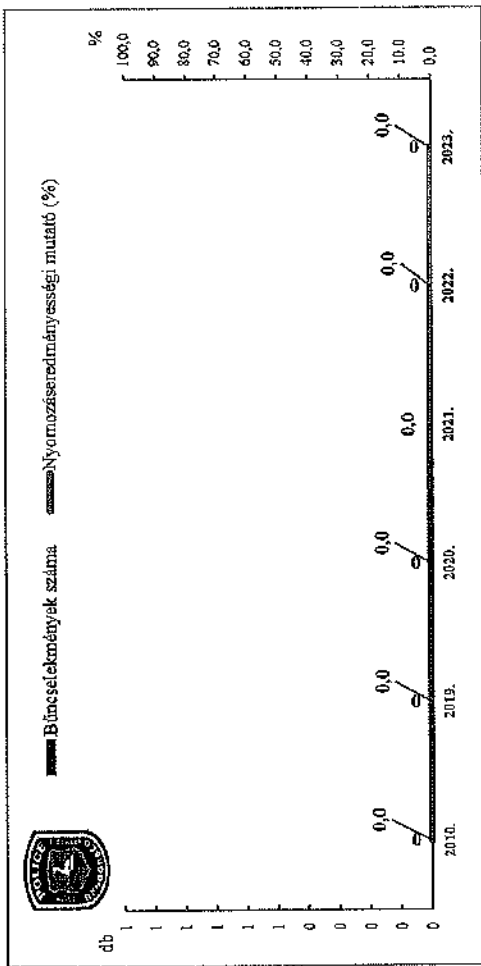
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



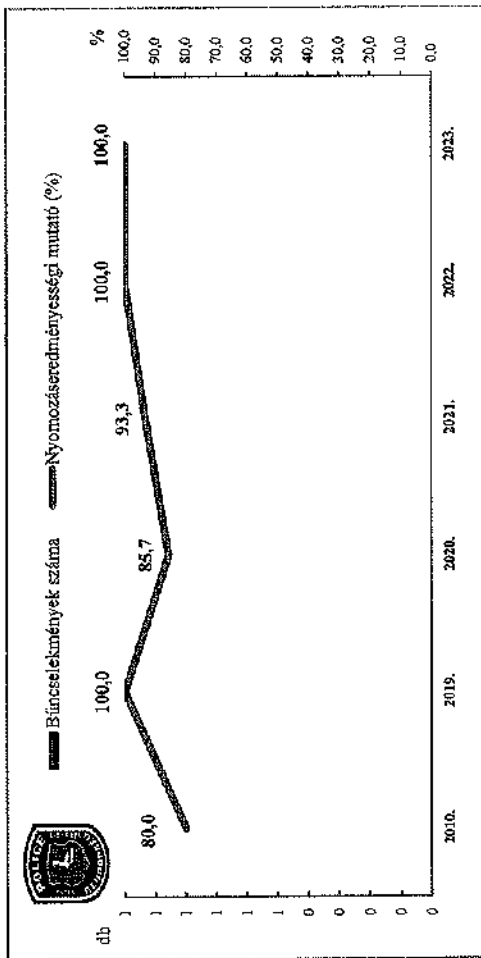
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



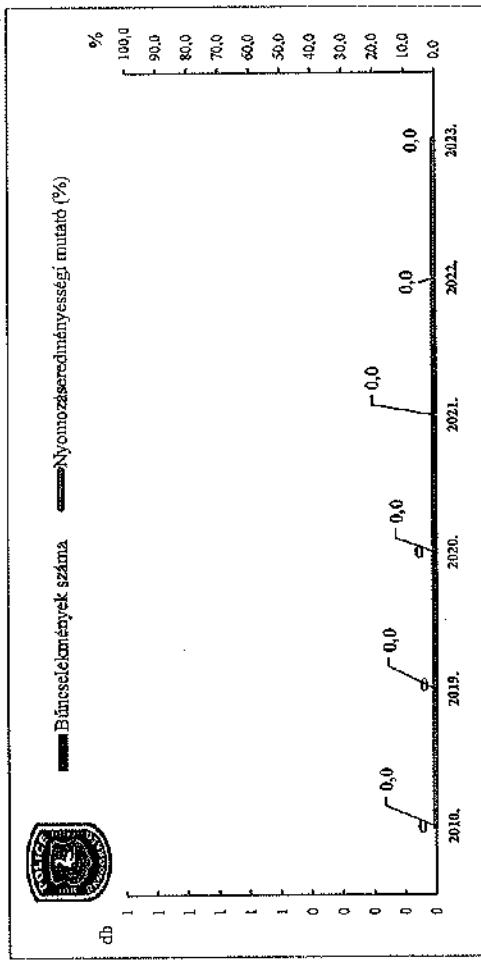
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



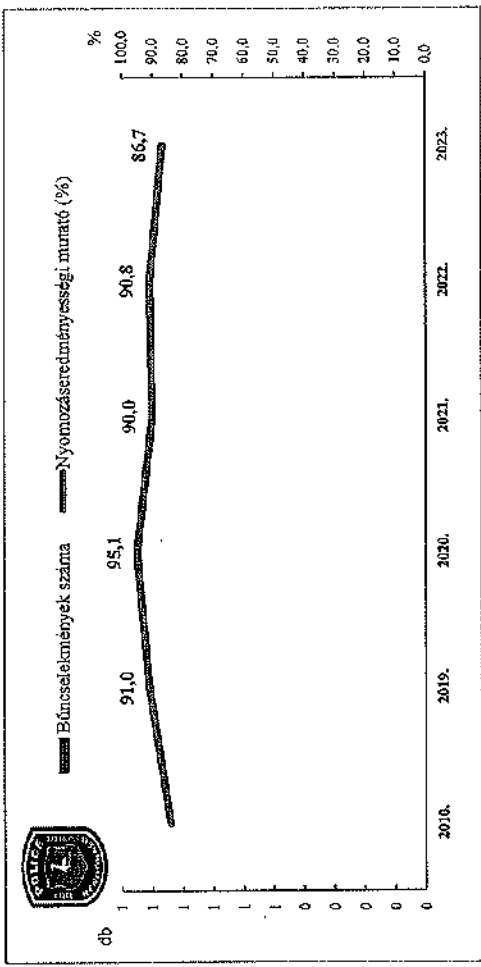
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



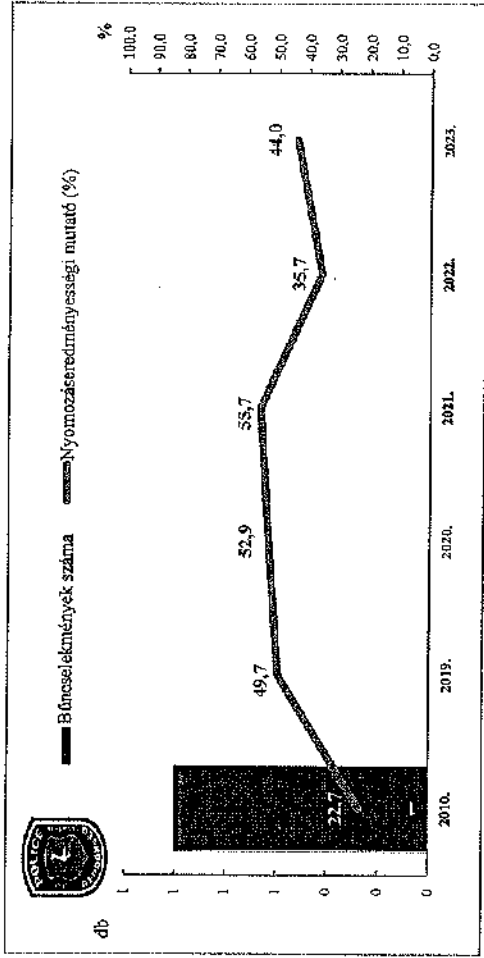
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



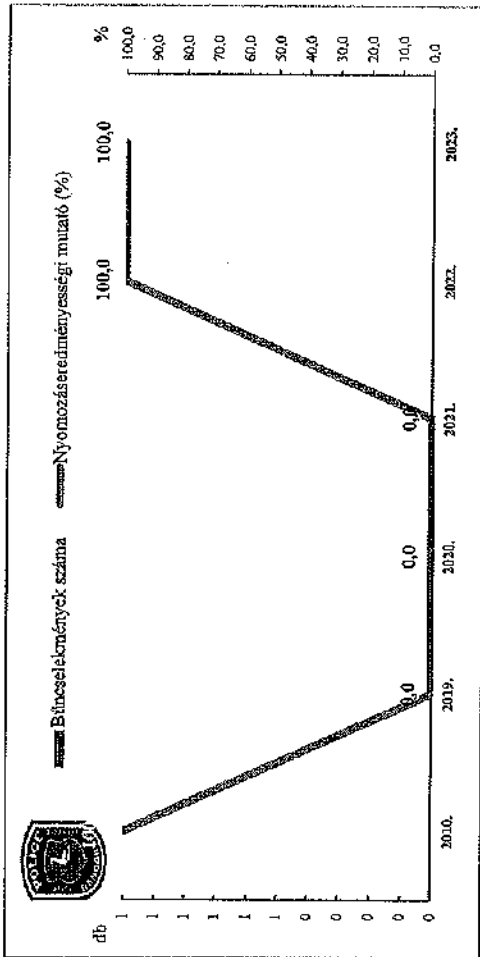
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



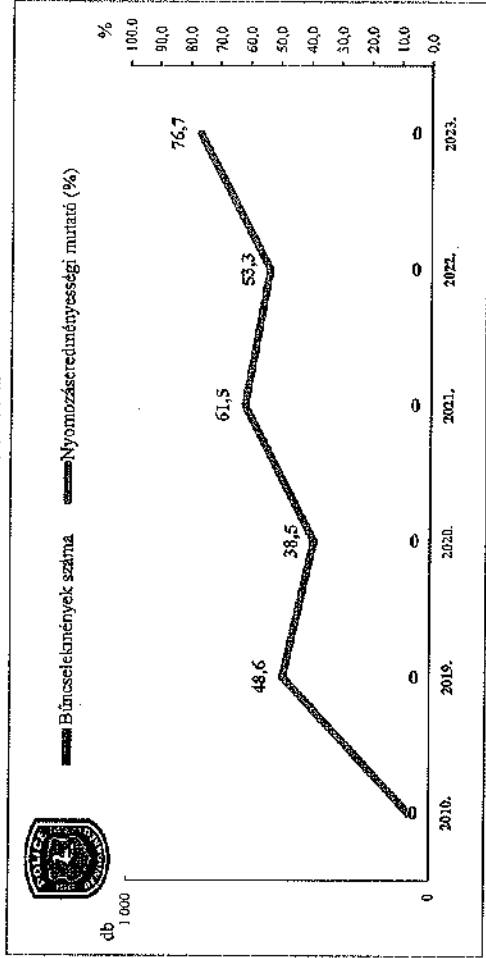
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 Gyöngyös Rk
 PÁLOSVÖRÖSMART



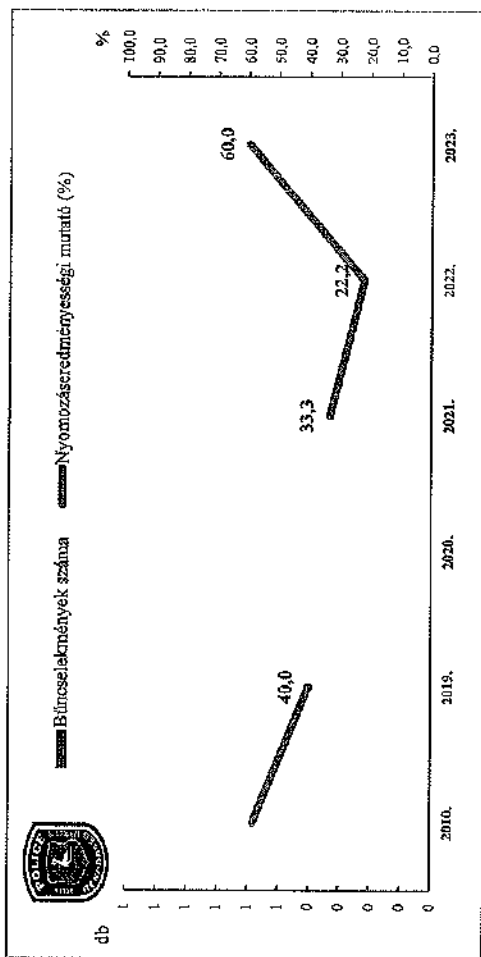
Kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 PÁLOSVÖRÖSMART



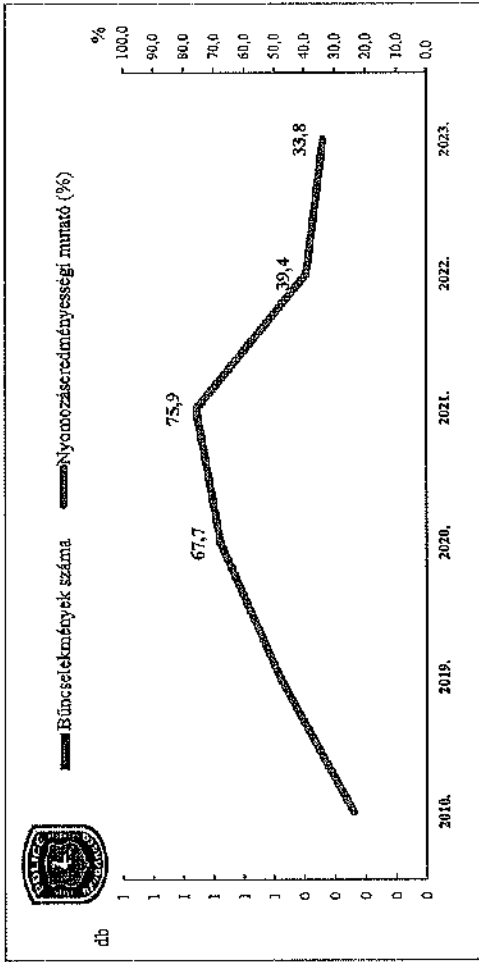
Rendőri eljárásban regisztrált zárt szériármű-felfrész bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 PÁLOSVÖRÖSMART



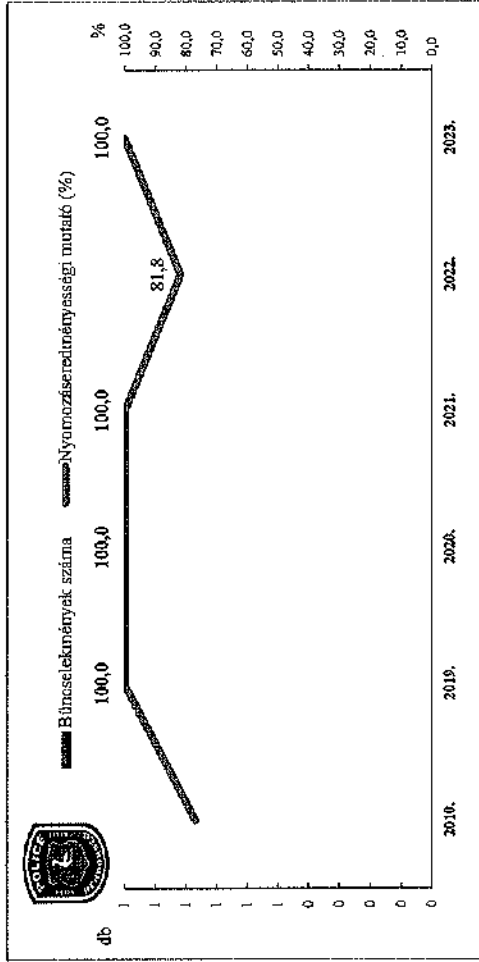
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
 PÁLOSVÖRÖSMART



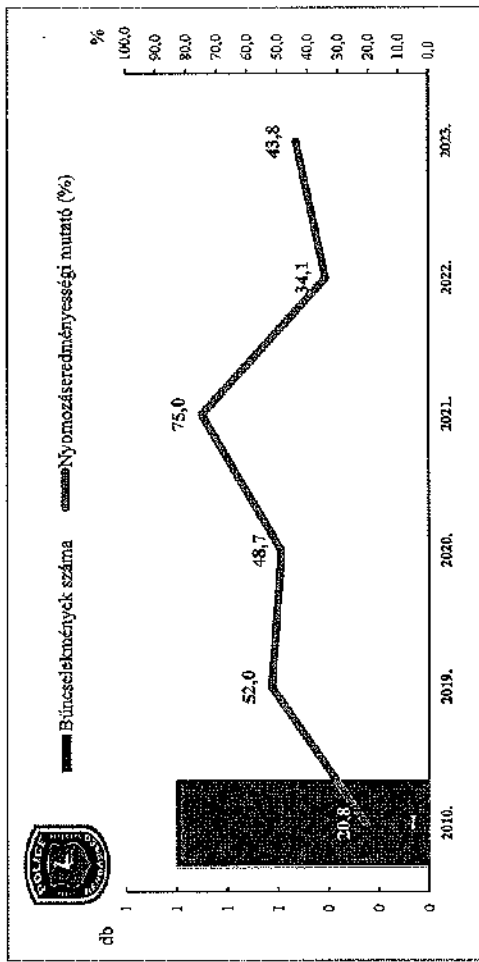
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



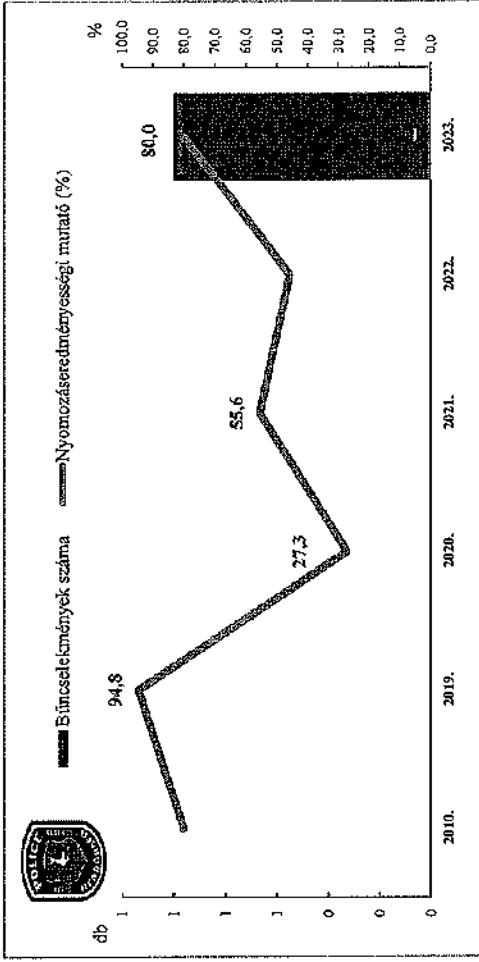
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



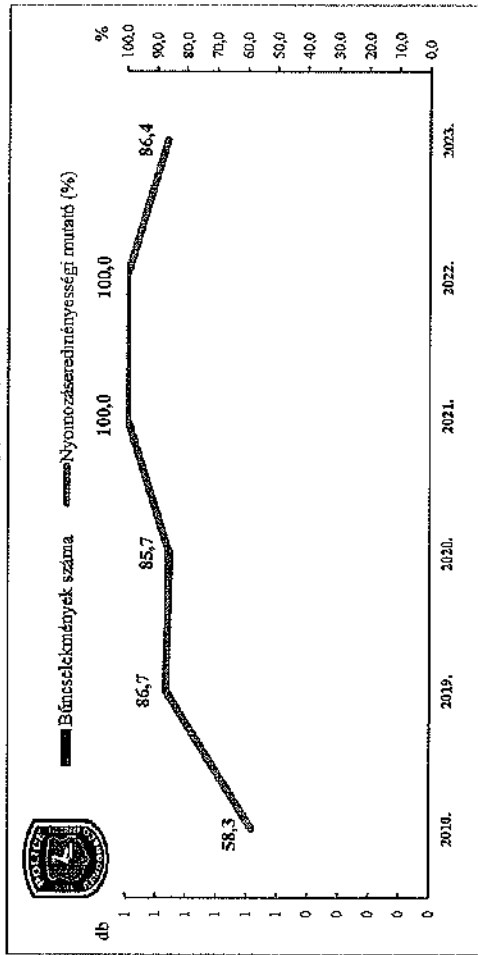
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



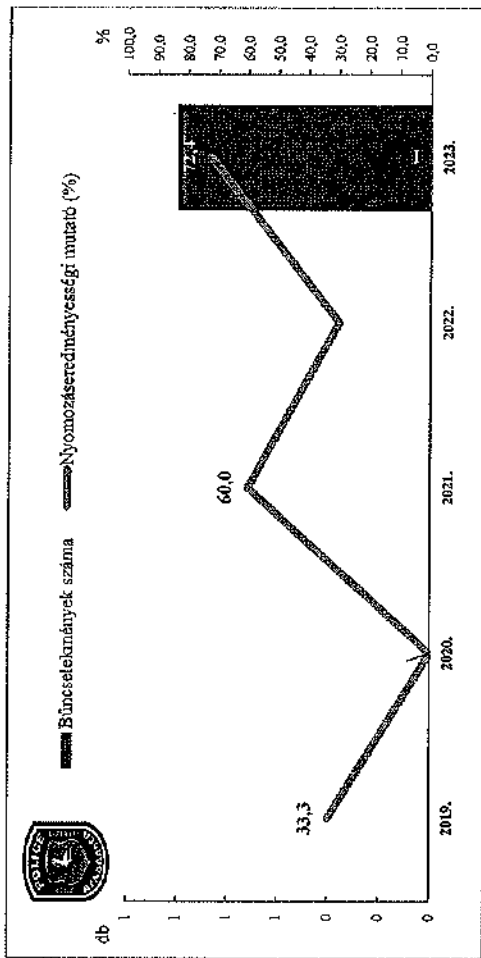
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



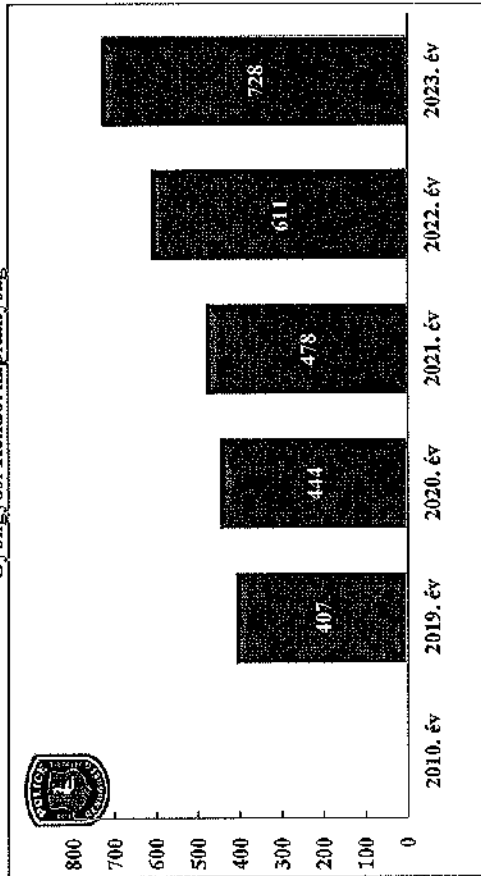
Rendőri eljárásban regisztrált jármű-önkéntes éhvétele bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



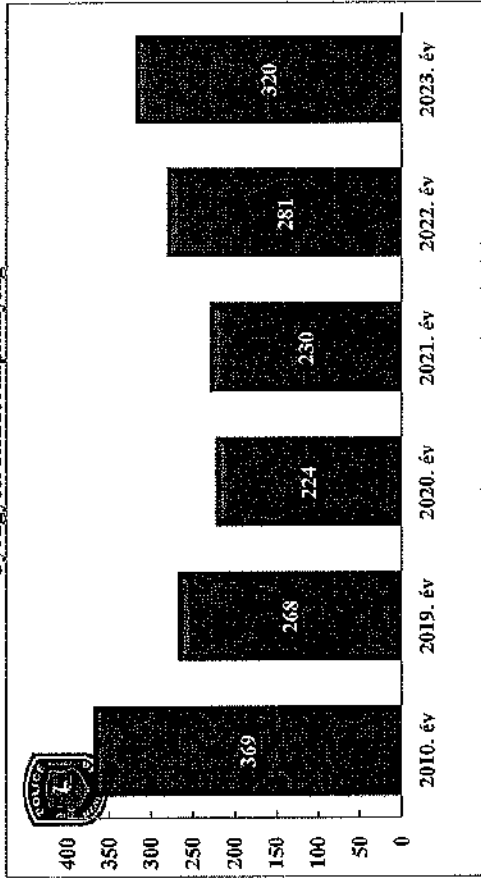
Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
PÁLOSVÖRÖSMART



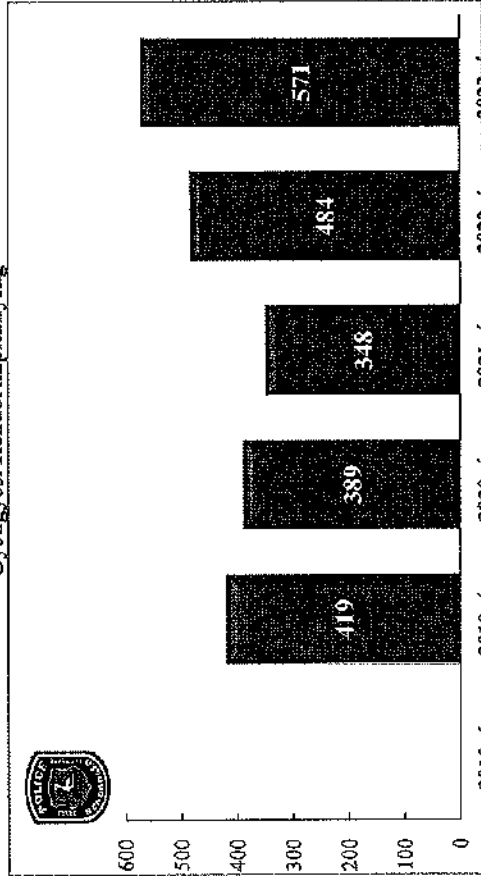
Elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



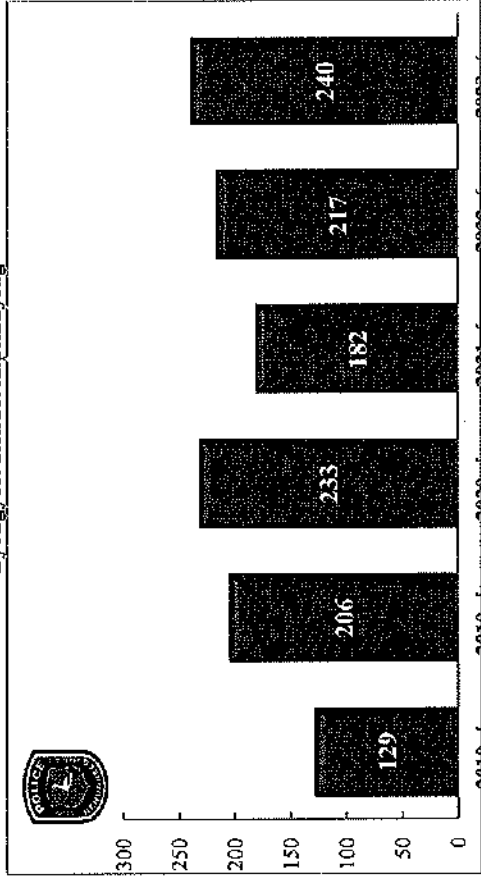
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



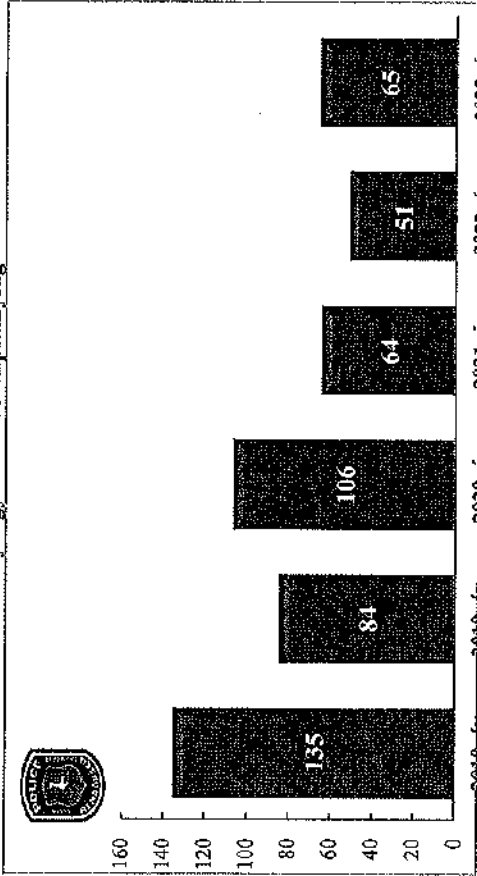
Előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



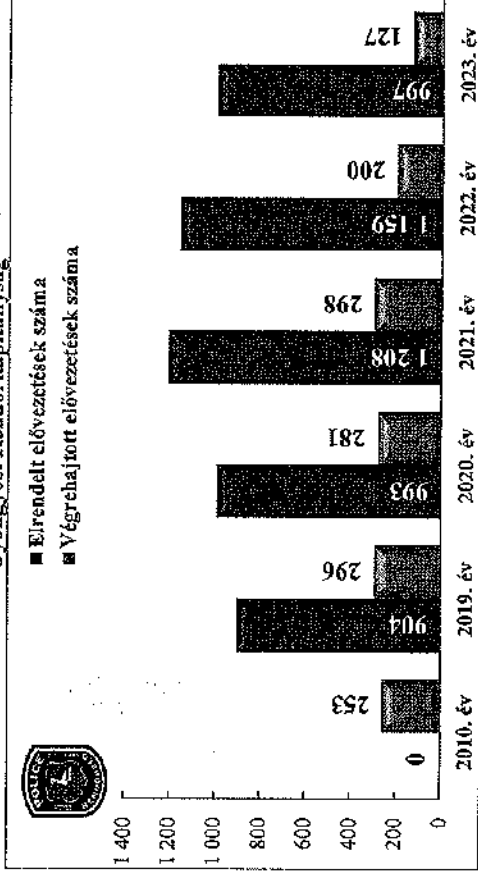
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



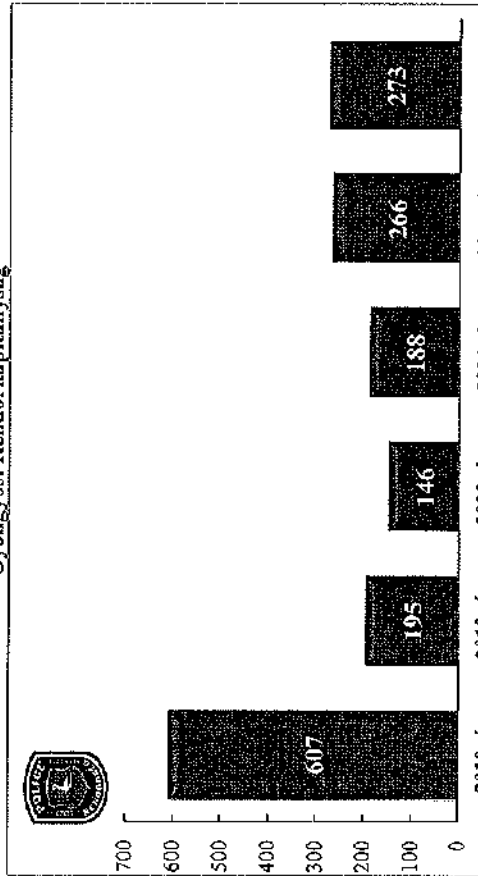
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



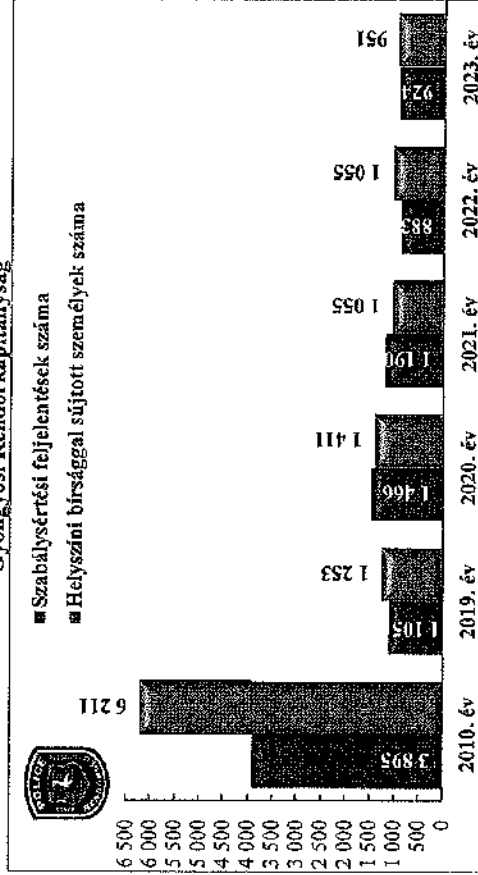
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



Büntető feljelentések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság

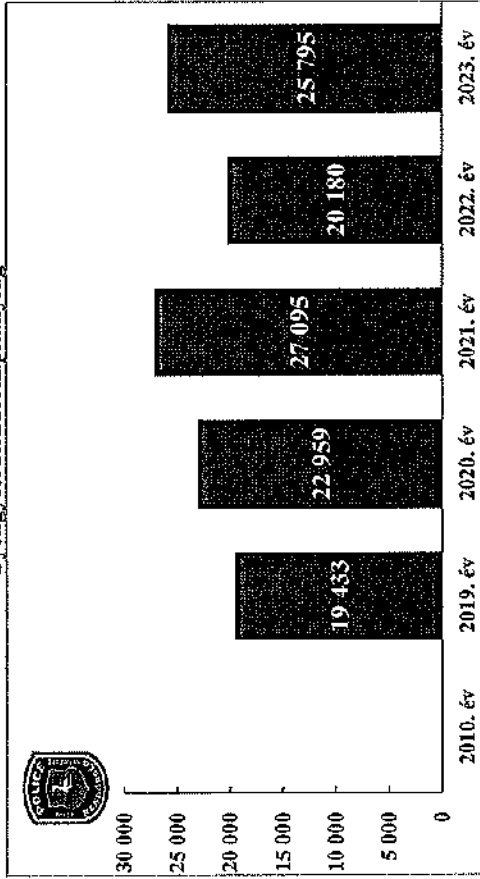


Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



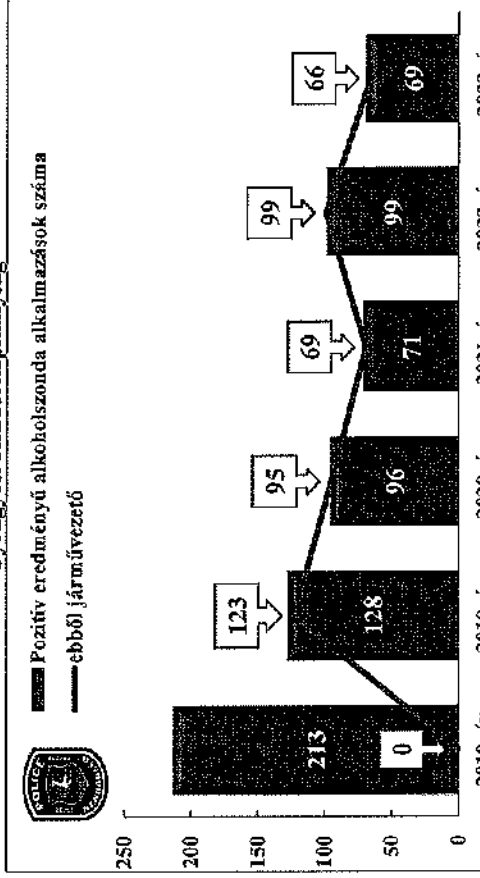
Egy főre jutó helyszíni bírság összege (Ft)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



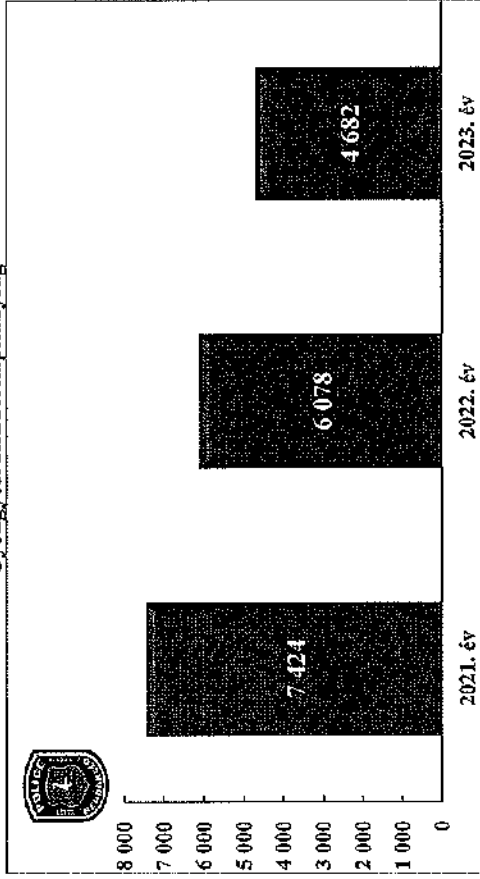
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



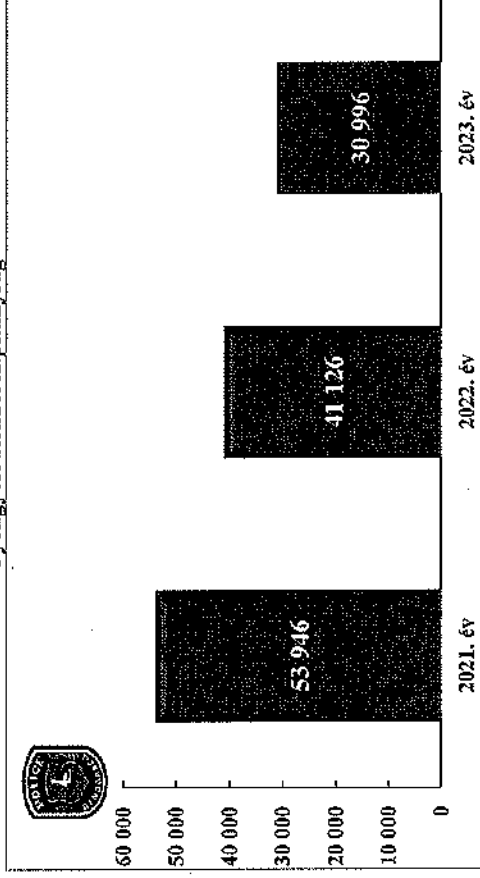
Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



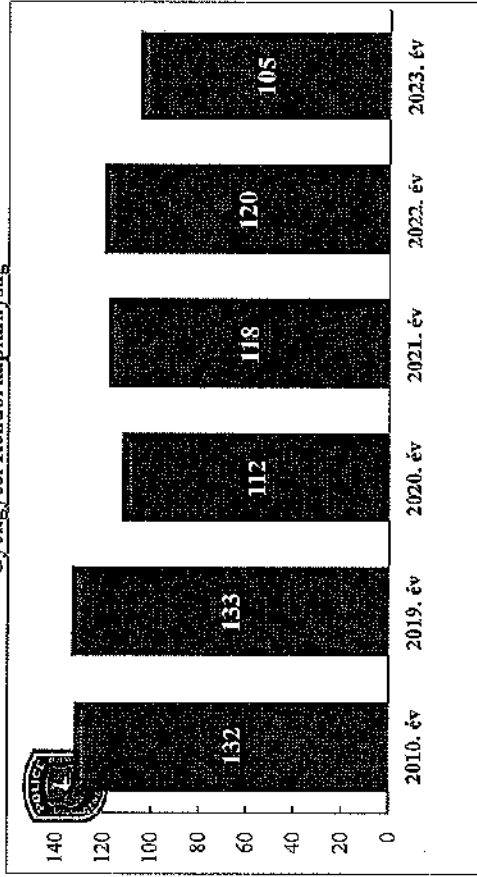
Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



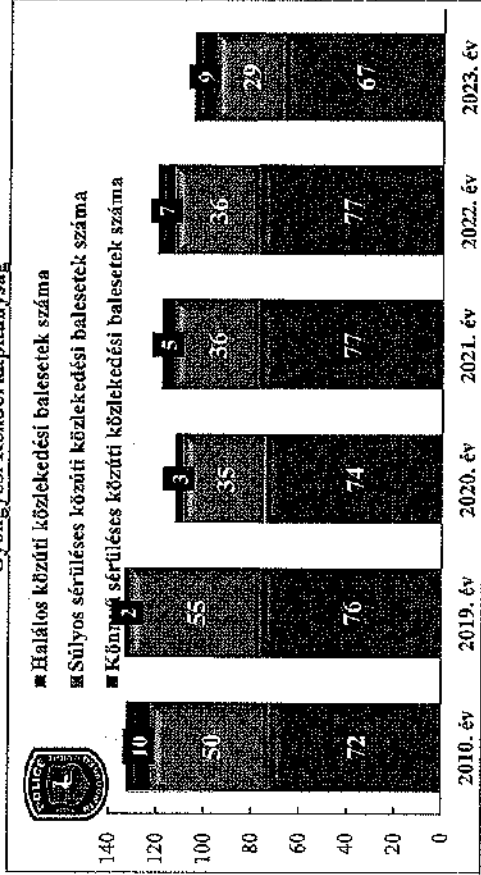
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



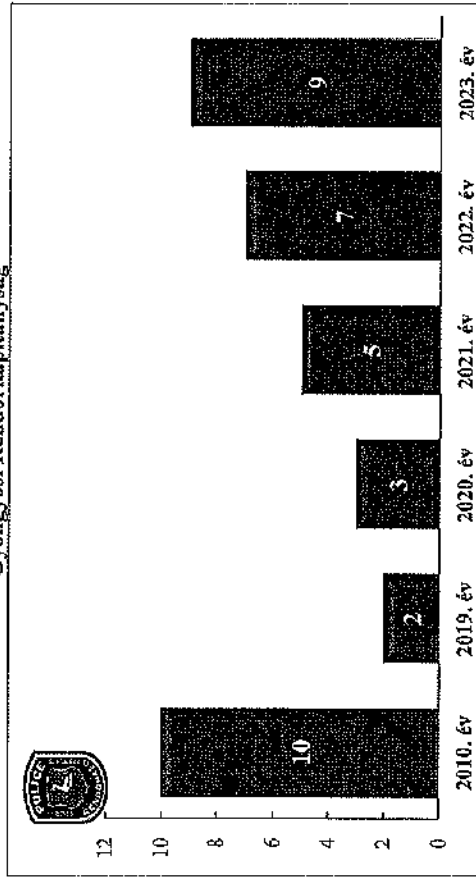
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



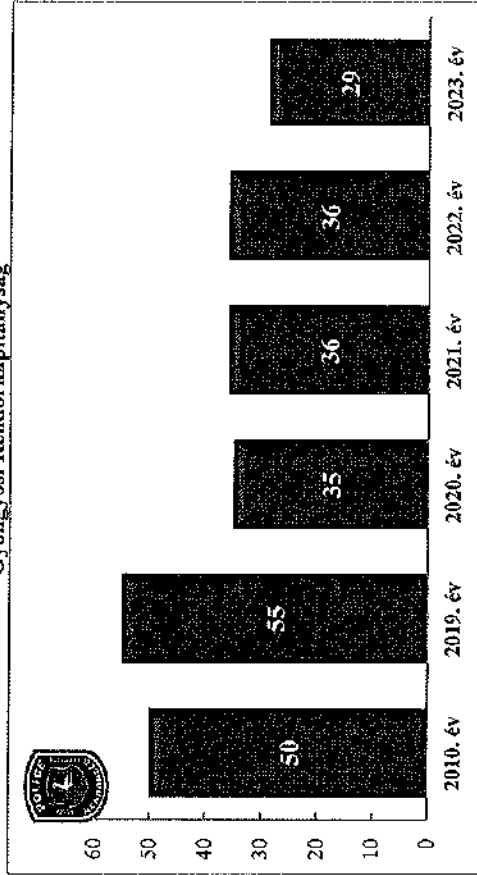
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



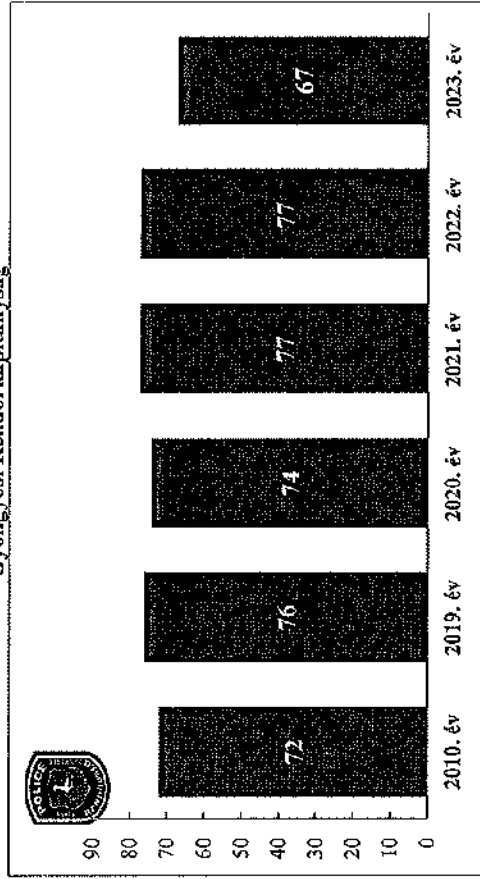
**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



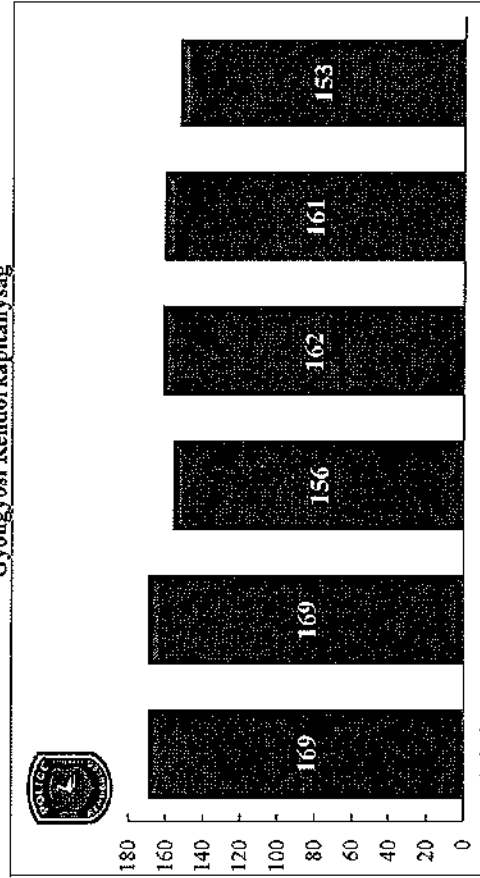
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



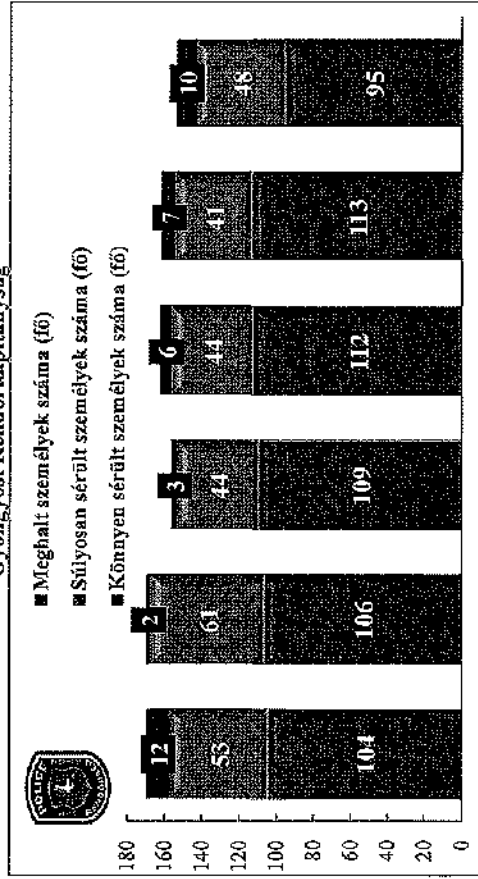
Személyesrüléssel közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



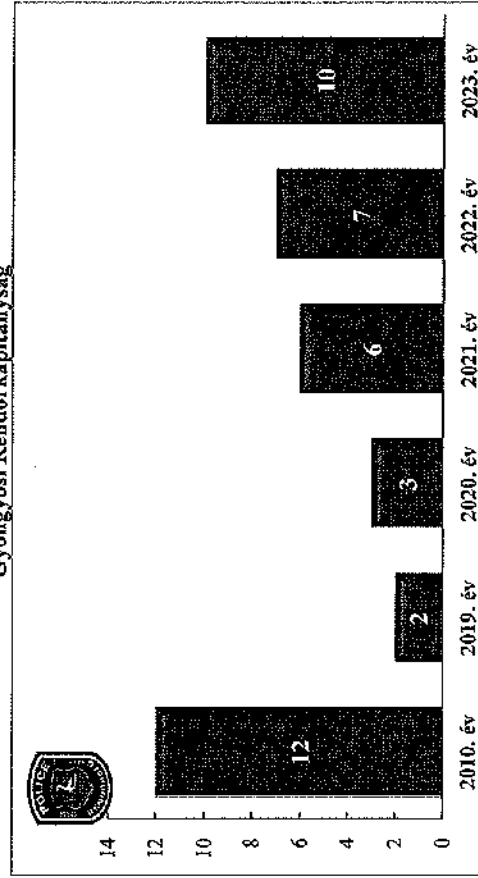
Személyesrüléssel közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



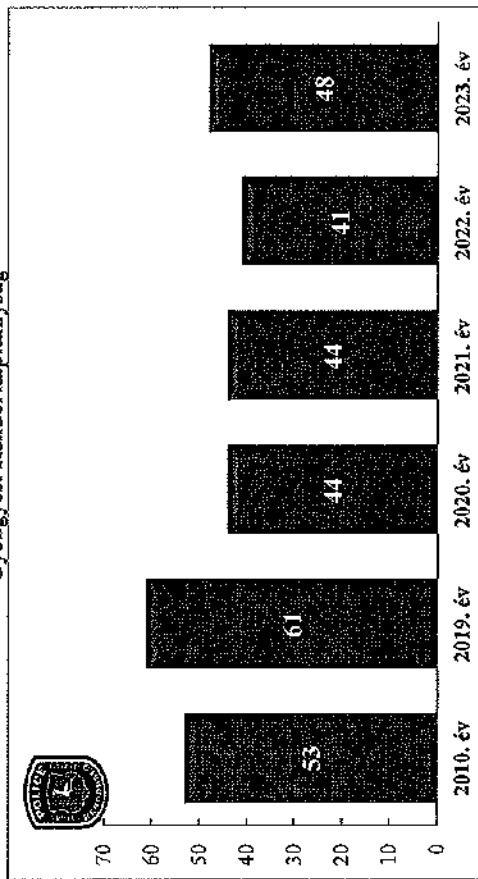
Személyesrüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság

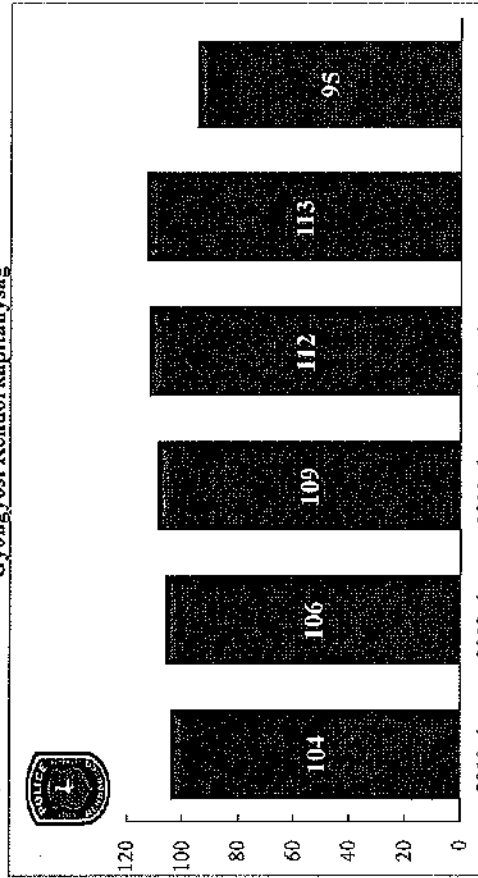


Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő) Személy sérüléssel könnyen megsérült személyek száma (fő) 2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása 2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság

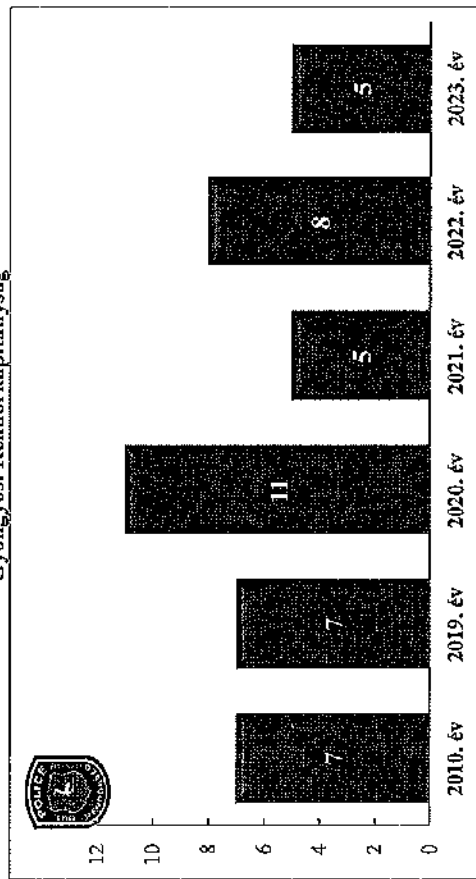


Gyöngyösi Rendőrkapitányság



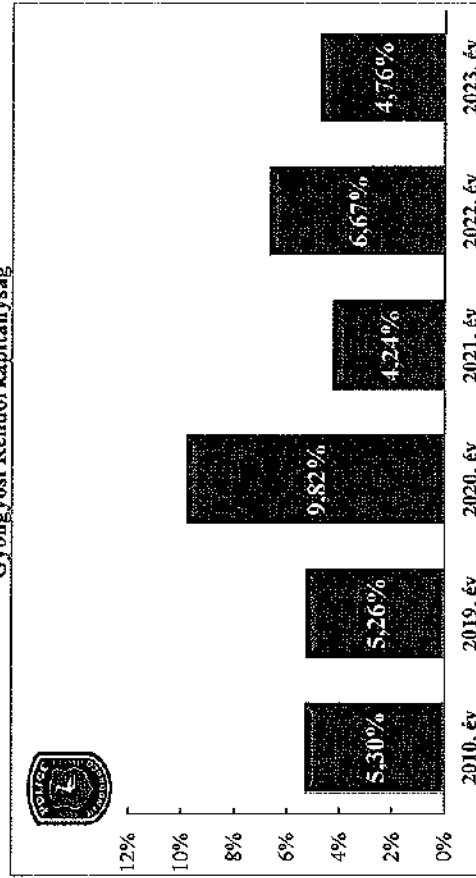
Ittasan okozott személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma 2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Gyöngyösi Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek aránya 2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

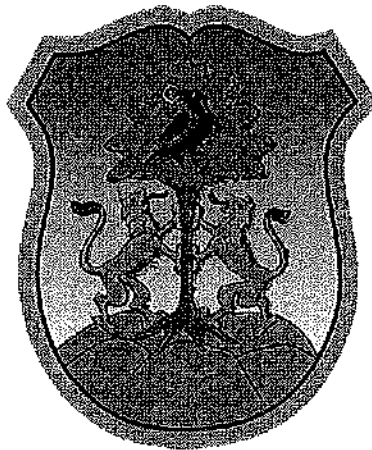
Gyöngyösi Rendőrkapitányság



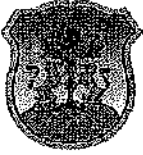
**A PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

2024. ÉVI

**KÖLTSÉGVETÉSI
RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSA**



Készült az Önkormányzat 2024. június ...-i ülésére



**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Tel.: 37/560-072 Fax: 37/560-071

e-mail: hivatal@palosvorosmart.t-online.hu

Szám: 19/57-3/2024

**Tárgy: Javaslat a 2024. évi költségvetési
rendelet módosítására.**

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

GYÖNGYÖS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendeletével fogadta el az Önkormányzat 2024. évi költségvetését¹. A Rendelet 14.§-a rögzíti, hogy a költségvetést évente három alkalommal, legkésőbb 2025. április 30-ig módosítani kell. Erre való hivatkozással a Közös Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága elkészítette a költségvetés módosítására irányuló javaslatot, amelyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjen!

Gyöngyös, 2024. június 14.

Tisztelettel:



Bodócs Attila

¹ Továbbiakban: Rendelet

**GYÖNGYÖSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG
GYÖNGYÖS, FŐ TÉR 13.**

Szám: 19/57-3/2024

Tárgy: **Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendeletével fogadta el az Önkormányzat 2024. évi költségvetését². A Rendelet 14.§-a rögzíti, hogy a költségvetést évente három alkalommal, legkésőbb 2025. április 30-ig módosítani kell. Ezen rendelkezés alapján elkészítettük a Rendelet előirányzatainak módosítási javaslatát, melyet az alábbi pontokban mutatunk be. A módosítási javaslatok a Rendelet elfogadása óta bekövetkezett gazdasági események pénzügyi kihatásait, valamint az előirányzatok teljesítéséhez, illetve a számviteli elszámolásokhoz történő igazítását tartalmazzák.

A módosítási javaslatot bemutatjuk egyrészt a gazdasági eseményekhez kapcsolódóan az I. fejezetben, másrészt a költségvetési mérleg szerkezetéhez igazodva a II. és III. fejezetekben.

I. FEJEZET

1. A Képviselő-testület 4/2024.(V. 28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2023. évi maradványát. A Rendeletben előző évi maradványként 37.065.916 Ft került elfogadásra, melyből 1.512.280 volt kötelezettséggel terhelt, 35.543.636 Ft pedig szabad maradvány. A jóváhagyott maradvány ezzel szemben 548.835 Ft-tal kevesebb, 36.517.081 Ft, melyből 1.512.280 Ft kötelezettséggel terhelt, 34.994.801 Ft pedig szabad maradvány. A különbséget javasljuk az általános tartalékot csökkenteni.
2. A Képviselő-testület a 20/2024. (III.25.) számú határozatában döntött arról, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlására kiírt pályázaton részt kíván venni, és az igényelt 44 m³ keménylombos fa vásárlásához 111.760 Ft önerőt biztosít az általános tartalék terhére.
3. A 2. pontban jelzett pályázat sikeresnek bizonyult, és az aláírt támogatói okirat szerint az Önkormányzat a 33 erdei m³ tűzifa beszerzéséhez 880.110 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.
4. Ugyancsak sikeres volt az Önkormányzat a Magyar Falu Program keretén belül 2023-ban meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése – 2024 pályázaton, melynek révén 100 %-os támogatási intenzitás mellett 3.635.518 Ft támogatásra vált jogosulttá a Rákóczi u. 53. szám alatti ingatlan nyílászáróinak cseréjére.
5. Az Önkormányzat szabad pénzeszközeit az év folyamán folyamatosan lekötötte havonta ismétlődő betétekbe. A betétek lekötése minden hónap új ügyletnek minősül, ezért halmozódást okoz. Az idei év forgalma alapján – a számviteli előírásoknak megfelelően – 171.000.000 Ft-tal javasljuk növelni a betét elhelyezések előirányzatát a betét megszüntetések előirányzatának egyidejű növelése mellett. Jelenleg az Önkormányzat 28.000.000 Ft lekötött betéttel rendelkezik.
6. A Gyöngyös Körzete Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása a Társulási tanács által elfogadásra került. Ennek részét képezte az egyes tagönkormányzatok által megfizetett önkormányzati

² Továbbiakban: Rendelet

hozzájárulás felhasználásáról készített elszámolás, melyből egyértelművé vált, hogy az Önkormányzatot 1.179.162 Ft visszatérítés illeti meg.

II. FEJEZET

Az Önkormányzat 2024. évi bevételei az I. fejezetben részletezett javaslatok elfogadása esetén összesen 176.145.955 Ft-tal 337.203.490 Ft-ra növekednek. Az Önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

Az Önkormányzat működési bevételeit az I. fejezet 3. és 6. pontjában foglalt indoklás alapján 2.059.272 Ft-tal növelten 65.844.129 Ft összegben javasoljuk jóváhagyni.

2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS

Az Önkormányzat felhalmozási célú támogatásait az I. fejezet 4. pontjában foglalt indoklás alapján 3.635.518 Ft-tal növelten 8.084.328 Ft összegben javasoljuk jóváhagyni.

3. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

Az Önkormányzat maradványból származó bevételeit az I. fejezet 1. pontjában foglalt indoklás alapján 548.835 Ft-tal csökkentetten 36.517.081 Ft összegben javasoljuk elfogadni.

4. BETÉTEK MEGSZÜNTETÉSE

Az Önkormányzat betét lekötéshez kapcsolódó bevételei az I. fejezet 5. pontjában foglalt indoklás alapján 171.000.000 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

III. FEJEZET

Az Önkormányzat 2024. évi kiadásai az I. fejezetben részletezett javaslatok elfogadása esetén összesen 176.145.955 Ft-tal 337.203.490 Ft-ra növekednek. Az Önkormányzat kiadásainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

1. DOLOGI KIADÁSOK

Az Önkormányzat dologi kiadásai az I. fejezet 2. és 3. pontjában foglalt indoklás alapján 991.870 Ft-tal 62.993.897 Ft-ra növekednek.

2. FELÚJÍTÁSOK

Az Önkormányzat felújítási kiadásai az I. fejezet 4. pontjában foglalt indoklás alapján 3.635.518 Ft-tal 4.925.518 Ft-ra növekednek.

3. TARTALÉKOK

Az Önkormányzat tartalékai a módosítások következtében összesen 518.567 Ft-tal 10.379.156 Ft-ra növekednek.

3.1. ÁLTALÁNOS TARTALÉK

Az Önkormányzat általános tartalékát az I. fejezet 1., 2., és 6. pontjában foglalt indoklás alapján 518.567 Ft-tal növelten 6.322.851 Ft összegben javasoljuk elfogadni.

4. BETÉTEK ELHELYEZÉSE

Az Önkormányzat betét lekötéshez kapcsolódó kiadásai az I. fejezet 4. pontjában foglalt indoklás alapján 171.000.000 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen módosítási javaslat elfogadása esetén a polgármesteri keret változatlanul 5.000.000 Ft marad, az általános tartalék pedig 6.322.851 Ft-ra emelkedik, azaz lehetőség lesz a Rendeletben nem tervezett váratlan kiadások befogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, s az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítását elfogadni szíveskedjen.

Gyöngyös, 2024. június 14.

Tisztelettel:

**Kovács Róbert
Igazgató**

RENDELET-TERVEZET

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2024. (VI...) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
1/2024. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszeget 337.203.490 Ft-ban hagyja jóvá az 1. melléklet szerint. A főösszegegen belül a költségvetési bevételeket 107.159.857 Ft-ban, a költségvetési kiadásokat pedig 141.732.444 Ft-ban állapítja meg.”

(2) A R. 3.§ az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A 2024. évi költségvetés hiánya 34.572.587 Ft, melyen kívül az Önkormányzatot a 2024. évi „0.” havi finanszírozás elszámolásával összefüggésben az államháztartáson belüli megelőlegezés törlesztéséért 1.944.494 Ft finanszírozási kiadás terheli.”

(3) A R. 3.§ az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott hiányt 36.517.081 Ft maradvány igénybevételeivel finanszírozza.”

(4) A R. 3.§ (2) és (3) bekezdésének számozása (4) és (5) bekezdésre változik.

2.§

A R. 4.§. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§.

(1) A Képviselő-testület a 3.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi források szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

1. Működési célú támogatások	65.844.129 Ft
2. Felhalmozási célú támogatások	8.084.328 Ft
3. Közhatalmi bevételek	11.785.000 Ft
4. Működési bevételek	11.446.400 Ft
5. Felhalmozási bevételek	10.000.000 Ft
6. Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
8. Hítel, kölcsönfelvétel	0 Ft
9. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0 Ft
10. Maradvány igénybevétele	36.517.081 Ft
11. Irányítószerinti támogatás	22.526.552 Ft

12. Betétek megszüntetése 171.000.000 Ft

(2) A bevételi főösszeg részletezését az 1., 2. és 4. mellékletek tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület a 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában megállapított költségvetési összeget kiadási előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Személyi juttatások	44.152.744 Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok	4.148.349 Ft
3. Dologi kiadások	62.993.897 Ft
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.885.000 Ft
5. Egyéb működési célú kiadások	5.998.970 Ft
6. Beruházások	6.248.810 Ft
7. Felújítások	4.925.518 Ft
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
9. Tartalékok	10.379.156 Ft
10. Hitel, kölcsöntörlesztés	0 Ft
11. Államh-on belüli megelőlegezés törlesztése	1.944.494 Ft
12. Irányítószervi támogatás	22.526.552 Ft
13. Betét elhelyezése	171.000.000 Ft

(4) A kiadási főösszeg intézmények és feladatok szerinti részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.”

4.§

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A R. 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

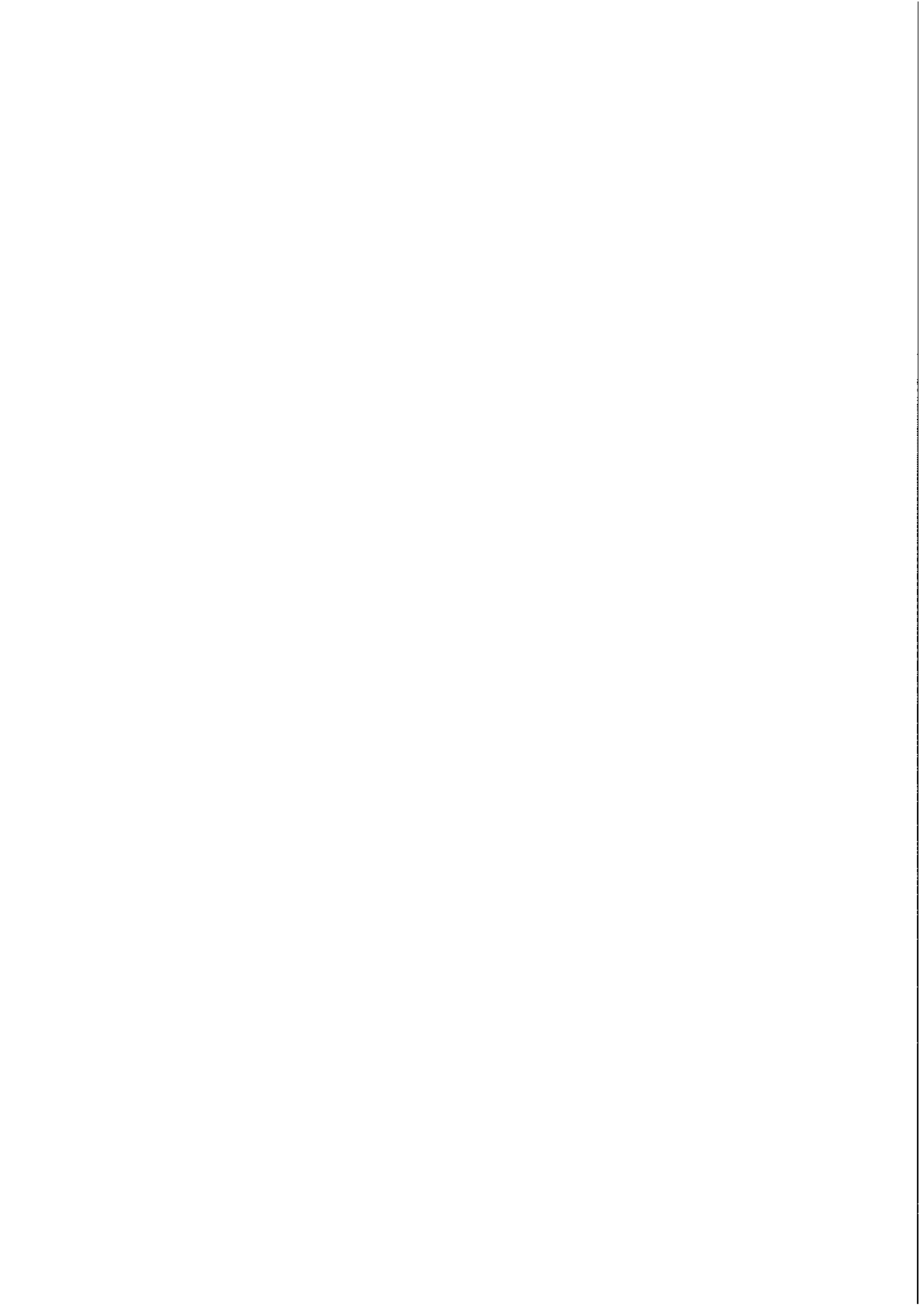
(5) A R. 10. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

5.§.

Ez a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Kozma Katalin
jegyző





Száma: 19/ /2024.

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat új Szervezeti és
Működési Szabályzatának megalkotására

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mőtv. vonatkozó rendelkezései szerint a Képviselő-testület az alakuló ülésén, vagy a soron következő rendes ülésén felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát, és módosítja, vagy új rendeletet alkot. Mint ismeretes, az alakuló ülésen módosításra került az SZMSZ, az Ügyrendi Bizottság megalakítása, és a bizottsági tagok megválasztása miatt. Az eltelt időben megtörtént a rendelet felülvizsgálata.

A jelenlegi rendeletünk átfogó felülvizsgálata 2020 decemberében történt meg, már a Közös Önkormányzati Hivatal keretein belül. Ezt követően 2021-ben és 2023-ban is történtek kisebb módosítások. Alapvetően megállapítható, hogy az SZMSZ jelenleg hatályos rendelkezései megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és alkalmasak a Képviselő-testület működésének részletes szabályozására. A stilisztikai, kisebb érdemi módosítások átvezetése, valamint formai szempontból az üres (korábban hatályon kívül helyezett) szakaszok eltüntetése érdekében új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

Az érdemi módosítási javaslatok közül az alábbiakat emeljük ki:

- A rendelet 13. §-ában kerül nevesítésre a helyi önszerveződő közösségek tanácskozási joga a testület ülésein. Itt törölni célszerű a Pálosvörösmartért Alapítványt, tekintettel arra, hogy az Alapítvány évek óta nem működik együtt az Önkormányzattal, a működését érintő tájékoztatásra felkérésre nem reagál.
- Az ülés levezetésének körében a 16. §-ban kerülnek nevesítésre az ülésvezető jogosítványai. Ezek között eddig is szerepelt a figyelmeztetés, mint az ülés menetét zavaró egyes magatartások (eltérés a tárgytól, ismétlés) kapcsán alkalmazható joghátrány, végső esetben a szót is meg lehet vonni a felszólalótól, ha a figyelmeztetés nem eredményes. Az új szabályozás annyiban egészült ki, hogy az ülés zavarása, más hozzászólásába történő közbeszólás esetén sértésre tekintettel bírság is alkalmazható a képviselővel szemben, amelyről a Képviselő-testület határozhat.
- A körzeti megbízottnak az ülésen tett rendszeres tájékoztatóját törölni javasoljuk, hiszen az előző ciklusban talán egyszer sem valósult meg.
- Az előterjesztés megtételére, rendelet megalkotására irányuló javaslatot a jegyző mellett a Közös Hivatal ezzel megbízott más köztisztviselői részére is lehetővé tesszük a szabályozásban, hiszen a Hivatal szakigazgatóságai önállóan, saját nevükben is elő tudnak készíteni bármely előterjesztést, természetesen a jegyző kontrollja mellett, és a gyakorlatunk is ez.
- Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület egy bizottságot hozott létre, amelynek feladatai közé nem tartozik a rendeletek előzetes véleményezése, így az erre való utalást töröltük a jelenlegi szabályozásból.

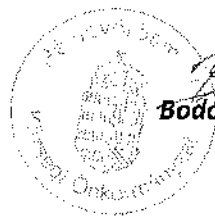
Egyebekben a rendelet eddigi szövegét helytállóan és alkalmazhatónak ítéltük meg. A módosítások könnyebb követése érdekében az előterjesztés mellékletét képezi a hatályos rendelet korrektúrázott változata is.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. által előírt, a jogalkotás során alkalmazandó előzetes hatásvizsgálat szerint a szabályozás várható következményei:

1. Társadalmi, gazdasági hatások:
 - a Képviselő-testület szervezeti és működési rendjének a törvényi keretek között történő meghatározása hozzájárul a jogbiztonság érvényesítéséhez,
 - a szabályozás kitér a társadalmasítás lehetőségére, a lakossági, civil vélemények megismerésére,
 - gazdasági hatásokat nem vált ki.
2. Költségvetési hatások:
 - a szabályozásnak az Önkormányzat költségvetésére közvetlen hatása nincs, személyi vagy technikai fejlesztést nem igényel.
3. Környezeti, egészségre gyakorolt hatások:
 - a szabályozásnak a környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a szabályozásnak az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, az elektronikus ügyintézés a véleményezésbe bevont szervezetek, személyek tevékenységét is segíti.
5. A rendelet megalkotásának szükségessége:
 - a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata törvényi kötelezettség, amelynek részleteit az Mőtv. határozza meg.
6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek:
 - a szabályozás alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítás nem szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet pedig elfogadni szíveskedjenek.

Pálosvörösmart, 2024. október 16.



Bodócs Attila
Bodócs Attila

8

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (X.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Alapvető rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője:
a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott
„Községi Önkormányzat Pálosvörösmart” feliratú körpecsét.
- (4) Pálosvörösmart Község címerének képét jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat zászlaja fehér színű, amelynek középső részén a község címere látható. A zászló-alap arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap alakzat. A zászló alsó része arany színű rojttal díszített. A szélein arany szegély van.
- (6) Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Önkormányzata hivatalos honlapja a www.palosvorosmart.hu.

2. §

- (1) Az önkormányzat címerét és zászlaját, valamint a „Pálosvörösmart” nevet az önkormányzaton és intézményein kívül más személy vagy szervezet csak a képviselőtestület engedélyével használhatja.
- (2) A címert kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás külsőségeinek, méretarányainak, színeinek betartásával szabad ábrázolni. A címer csak a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíthető és nagyítható.
- (3) Megengedhető, hogy a címer kizárólag az előállításakor felhasznált anyag színét viselje.
- (4) Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben is ábrázolható.

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. §

- (1) Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását, és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat a kötelező feladatokon túlmenően önként vállalt feladatokat is elláthat.
- (3) Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatban a képviselő-testület a következőket köteles megtenni: az éves költségvetésben, illetve a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben fedezet biztosítása; új önként elvállalt feladat elvállalása előtt a feladat ellátásának anyagi, személyi, és tárgyi feltételeinek meghatározása.
- (4) Az önkormányzat üzletszerűen, ellenérték fejében, alaptevékenységén kívül termelő vagy szolgáltató, vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (5) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik mindaz, amit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) meghatároz. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42. §-ban foglalt hatáskörök.

3. A képviselőtestület szervei

4. §

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei:

1. polgármester,
2. jegyző,
3. Ügyrendi Bizottság,
4. Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal
5. az Önkormányzat részvételével működő társulások.

II. Fejezet

Az önkormányzat tisztségviselői

1. A polgármester

5. §

- (1) Pálosvörösmart község polgármestere tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatában az Mötv-ben foglalt mértékben, összességében állapítja meg
- (3) A Képviselő-testület határozatában a polgármester és az alpolgármester részére – megbízásának időtartamára – költségtérítést állapít meg az Mötv-ben foglalt mértékben.
- (4) A polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.

2. Az alpolgármester

6. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

- (2) Pálosvörösmart község alpolgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be. Eskütételére, jogállására az MÖtv. rendelkezései irányadók.
- (3) Az alpolgármester a polgármester által kialakított munkamegosztással segíti, felügyeli és koordinálja az önkormányzat munkáját, helyettesíti a polgármestert feladatai ellátásában.
- (4) Az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás társulási tanácsában történő önkormányzati képviseletet a polgármester akadályoztatása esetén – megbízással, beszámolási kötelezettséggel – az alpolgármester látja el.

3. A települési képviselő

7. §

A települési képviselő köteles

- a) a képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt legalább három órával, vagy ha ez nem lehetséges, az akadály felmerülését követően haladéktalanul a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének személyesen vagy telefonon bejelenteni;
- b) a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartani a tudomására jutott szolgálati, állami titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra, a személyes adatokra és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat;
- c) adott ügyben személyes érintettségét bejelenteni.

4. A bizottsági tag

...

8. §

A bizottsági tag jogosult

- a) a bizottság feladatkörét érintően a polgármestertől, az alpolgármestertől és a jegyzőtől tájékoztatást kérni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni;
- c) megbízás alapján képviselheti a bizottságot;
- d) a polgármestertől és a jegyzőtől igényelheti a bizottsági munkájához szükséges tájékoztatást;
- e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre harminc napon belül érdemi választ köteles adni.

9. §

A bizottsági tag köteles

- a) részt venni a bizottság munkájában;
- b) a bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt legalább három órával a bizottság elnökének személyesen vagy telefonon bejelenteni;
- c) a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartani a tudomására jutott szolgálati, állami titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra, a személyes adatokra és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat;
- d) adott ügyben személyes érintettségét bejelenteni.

III. Fejezet

A Képviselőtestület bizottságai

10. §

(1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottság hoz létre, 3 fővel.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) előterjeszti a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatát,
- b) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát,
- c) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi ügyeivel kapcsolatos feladatokat.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működésének alapjai

1. A munkaterv

11. §

(1) A képviselő-testület éves időszakra elkészített munkaterv alapján működik.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal, a munkaterv szerinti ütemezés, illetve szükség szerint tart ülést.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat;
- b) a tárgyalni kívánt napirendi pontok előterjesztőjének megnevezését;
- c) jogszabályban előírt kötelező napirendi pontokat.

(4) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze. A munkaterv tervezetét az év utolsó munkaterv szerinti ülésén kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A munkatervhez javaslatot tehet

- a) a bizottság;
- b) a települési képviselő;
- c) az önkormányzati költségvetési szerv vezetője.

2. A meghívó

12. §

(1) Az éves munkatervet alapul véve a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval.

(2) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

- (5) A Képviselő-testület rendes üléseit a hónap utolsó hetében tartja, az ülés kezdete du. 16.00 óra. Indokolt esetben az ülést ettől eltérő időpontra is össze lehet hívni. A polgármester a meghívót olyan időpontban küldi meg, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 3, rendkívüli ülés esetén 1 nappal, megkapják. A képviselőknek a meghívót és a Képviselő-testület által tárgyalandó napirendek teljes anyagát elektronikus formában kell kézbesíteni. Ha az elektronikus úton történő kézbesítés bármely okból nem lehetséges, akkor az ülés anyagát elektronikus adathordozón, vagy papíralapon kell kézbesíteni.
- (6) A meghívó mellékletként az alábbiakat tartalmazza:
- az előterjesztést;
 - adott esetben az előterjesztés mellékletét;
 - adott esetben a határozati javaslat szövegét;
 - adott esetben a rendelet-tervezet szövegét.
- (7) A meghívó az (1) és (2) bekezdésben megjelölt tartalmi elemeket – az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának és napirendjeinek kivételével – nem kell hogy tartalmazza, amennyiben azok a meghívó megküldésekor nem állnak rendelkezésre.
- (8) A meghívót és mellékleteit meg kell küldeni
- a települési képviselőnek;
 - a jegyzőnek;
 - az érintett személynek, a rá vonatkozó napirendi pont tekintetében.
- (9) A Képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni a napirend tárgya szerinti illetékes szervek vezetőit.
- (10) A Képviselő-testület és bizottságai ülésén, az érintett napirendi pontok tekintetében, tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükhöz tartozó kérdésekben a községben működő Pálosvörösmarti Polgárőr Egyesületet.
- (11) Az ülés időpontjáról annak nyilvánossága biztosítása céljából a lakosságot a község belterületén található hirdetőtáblákon elhelyezett, a település honlapján megjelentetett hirdetményben tájékoztatni kell.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

13. §

- (1) A polgármester legalább a települési képviselők egynegyedének, valamely bizottság vagy a kormányhivatal vezetőjének indítványára rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni.
- (2) A képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó, települési képviselő által megtett indítványnak tartalmaznia kell
- az ülés összehívásának okát;
 - a napirendi javaslatot;
 - a kezdeményező települési képviselők aláírását.
- (3) A polgármester az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő indítvány alapján a képviselő-testületi ülést az indítvány kézhezvételétől számított tizenöt napon belüli időpontra köteles összehívni.

4. A képviselő-testület ülése

14. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46. § (2) bekezdése alapján tart, vagy tarthat.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó keresőképtelenség vagy – szabadság kivételével – egyéb okból történő távollét.

5. A képviselő-testületi ülés levezetésének rendje

15. §

Az ülést vezető feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét;
- c) napirend előtt beszámol a képviselő-testület lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról;
- d) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, illetve szavazásra bocsátja az ügyrendi javaslatot;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, és szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a napirendi pontok tárgyalásánál megkérdezi a jelenlévőktől, hogy kérdésük, észrevételük, hozzászólásuk van-e;
- g) a napirendi pontok tárgyalásánál a kérdezőknek, az észrevételt tevőknek, és a hozzászólóknak megadja a szót a jelentkezési sorrendben;
- h) az előterjesztőtől, az előkészítésbe bevont személyektől kiegészítést kérhet;
- i) hozzászólás esetén megadja, illetve megvonja a szót;
- j) figyelmezteti a felszólaló képviselőt, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy indokolatlanul ismétli az általa korábban elmondottakat, ennek eredménytelensége esetén megvonja a hozzászólótól a szót, amelynek következtében az érintett személy ugyanazon ügyben az ülésen nem szólalhat fel;
- k) figyelmezteti a felszólaló képviselőt, ha magatartásával megzavarja az ülést, vagy jogosultalanul közbeszól (széksértés); ennek eredménytelensége esetén a Képviselő-testület – egyszerű többséggel hozott döntésével – alkalmanként 20 000 Ft összegű rendbírsággal sújthatja a képviselőt, amelyet az Önkormányzat házipénztárába kell befizetni;
- l) a jegyzőnek soron kívül megadja a szót, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni;
- m) a vita lezárását követően megadja a szót személyes megjegyzésre;
- n) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, figyelemmel az előterjesztések időbeli sorrendjére;
- o) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, vagy a rendelettervezetet;
- p) kihirdeti a döntés számszerű eredményét;
- q) biztosítja a települési képviselők felvilágosítás kérés jogának gyakorlását;
- r) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
- s) szünetet rendel el.

6. Ügyrendi javaslat

16. §

- (1) A napirendi javaslat elfogadását megelőzően a polgármester és a települési képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amelyben
 - a) javasolhatja valamely napirendi pont napirendre történő felvételét,
 - b) javasolhatja valamely napirendi pont napirendről történő levételét,
 - c) javasolhatja egyes napirendi pontok sorrendjének cseréjét, javasolhatja a polgármester vagy települési képviselő ügyrendi javaslatának elutasítását.
- (2) A napirendi javaslat elfogadását követően ügyrendi javaslatot érvényesen kizárólag az ülésvezető tehet.
- (3) Az ügyrendi javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel fogadja el vagy utasítja el.

7. Napirend előtti felszólalások és beszámolók

17. §

- (1) A polgármester a munkaterv szerinti üléseken, a napirendek tárgyalása előtt tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és tett intézkedésekről.
- (2) A Képviselőtestület bizottságai a munkaterv szerinti üléseken, a napirendek tárgyalása előtt, beszámolnak az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

8. Vita

18. §

- (1) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat, rendeletervezet felett külön-külön vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (2) A vitában a képviselők napirendenként legfeljebb két alkalommal, személyenként összesen 5 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket. A rendelkezésre álló idő mérése kézi stopperóra alkalmazásával történik, amelynek működtetéséért a jegyzőkönyvvezető felelős. Bonyolultabb megítélésű, vagy összetett döntést igénylő napirendek esetén a képviselők vagy az ülés vezetője kezdeményezheti a vita időkorlát nélkül történő lefolytatását, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A vita lezárását bármely képviselő és az ülés levezetője is indítványozhatja, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A vita lezárása után személyes megszólalásra van lehetősége annak, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
- (5) Az előterjesztő – a bizottság elnöke a bizottság döntése alapján – a határozati javaslatot, rendeletervezetet, a települési képviselő a módosító indítványát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (6) Az előkészítésben résztvevő előadó és a jegyző a döntéshozatal előtt felszólalhat.

9. Módosító indítvány

19. §

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a szavazást megelőzően a települési képviselő, a bizottság nevében a bizottság elnöke módosító indítványt tehet az adott napirendi tárggyal kapcsolatban.
- (2) Bizottság nevében előterjesztésre kerülő módosító indítványt írásban, legkésőbb a képviselő-testület üléséig kell a polgármesterhez benyújtani.

10. A jegyző jogszabálysértésre irányuló jelzése

20. §

A jegyző a Képviselőtestület és szervei döntésének vagy működésének jogszabálysértő voltára a Képviselőtestület és szervei ülésén szóban tesz jelzést. A jegyző a Képviselőtestület és szervei ülésén lehetőség szerint a döntés meghozatala előtt köteles a jogszabálysértésre vonatkozó jelzést megtenni. Ha a jogszabálysértés később jut tudomására, a tudomásra jutástól számított 3 napon belül írásban jelzi a polgármesternek, aki a következő ülésen gondoskodik a jogszabálysértő döntés Képviselőtestület vagy szerve általi felülvizsgálatáról.

11. Szavazás

21. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozat javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról, rendelettervezetről dönt a testület.
- (2) A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg.

22. §

Már eldöntött kérdésre visszatérni, azt újratárgyalni, arról ismételten szavazni csak akkor lehet, ha a kérdés alapján hozott határozat végrehajtása még nem fejeződött be. Már eldöntött kérdésre való visszatérésre, újratárgyalásra, ismételt szavazásra a polgármester vagy bármelyik képviselő tehet javaslatot, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

12. Állampolgári részvétel az ülésen

23. §

- (1) A polgármester felszólalási jogot adhat az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkezők részére.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (3) A lakosság részéről megjelentek az ülésen elhangzottakhoz akkor szólhatnak hozzá, ha részükre a polgármester a szót megadja.
- (4) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

13. Tájékoztatás kérés

24. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben tájékoztatást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kért felvilágosításra választ a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, illetve a jegyző megbízásából a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, megbízott munkatársa adhat.

V. Fejezet

A képviselő-testület döntéshozatala

1. A képviselő-testület döntései

25. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit határozat vagy rendelet formájában hozza meg.
- (2) A döntésekről a jegyző a végrehajtás ellenőrzésére alkalmas nyilvántartást köteles vezetni.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszámozása arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját, év, hó, nap megjelöléssel.
- (5) A Képviselőtestület határozatának jelölése a következő formában történik:
..... (szám) / (év) (.....hónap.....nap.) önkormányzati határozat.
- (6) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról, valamint a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.
- (7) Az önkormányzati rendeletet a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége hirdetőtábláján való közzététel útján kell kihirdetni. A hatályos rendeleteket az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
- (8) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének szerkesztéséről, valamint az egyes rendeletek és módosításaik egységes szerkezetbe foglalásáról, és annak a honlapon, továbbá a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelenítéséről a jegyző folyamatosan gondoskodik.

2. Az előterjesztés

26. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján hozza meg. Előterjesztést az alábbi tárgyakban lehet tenni:
 1. önkormányzati rendlettervezet,
 2. beszámoló, jelentés, tájékoztató
 3. önkormányzati ügyben döntési javaslat.

- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehet
1. a polgármester, alpolgármester,
 2. a bizottság,
 3. a települési képviselő,
 4. a jegyző, vagy a Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által ezzel megbízott köztisztviselője,
 5. akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, illetve akit jogszabály erre feljogosít.
- (3) Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan, határozati javaslatot, vagy rendelettervezetet is tartalmazó előterjesztés, vagy javaslat, amelyet előzetesen a jegyzőnek nem mutattak be törvényességi ellenőrzés céljából.

3. Rendeletalkotás

27. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző, vagy a Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által ezzel megbízott köztisztviselője,
 - e) az állampolgárok a települési képviselők útján.
- (2) A Képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét. Az előkészítéssel megbízhatja bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre.
- (3) A szakmai előkészítés a jegyző feladata. Ehhez a Képviselő-testület szükség esetén külső szakértőt is felkérhet.
- (4) A Képviselő-testület az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetek esetében minősített többséggel dönt arról, hogy a tervezetet két fordulóban tárgyalja-e. Kétfordulós tárgyalás esetén az első fordulóban dönthet a megvitatott tervezet 10 napos közszemlére tételéről, a második fordulóban a lakossági és bizottsági vélemények ismeretében dönt a tervezet végleges elfogadásáról.

28. §

- (1) Az önkormányzati rendelet tervezetét indoklással együtt a jegyző, vagy a Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által ezzel megbízott köztisztviselője, a jegyző előzetes jóváhagyását követően terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet tervezetének tartalmaznia kell a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglalt tartalmi és formai elemeket.
- (3) Az indokolás tartalmazza:
- a) a rendeletalkotás szükségességét, indokait,
 - b) a rendelet által elérni kívánt célt,
 - c) a szabályozási megoldások indokait,
 - d) a rendelet tervezet előkészítésében részt vett szervek és személyek körét,
 - e) a felvetett javaslatokat, valamint a felvetett, de elutasított indítványok szövegét, az elutasítás indokaival együtt.

4. A képviselő-testület döntéshozatali módja

29. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Nyílt szavazás során a települési képviselő kézfelemeléssel szavaz.
- (2) A képviselő-testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, amelynek érvényességéhez a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges a minősített többséggel meghozandó döntésekhez, azaz
 - a) az Mőtv.-ben foglalt esetekben;
 - b) a gazdasági program elfogadásához;
 - c) vagyonnal való rendelkezéshez;
 - d) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
 - e) munkaterv elfogadásához;
 - f) a képviselő-testület által alapított címek, kitüntetések adományozásához.
- (4) Titkos szavazás esetén a települési képviselő szavazólap és urna segítségével szavaz. A szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és megszámlolja a leadott szavazatokat, melynek eredményét külön jegyzőkönyvben rögzíti.
- (5) Nem rendelhető el név szerinti szavazás a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a települési képviselők alfabetikus sorrendben szavaznak, a polgármester utoljára szavaz. A név szerinti szavazást a polgármester vezeti le. A települési képviselő nevét a jegyző olvassa fel. A felolvasott név alapján az érintett települési képviselő „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy kifejezi tartózkodását. A szavazás lezárultát követően a polgármester összesíti a leadott szavazatokat.

5. A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának következményei

30. §

A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.

6. A polgármester rendkívüli döntési jogköre

31. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a sürgős döntést igénylő olyan halaszthatatlan ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működésének biztosításával kapcsolatos önkormányzati ügyekben,
 - b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges, halaszthatatlan ügyekben.

7. Jegyzőkönyv

32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza, valamint a polgármester intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket).
- (2) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányával – annak mellékleteként – együtt kell kezelni
 - a) a meghívót,
 - b) az előterjesztést,
 - c) az írásban benyújtott tájékoztatás kérést, módosító indítványt,
 - d) a jelenléti ívet,
 - e) a név szerinti, valamint a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről – a korlátozott betekintési jogra tekintettel – a jegyző külön gondoskodik. A nyílt és a zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.
- (5) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet a hátdőlalán önkormányzati bélyegzővel ellátott záró cédulával kell ellátni. A jegyzőkönyvek eredeti példányának évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A jegyzőkönyvekből határozat-kivonatot kell készíteni. A kivonatot a képviselő-testületi ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni
 - a) a végrehajtásért felelősöknek,
 - b) mindazoknak, akiket a határozat érint a végrehajtásért felelősök útján.
- (7) A képviselő-testület nyilvános üléséről engedély nélkül készíthető hangfelvétel. Az ülést egészéről hivatalos használatra hangfelvétel készül, amelynek megismerhetőségére a jegyzőkönyvre irányadó szabályokat kell alkalmazni. A nyilvános ülésről készült hangfelvételt a polgármester elektronikus úton közzéteheti az Önkormányzat közösségi oldalán. Az előterjesztések, a jegyzőkönyv, az ülésen készülő hangfelvétel kezelésére, megőrzésére az Iratkezelési Szabályzatban és Irattári Tervben foglaltak irányadók.

9. A képviselő-testületi döntések végrehajtása

33. §

A Képviselő-testület lejárt határidejű határozatairól és a két ülés közötti eseményekről, döntésekről a polgármester minden munkaterv szerinti testületi ülésen köteles beszámolni.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságainak működési rendje

1. Meghívó

34. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának és a napirendi pontok megjelölését tartalmazó meghívóval.
- (2) A meghívót a bizottsági ülés előtt legalább két nappal meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

2. A bizottsági ülés rendje

35. §

- (1) A bizottság a képviselő-testület munkatervéhez és a rá irányadó eljárási határidőkhöz igazodóan ülést tart, melynek időpontját úgy kell kitűzni, hogy megelőzze a képviselő-testületi ülés időpontját.
- (2) A bizottsági ülésre a 16-22. § szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

36. §

- (1) A bizottság elnöke a képviselő-testület által megválasztott települési képviselő, aki összehívja és vezeti a bizottság ülését.
- (2) A bizottsági ülés vezetésének rendjére a 14. § szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, települési képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.

37. §

- (1) A bizottsági tag a bizottság ülésén a bizottság elnökétől és a jegyzőtől a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben tájékoztatást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Tájékoztatás kérésére egyebekben a 24. § szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.
- (2) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a szavazást megelőzően a bizottsági tag módosító indítványt tehet a bizottság által tárgyalta napirendi ponthoz a 19. §-ban foglaltaknak megfelelően.

38. §

- (1) A bizottsági döntéshozatal módjára a 29. §-ban foglaltak megfelelően irányadóak azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.
- (2) A bizottság a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.
- (3) A bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet a bizottsági elnök és a bizottság egy tagja írja alá.
- (4) A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvre egyebekben a 22. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

3. A bizottság döntései és azok előkészítése

39. §

- (1) A bizottság valamennyi általa napirendre tűzött döntést igénylő ügyben véleményt alkot, az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatra a 25. § (2)-(4) bekezdése megfelelően alkalmazandó azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

(2) Az Ügyrendi Bizottság határozatának jelölése a következő formában történik: (szám) / (év)
(.....hónap.....nap.) ÜB határozat.

40. §

Az előterjesztések tárgyaira, illetve az előterjesztők személyére a 26. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy a képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni, de a bizottság elé bármely települési képviselő és a bizottság tagja is tehet előterjesztést önkormányzati ügyben.

4. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

41. §

- (1) A bizottság átruházott hatáskörében meghozott határozatai tekintetében a bizottság elnöke köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni.
- (2) A beszámolóra a bizottság elnöke köteles a bizottsági ülést követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén.

VII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal felépítése és működése

1. A jegyző

42. §

- (1) A jegyzőt, aljegyzőt Gyöngyös város polgármestere nevezi ki és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, figyelemmel az Mőtv. 81. § (3(bekezdés b) pontjára és 83. § c) pontjára. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására Gyöngyös város polgármestere a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselőt bízhat meg

2. A közös önkormányzati hivatal

43. §

- (1) A képviselő-testület közös önkormányzati hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) Pálosvörösmart Községi Önkormányzat a Gyöngyös Városi Önkormányzattal Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivaltal működtet.
- (3) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
- (4) Pálosvörösmart községben állandó kirendeltség működik Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége elnevezéssel.
- (5) A közös önkormányzati hivatal szakmailag előkészíti a bizottság, illetve a képviselő-testület döntését, külön jogszabályokban foglalt tájékoztatási, ügyviteli közreműködési kötelezettségnek a jegyző útján eleget tesz.

VIII. Fejezet
A helyi lakosság bevonása a döntéshozatalba

1. Közmeghallgatás

44. §

- (1) A képviselő-testület a lakosságnak, a helyben érdekelt társadalmi szervezeteknek az Önkormányzat feladatkörébe tartozó helyi közügyekről való közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal általános közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület a közmeghallgatásról évenként munkaterve elfogadásakor, vagy egyedi határozatával rendelkezik.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani, ha a képviselők több mint fele kéri.
- (4) A közmeghallgatás a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül kerül megtartásra. A Képviselő-testület egyedi döntésével elrendelheti személyes jelenlét mellett tartandó közmeghallgatás lefolytatását is.
- (5) A személyes jelenlét nélkül megtartandó közmeghallgatás esetén a polgármester beszámolót készít a lakosság tájékoztatása érdekében a Képviselő-testület fontosabb döntéseiről, a megvalósult fejlesztésekről, intézkedésekről, a jövőbeni tervekről. Az elektronikus formában rögzített beszámoló a település honlapján és közösségi oldalán kerül közzétételre. A közzétett beszámolóval kapcsolatban bárki papíralapon vagy elektronikus formában kérdéseket tehet fel, véleményt fogalmazhat meg, vagy javaslatot tehet. A beszámoló közzétételéről, annak papíralapon vagy elektronikus úton történő elérhetőségéről, továbbá a kérdések, vélemények, javaslatok (továbbiakban: kérdések) benyújtásának határidejéről a beszámoló közzétételével egy időben hirdetményt kell közzétenni a község belterületén lévő hirdetőtáblákon, a település honlapján, és az Önkormányzat hivatalos közösségi oldalán. A hirdetmény közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- (6) A beérkezett kérdésekre legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell. A kérdező rendelkezésétől függően a kérdéseket, valamint az arra adott válaszokat elektronikus formában közzé kell tenni.

45. §

- (1) Amennyiben a közmeghallgatás a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek személyes megjelenésével kerül megrendezésre, a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjairól a lakosságot a fórum előtt legalább két héttel a község belterületén lévő hirdetőtáblákon, a település honlapján, és az Önkormányzat hivatalos közösségi oldalán elhelyezett hirdetmény útján értesíteni kell. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjai, a jegyző, valamint a polgármester által meghívott, közfeladattal érintett szervezet képviselője részt vesz. A közmeghallgatást a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A közmeghallgatáson bárki, időbeli korlátozás nélkül tehet fel kérdést, vagy fejtheti ki a véleményét. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, hangfelvétel készíthető.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni. Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről, véleményéről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

2. Lakossági fórum

46. §

A lakosság közvetlen tájékoztatása, valamint a lakosságnak a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében, a község teljes területének vagy egy érintett területének lakossága részére lakossági fórum hívható össze.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

1. A gazdálkodás főbb szabályai

47. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:
- a) a szakmai irányítást végző szervek által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) megigényli a címzett és céltámogatásokat,
 - d) gyakorolja az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogkört,
 - e) gondoskodik az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények pénzellátásáról
 - f) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - g) biztosítja az önkormányzat vagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonegyenlőjét,
 - i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat pénzügyi kötelezettségeinek és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő költségvetési szervek, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket csak a Képviselőtestület által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.
- (3) Az intézmény vezetője egy személyi felelőse az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének, a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások végrehajtásának, az általa – a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásának, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítésének.

2. Az önkormányzat vagyona

48. §

Az Önkormányzat vagyonát és a vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

3. A költségvetési rendelet megalkotásának módja

49. §

- (1) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.
- (3) A költségvetés összeállítása, elfogadása során a Képviselő-testület meghatározza a kiadási célokat, a beruházási és felújítási kiadások összetételét, a tervezett pénzeszközátadásokat, támogatásokat, a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek és források alapján, az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok számba vételével. A költségvetési javaslatot az államháztartásról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben, valamint az önkormányzati gazdálkodásra irányadó egyéb jogszabályokban, az állami költségvetési törvényben foglaltakra figyelemmel kell elkészíteni, jóváhagyni.
- (4) Forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetéül a képviselő-testület meghatározott költségvetési tartalékot képez.
- (5) A zárszámadási rendelet előkészítésére és előterjesztésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók.

X. Fejezet Záró rendelkezések

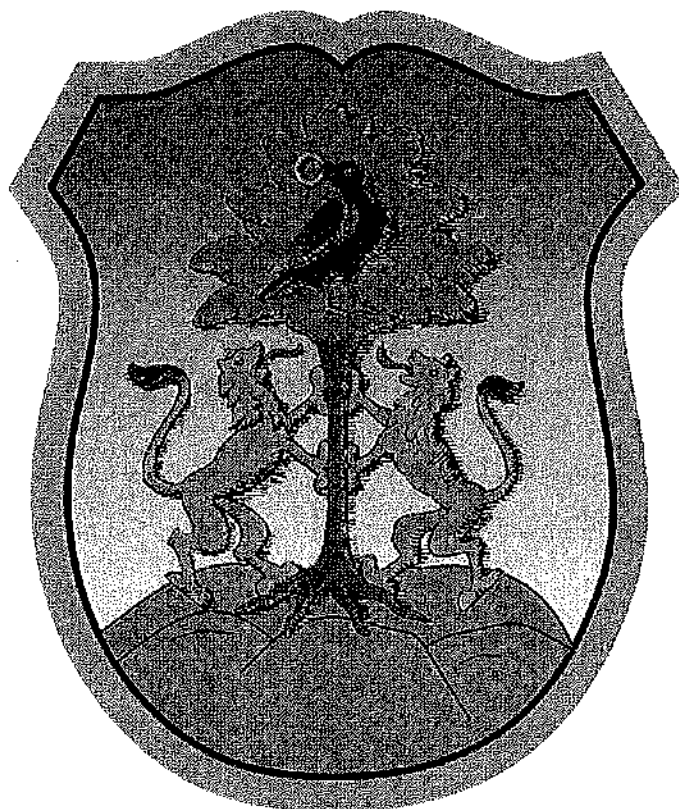
53. §

- (1) Ez a rendelet 2024. október 23-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelete.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Kozma Katalin
jegyző

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat címere



**Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása,
az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó kormányzati funkciók**

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állategészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

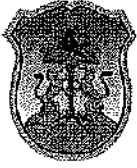
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságának tagjai

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Valekné Majorszki Katalin

Tagok: Palumbéli István

Valiskó Terézia



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/18- /2024.

Tárgy: Javaslát közös önkormányzati hivatal működtetéséről
szóló döntés meghozatalára

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84 – 86. §-ai szabályozzák a közös önkormányzati hivatal létrehozásának, működésének szabályait. Ennek legfőbb rendelkezései a következők:

1. Közös önkormányzati hivatalt kell létrehozni, vagy ahhoz csatlakozni
 - a) a 2000 főt meg nem haladó lakosságszámú községnek,
 - b) a városi önkormányzatnak, amellyel a vele határos település kezdeményezi közös hivatal létrehozását,
 - c) 2000 főt meghaladó települési önkormányzatnak, amellyel a vele határos település kezdeményezi közös hivatal létrehozását,
 - d) azon települési önkormányzatoknak, amelyet a kormányhivatal vezetője – az érintett önkormányzatok megállapodásának hiányában – döntésében kijelöl.
(a lakosságszám vonatkozásában az önkormányzati választás évének január 1-i állapotát kell figyelembe venni)
2. A közös önkormányzati hivatalt alkotó településeknek egy járásban kell lenniük.
3. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket legfeljebb egy település közigazgatási területe választhatja el egymástól.
4. **A közös önkormányzati hivatalt érintő döntést minden ciklusban egy alkalommal, az önkormányzati választást követő legfeljebb 60 napon belül kell meghozni, azaz idén az érintett önkormányzatoknak legkésőbb 2024. november 30-ig kell megállapodniuk egymással az együttműködés feltételeiben és megalapítani a közös hivatalt, vagy felülvizsgálni az addigi együttműködést. Az önkormányzatok döntése alapján létrejött és nyilvántartásba vett hivatal a következő év január 1-ével kezd meg működését.**
5. Ha az egyik település város, a közös hivatal székhelye a város lesz.
6. A városi önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal alakítására, csatlakozásra irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. A kezdeményezés a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható.
7. Ha a törvényi határidőig a közös hivatal létrehozására kötelezett képviselő-testületek nem hozzák meg a közös hivatal megalakítására irányuló döntésüket, a Kormányhivatal kijelöli a közös hivatalhoz tartozó településeket, és pótolja a közös hivatalról szóló megállapodást. Ezt megelőzően a Kormányhivatal legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít a az érintett önkormányzatok számára a megállapodás feltételeit érintően.
8. Közös önkormányzati hivatal esetén valamennyi településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

9. A közös hivatal működési költségeit az ahhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodás hiányában – lakosság számuk arányában biztosítják. A működés költségéhez az állam a költségvetési törvényben foglalt mértékben, ellátott feladataik arányában finanszírozást nyújt.
10. A meglévő közös hivatal (résztvevő tagönkormányzatok) összetételét módosítani, abból kiválni, ahhoz csatlakozni ugyancsak a választást követő 60 napon belül lehet.

A Pálosvörösmarti Képviselő-testület 2019. decemberi ülésén döntést hozott arról, hogy a korábban Atkár-Detk-Pálosvörösmart-Visonta Községi Önkormányzatokkal létesített közös önkormányzati hivatali feladatellátásból kilépve Gyöngyös Önkormányzatánál kezdeményezi közös hivatal létrehozását. A kezdeményezést a gyöngyösi Képviselő-testület – tekintettel a kezdeményezés késedelmes megküldésére, és a legfőbb együttműködési információk hiányára – elutasította. Ezt követően a Heves Megyei Kormányhivatal 2020. január 4-től kezdődő dátummal kijelölte a két települést közös önkormányzati hivatali együttműködésre, és kijelölő határozatával pótolta a létre nem jött együttműködési megállapodást. A Kormányhivatal határozata az előterjesztés mellékletét képezi.

A kijelölés alapján új költségvetési szervként létrejött a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal, mindkét település Képviselő-testülete által elfogadott alapító okirattal. A megállapodás alapján a Pálosvörösmarti Kirendeltségen 2 fő köztisztviselő foglalkoztatását és költségeinek biztosítását vállalta a Gyöngyösi Önkormányzat, a Kirendeltség működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos dologi kiadásokat pedig Pálosvörösmart viseli.

Az együttműködés keretében a Közös Önkormányzati Hivatal különösen az alábbi feladatok látja el Pálosvörösmart részére, a Kirendeltségen foglalkoztatott, és a székhelyen működő köztisztviselők által:

- választások lebonyolítása,
- a képviselő-testület megalakulásával, működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, végrehajtás,
- bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,
- önkormányzati rendeletek aktualizálásának, megalkotásának előkészítése,
- a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása (pl. támogatási, parkgondozási, útkezelési, szociális, gyermekvédelmi, adóügyi, foglalkoztatási, stb. ügyintézés),
- költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók készítése, gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése, házipénztár kezelése,
- adatkezelés, nyilvántartások vezetése,
- anyakönyvi ügyintézés,
- ügyfélfogadás,
- önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok (óvoda alapdokumentumainak aktualizálása, pótlása, intézményi foglalkoztatás, normatívaigénylés, stb.)
- vagyongazdálkodással, beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali feladatok (ingatlanok, helyiségek hasznosítása, pályáztatása, tervezési, vállalkozási, megbízási szerződések előkészítése, pályázatok benyújtásra való előkészítése, elszámolása, stb.)
- önkormányzati foglalkoztatással, közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok.

A 2020. januári átadás-átvétel keretében számos olyan ügytípussal találkoztunk, amelyek ügyintézése rendezést kívánt, itt kiemelhetjük az adóigazgatási feladatokat, a hátralékok felszámolását. Elkészültek a közös feladatellátást is tükröző belső szabályozók, új alapokra helyeztük a testületi munka előkészítését és végrehajtását, az informatikai rendszert. Folyamatosan megvalósul az önkormányzati munka törvényességi, szabályszerűségi kontrollja, mind a Hivatal belső eljárásai, mind külső szervek ellenőrzései által. Igyekeztünk a régebbi pályázatokat lezárni, és új pályázatokat is benyújtani a település fejlesztése érdekében. Az Önkormányzat intézménye, az Óvoda néhány éves stagnálás után fejlődésnek indult, egyre több gyermek választja a helyi intézményt, ismeri el annak szakmai színvonalát.

Úgy ítélem meg, hogy az elvégzett hatósági, beruházási, működési feladatok ellátásában az elmúlt ciklusban hatékony együttműködés valósult meg az Önkormányzat és a Hivatal vezetése, szakdolgozói között. Erre tekintettel javaslom, hogy a közös hivatali együttműködést ebben a ciklusban is tartsuk fenn Gyöngyössel. Mivel ennek kinyilvánítására november végéig van lehetőségünk a törvény szerint, jelen kezdeményezésünket egyetértés esetén haladéktalanul eljuttatjuk Gyöngyös Város Önkormányzatához.

A fent idézett törvényhelyek alapján Pálosvörösmart esetében továbbra is kötelező közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozni az alacsony lakosságszám miatt. A Gyöngyössel történő együttműködés továbbra is a legkézenfekvőbb megoldás, szomszéd település, járásszékhely város lévén nem tagadhatja meg a közös hivatal fenntartását, és a színvonalas munkához szükséges szakapparátussal is rendelkezik. A városvezetéssel, hivatalvezetéssel lefolytatott egyeztetések alapján nincs is szándék az együttműködés megszakítására, fogadókészek a közös munkára. Mivel a korábbi együttműködést a Kormányhivatal kijelölő és megállapodást pótló határozata alapozta meg, jelen ciklusban a két fél által létrehozott, 2025. január 1-től hatályos megállapodásban rögzítenénk a feltételeket.

A megállapodás jelenlegi feltételeit áttekintve azokat a gyakorlatban alkalmazhatónak, a település érdekében lévőknek ítélem meg, ezért az együttműködést változatlan feltételek mellett javaslom kezdeményezni Gyöngyös felé. Tekintettel arra, hogy a település lakosságszáma, illetve a településen keletkező ügyek száma nem változott számottevően, a 2 fő kirendeltségi dolgozó mellett újabb foglalkoztatott beállítására és finanszírozására nem indokolt javaslatot tenni Gyöngyös felé.

A hatályos megállapodás a pénzügyi együttműködésre vonatkozóan az alábbiakat tartalmazza:

„16. A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok kötelesek a 13 – 15. pontban foglalt kötelezettségvállalásuknak megfelelően az éves költségvetésükbe betervezni a Hivatal működésével összefüggésben őket terhelő hozzájárulás összegét. Gyöngyös Város Önkormányzata minden évben legkésőbb a tárgyévi költségvetés elfogadása előtt 8 nappal tájékoztatja Pálosvörösmart Községi Önkormányzatot a várható tárgyévi hozzájárulás összegéről. A Pálosvörösmartot terhelő hozzájárulást Pálosvörösmart Községi Önkormányzat negyedéves bontásban utólag fizeti meg Gyöngyös Város Önkormányzata részére, minden negyedévet követő hónap 15. napjáig, egyenlő részletekben.

17. Felek megállapodnak, hogy a 16. pontban hivatkozott hozzájárulást érintően minden évben, a tárgyévet követő év május 31-ig elszámolnak egymással. Amennyiben az elszámolás alapján bármelyik önkormányzat különbözet megfizetésére vagy visszatérítésére lenne köteles, azt a tárgyévet követő év június 30-ig kell megfizetni az arra jogosult részére.”

A 2024-es évet tekintve, már beleszámítva az év folyamán felmerülő működési költségeket is a Gyöngyös Városi Önkormányzat számára 13 428 714 Ft összegű kiadást generált a közös működés, amely kiadás kizárólag a Kirendeltségen foglalkoztatott 2 köztisztviselő illetményét, személyi juttatásait tartalmazza. Ehhez képest a normatív működési támogatás 12 156 866 Ft, a különbözet, amelyet a gyöngyösi költségvetés visel, 1 271 848 Ft. Az épületek karbantartása, felújítása, biztosítása az érintett tulajdonos önkormányzatot terhelik, rendkívüli kiadások esetén külön megállapodás érvényesülhet a teherviselésről. Ennek tükrében a fenti szabályozást okafogyottnak minősíthetjük, hiszen a Kirendeltség működését érintő személyi kiadások viselésére Gyöngyös vállalt kötelezettséget, a Kirendeltség dologi kiadásait pedig Pálosvörösmart viseli. Pálosvörösmart hozzájárulását generáló kiadás ezért gyakorlatilag nincs, legfeljebb azon költségek, amelyek a székhely és a Kirendeltség közötti utazás költségei a székhelytelepülés dolgozói részéről. Ezt azonban Gyöngyös az elmúlt 5 évben nem érvényesítette. Amennyiben megmarad a megállapodásban a „személyi költség: Gyöngyös, dologi költség: Pálosvörösmart” megosztás, a hozzájárulás és eljárási szabályai meghatározása a megállapodásban főlegesen, a felmerülő rendkívüli esetekben külön megállapodás érvényesülhet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a kezdeményezést megvitatni, és az együttműködés folytatására irányuló javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Pálosvörösmart, 2024. október 15.



Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közös önkormányzati hivatal működtetéséről szóló döntésre irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület - az Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglaltakra is tekintettel - egyetért azzal, hogy a Gyöngyös Városi Önkormányzattal létrehozott közös hivatali feladatellátás a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül, a Pálosvörösmarti Kirendeltség működésének változatlan fenntartása mellett 2025. január 1. napjától kezdődően továbbra is fennmaradjon. Az együttműködés feltételeit a jelen határozat mellékletét képező Megállapodás alapul vételével fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy kezdeményezze a Közös Hivatal további működtetését a Gyöngyös Városi Önkormányzat felé, és felhatalmazza az együttműködésre irányuló Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal (kezdeményezésre), illetve értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

Láta: dr. Kozma Katalin
jegyző

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDTETÉSÉRŐL

amely létrejött

GYÖNGYÖS Városi Önkormányzat (3200 Gyöngyös, Fő tér 13. képviseli: Szókovács Péter polgármester),

valamint

PÁLOSVÖRÖSMART Községi Önkormányzat (képviselet: Bodócs Attila polgármester)

- továbbiakban: Felek - között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Gyöngyös Városi Önkormányzatot és a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatot 2020. január 4. napjától kezdődően a Heves Vármegyei Kormányhivatal kijelölte, mint közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. A kijelölésre tekintettel a Felek között létrejövő, az együttműködés részleteit tartalmazó megállapodást a Kormányhivatal vezetőjének kijelölő határozata pótolta. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § (3) bekezdése értelmében a megállapodást az önkormányzati választások napját követő 60 napon belül kell felülvizsgálni. Erre tekintettel együttműködő Felek közös akarattal a következő megállapodást kötik.

I. Általános rendelkezések

1. A Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján **2025. január 1. napjától** határozatlan időre közös önkormányzati hivaltal (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre.
2. A Hivatal elnevezése: **Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal**
Székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
3. A Hivatal Kirendeltségének neve és címe: **Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége**, 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116. (továbbiakban: Kirendeltség).
4. A Hivatal fenntartói: Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

II. Közös önkormányzati hivatal szervezeti kérdései

5. A Hivatal önálló költségvetési szerv, amely törzskönyvi nyilvántartásba vételeire került. A Hivaltal a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
6. Pálosvörösmart településen a Rákóczi út 116. szám alatt állandó jelleggel működő Kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. A Kirendeltségen az ott dolgozó köztisztviselők általi ügyfélfogadás hétfőn 8 órától 12 óráig, szerdán 13 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 12 óráig történik. A jegyző, aljegyző, vagy megbízottja heti 1 alkalommal 2 órás időtartamban, illetve szükség szerint a Kirendeltségen tart ügyfélfogadást. Amennyiben a Kirendeltségen dolgozók szabadság vagy tartós távollét miatt nem tudják ellátni feladatukat, a pálosvörösmarti lakosokra vonatkozóan az ügyfélfogadás a székhelytelepülésen történik – a székhelytelepülésre megállapított ügyfélfogadási időben - az akadályoztatás időtartamáig, amely időtartam alatt is működik a jegyző, aljegyző vagy megbízottja általi ügyfélfogadás. A Hivatal

- székhelyén az általános ügyélfogadás hétfőn és szerdán 7.30 órától 16 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.
7. A Hivatal székhelyén jelen megállapodás időpontjában dolgozó köztisztviselők és munkavállalók létszáma:
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak: 116 fő,
 - részmunkaidőben foglalkoztatottak: 11 fő.
- A Kirendeltségen dolgozók létszáma:
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak: 2 fő köztisztviselő.
8. A Hivatalt az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a székhely település polgármestere irányítja. E körben tett – külön utasításban meghatározott - intézkedéseikhez a Pálosvörösmart településen működő kirendeltségre vonatkozóan Pálosvörösmart község polgármesterének egyetértése szükséges.
9. A jegyzőt, aljegyzőt Gyöngyös város Polgármestere nevezi ki és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, figyelemmel az Mötv. 81. § (3) bekezdés b) pontjára és a 83. § c) pontjára is.
10. A Hivatal köztisztviselője, munkavállalója tekintetében a munkáltatói jogokat, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Hivatal székhelyén dolgozó köztisztviselő, munkavállaló kinevezéséhez, felmentéséhez, bérének megállapításához, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához, valamint a jutalmazásához Gyöngyös Város Polgármestere egyetértése szükséges az általa meghatározott körben. A Kirendeltségen dolgozók tekintetében Pálosvörösmart Község Polgármestere gyakorol egyetértési jogot azzal, hogy az ott dolgozók garantált illetményen és cafeteria felüli esetleges juttatásai tekintetében (pl. jutalom) Gyöngyös Város Polgármesterének egyetértése szükséges.
11. A Hivatal mindkét településen elvégzi az alábbi feladatokat:
- az önkormányzati választások lebonyolítása, a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntéshozókészítés, végrehajtás,
 - bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,
 - a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása,
 - költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámoló készítése, gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése,
 - adatkezelés, nyilvántartások vezetése,
 - anyakönyvi ügyintézés,
 - ügyélfogadás,
 - önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok,
 - vagyongazdálkodással, beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali feladatok,
 - közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok.
12. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szabályai alapján a jegyző gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Pálosvörösmart Községi Önkormányzat és intézményei, valamint a Pálosvörösmarti Kirendeltség tekintetében, társulási feladatellátás keretében.
13. A jegyző a Hivatal tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületek ülésén. A Felek mindegyikének egybehangzó döntésével kerül elfogadásra a Hivatal költségvetése és zárszámadása.

III. Közös önkormányzati hivatal finanszírozása

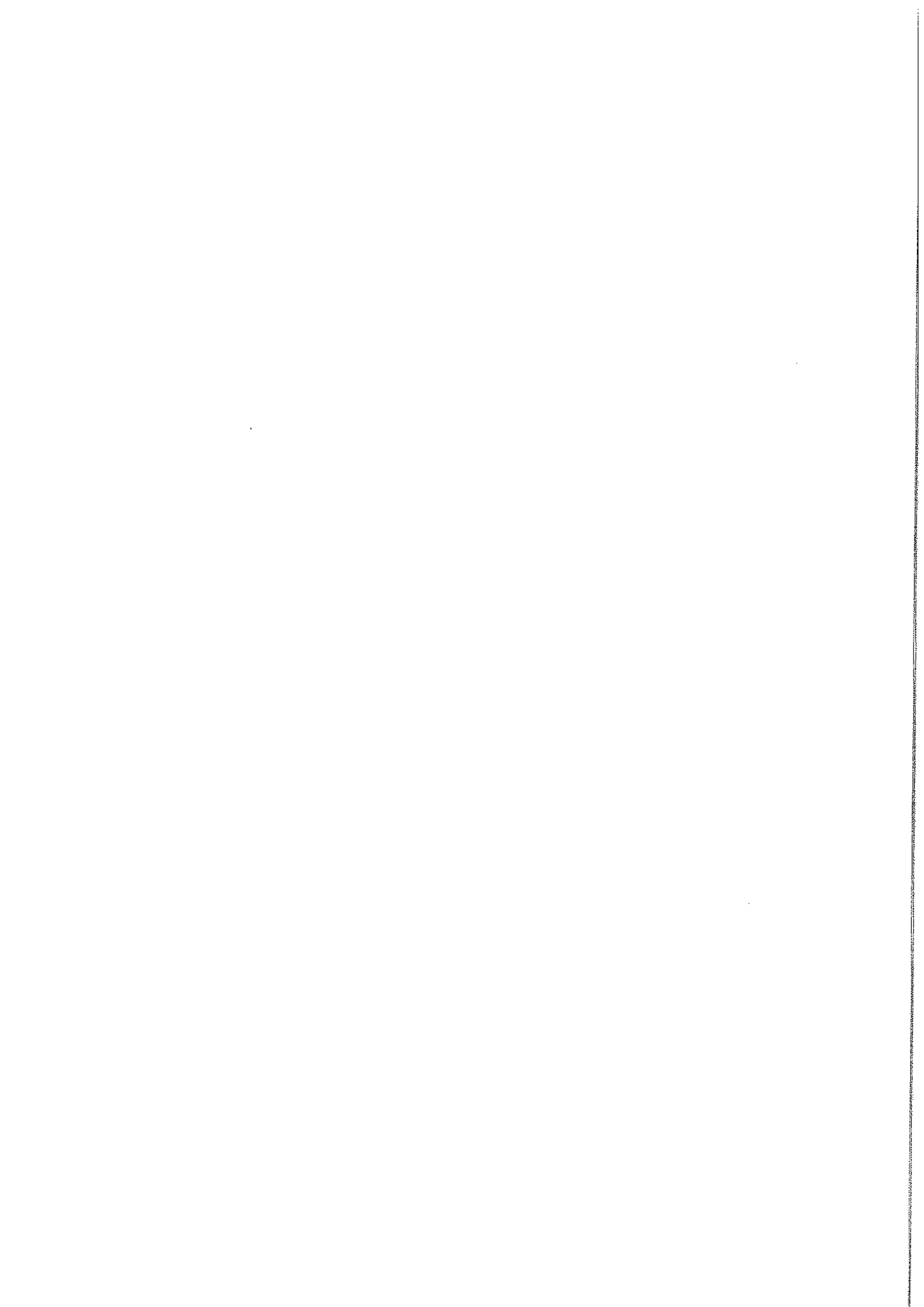
14. A Hivatal működési költségeit az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a Hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlára folyósít. A központi finanszírozással le nem fedett költségek vonatkozásában a következő pontokban foglaltak irányadók.
15. A Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre a székhelytelepülés, valamint a Kirendeltség működésével kapcsolatos valamennyi személyi és dologi kiadás. A Felek minden érintett településen biztosítják az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket oly módon, hogy Pálosvörösmart Községi Önkormányzat viseli a Kirendeltség működtetésével kapcsolatos dologi kiadásokat. A Hivatal által foglalkoztatott valamennyi dolgozó foglalkoztatási költségei a székhelytelepülés önkormányzatát terhelik. A Hivatal működésével összefüggő, esetlegesen felmerülő rendkívüli költségek viseléséről a Felek külön megállapodásban döntenek azon elv érvényesítése mellett, hogy alapvetően az érintett Fél viseli az érdekkörében felmerült rendkívüli költségeket. Megállapodás hiányában az adott költség viselése vonatkozásában a másik Felet is terhelő kötelezettség nem vállalható.
16. A Hivatal működését biztosító irodaépületek (Gyöngyös, Fő tér 13. és Pálosvörösmart Rákóczi út 116.), és ingóságok vonatkozásában ezen megállapodás a tulajdonviszonyokat nem érinti. A vagyontárgyak felújítási, karbantartási, működési, pótlási költségeit, valamint a vagyonbiztosítás költségét az az önkormányzat biztosítja a költségvetésében rendelkezésére álló források terhére, amelynek tulajdonát képezi az adott vagyontárgy.
17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Hivatal közös működtetésével összefüggésben a jelen megállapodásban részletesen le nem szabályozott költség merül fel, annak finanszírozására vonatkozóan a Felek külön megállapodást kötnek.
18. A Hivatal szervezetére, működésére és egyes adataira vonatkozó részletes rendelkezéseket a Hivatal – mint költségvetési szerv – SZMSZ-e, és Alapító Okirata tartalmazza. Az Alapító okirat jóváhagyásáról a Felek mindegyikének - minősített többséggel hozott egybehangzó határozatával – döntenek. A Hivatal SZMSZ-ének jóváhagyása – Pálosvörösmart Község polgármesterének egyetértése mellett – a székhelytelepülés polgármesterének hatásköre.
19. A Hivatalt megszüntetni, abból kiválni, vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. Ezen kívül a megállapodás bármikor, a Felek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó határozatával módosítható.
20. Jelen megállapodás érvényességéhez a Felek mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) határozata szükséges. Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ezen megállapodást a/2024. (XI.) önkormányzati határozatával, Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig/2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gyöngyös, 2024.

Pálosvörösmart, 2024.

.....
Gyöngyös Városi Önkormányzat
képv.: Szókovács Péter polgármester

.....
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
képv.: Bodócs Attila polgármester





PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/18- /2024.

Tárgy: Javaslát karácsonyi díszkivilágításra

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

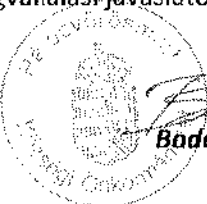
Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években – függetlenül a COVID váratlan költségeitől, vagy az energiaköltségek hirtelen megemelkedésétől – Pálosvörösmart nem mond le a hagyományos közterületi díszkivilágításról. A takarékosági intézkedések hatására a költségeket gond nélkül fedezni tudtuk. Álláspontunk most is az, hogy a lakosságnak szüksége van az ünnep hangulatának megőrzésére, a karácsony szellemének hangsúlyozására, ezért javaslom, hogy idén is díszítsük fel településünket a szokásos módon.

A díszkivilágítást az advent első vasárnapját, december 1-jét megelőzően, november 25-től javaslom működtetni, január 7-ig. A fel- és leszerelésére az elmúlt években is közreműködő Knaurek Light & Sound System Kft-től (Gyöngyös, Koháry út 22.) kértünk ajánlatot, nettó 240 000 Ft, azaz bruttó 304 800 Ft-ért végeznék el a feladatot. A díszkivilágítás a közvilágítási oszlopkról kerül betáplálásra, a többletvételezésért az áramszolgáltatónak külön díjat kell fizetnünk, a közvilágítási tarifa alkalmazásával. A díszkivilágítás költségei a 2024. évi költségvetés „Város- és községgazdálkodás” során, valamint a „Közvilágítás” soron rendelkezésre állnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a kötelezettségvállalási javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Pálosvörösmart, 2024. október 16.


Bodócs Attila
Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a karácsonyi díszkivilágításra irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

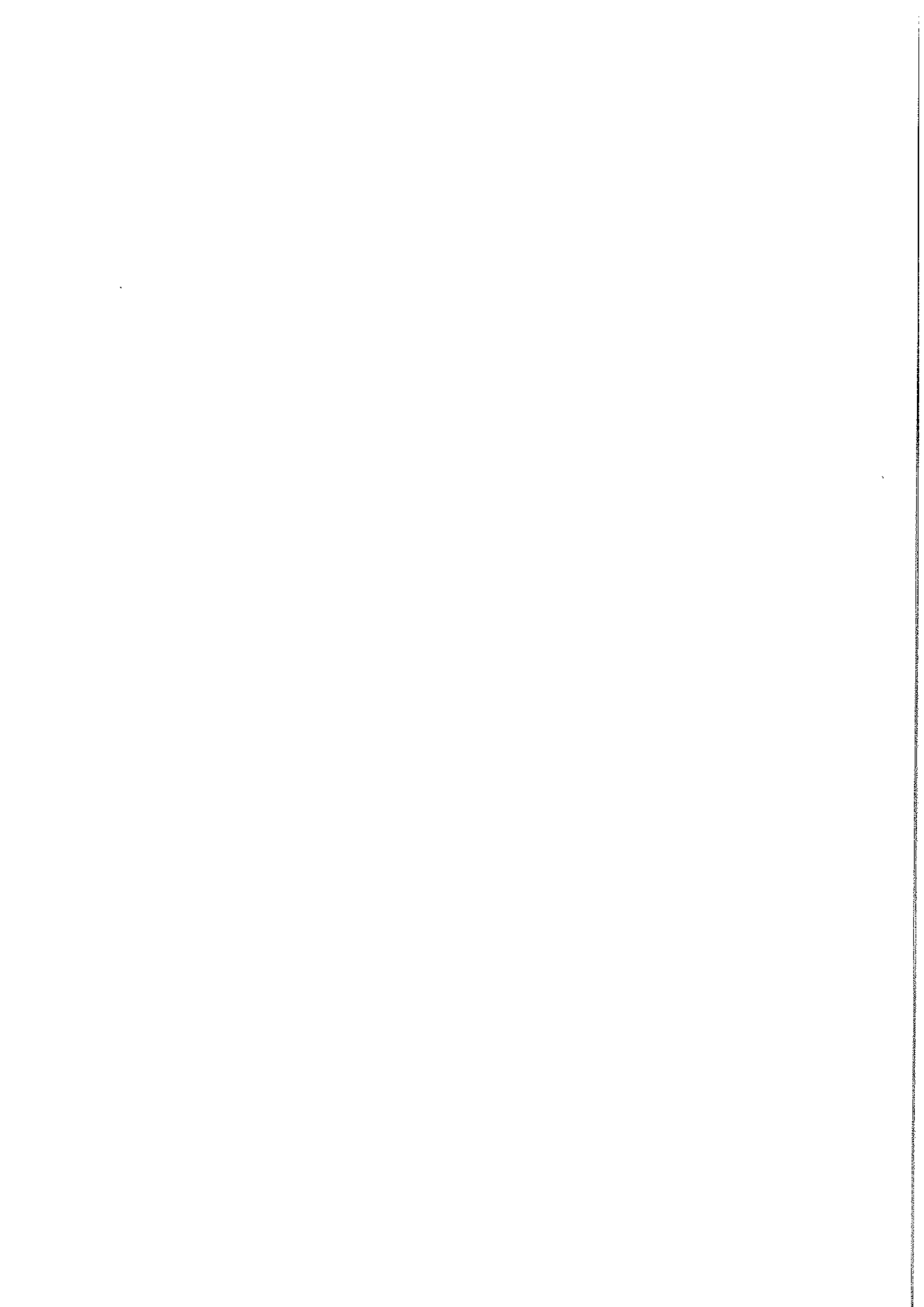
1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy 2024. november 25. és 2025. január 7. között a településen karácsonyi díszkivilágítás működjön. A fel- és leszerelésre vonatkozóan elfogadja a Knaurek Light & Sound System Kft. (Gyöngyös, Koháry út 22.) ajánlatát, bruttó 304 800 Ft vállalkozási díj mellett. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a díj megfizetésére a 2024. évi költségvetés „Város- és községgazdálkodás” kerete terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére, és felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a kötelezettségvállalást a költségvetésben vezesse át.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató

Láta: dr. Kozma Katalin jegyző





PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

Száma: 19/626-4/2024.

Tárgy: Javaslat a rotavírus elleni védőoltás támogatása program elindítására
Előkészítésben részt vett: dr. Horváth Gábor igazgató, dr. Kádas Tibor igazgatóhelyettes, Ancsin Adrienn eü. referens

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Pálosvörösmart közigazgatási területén **állandó** lakhellyel rendelkező csecsemők számára **biztosított térítésmentes védőoltási program 2025. január 1. napjától történő elindítására** tesztek javaslatot az alábbiak szerint:

A **rotavírus** a leggyakrabban előforduló, emésztőrendszert megtámadó – hasmenéssel, hányással és magas lázzal járó – megbetegedés. A gyermekkorban az alapellátásban megjelenő akut hasmenéses esetek 30%-át, míg a kórházi kezelést igénylő hasmenéses esetek 60%-át rotavírus-fertőzés okozza. Csaknem minden gyermek legalább egy alkalommal megfertőződik rotavírussal ötéves koráig. Egy rotavírus-fertőzés komoly terhet jelenthet a család számára. A napi nyolc-tízszeres hányással, bűzös-vizes hasmenéssel, esetenként magas lázzal járó fertőzés okozta megbetegedés megerősítő a csecsemők és kisgyermekek fejlődő szervezete számára. A védőoltás a rotavírus-fertőzés megelőzésében elsődleges fontosságú, ezzel biztosítható a megfelelő védettség. A rotavírus védőoltás még nem szerepel a nemzeti oltásprogramban.

Javaslom, hogy a Pálosvörösmart közigazgatási területén **állandó** lakóhellyel rendelkező – 2025. január 1. és 2025. december 31. között született, és védőnői gondozásban lévő – 6-24 hetes csecsemők részére, a törvényes képviselő kérelmére a védettség megszerzéséhez szükséges **2 db Rotarix típusú (ATC kód: J07BH01) vakcinából 1 db oltóanyag vételárát az Önkormányzat térítse meg a szülőnek a benyújtott számla ellenében.**

Hazánkban a rotavírus okozta fertőzéssel szembeni védettség megszerzéséhez a **Rotarix** vakcinát 2 adagban kell beadni: az első vakcinázás a csecsemők 6-12 hetes kora között javasolt és legalább 4 hét közbeiktatásával, de legkésőbb 24 hetes korig szükséges a második adag oltóanyag szervezetbe juttatása. Az oltóanyag **beszerzési ára általában bruttó 20 000 Ft-21 000 Ft között van** az ellátottság és gyógyszerári gyógyszerelérhetőség függvényében, így, **egy fő vakcinázása bruttó 40 000 Ft-42 000 Ft-ba kerül a jelenlegi áron.**

Pálosvörösmart községben **születendő gyermekek száma várhatóan 2 fő lesz** és az előző években is 2-10 gyermek született, ezért 2025. évben, ha a születési számokban – és a Rotarix oltóanyag cca. 20 000 Ft-21 000 Ft-os kereskedelmi árában sem lesz jelentős változás, úgy a **2025. évi költségvetésben**

maximum 220 000 Ft elkülönítése szükséges erre a prevenciós programra. Az oltóprogramban közreműködik a területi védőnő és a házi orvos.

A beszerzési árak tekintetében a vakcina szabadáras gyógyszerek körébe tartozik. A piaci ár folyamatosan változik, ezért a lehetséges áremelkedés mértékével 2025. év folyamán információm szerint 5 % többlet költséggel kell számolni.

Két oltóanyag ismert a gyógyszertárakban: a Rotarix és a Rorateq vakcina. **Szakmai szempontok alapján a Rotarix oltóanyag alkalmazását javaslom.** Az előterjesztés szakmai előkészítése során egyeztettem a háziorvossal és a védőnővel, akik egyöntetűen a Rotarix oltóanyag alkalmazását javasolták.

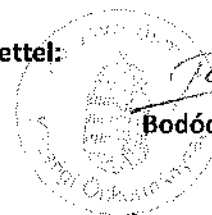
Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom a védettség megszerzéséhez szükséges két darab Rotarix típusú (ATC kód: J07BH01) vakcinából 1 db oltóanyag vételárát az Önkormányzat térítse meg a szülőnek a benyújtott számla ellenében.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatban foglaltakról döntést hozni szíveskedjenek.

Pálosvörösmart, 2024. október 16.

Tisztelettel:



Bodócs Attila

S

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bodócs Attila Polgármester Úr előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a rotavírus elleni védőoltás támogatása program elindítására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező és a védőnői gondozást igénybe vevő 2025. január 1. napja és december 31. napja között született 6-24 hetes csecsemők részére a törvényes képviselő kérelmére, a védettség megszerzéséhez szükséges 2 db Rotarix típusú (ATC kód: J07BH01) vakcinából 1 db oltóanyag vételárát a rotavírus elleni védőoltás támogatása program keretében megtéríti a törvényes képviselő részére a benyújtott számla ellenében.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban szereplő rotavírus elleni védőoltás támogatása program fedezetének biztosítására 2025. évre előzetes kötelezettséget vállal. Felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a kötelezettségvállalást tervezze be.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató

3. A Képviselő-testület felkéri a Pálosvörösmart közigazgatási területén működő háziorvost és területi védőnőt, hogy működjenek közre a határozat 1. pontjában foglalt rotavírus elleni védőoltással kapcsolatos feladat végrehajtásában.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

4. A Képviselő-testület felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságot, hogy a rotavírus elleni védőoltási program 2026. évi folytatására vonatkozó előterjesztést terjessze a 2025. októberi soros ülésre a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2025. októberi képviselő-testületi ülés

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

Látta:

dr. Kozma Katalin
jegyző

