



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

Száma: 19/247-3/2024.

Tárgy: **Beszámoló az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja többek között, hogy a hatálya alá tartozó széles körű állami és önkormányzati rendszer milyen eszközökkel és intézkedésekkel képes hatékonyan biztosítani és elősegíteni a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítését, továbbá azt, hogy miként kell megelőzni és megszüntetni a kiskorúak veszélyeztetettségét. A Gyvt. 96. § (6) bekezdése értelmében a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatnak (a továbbiakban: Önkormányzat) minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal és elfogad. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Ezek a szempontok az alábbiak: 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira. 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága; egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok; gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok. 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása: gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai), gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok. 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása. 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések). 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása. 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Beszámolómban a 2023. január 1. - december 31. közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról adok számot.

1) A település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Pálosvörösmart község állandó lakosainak száma 2023. december 31-i statisztikai adatok alapján 637 fő (2022. december 31-én 632 fő).

Korcsoportos bontás:	0 – 3 éves korosztály:	19 fő,
	4 – 6 éves korosztály:	22 fő,
	7 – 14 éves korosztály:	54 fő,
	15 – 18 éves korosztály:	31 fő,
	19 – 25 éves korosztály:	36 fő,
	26 – 62 éves korosztály:	298 fő,
	63 feletti korosztály:	177 fő.

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 126 fő, mely az összlakosság 19,78 %-át jelenti.

2) Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

2.1. Pénzbeli ellátások

2.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a szociális rászorultság alapján a jegyző által megállapítható ellátás. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal pénzbeli támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. 2023. évben a településen rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben egy gyermek sem részesült.

2.1.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri kiegészítő támogatása

2023. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény szerint egyszeri kiegészítő támogatásban egy gyermek sem részesült.

2.1.3. Óvodai-és iskolakezdési támogatás

2023. évben óvoda-és iskolakezdésre a Képviselő-testület döntése értelmében – figyelemmel az óvoda-és iskolakezdési támogatásról szóló 9/2022. (VI.29.) önkormányzati rendeletben foglaltakra – a településen élő gyermekek óvoda-és iskolakezdési támogatásban részesültek, ezen a címen 7 fő óvodás és 43 fő iskolás gyermek kapott 10 000 Ft/fő összegű támogatást. Az önkormányzati támogatást segítséget nyújt a gyermekeknek az óvodai neveléshez, illetve az oktatáshoz való jogainak érvényesítéséhez és az óvodáztatással és a beiskoláztatással járó kiadásokhoz.

2.2. Természetbeni ellátások

2.2.1. Intézményi gyermekétkeztetés

Az önkormányzati fenntartásban működő Pálos Óvoda gyermekei részére tavaly évben vásárolt ételmezés keretében nyújtott az Önkormányzat étkeztetési lehetőséget. A Gyvt.-ben előírt *kedvezményeket az Önkormányzat minden jogosult óvodás gyermek – összesen nyolc fő – részére biztosította.* Az iskoláskorú gyermekek több település (pl. Visonta, Abasár) iskolájában tesznek eleget a köznevelési kötelezettségüknek, a köznevelési intézményekben biztosított részükre az étkeztetés és a kedvezmények igénybevétele.

2.2.2. Intézményen kívüli, szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. szabályozása alapján az Önkormányzatnak kötelezően ellátandó feladata biztosítani a szünidei gyermekétkeztetést, melynek keretében a törvényes képviselő kérelmére napi egyszer meleg ételt kell biztosítani az iskolai szünidő, illetve az óvoda ezen időszakoknak megfelelő zárva tartása időtartamára eső munkanapokon a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – öt hónapos kortól tizennyolc éves korig, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézmény jogviszonnyal. 2023. évben hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt a településen, így a *szünidei gyermekétkeztetés nem került megszervezésre.*

2.2.3. Általános iskolai tanulók nyári táboroztatása

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által megszervezett *nyári táborban 2023. évben 10 gyermek vett részt.*

3) Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Az ellátásokat részletesen a Gyvt., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A településen a gyermekjóléti alapellátások és a kapcsolódó intézményrendszer a jogszabályoknak megfelelően épül fel.

Pálosvörösmart településen bölcsőde nem működik.

A Gyvt.-ben meghatározott egyes ellátási formák közül tavaly évben az Önkormányzat a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában a *gyermekjóléti szolgáltatás, a családok átmeneti otthona és a gyermekek átmeneti otthona személyes gondoskodás, valamint az alapellátásban részesülők számára, a válsághelyzetben levő várandós anyák gondozásának, a családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozásának nyújtó ellátások igénybevételeinek lehetőségét biztosította.*

Pálosvörösmarton 2020. január 1-jétől a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő *Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Család és Gyermekjóléti Központ nyújtja a gyermekjóléti szolgáltatást.* 2016. január 1-jével alakult át és változott meg a magyar gyermekvédelmi rendszer: a korábbi külön szolgáltatásként működő családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás települési szinten integrált formában működik, ezzel egyidejűleg megtörtént a gyermekjóléti alapellátás két szinten történő működtetése. A család és gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkát végez, a települési szintű jelzőrendszert működteti, szakmaközi megbeszéléseket szervez, a településre vonatkozóan intézkedési tervet készít a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, prevenciók tevékenységben vesz részt.

A településen a *jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat a kölcsönös együttműködésen alapul.* 2023. évben a *települést érintően alapellátásban egy család részesült, illetve válsághelyzetben levő várandós anya gondozása nem történt, továbbá családból gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése – és ezáltal kiemelt*

gyermek szüleinek gondozása – nem volt. Pálosvörösmarton tavaly évben három főnél volt családlátogatás, három fő esetében történt a szakemberek részéről tanácsadás és kettő fő vette igénybe a pszichológiai tanácsadást. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója szerint tavaly évben családon belüli bántalmazás ügyében egy esetben történt intézkedés, miszerint a családlátogatás során a családsegítő gyermeknevelési tanácsadással segítette a törvényes képviselőt a gyermek magatartási problémáinak enyhítésében (az érintett család más településre költözött, ahol a továbbiakban is biztosított számukra a gyermekjóléti alapellátás).

A Képviselő-testület a gyermekjóléti feladatok működéséről a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékeléshez a Család és Gyermekjóléti Szolgálat által benyújtott részletes beszámoló keretében kap tájékoztatást, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

4) A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya szakmai felügyeleti ellenőrzést nem tartott 2023. év folyamán.

A Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltség jegyzői gyámhatóság tevékenységét ellenőrizte 2023. évben a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya. Az ellenőrzés célja a jegyzői hatáskörbe tartozó elsőfokú gyámhatósági tevékenység vizsgálata, az esetlegesen feltárt hiányosságok orvoslása, a jogszabályokon alapuló és az ügyfelek érdekeit szem előtt tartó gyámhatósági jogalkalmazói munka előmozdítása, valamint a személyes szakmai segítségnyújtás volt. A vizsgálat időpontjában senki sem részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és ennek következtében nem került sor hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tényének megállapítására sem. Tekintettel arra, hogy a vizsgált időszakban nem indult eljárás a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott ügyekben, így a jegyzői gyámhatósági munka színvonalát a kormányhivatal nem tudta értékelni.

5) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

5.1. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek által 2023. évre megfogalmazott célok az alábbiak szerint valósultak meg:

5.1.1. Az igazolatlan iskolai hiányzások előfordulásának minimalizálása érdekében a prevenció kiemelt fontosságára a továbbiakban is hangsúlyt kell helyezni a Család és Gyermekjóléti Szolgálat részéről az iskolában dolgozókkal (pedagógusok, gyermekvédelmi felelősök) szoros együttműködéssel.

A szabálysértési feladatok ellátására a jegyző 2012. április 15-től elkövetett szabálysértések esetében már nem rendelkezik hatáskörrel, így az iskolai hiányzások miatt lefolytatott szabálysértési eljárásokról nem rendelkezünk információkkal. A pálosvörösmarti lakosú iskoláskorúak esetében minimális volt az igazolatlan iskolai hiányzás. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat kirendelt családsegítője segítséget nyújtott a szülő és gyermeke számára a gyermek tankötelezettségének teljesítése érdekében.

5.1.2. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Család és Gyermekjóléti Központ még szorosabb együttműködése a jelzőrendszer tagjaival esetkonferenciák rendszeres megtartásával.

Ez a célkitűzés folyamatosan megvalósul, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai és a jelzőrendszer tagjai között, a kapcsolattartás napi szinten szükséges.

5.2. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek által 2024. évre megfogalmazott célok az alábbiak:

5.2.1. Az igazolatlan iskolai hiányzások előfordulásának minimalizálása érdekében a prevenció kiemelt fontosságára a továbbiakban is hangsúlyt kell helyezni a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, ill. a Család és Gyermekjóléti Központ részéről az iskolában dolgozókkal (pedagógusok, gyermekvédelmi felelősök) történő szoros együttműködéssel.

5.2.2. A rászoruló gyermekek és családjaik számára a továbbiakban is szükséges az ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadás nyújtása a Család és Gyermekjóléti Központ által.

5.2.3. A Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak, illetve Család és Gyermekjóléti Központnak még szorosabb együttműködést kell tartani a Jelzőrendszer tagjaival az esetkonferenciák rendszeres biztosításával, illetve a családi konfliktusok visszaszorítása nevelési tanácsadással. A jövőre nézve fontos feladat a személyes konzultációk előtérbe helyezése.

5.2.4. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai számára a kommunikáció biztosításához szükséges az informatikai eszközök beszerzése, (számítógép, szkennel, internet), illetve a környezeti feltételek korszerűsítése.

5.2.5. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai számára szupervízió biztosítása szükséges.

6) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

6.1. Bűnmegelőzési Program

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

Községünkben élő gyermek, illetve fiatalkorú bűnelkövetőkről, kiskorúak által elkövetett bűncselekményekről az Önkormányzatnak nincs tudomása.

6.2. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A településen Kábítószerügyi Egyeztető Fórum nem működik.

7) Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

A Képviselő-testület sokrétű feladatellátásban működik együtt a településen működő civil szervezetekkel. A Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai szakterületeiknek megfelelően koordinálják az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti feladatokat. Az önkormányzati intézmény és a családsegítő kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, alapítványokkal, akiken keresztül az anyagi nehézségben lévő családok segítséget kaphatnak élelmiszer-és ruhaadomány formájában.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatot tart fenn a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságával, a védőnővel, a háziorvossal, az óvónőkkel, a pedagógusokkal, a Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatal Járási Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával, a Gyöngyös Kistérség közigazgatási területén működő gyermekjóléti szolgálatokkal, illetve a civil és egyházi szervezetekkel. A gyermekekre nemcsak az intézmények és a gyermekvédelmi szakmai képviselői fordítanak kiemelt figyelmet, hanem az Önkormányzat más intézményei is, így például a Kultúrházban is több programot szerveztek a gyermekek számára.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalást és a határozati javaslatban foglaltak elfogadását!

Melléklet: KHSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

Pálosvörösmart, 2024. május 6.

Tisztelettel:



Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „*Beszámoló az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

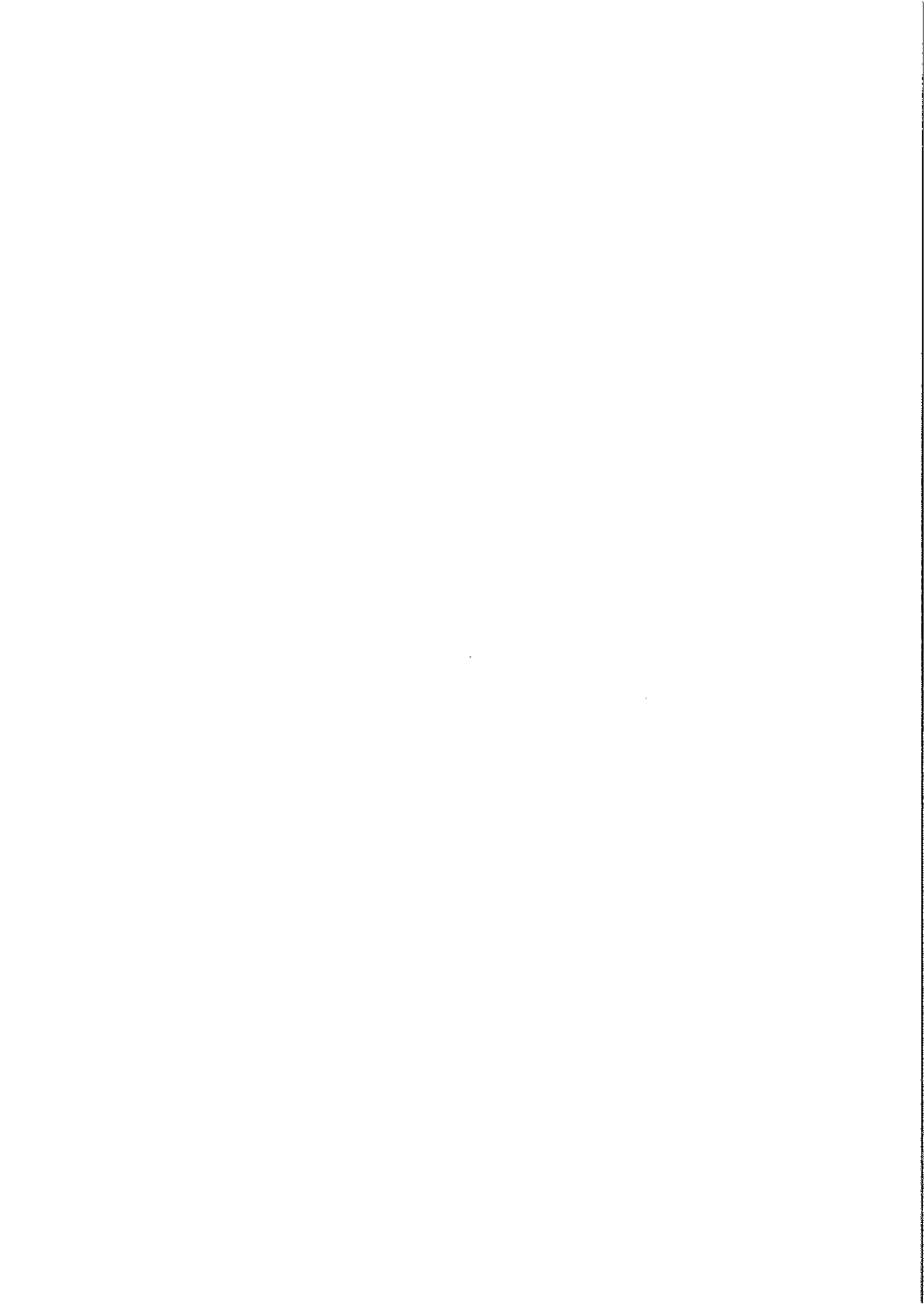
1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságot, hogy az értékelésről szóló beszámolót a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Határidő: azonnal

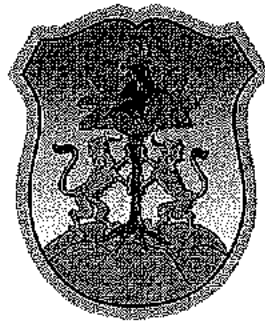
Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

Látta:

dr. Kozma Katalin
jegyző



**A PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI
ZÁRSZÁMADÁSA**



TARTALOMJEGYZÉK

Polgármesteri bevezető
A 2023. évi zárszámadás általános és részletes indoklása
A 2023. évi zárszámadás rendelet-tervezete
Előzetes hatásvizsgálat

MELLÉKLETEK

- | | |
|---------------|---|
| 1. melléklet | Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlege működtetés és felhalmozás tagolásban |
| 2. melléklet | Az Önkormányzat bevételeinek részletezése |
| 3. melléklet | Az Önkormányzat kiadásainak részletezése |
| 4. melléklet | Az Önkormányzat létszám-előirányzatai |
| 5. melléklet | Az Önkormányzat által vállalt nem kötelező működési jellegű feladatok |
| 6. melléklet | Az Önkormányzatot megillető normatív állami hozzájárulások |
| 7. melléklet | Az Önkormányzat 2023. december 31-i vagyonkimutatása |
| 8. melléklet | Az immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása |
| 9. melléklet | Az Önkormányzat konszolidált egyszerűsített mérlege |
| 10. melléklet | Az Önkormányzat költségvetési jelentése |
| 11. melléklet | Az Önkormányzat eredmény-kimutatása |
| 12. melléklet | Az Önkormányzat maradvány-kimutatása |
| 13. melléklet | A pályázatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások |

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

3251 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Tel.: 37/560-072 Fax: 37/560-071

e-mail: polgarmester@palosvorosmart.t-online.hu

**Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2023. évi
zárszámadásának elfogadására**

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

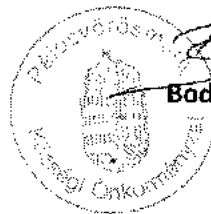
HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadását, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője megbízásából a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság készített el, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján előterjesztem.

Gyöngyös, 2024. május 14.

Tisztelettel:



Bodócs Attila

GYÖNGYÖSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG
GYÖNGYÖS, FŐ TÉR 13.

Szám: 19/57-3/2024

Tárgy: Javaslát az Önkormányzat 2023. évi
zárszámadásának elfogadására

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban mutatjuk be az Önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadási javaslatát.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni, és azt úgy kell betervezni a Képviselő-testület elé, hogy az a tárgyévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet alapján az Önkormányzat és intézménye beszámolóit a költségvetési előadó összeállította. Ezek felhasználásával a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elkészítette az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet¹ végrehajtásáról szóló előterjesztést, azaz a zárszámadást, melyet az alábbiakban részletesen mutatunk be.

A zárszámadást a 2023. évi költségvetésnek megfelelő szerkezetben állítottuk össze.

I. BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézménye a beszámolási időszakban bevételeit 655.802.652 Ft-ban, ezen belül a költségvetési bevételeket 102.946.797 Ft-ra, azaz a módosított előirányzathoz viszonyítva összességében 94,6 %-ra, a finanszírozási bevételeket pedig 552.855.855 Ft-ra (100,0 %) teljesítette. A költségvetési bevételekből 93.273.866 Ft volt a működési, 9.672.931 Ft pedig a felhalmozási célú bevétel. A bevételeket részletesen az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.

1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások 62.635.529 Ft-ra (97,0 %) teljesültek, a következőkben bemutatott részletezés szerint. Az működési célú támogatásokat a 2. melléklet I. fejezet 1. kiemelt előirányzat sora, illetve a II. fejezet 1. címe tartalmazza.

1.1. ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

Működési célú állami támogatásként az Önkormányzat 2023. évben összesen 53.391.541 Ft bevételt számolhatott el, amely 100,0 %-os teljesítést jelent.

¹ Továbbiakban: Rendelet

1.1.1. NORMATÍV ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

Az állami támogatásokon belül a normatív állami támogatások 46.735.375 Ft-os összege (100,0 %) a nettó finanszírozás keretében kerül az Önkormányzathoz. Ezen belül 20.054.208 Ft kapcsolódik az önkormányzati, 13.741.863 Ft a köznevelési, 10.635.102 Ft a szociális és gyermekjóléti, 2.270.000 Ft pedig a könyvtári és közművelődési feladatokhoz. (Lásd: 6. melléklet!)

1.1.2. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

Az Önkormányzat itt számolta el a KKV-knak nyújtott helyi iparűzésiadó kedvezmény miatt kieső bevétel ellentételezésére a 61/2023.(II.28.) Kormányrendelet alapján a 25 ezer fő lakosságszám alatti települések támogatását 1.603.964 Ft összegben, a szociális ágazati pótlékot 435.939 Ft összegben, kulturális ágazatot érintő bértámogatást 593.928 Ft összegben, a 2023. évi bérintézkedések támogatását 2.941.265 Ft összegben, a szociális célú tűzifa támogatást 933.450 Ft összegben, valamint az Önkormányzatot a 2022. évi támogatás elszámolása alapján megillető bevételt 147.620 Ft összegben.

1.2. EGYÉB MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK

Ezen a jogcímen összesen 9.243.988 Ft (82,6 %) támogatáshoz jutott az Önkormányzat. Az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan az Önkormányzat 7.820.300 Ft NEAK támogatást számolhatott el, amely 80,1 %-os teljesítésnek felel meg. A Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály részéről a nyári diák munkához 696.000 Ft (100,0 %) támogatás került folyósításra. Területalapú támogatásként 64.236 Ft-ot (100,0 %), zöldítési támogatásként pedig 184.527 Ft-ot (100,0 %) számolhattunk el a beszámolási időszakban. A fenntarthatóságot elősegítő 2023. évi támogatásként 478.925 Ft -ot folyósított a Magyar Államkincstár az Önkormányzat részére.

2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

Az Önkormányzat felhalmozási támogatások között megtervezett bevétele 4.161.120 Ft összegben, azaz 100,0 %-ban teljesült, s melyet a Magyar Falu Program keretében „META-0019-22 Infrastrukturális fejlesztés megvalósítása Pálosvörösmarton” pályázat révén nyert el az Önkormányzat. A támogatást a 2. melléklet II. fejezet 2. címe alatt mutatjuk be.

3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei összesen 14.012.248 Ft-ban teljesültek, mely 100,0 %-os teljesítésnek felel meg, s melyet a 2. melléklet II. fejezet 3. címében mutatunk be részletesen.

3.1. HELYI ADÓK

Az Önkormányzat helyi adókból származó bevétele a beszámolási időszakban összességében kedvezően, 13.433.964 Ft-ban teljesült (100,0 %).

Az egyes adónemek teljesítési adatai a következők:

– telekadó	317.149 Ft	(100,0%)
– magánszemélyek kommunális adója	4.109.591 Ft	(100,0%)
– helyi iparűzési adó	8.795.190 Ft	(100,0%)
– idegenforgalmi adó	212.034 Ft	(100,0%)

Valamennyi adónem esetében a teljesítés a tervezettnek megfelelően alakult. A teljesítést pozitívan befolyásolta, hogy a korábbi évek adóhátralékának jelentős részét sikerült végrehajtani.

3.2. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az egyéb közhatalmi bevételek összesen 578.284 Ft-ra, azaz 100,0 %-ra teljesültek. Ezen belül talajterhelési díjként a beszámolási időszakban 65.187 Ft-ot számolhattunk el, az adópótlékból és adóbírságból származó bevételek 199.547 Ft-ra teljesültek, míg közterület használati díj jogcímen 313.550 Ft folyt be.

4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézménye működési bevételei összességében 16.626.089 Ft-ra (103,3 %) teljesültek a következőkben bemutatott részletezés szerint.

4.1. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI

A Pálos Óvoda, mint az önkormányzat intézménye működési bevételei összesen 314.683 Ft-ban (100,0 %) teljesültek, mely csaknem teljes egészében élelmezési bevétel.

4.2. ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI

Az Önkormányzat működési bevételei a beszámolási időszakban 16.311.406 Ft-ra (105,4 %) teljesültek a 2. melléklet II. fejezet 4. címe alatt és az alábbiakban bemutatott részletezés szerint.

– szociális étkeztetés térítési díj	4.039.870 Ft	100,0 %
– bérbeadásból származó bevételek	3.360.001 Ft	100,0 %
– közvetített szolgáltatás bevételei	992.252 Ft	71,8 %
– ivóvíz és szennyvíz használati díj	190.000 Ft	100,0 %
– kamatjellegű bevételek	4.737.434 Ft	94,7 %
– egyéb önkormányzati működési bevételek	1.503.660 Ft	100,0 %
– ingatlan értékesítés ÁFA vonzata	1.488.189 Ft	0,0 %

A közvetített szolgáltatásokból származó bevételek között számoltuk el a bérlemények után továbbszámolt áramdíjakat. A bérbeadási bevételek magukba foglalnak 1.172.500 Ft lakbérbevételt is. A Heves Megyei Vízmű Zrt. az önkormányzat tulajdonában lévő ivóvíz és szennyvízvezeték kapcsán 2023-ban összesen 190.000 Ft használati díjat fizetett. A kamatjellegű bevételek a szabad pénzeszközök lekötése után jóváírt kamatok. Az egyéb önkormányzati működési bevételek között számoltuk el többek között a szociális étkezőknek felszámított dobozdíjat 309.690 Ft értékben, a szilveszteri báli belépők díját 244.000 Ft összegben, a közüzemi díj jóváírásokat 389.880 Ft értékben, perköltség megfizetését 370.000 Ft összegben. Az Önkormányzat működési bevételeit növelte a telek értékesítések után felszámított összesen 1.488.189 Ft összegű általános forgalmi adó, melyet eredeti előírányatként a felhalmozási bevételek között terveztünk meg, de számviteli szempontból a működési bevételek között kell kimutatni.

5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat felhalmozási bevételei nettó 5.511.811 Ft-ban teljesültek a beszámolási időszakban, mely az 522 hrsz alatti ingatlan eladási árát foglalja magában. Az értékestés általános forgalmi adó vonzatát a számviteli előírások szerint a működési bevételek között mutatjuk ki (Lásd még 4.2. pont).

6. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézménye finanszírozási bevételei a beszámolási időszakban 552.855.855 Ft-ra (100,0 %) teljesültek a 2. melléklet I. és III. fejezetében részletesen bemutatottak szerint.

6.1. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS

Ezen a jogcímen kellett elszámolnunk a 2024. január 3-án esedékes, de ténylegesen 2023. december 28-án kiutalt 2023. „0.” havi állami támogatást 1.944.494 Ft értékben.

6.2. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

A 2022. évi maradvány 56.075.542 Ft értékben telepítésre került a megfelelő költségvetési sorokra, s azok felhasználása is elszámolásra került, ezért a teljesítés 100 %-os. A maradvány igénybevételét a 2. melléklet I. és III. fejezetében mutatjuk be.

6.3. IRÁNYÍTÓSZERVI TÁMOGATÁS

A hatályos költségvetési számviteli előírások alapján az intézmények részére az önkormányzat által a saját bevételek, illetve a működési kiadások egyensúlyának biztosítása érdekében nyújtott támogatást finanszírozási bevételként kell elszámolni a támogatást kapó intézménynél. Mivel a normatív állami támogatás jogosultja az önkormányzat, így az önkormányzat saját forrásai terhére nyújtott támogatáson kívül az intézmények működtetéséhez megigényelt normatív állami támogatást is csak irányítószervi támogatásként tudja átadni az intézmény számára. Ezen a jogcímen a beszámolási időszakban összesen az Önkormányzat 18.835.819 Ft-ot adott át intézményének, mely 100,0 %-os teljesítésnek felel meg, s melyet az I. fejezetben az Óvodánál mutatjuk be.

6.4. BETÉTEK MEGSZÜNTETÉSE

Az Önkormányzat átmenetileg szabad forrásait a Képviselő-testület 36/2023. (IV.25.) határozata alapján 30 napos folyamatos betétként az év folyamán több alkalommal lekötötte, ennek eredményeként a betétek megszüntetése halmozott értéként 476.000.000 Ft-ra (100,0 %) teljesült.

II. KIADÁSOK

Az Önkormányzat 2023. évi kiadásai 619.285.571 Ft-ra (93,6 %), ezen belül a költségvetési kiadások 122.583.911 Ft-ra (74,3 %), a finanszírozási kiadások pedig 496.701.660 Ft-ra (100,0 %) teljesültek az alábbi pontokban foglaltak szerint. A költségvetési kiadásokon belül a működési kiadások 103.436.481 Ft-ot, a fejlesztési kiadások pedig 19.147.429 Ft-ot képviselnek. Az Önkormányzat kiadásait az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

1. SZEMÉLYI JUTTATÁS ÉS JÁRULÉKAI

A személyi juttatások és járulékok teljesítése a módosított előirányzaton belül teljesült, a személyi juttatások a beszámolási időszakban 38.525.902 Ft összegben (94,5 %), a munkaadókat terhelő járulékok pedig 2.747.155 Ft-ban (86,0 %). A személyi juttatások és járulékok részletezését a 3. melléklet I. és II. fejezetei tartalmazzák.

1.1. ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNY SZEMÉLYI JUTTATÁSA ÉS JÁRULÉKAI

Az önkormányzati intézmény személyi juttatásai 12.720.388 Ft-ot (97,8 %), ennek járulékai pedig 209.035 Ft-ot (100,0 %) képviselnek. Az intézmény személyi jellegű kifizetéseinek részletezését a 3. melléklet I. fejezete tartalmazza.

1.2. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZEMÉLYI JUTTATÁSA ÉS JÁRULÉKAI

Az önkormányzat személyi juttatásai 25.805.514 Ft-ban (93,0 %), a munkaadókat terhelő járulékok 2.538.120 Ft-ban (85,1 %) teljesültek a 3. melléklet. II. fejezete 1. és 2. címében bemutatottak szerint. Azon esetekben, amelyeknél a teljesítési mutató jelentősen alatta marad a 100%-nak, ott a foglalkoztatás vagy nem egész évben valósult meg, vagy a tervezetthez képest alacsonyabb díjazás mellett történt a foglalkoztatás. A gondozói és ápolónői feladatokat nyugdíjas munkavállaló látta el, aki után járulékfizetési kötelezettsége nem keletkezett az Önkormányzatnak.

2. DOLOGI KIADÁSOK

Az Önkormányzat dologi kiadásai a beszámolási időszakban 57.519.705 Ft-ban teljesültek, mely 89,7 %-os teljesítésnek felel meg az alábbiakban bemutatott részletezés szerint. A dologi kiadások részletezését a 3. melléklet I. és II. fejezete 3. címe tartalmazza.

2.1. ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNY DOLOGI KIADÁSAI

Az intézmény dologi kiadásként összesen 6.167.699 Ft-ot számoltak el. Ez 99,7 %-os teljesítésnek felel meg, melyből az élelmezési kiadások 1.748.785 Ft-ot (118,4 %) képviselnek. Az élelmezési kiadások növekedése annak tudható be, hogy az étkeztetett gyermekek éves átlagos létszáma az előző évihez képest 1 fővel nőtt. Az intézményi dologi és élelmezési kiadások részletezését a 3. melléklet I. fejezete tartalmazza.

2.2. AZ ÖNKORMÁNYZAT DOLOGI KIADÁSAI

Az önkormányzati feladatok dologi kiadásaiból a beszámolási időszakban a felhasználás 51.352.006 Ft volt, amely 88,7 %-nak felel meg, s amelyből a kommunális kiadások (parkfenntartás, közvilágítás, közutak üzemeltetése, temetőfenntartás, illetve város és községgazdálkodási feladatok) 9.388.803 Ft-ot képviselnek. Az önkormányzati feladatok dologi kiadásainak részletezését a 3. melléklet II. fejezet 3. címe tartalmazza.

A háziorvosi alapellátás teljesítése a beszámolási időszakban 9.230.000 Ft (96,1 %) volt. A szociális étkeztetésre az Önkormányzat 5.900.275 Ft-ot (108,2 %) használt fel, míg ÁFA befizetési kötelezettség 1.488.000 Ft keletkezett.

A kommunális kiadások közül közvilágításra 1.888.590 Ft-ot, zöldterület kezelésre és parkfenntartásra 668.208 Ft-ot, lakossági virágosításra 1.099.293 Ft-ot, közutak üzemeltetésére 0 Ft-ot, temető fenntartásra 501.844 Ft-ot, város- és községgazdálkodásra 6.330.161 Ft-ot költött az Önkormányzat. Itt számoltuk el többek között a közüzemi díjakat (víz, gáz, áram), a közterületen lévő veszélyes fák kivágását és az ehhez szükséges kosaras autó bérleti díját, a térfelügyelő kamerák átalánydíjas felügyeletét, a díszvilágítás le- és felszerelését, útszóró só beszerzést.

Szociális tűzifa pályázaton 2023-ban 933.450 Ft támogatást nyert az Önkormányzat. A kiosztott tűzifa értéke 1.289.050 Ft, a darabolási költsége 360.045 Ft volt.

Az igazgatási feladatokra 6.186.695 Ft-ot használt fel az Önkormányzat. Itt számoltuk el többek között

- a Hivatal áramdíját 1.437.446 Ft,
- a számítástechnikai tanácsadást 1.237.500 Ft,
- a közintézmények energiahatékonysági feladatellátását 190.500 Ft,
- a vagyonbiztosítást 309.087 Ft,
- a jogi képviselet díját 1.184.000 Ft,
- a fénymásoló használati díjat 384.689 Ft,
- a bankköltséget 528.207 Ft,
- a hirdetési díjakat 167.640 Ft összegben.

A Művelődési Ház működtetése és karbantartása 5.950.990 Ft-ba került, melyből 5.556.305 Ft-ot képviselnek a közüzemi díjak. A különböző rendezvényekre 5.019.805 Ft-ot, a kamerarendszer dologi jellegű kiadásaira (karbantartás, villanyszerelési munkák) 981.920 Ft-ot fordított az Önkormányzat. A különböző karbantartási feladatokra 2.043.927 Ft-ot, járművek és gépek szervizelésére, javítására 901.903 Ft-ot, hídszemlére 508.000 Ft-ot, veszélyes fák kivágására 787.400 Ft-ot, a Pálos Fogadóhoz kapcsolódóan pedig 215.900 Ft-ot költött az Önkormányzat.

A projektekkel összefüggésben 2023-ban dologi jellegű kiadást nem számoltunk el.

3. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

Az ellátottaknak folyósított pénzbeli juttatások a beszámolási időszakban 2.677.000 Ft összegben (100,0 %) teljesültek, melyből 980.000 Ft kapcsolódik a 70 éven felüliek támogatásához, 1.100.000 Ft a lakott ingatlanok rezsitámogatásához, 597.000 Ft pedig a szociális rendelet alapján nyújtott egyéb ellátásokhoz (iskolakezdési támogatás). Ezen kiadásokat a 3. melléklet II. fejezet 4. címe tartalmazza.

4. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK

Ezen a jogcímen tervezett kiadások összesen 1.966.719 Ft-ban (26,4%) teljesültek a 3. melléklet II. fejezet. 5. címe szerinti bontásban.

Az Önkormányzatnak a beszámolási időszakban két társulásban meglévő tagsága alapján keletkezett önkormányzati hozzájárulás fizetési kötelezettsége. A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás részére 896.670 Ft, az Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás részére 755.020 Ft pénzeszköz átadása történt meg. Az egyéb működési célú kiadások között került elszámolásra a Pálosvörösmart Egyházközség támogatása 300.000 Ft összegben és a polgármesteri keretből civil szervezet támogatására fordított 10.000 Ft.

5. BERUHÁZÁSOK

Az Önkormányzat beruházási kiadásai a beszámolási időszakban 17.914.957 Ft összegben (77,7 %) teljesültek a 3. melléklet II. fejezete 6. címe szerinti részletezésben. A teljesítés 48,8 %-át, azaz 8.745.020 Ft-ot a híd felszerkezet építése, 29,6 %-át (5.306.501 Ft-ot) pedig a pályázati forrásból (META-0019-22 Infrastrukturális fejlesztés megvalósítása Pálosvörösmarton) a Pálos Fogadóhoz kiépített lépcső rendszer képezte.

A saját forrásból megvalósult beruházások a következők voltak:

– Kamera rendszer bővítése	1.575.397 Ft
– Újszülöttek Sétánya bővítése	111.125 Ft
– Klíma és infrapanel az orvosi rendelőbe	316.639 Ft
– Korlát- és kapucsera az önk. parkolóban	349.930 Ft
– Közösségi Ház és vegyesbolt elektromos rendszerének leválasztása	642.112 Ft
– Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	868.233 Ft

6. FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

Az Önkormányzat felújítási kiadásai a beszámolási időszakban 1.179.093 Ft összegben (69,8 %) teljesültek a 3. melléklet II. fejezete 7. címe szerinti részletezésben. Malomárok kibetonozására a Bocskai úton 989.093 Ft-ot, az ivóvíz és szennyvíz hálózat felújítására pedig 190.000 Ft-ot fordított az Önkormányzat.

7. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK

Az önkormányzat ezen a jogcímen nem számolt el kiadást 2023-ban.

8. TARTALÉKOK

A tartalékok terhére a mérleg értelemszerűen nem tartalmaz teljesítési adatot, mivel a tartalékok felhasználása esetén a kiadás konkrét feladattal összefüggésben került elszámolásra.

9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

A finanszírozási kiadások a beszámolási időszakban 496.701.660 Ft-ban, 100,0 %-ra teljesültek, a 3. melléklet III. fejezetében részletesen bemutatottak szerint.

9.1. ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS TÖRLESZTÉSE

Ezen a jogcímen számoltuk el a 2023. január 3-án esedékes, de ténylegesen már 2022. december 28-án folyósított állami támogatás összegét 1.865.841 Ft értékben.

9.2. IRÁNYÍTÓSZERVI TÁMOGATÁS

Ezen a jogcímen 2023-ban összesen az Önkormányzat 18.835.819 Ft-ot adott át intézményének, mely 93,5 %-os teljesítésnek felel meg.

10. BETÉT ELHELYEZÉS

Az Önkormányzat átmenetileg szabad forrásait a Képviselő-testület 36/2023. (IV.25.) határozata alapján 30 napos folyamatos betétként az év folyamán több alkalommal lekötötte, ennek eredményeként a betét elhelyezés előirányzata 476.000.000 Ft-ra (100,0 %) teljesült (Lásd még I. fejezet 6.4. pontját!)

III. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Az Önkormányzatnál és az intézményben 2023. december 31-én betöltött álláshelyeket a 4. mellékletben mutatjuk be. A melléklet szerint ezen időpontban 6 teljes és 3 részmunkaidős állás-hely volt betöltve. A közfoglalkoztatott ebben időpontban nem volt alkalmazásban.
2. Az Önkormányzat által vállalt működési jellegű nem kötelező feladatok bevételeit és kiadásait a 5. számú mellékletben mutatjuk be. A mellékletből látható, hogy az önkormányzati nem kötelező feladatok címén 2023-ban összesen 15.606.890 kiadást számolt el, amelyhez 14.673.440 Ft önkormányzati támogatásra volt szükség.
3. Az Önkormányzatnak a beszámolási időszakban európai uniós támogatással megvalósuló projektjeit nem volt.
4. Az Önkormányzat immateriális javainak és tárgyi eszközeinek 2023. évi változásáról a 7. mellékletben adunk tájékoztatást. Ebből kitűnik, hogy az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó záró állománya 2023. december 31-én 950.188.539 Ft-ot, nettó értéke pedig 682.740.827 Ft-ot képviselt.
5. Az Önkormányzat vagyonkimutatását a 8. melléklet szerint mutatjuk be.
6. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet által előírt intézményvezetői nyilatkozatokat külön mellékletként csatoljuk.

IV. EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ

Az egyszerűsített beszámoló tartalmát az alábbiakban ismertetjük.

1. KONSZOLIDÁLT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG

Az Önkormányzat 2023. évi konszolidált egyszerűsített mérlegét – melynek főösszege 730.441.906 Ft – a hatályos pénzügyi és számviteli előírások alapján állítottuk össze. Ez összefoglalóan mutatja be az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak szerkezetét, valamint ezekben a beszámolási időszakban bekövetkezett változásokat. A konszolidált egyszerűsített mérleg fő sorainak tartalmát, és az előző időszakhoz viszonyítva bekövetkezett változásokat az alábbiakban mutatjuk be a 9. melléklet szerint.

1.1. ESZKÖZÖK

- 1.1.1. **A Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:** az Önkormányzat befektetett eszközállományában 2023-ban összességében 10.483.877 Ft csökkenés következett be, s értéke a beszámolási időszak végén 682.740.827 Ft volt.
- Az *immateriális javaknál* tapasztalható 21.444 Ft-os növekedés annak a következménye, hogy a beszámolási időszakban a beszerzési érték meghaladta az elszámolt értékcsökkenést.
 - A *tárgyi eszközöknél* kimutatott 10.505.321 Ft-os csökkenés annak a következménye, hogy a beszámolási időszakban elszámolt értékcsökkenés meghaladta az év során aktivált beruházások és felújítások értékét.
- 1.1.2. **A pénzeszközök** mérlegsoron 19.652.195 Ft értékű csökkenés tapasztalható. Az állomány a beszámolási időszak végére 57.248.111 Ft-ról 37.595.916 Ft-ra változott, s amely a költségvetési elszámolási számla egyenlegét foglalja magában.
- 1.1.3. Az Önkormányzat **követelésállománya** a beszámolási időszakban 6.478.939 Ft-tal nőtt, a záró állomány értéke az év végén 10.055.163 Ft volt.
- A *költségvetési évben esedékes követelések* állománya a beszámolási időszak végére 3.576.224 Ft-ról 10.055.163 Ft-ra nőtt. Ezen belül:
 - = A *közhatalmi bevételekre* irányuló követelések többségét a helyi adó elszámolt értékvesztéssel csökkentett 2023-ban előírt, de meg nem fizetett hátralékát foglalják magukban. Az állomány záró értéke 4.142.106 Ft volt.
 - = Az önkormányzat részéről kibocsátott, de ki nem egyenlített, működtetési feladatokkal összefüggő olyan számlák, amelyek teljesítési időszaka 2023-re vonatkozott, azaz a *működési bevételekre irányuló követelések* (vevők) állománya a beszámolási időszak végén 5.913.057 Ft volt.
 - A *költségvetési évet követően esedékes követelések* állománya a beszámolási időszakban 0 Ft volt.
 - A *sajátos jellegű elszámolásokból származó követelések* állománya, mely az adott előlegeket, az Államkincstárral szembeni forgótőke elszámolást, valamint a megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolását takarja, az előző évihez képest 50.000 Ft-tal nőtt, a záró értéke 50.000 Ft.
- 1.1.4. Az **egyéb sajátos eszközoldali elszámolások** állománya, amely az önkormányzat ÁFA elszámolásának egyenlegét tartalmazza, a beszámolási időszak végére 0 Ft volt.

1.2. FORRÁSOK

- 1.2.1. **Saját tőke:** az Önkormányzat saját tőkéje 2023. december 31-én 722.605.437 Ft volt, amely 24.945.022 Ft értékű csökkenést jelent a 2022. évi záró értékhez képest.
- A *nemzeti vagyon induláskori értéke* 629.295.744 Ft volt, amely az alapításkori önkormányzati eszközök bruttó értékét foglalja magában.
 - A *nemzeti vagyon változásai értéke* -9.364.243 Ft. A csökkenés a vagyonszerzésre való egyezőség biztosítása érdekében elvégzett korrekciók eredménye.
 - *Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai* 61.142.411 Ft volt, amelyben 2023-ben változás nem történt.
 - A *felhalmozott eredmény* az önkormányzat halmozott költségvetési eredménye nyitó állományának a 2022. évi mérleg szerinti eredménnyel korrigált halmozott eredményét foglalja magában 66.476.547 Ft értékben.
 - A *mérleg szerinti eredmény* -24.945.022 Ft-os egyenlege a 2023. évi gazdálkodás számviteli eredményét jelenti. (Lásd még ezen fejezet 4. pontját!)

1.2.2. Az Önkormányzat **kötelezettségeinek** állománya a beszámolási időszak végére 3.238.904 Ft-ról 4.534.671 Ft-ra nőtt.

- *A költségvetési évben esedékes kötelezettségek* értéke 200.494 Ft-ról 1.260.848 Ft-ra nőtt. A záró állomány az olyan működési és felújítási jellegű kiadások értékét foglalja magában, amelyek teljesítési időszaka 2022. volt, de a pénzügyi teljesítés 2023-ra húzódott át.
- *A költségvetési évet követően esedékes kötelezettségeinek* állománya a beszámolási időszak végére 78.653 Ft-tal nőtt, értéke 1.944.494 Ft volt. A záró állomány a 2023. januárban esedékesse váló, de ténylegesen már 2023. decemberben folyósított állami támogatást foglalja magában.
- *A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások* állománya 1.172.569 Ft-ról 1.128.835 Ft-ra csökkent, amely a kapott vételárelőlegeket és helyi adó túlfizetést foglalja magában.

1.2.3. Az **egyéb sajátos forrás oldali elszámolás** értéke a beszámolási időszak végére 0 Eft volt.

1.2.4. A **passzív időbeli elhatárolások** záró értéke 3.301.798 Ft volt, amely túlnyomórészt a 2023. december havi munkabér és egyéb decemberben kifizetett juttatások, valamint ezek közterheinek értékét foglalja magában.

2. KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉS

A költségvetési jelentés az eredeti, a módosított előirányzaton és a teljesítési adatokon kívül az Önkormányzat által 2023-ban az előirányzatok terhére vállalt kötelezettség-vállalásokat, valamint ezek egymáshoz viszonyított arányát mutatja be a jogszabályban előírt tagolásban, a 10. melléklet szerint. A bevételek és kiadások teljesítését a II. és III. fejezetben részletesen bemutattuk.

3. EREDMÉNY-KIMUTATÁS

A 11. melléklet szerinti eredmény-kimutatásban arról adunk tájékoztatást, hogy az Önkormányzat 2023. évi kettős könyvvitel szerinti bevételeinek és ráfordításainak figyelembevételével miként alakult a mérleg szerinti eredmény.

A kimutatásból kitűnik, hogy az Önkormányzat 2023. évi tevékenységének eredménye -29.682.462 Ft volt, a pénzügyi műveletek eredménye 4.737.440 Ft. Ennek következtében az Önkormányzat 2023. évi mérleg szerinti eredménye -24.945.022 Ft volt.

4. MARADVÁNY-KIMUTATÁS

A maradvány-kimutatásban (lásd: 12. melléklet!) arról adunk tájékoztatást, hogy a 2023. évi bevételek és kiadások egyenlege alap- illetve vállalkozási tevékenységre bontva miként alakult, s a maradványból milyen értéket képvisel a kötelezettséggel terhelt, illetve a szabad maradvány.

Az önkormányzat alaptevékenységből származó bevétele 2023-ban 102.946.797 Ft volt, mellyel szemben az alaptevékenység kiadása 122.583.911 Ft, azaz az alaptevékenység költségvetési egyenlege -19.637.114 Ft. Az alaptevékenység finanszírozási bevétele 552.855.855 Ft volt, az alaptevékenység finanszírozási kiadásai pedig 496.701.660 Ft-ot képviseltek, azaz az alaptevékenység finanszírozási egyenlege 56.154.195 Ft volt. Az alaptevékenység költségvetési egyenlegének az alaptevékenység finanszírozási egyenlegével korrigált összege jelenti az alaptevékenység 2023. évi maradványát, melynek összege 36.517.081 Ft. Mivel az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet a beszámolási időszakban nem folytatott, az alaptevékenység maradványa megegyezik az Önkormányzat maradványával. A maradványból a 1.522.280 Ft-ot javasunk kötelezettséggel terhelt maradványként jóváhagyni, 36.517.081 Ft-ot pedig szabad maradványként.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZETÉNEK ALAKULÁSA

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONI HELYZETE

1.1. Az Önkormányzat befektetett eszközei (immateriális javai és tárgyi eszközei, befektetett pénzügyi eszközei) forgóeszközei, valamint kötelezettségei állományában a beszámolási időszakban bekövetkezett változásairól a IV. fejezet 1. pontjában adtunk részletes tájékoztatást.

1.2. Az Önkormányzat 2023. évben sem tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő, sem forgatási célú értékpapírral nem rendelkezett.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI HELYZETE

Az Önkormányzat több évre vállalt kötelezettséggel nem rendelkezett.

Az Önkormányzat 2023. december 31-i lejárt határidejű szállítói állománya a beszámolási időszak végén 0 Ft volt.

VI. KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET SZÖVEGES INDOKLÁSA

Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásának jogszabály által előírt kiegészítő mellékletének szöveges indoklását – amennyiben arra a korábbiakban nem utaltam – az alábbiakban mutatom be:

1. Az Önkormányzat számviteli politikáját nem módosította.
2. Önkormányzatunknál a könyvviteli feladatok irányításáért, vezetéséért felelős Jeszenszkiné Szikra Brigitta pénzügyi és költségvetési igazgató-helyettes (nyilvántartási szám: 177790).
3. Az Önkormányzatnak, illetve intézményének nincs vegyes rendeltetésű eszköze.
4. Az Önkormányzat a beszámolási időszak végén nem volt devizában fennálló kötelezettsége, ezért a zárás során értékelnie sem kellett.
5. 2023-ben nem történt olyan alaptevékenységet érintő rendkívüli esemény, amely az Önkormányzat pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásolta volna.
6. Az Önkormányzatnál külső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzés nem tárt fel olyan jelentős összegű hibát, amelyek az előző évre vonatkozó módosításokat tett volna szükségessé.
7. Az önkormányzati feladatellátásba közalapítványok és alapítványok nem kerültek bevonásra, ezért részükre az Önkormányzat nem teljesített kifizetéseket, s nem adott át térítésmentesen eszközöket sem.
8. Az Önkormányzat nem végzett kutatási és kísérleti fejlesztéssel összefüggő feladatokat.
9. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel az Önkormányzat nem rendelkezik.
10. Az Önkormányzatnak nem volt veszélyes hulladéka, raktári készletként kezelt környezetre káros anyaga.

VII. ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

Összességében az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletében megtervezett bevételeit teljesítette és megvalósítani kívánt feladatait többségében teljesítette.

Az Önkormányzat gazdálkodását a beszámolási időszakban a takarékoság, a mértéktartás és a likviditás folyamatos fenntartására irányuló törekvés jellemezte. Mindezek következtében a 2023. évet is tartalékkal zárta.

RÉSZLETES INDOKLÁS

Az 1.§-hoz

A 2023. évi zárszámadás összes bevétele és kiadása, továbbá ezen belül a költségvetési bevétel és költségvetési kiadás összege kerül megállapításra az 1. melléklet szerint.

A 2.§-hoz

A 2023. évi bevételek kiemelt előirányzatok szerinti összegét állapítja meg az 1. és 2. melléklet szerint.

A 3.§-hoz

A 2023. évi kiadások kiemelt előirányzatok szerinti összegét állapítja meg az 1. és 3. melléklet szerint.

A 4.§-hoz

A 4. melléklet az Önkormányzat és az intézmény által foglalkoztatott munkavállalók, azaz a létszám-előirányzat teljesítését mutatja be teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

Az 5.§-hoz

Az Önkormányzat a nem kötelező feladatokkal összefüggésben elszámolt kiadásait az 5. melléklet, a központi költségvetésből származó bevételeket a 6. melléklet, az immateriális javak és tárgyi eszközök állományát a 7. melléklet, az Önkormányzat 2023. évi vagyonkimutatását pedig a 8. melléklet tartalmazza.

A 6.§-hoz

Az Önkormányzat 2023. évi konszolidált egyszerűsített mérlegét a 9. melléklet, a 2023. évi költségvetési jelentést a 10. melléklet, a 2023. évi maradványkimutatást a 11. melléklet, a 2023. évi eredménykimutatást pedig a 12. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat pályázaton elnyert támogatásait és azok felhasználását a 13. melléklet tartalmazza.

A 7.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, s a 2023. évi zárszámadását elfogadni szíveskedjen!

Gyöngyös, 2024. május 14.

Tisztelettel:

Kovács Róbert
igazgató

RENDELET-TERVEZET

**a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2024. (V....) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról**

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi zárszámadás elfogadására irányuló javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

1.§

(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadását az 1. melléklet alapján az alábbi főösszegek szerint hagyja jóvá:

1. 2023. évi összes bevétel 655.802.652 Ft, melyből a költségvetési bevétel 102.946.797 Ft,
2. 2023. évi összes kiadás 619.285.571 Ft, melyből a költségvetési kiadás 122.583.911 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat a 2023. évi teljesített működési és felhalmozási célú bevételeket, illetve kiadásokat mérlegszerűen az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

2.§

(1) A Képviselő-testület az 1.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott 2023. évi bevételi főösszeg források szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Működési célú támogatások	62.635.529 Ft
2. Felhalmozási célú támogatások	4.161.120 Ft
3. Közhatalmi bevételek	14.012.248 Ft
4. Működési bevételek	16.626.089 Ft
5. Felhalmozási bevételek	5.511.811 Ft
6. Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
8. Államháztartáson belüli megelőlegezés	1.944.494 Ft
9. Maradvány igénybevétele	56.075.542 Ft
10. Központi irányítószervi támogatás	18.835.819 Ft
11. Betét megszüntetés	476.000.000 Ft

(2) A 2023. évi bevételi főösszeg részletezését az 1-2. mellékletek tartalmazzák.

3.§

(1) A Képviselő-testület az 1.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott 2023. évi kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Személyi juttatások	38.525.902 Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok	2.747.155 Ft
3. Dologi kiadások	57.519.705 Ft
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.677.000 Ft
5. Egyéb működési célú kiadások	1.966.719 Ft
6. Beruházások	17.968.337 Ft
7. Felújítások	1.179.093 Ft
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
9. Tartalékok	0 Ft
10. Hitel, kölcsöntörlesztés	0 Ft
11. Államháztartáson belüli megelőlegezés törlesztése	1.865.841 Ft

12. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	18.835.819 Ft
13. Betét lekötés	476.000.000 Ft

(2) A 2023. évi kiadási főösszeg részletezését intézmény és feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

4.5

A Képviselő-testület az intézmény és az Önkormányzat 2023. évi létszám-előirányzatok teljesítését a 4. mellékletben részletezettek alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Az Önkormányzatnál foglalkoztatott tisztségviselők és munkavállalók esetében	
a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	4 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma	2 fő
2. Az önkormányzati intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak esetében	
a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	2 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma	1 fő
4. Az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszáma	0 fő

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által 2023-ban vállalt, nem kötelező működési jellegű feladatokat a 5. melléklet hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi központi költségvetésből származó támogatásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat immateriális javainak és tárgyi eszközeinek 2023. évi állományát a 7. melléklet hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi vagyonkimutatását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi konszolidált egyszerűsített mérlegének főösszegét a 9. melléklettel egyezően 730.441.906 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetési jelentésének

1. bevételi főösszegét: 655.802.652 Ft-ban

2. kiadási főösszegét: 619.285.571 Ft-ban

hagyja jóvá a 10. melléklet szerint.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi mérleg szerinti eredményét a 11. melléklet szerinti eredmény-kimutatása alapján -24.945.022 Ft-ban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat maradvány-kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá, a 2023. évi maradvány összegét 36.517.081 Ft-ban állapítja meg, melyből 34.994.801 Ft a szabad maradvány.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat pályázatokhoz kapcsolódó bevételeit és kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, 5.306.501 Ft bevételi és kiadási főösszeggel.

A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodócs Attila
polgármester

Dr. Kozma Katalin
jegyző

Látta: **dr. Kozma Katalin**
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §. alapján
A rendelet-tervezet címe:
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2024. (V. ...) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

1. TÁRSADALMI-GAZDASÁGI HATÁSA

A zárszámadási rendeletben társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti, a benne foglalt feladatok és célok megvalósításáról ad tájékoztatást. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azon színvonalát.

2. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSA

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdaság, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

3. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEI

A zárszámadási rendeletben a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásáról adunk tájékoztatást, így a rendeletnek közvetlen környezetvédelmi és egészségi következményei nincsenek.

4. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSA

A rendelet végrehajtása nem jelent az elmúlt évekhez képest többletfeladatokat a költségvetési szervek részére.

5. EGYÉB HATÁSA: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A rendelet megalkotását szükségessé teszi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 110. §-a és az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 87. és 91.§-a. A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi mulasztásnak számít. Mulasztás esetén várható következmény törvényességi felügyeleti intézkedés, esetlegesen a központi költségvetési támogatás megvonása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll

Gyöngyös, 2024. május 14.

Kovács Róbert
pénzügyi és költségvetési igazgató



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

Száma: 19/283/2024.

Tárgy: Javaslat a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (X.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előkészítésben részt vettek:

dr. Horváth Gábor igazgató

dr. Kádas Tibor igazgatóhelyettes

Baloghné Juhász Anita intézményi referens

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társulása belső ellenőrei „A 2022. évi szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási tevékenység kapcsán készült intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának utóellenőrzése” tárgyban ellenőrzést végeztek 2023. július 25-31-ei időszakban a Pálosvörösmart Községi Önkormányzatnál (a továbbiakban: Önkormányzat). Az ellenőrzés 1. pontjában azt állapították meg, hogy az Önkormányzatnak a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (X.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § (7) és (11) bekezdéseinek felülvizsgálata szükséges, mivel az „intézményvezető” kifejezés nem jelöli meg az ún. szakfeladaton eljáró konkrét döntési jogosultsággal rendelkező személyt.

Az utóellenőrzés alapjául szolgáló – még 2022-ben történt – belső ellenőrzés során feltárt, 10 pontban összefoglalt hiányosságok közül hat megszüntetésre került még a 2022. decemberi testületi ülésen elfogadott rendeletmódosítással és egyéb intézkedésekkel. A belső ellenőrök által lefolytatott utóellenőrzés megállapította, hogy négy pontban még nem történt meg, illetve csak részben kerültek a hiányosságok megszüntetésre. Az utóellenőrzés 2., 3. és 4. pontjaiban sorolt adminisztratív hiányosságok már javításra kerültek, így ezekkel kapcsolatban további intézkedés nem szükséges.

Jelen előterjesztésben szereplő rendeletmódosítással az utóellenőrzés 1. pontjában lévő rendeleti szabályozás szerinti pontatlanság megszüntetésre kerül, amennyiben a T. Képviselő-testület a Rendeletet az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja. Az utóellenőrzés javaslata szerint a Rendeletben az „intézményvezető” kifejezés használata helyett konkrétan meg kell nevezni a döntési jogkörrel rendelkező személyt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján *szociális szolgáltató* az a személy vagy szervezet, amely kizárólag a 60–65/E. §-ban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat nyújtja. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a szociális szolgáltatókra a szociális intézményekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Szt. rendelkezése értelmében az Önkormányzat az intézményekre vonatkozó szabályok szerint látja el az alapszolgáltatásokat. A testület helyett azonban a szakfeladaton eljáró konkrét döntési jogosultsággal rendelkező személyt kell megjelölni.

A beíső ellenőrzés által végzett utóellenőrzési jelentés 1. pontban lévő javaslatát elfogadva javaslom az „intézményvezető” kifejezés használata helyett a szakfeladaton eljáró, döntési jogkörrel rendelkező személy nevesítését, aki az Önkormányzatnál a Polgármester. Továbbá, szükséges az önkormányzati hatáskör átruházását is szabályozni a helyi jogszabályban, ezért a Rendelet ezzel történő kiegészítése is indokolt.

Fentiekre tekintettel a Rendelet módosítására teszek javaslatot.

Részletes indokolás a rendeletervezethez:

1. §-hoz

A rendeletmódosítás a hatáskörgyakorlójának megjelölését tartalmazza, ezzel megteremtve azt a jogi szabályozást, hogy a rendelet 11. §-a szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatos hatáskört a szakfeladaton eljáró döntési jogosultsággal rendelkező személy, a Polgármester lássa el.

2. §-hoz

2023. január 1. napján hatályba lépett rendeletmódosítás során a 11. § (5) bekezdésben szerinti szabályozás az (1) bekezdésre hivatkozik a jogosultság megállapításával kapcsolatban, melynek pontosítása szükséges. A rendeletmódosítással a jogszabályi hivatkozás (3) bekezdésre módosul.

3-4. §-hoz

A szakfeladaton eljáró konkrét személy megnevezését tartalmazza a rendeletmódosítás.

5. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

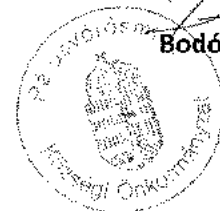
Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletmódosítási javaslatról dönteni.

Melléletek:

- „A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat működésének ellenőrzése” ellenőrzési jelentés,
- „2022. évi szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási tevékenység kapcsán készült intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának utóellenőrzése” ellenőrzési jelentés,
- A pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (X. 5.) önkormányzati rendelet.

Pálosvörösmart, 2024. május 13.

Tisztelettel:



Bodócs Attila

**Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást
nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (X.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a) pontjában meghatározott feladatkörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (X.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Pálosvörösmart Község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) jár el a 6. § (2) bekezdése szerinti temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatási ügyekben, a 11. §-a szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátások ügyében, valamint az Szt. 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben.”

2. §

A R. 11. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az (3) bekezdés vonatkozásában a háziorvosi igazolás szerint önmagáról gondoskodni nem képes személy a háziorvosi igazoláson megjelölt időtartamig jogosult az ellátás igénybevételére.”

3. §

A R. 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az ellátásra jogosultságot megállapítandó döntés esetén az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a Polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. Az igénylőt 8 napon belül értesíteni kell arról, hogy jogosult-e a kért személyes gondoskodást nyújtó ellátásra, és ha igen, akkor mely időponttól, valamint az ellátásért mennyi térítési díjat köteles fizetni.”

4. §

A R. 11. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszi, a megállapított térítési díj összegét a Polgármester csökkentheti. A Polgármester ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett elmulasztotta, a Polgármester 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a Polgármester a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Kérelemre a díjhátralék részletekben történő visszafizetését az Polgármester engedélyezheti. Behajthatatlan tartozás esetén a térítési díj tartozás a fenntartó döntésével elengedhető. Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Rosszhiszeműnek minősül különösen az az igénybe vevő, aki a térítési díj megállapítására irányuló eljárás során valótlan adatot közöl.”

5. §

Ez a rendelet 2024. június 1-jén lép hatályba.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Kozma Katalin
jegyző

Láttá:

dr. Kozma Katalin
jegyző



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

Száma: 19/210-4/2024.

Tárgy:

Javaslat a Pálos Óvoda igazgatói pályázatának kírására

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pálos Óvoda igazgatójának magasabb vezetői megbízása Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2023. (VIII.4.) önkormányzati határozata alapján 2024. augusztus 15. napján lejár.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) és (3) bekezdése szerint igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, a pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

A Púétv. 73. § (3) bekezdése alapján a vezetői megbízás önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratú időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt, vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

A pályázati felhívást a megbízási jogkör gyakorlója, a Képviselő-testület a 2024. márciusi testületi ülésén elfogadta.

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza. A Korm. rendelet 4. § (6) bekezdése értelmében az igazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője (pályáztató) látja el.

A Képviselő-testület 19/2024. (III.25.) önkormányzati határozata alapján a pályázati felhívás közzétételre került a helyben szokásos módon az Önkormányzat honlapján és a hirdetőtáblán. A pályázati felhívás szövegét és a fenti számú önkormányzati határozatot az előterjesztés 2-3. mellékletei tartalmazzák. A pályázat benyújtásának határideje 2024. április 24-e volt.

Köznevelési intézményben az intézmény vezetésére irányuló vezetői beosztással való megbízás feltételeit a Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése szabályozza:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott szakképzettség,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,

- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A megadott határidőig egy pályázat érkezett (1. melléklet), melyet az intézmény jelenlegi vezetője, Fáczánné Czéh Kinga nyújtott be. A pályázó megfelel a felhívásban támasztott feltételeknek, a benyújtott pályázat tartalmazza a felhívásban megjelölt, kötelezően csatolandó melléleteket.

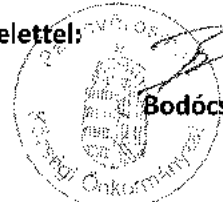
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakról dönteni!

Melléletek: önkormányzati határozat a pályázat kiírásáról, pályázati felhívás, pályázat.

Pálosvörösmart, 2024. május 6.

Tisztelettel:

Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Község Képviselő-testülete Bodócs Attila Polgármester Úr előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a Pálos Óvoda igazgatói pályázatának elbírálására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

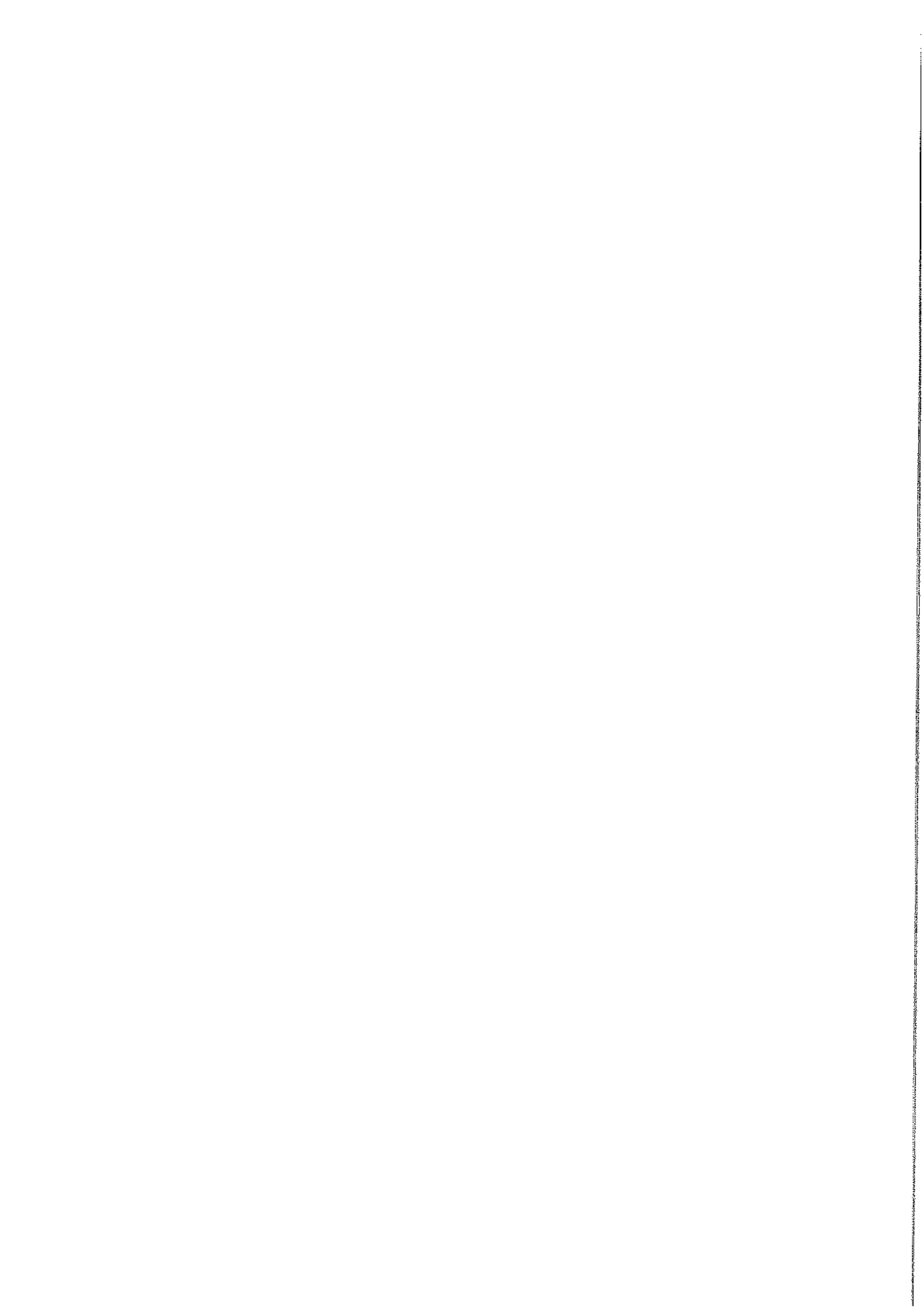
1. A Képviselő-testület a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. §-a alapján a Pálos Óvoda (3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.) igazgatói munkakör betöltésére Fáczánné Czéh Kingát (3035 Gyöngyöspata, Patavezér u. 50. sz. alatti lakost) választja az alábbi feltételek szerint:
Igazgatói megbízatás időtartama: 2024. augusztus 1. napjától 2029. július 31. napjáig tart.
Munkáltatói jogkör gyakorlója: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat.
Egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja: Pálosvörösmart Község Polgármestere
Munkavégzés helye: Pálos Óvoda 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete: jelenleg is köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban áll.
Bérezés: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján
2. A Képviselő-testület felkéri Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy az 1. pontban foglaltakat figyelembe véve az igazgatói megbízással kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket tegye meg. Fáczánné Czéh Kinga személyi alapbérét és igazgatói pótlékát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően állapítsa meg.

Határidő: 2024. július 31.

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató (előkészítésért)

Látta:

dr. Kozma Katalin
jegyző





PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.

Száma: 19/189-8/2024.

Tárgy: **Javaslat Pálos Óvoda Alapító Okiratának módosítására**

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pálos Óvoda hatályos alapító okirata ez év márciusában került elfogadásra (1. melléklet tartalmazza a bejegyzett okiratot). Az akkori változtatásra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezései miatt volt szükség.

Az okirat – módosítással nem érintett – egyes pontjai azonban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 84. § (3) bekezdésében foglaltak alapján átszervezésnek minősülnek. A fenntartó a július-augusztus hónapok kivételével nevelési évben óvodát nem szervezhet át, az óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban, ezért az alapfeladatot, illetve a feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon érintő módosítási javaslatot jelen előterjesztés keretében terjesztem a T. Képviselő-testületi elé.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-a tartalmazza a költségvetési szerv alapító okiratának kötelező elemeit.

Az alapító okirat módosításakor a Magyar Államkincstár honlapján rendelkezésre álló módosító okirat és alapító okirat mintákat szükséges alapul venni.

Az alapító okirat 4.3. pontja tartalmazza a költségvetési szerv alaptevékenységét, melynek szövege – „Iskolai előkészítő oktatás (TEÁOR 8510)” – korrigálásra szorul. Továbbá, a 6.3. „A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon” pontból törölni szükséges a meglévő szöveget, az útmutató szerint csak a jogcímet (pl. használati jog, saját tulajdon, stb.) kell szerepeltetni.

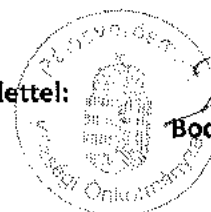
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakról dönteni!

Mellékletek: hatályos alapító okirat, új, egységes szerkezetű alapító okirat

Pálosvörösmart, 2024. május 2.

Tisztelettel:



Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Község Képviselő-testülete Bodócs Attila Polgármester Úr előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat Pálos Óvoda Alapító Okiratának módosítására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület a Pálos Óvoda alapító okiratát a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint módosítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságát és a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy gondoskodjanak a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatóságánál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint a módosított okirat megküldéséről az illetékes hatóságoknak.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató
Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató

3. A Képviselő-testület felkéri a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságát, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Pálos Óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató
Fáczánné Czéh Kinga igazgató (végrehajtásért)

Látta:

dr. Kozma Katalin
jegyző

Okirat száma: 19/189-9/2024.

Módosító okirat

A Pálos Óvoda Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által 2015. május 21. napján kiadott, 295-2/2015 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V. ...) önkormányzati határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3 pontja az alábbiak szerint módosul:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig.

2. Az alapító okirat 6.3 pontja az alábbiak szerint módosul:

6.3.A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

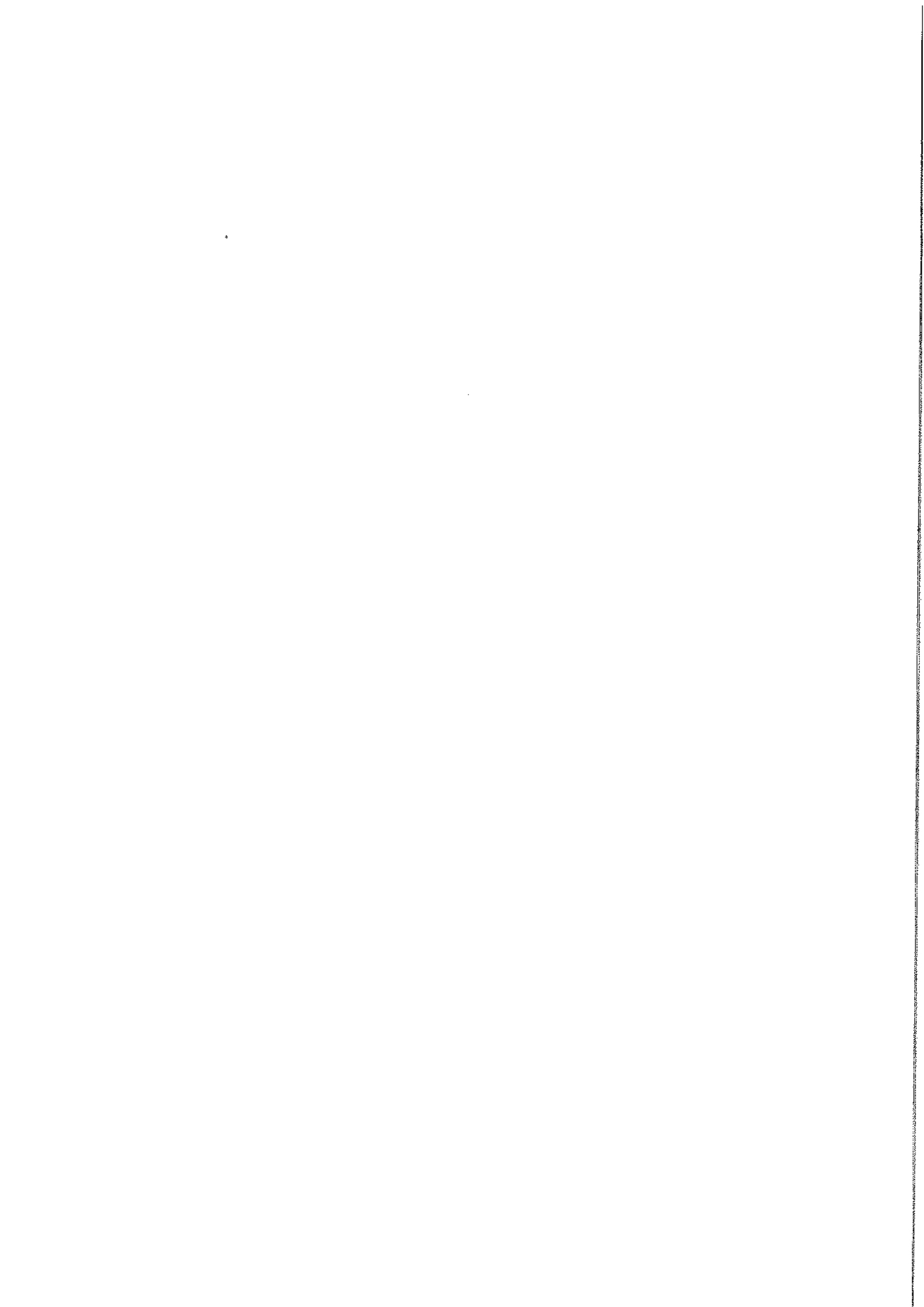
	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 116.	92	vagyon használati joga	hivatal ???? és óvodai nevelő intézmény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Pálosvörösmart, időbélyegző szerint.

P.H.

Bodócs Attila
polgármester





GYÖNGYÖSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

Szám: 19/98-5/2024.

Tárgy: Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás 2023. évi teljesítéséről
Előkészítésben részt vett:
Németh Dóra belső ellenőrzési vezető
dr. Rédei Rita aljegyző

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat az előző évekhez hasonlóan, 2023. évben is Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által látta el. Az éves munkáról a Bkr, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján a belső ellenőrzési vezető Éves ellenőrzési jelentést készített.

A beszámoló megtárgyalása lehetőséget ad az Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére. Így megvalósulhat az átláthatóság biztosítása, a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megeremtésével.

A 2023. évi belső ellenőrzési éves jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. §. (3a) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján terjesztem elő, mely szerint:

„A jegyző a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A Belső ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendelet megfogalmazza az Éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, a melléklet szerint dokumentum ez alapján készült.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Pálosvörösmart, 2024. május 7.

dr. Kozma Katalin

Határozati javaslat

1. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési tevékenység 2023. évi teljesítéséről szóló 1. melléklet szerinti beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat-kivonat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.

Felelős: dr. Kozma Katalin jegyző

Határidő: értelem szerint

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Pálosvörösmart Községi Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél
2023. évben végzett ellenőrzésekről

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzését Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrei által biztosította.

A 2023. évi belső ellenőrzési terv 3 ellenőrzést tartalmazott, melyek megvalósultak.

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A Pálosvörösmarti Kirendeltségen működő Házipénztár működésének ellenőrzése (pénzkezelés rendjének, szabályszerűségének ellenőrzése, bizonylatok jogszabályi megfelelése, stb.)
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2022. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés megvalósulása:	2023. december 14-től 2024. január 22-ig
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A 2022. évi szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási tevékenység kapcsán készült intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának utóellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés megvalósulása:	2023. július 25-től 2023. július 31-ig
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	4 ellenőri nap

3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálos Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Az Óvoda pénzügyi-gazdasági szabályozottságának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
	2023. március 7-től 2023. március 13-ig
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

Pálosvörösmart Községi Önkormányzatánál Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőre 2023. évben összesen 14 ellenőri nap belső ellenőrzést végzett.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

ab) a bizonyosságot, adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása 2023. évben 2 fő főállású – regisztrált költségvetési belső ellenőr által biztosította a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. Az egyik fő – belső ellenőri feladatai mellett - ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A szakmai fejlesztési igények teljesítése érdekében a belső ellenőrök részt vettek a kötelező továbbképzéseken, teljesítették a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai továbbképzését.

ac) tanácsadói tevékenység bemutatása

Az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2023. évben tanácsadói tevékenység végzésére nem került sor.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

Az elmúlt évben elvégzett belső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentés részletes megállapításairól a következő pontban adunk tájékoztatást a Képviselő-testületnek, mely részletes értékelést mutat a belső kontrollrendszer működéséről.

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzések összefoglalói:

- 1.) Pálosvörösmart Községi Önkormányzat: A Pálosvörösmarti Kirendeltségen működő Házipénztár működésének ellenőrzése (pénzkezelés rendjének, szabályszerűségének ellenőrzése, bizonylatok jogszabályi megfelelése, stb.)**

Az ellenőrzés megállapításai:

A Pénz- és értékkezelési szabályzat legutóbbi módosítása 2023. június 12-én lépett hatályba.

Megismerési záradékkal ellátták, mely aláírásával az érintettek tudomásul vették, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték és munkájuk során alkalmazzák. Javasolt, hogy az új gazdálkodási ügyintéző is ismerje meg a tartalmát, és írja alá a megismerési záradékot.

A pénztáros személye kijelölésre került, a pénztárellenőri feladat a mindenkori gazdálkodási ügyintéző munkaköri leírásában szerepel. Megállapítja az ellenőrzés, hogy a vizsgált dokumentumokon a pénztárellenőr kézjegye nem található meg. Javasolt, hogy a jövőben a pénztárellenőri feladatok kerüljenek elvégzésre, és ezt kézjeggyel igazolja az ügyintéző a pénztárjelentésen.

Megállapítja az ellenőrzés, hogy az előző hasonló témájú ellenőrzés intézkedési tervében foglaltak alapján a szociális étkeztetés térítési díjainak beszedése bekerült a pénztáros munkaköri leírásába.

Javasolt 200.000 Ft felett összegű beszerzésnél előzetes megrendelő készítése, pénzügyi ellenjegyzés és kötelezettségvállalás a Gazdálkodási szabályzat előírásai szerint.

Ügyelni kell arra, hogy a jogszabályi és a vonatkozó belső szabályzat előírásai szerint saját maga, vagy közeli hozzátartozója részére történő utalványozás nem szabályszerű, ezért gondoskodni kell az összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetére vonatkozó szabályok betartásáról. Pl. az alpolgármester fizetési előlegből vásárol, és minden számlát ő igazol és utalványoz. Ezen a gyakorlaton a jövőben változtatni kell.

Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása:

- A gazdálkodási ügyintéző minden új pénzügyi tárgyú szabályzat hatályba lépésekor a szabályzatban foglaltak megismerését megismerési záradék aláírásával igazolja.
- A pénztárelőőr a pénztárelőőri feladatok elvégzése után kézjeggyével ellátja a dokumentumokat, melyet a pénzügyi és költségvetési igazgatóhelyettes ellenőriz. Megrendelők készülnek a 200-350 Eft közötti beszerzéseknél.
- Az Igazgatóság fokozott figyelmet fordít az összeférhetetlenség/akadályoztatás esetén betartandó szabályokra.

2.) Pálosvörösmart Községi Önkormányzat: A 2022. évi szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási tevékenység kapcsán készült intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának utóellenőrzése

Az ellenőrzés megállapításai:

Megállapítja az ellenőrzés, hogy Pálosvörösmart Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. decemberi testületi ülésén a 13/2022. (XII.14.) önkormányzati rendelettel módosította a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (X.5.) önkormányzati rendeletet. A jogszabály szerinti kötelező tartalmi elemek többnyire beépítésre kerültek, azonban javasolja az ellenőrzés, hogy ne használják az „intézményvezető” kifejezést, mivel ún. „szakfeladaton” látja el a szociális feladatokat az Önkormányzat. Ezért pontosan meg kell nevezni, hogy ezen intézményvezetői feladatokat ki látja el, pl, a megállapodásokat Polgármester úr vagy az általa kijelölt személy írja alá... stb.

A falugondnoki szolgálat által használt tehergépjármű használat során vezetett menetleveleken nem került feltüntetésre, hogy a gépjárművet falugondnoki tevékenység ellátásához használják.

Az ellenőrzés javasolja, hogy a szakmai programban megfogalmazott lakossági szükségleteket propagálják, hívják fel a lakosság figyelmét a falugondnoki szolgálat nyújtotta lehetőségekre.

Az ellenőrzés javasolja, hogy a következő szociális étkeztetési térítési díj felülvizsgálatkor az önköltségszámításba/intézményi térítési díj számításba az egyszerhasználatos doboz ára is kerüljön be.

Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása:

- Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. márciusi testületi ülésén csak a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletet módosította. Az Igazgatóság a 2024. májusi testületi ülésre készíti el a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021. (X.5.) önkormányzati rendelet módosítását, amely a kérelem benyújtásának módját, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait, továbbá az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket, vagy az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait szabályozza.

- A falugondnoki szolgáltatásról vezetett tevékenységnaplót – a belső ellenőrzés megállapításának megfelelően – napló formában kerül használatra és a tevékenységnapló oldalszámmal is ellátásra kerül.
- A falugondnoki szolgálat által használt, tehergépjármű használat során vezetett menetleveleken – a belső ellenőrzés megállapításának megfelelően – feltüntetésre kerül, hogy a gépjárművet falugondnoki tevékenység ellátásához használják. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat a helyben szokásos módon (hirdetmények, plakátok, stb.) és a házi segítségnyújtást végző szakember közreműködésével rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről.
- Pálosvörösmart Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. márciusi testületi ülésén – önköltségszámítás alátámasztásával – felülvizsgálta a szociális és gyermekétkeztetési térítési díjakat és az intézményi térítési díj számításba az egyszerhasználatos doboz ára is beszámításra került.

3.) Pálos Óvoda: Az Óvoda pénzügyi-gazdasági szabályozottságának ellenőrzése

Az ellenőrzés megállapításai:

Az SzMSz tartalmára vonatkozó előírásokat a gyermekjóléti törvény mellett az Áht. és 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Áhtvhr.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról is tartalmazza. Az Áhtvhr. 13. §-a (1) bekezdése részletesen felsorolja az SzMSz kötelező adattartalmát. Az ellenőrzés hiányolja a szabályzatból annak meghatározását, hogy mennyi perc a munkaközi szünet időtartama. A munkaköri leírásban sem szerepel erre vonatkozó adat. Minimum 20 perc a munkaközi szünet időtartama, de attól több is adható, max. 60 perc.

Javasolja az ellenőrzés, hogy az Együttműködési megállapodás II. 4. pontja „A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás c. rész - egészüljön ki, mégpedig a munkaügyi feladatokhoz kapcsolódóan a KIRA rendszerben történő feladatok végrehajtásával, mivel a gyakorlat szerint jelenleg a Pálosvörösmarti Kirendeltség igazgatási ügyintézője kezeli a munkaügyi programot.

A Kiküldetési szabályzat és a Reprezentációs kiadások szabályzata a Közös Hivatal szabályzatai. Javasolt, hogy a felülvizsgálatkor az Intézményvezető is helyezze hatályba az Óvoda vonatkozásában.

Megállapítható, hogy nem rendelkezik az intézmény ilyen témájú szabályzattal. Az óvodák közfeladatot látnak el, így természetesen rájuk is vonatkoznak a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései. Továbbá az iratkezelést és az ehhez kapcsolódó ügyintéztést a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 84. §-a szabályozza.

Javasolt mielőbb elkészíteni az iratkezelési szabályzatot, meghatározni az irattári tervet, mely az irat megőrzési időket tartalmazza. Javasolja az ellenőrzés esetleg papíralapú iktatókönyv használatát.

A költségvetési szerv vezetőinek a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzésen kell részt venni a Bkr. 12. § (1) bekezdés előírása szerint. Az Intézményvezető nem végzett ilyen tanfolyamot. Felhívja az ellenőrzés a figyelmét, hogy a képzésnek mielőbb eleget kell tenni és két évente ismételni kell!

Megállapítja az ellenőrzés, hogy az Óvoda nem adott át Ellenőrzési nyomvonalakat a belső ellenőrzésnek. Javasolt mielőbb elkészíteni ezen dokumentumot.

Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása:

- *Az ellenőrzés során nem a hatályos törzkönyvi kivonatot adta oda az intézményvezető a belső ellenőröknek, természetesen a hatályos törzkönyvi kivonat megfelelő adatokat tartalmaz.*
- *A megállapításnak megfelelően módosításra került a Pálos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, 2023. október 20. napján lépett hatályba.*
- *A munkamegosztási megállapodás elkészült, 2023. október 15. napján lépett hatályba.*
- *A két szabályzat elkészült, 2023. november 15. napján hatályba lépett.*
- *A Pálos Óvoda Iratkezelési Szabályzata elkészült, 2023. október 20. napján lépett hatályba.*
- *Nagy Zoltánné intézményvezető bejelentkezett a képzésre – 2023. október hónapban kellett volna letennie a vizsgát –, azonban azt követően, 2023. augusztus 1. napjával lemondott a közalkalmazotti jogviszonyáról és intézményvezetői megbízásáról, és a 2023. augusztus 31. napjával megszűnt a jogviszonya a Pálos Óvodában, vizsgakövetelményeit nem teljesítette.*
- *Ellenőrzési nyomvonalak elkészültek 2023. november 11-i hatállyal.*

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1./ Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet az irányelveket, az eljárásokat és a különböző szabályzatokat foglalja magába. A költségvetési szervek vezetői igyekeznek olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- egyértelműek a felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés,
- biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztés és elősegítése.

A szervek vezetői törekednek a szabályzatok kiadása, a folyamatok kialakítása és működtetése során arra, hogy biztosítsák a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban, és annak gyakorlati alkalmazásában.

A költségvetési szerv alapvető stratégiai-, és az arra épülő rövidebb távú (éves, negyedéve) céljait minden munkatársnak ismerni kell.

2./ Kockázatkezelés:

A kockázatkezelés biztosítja azt, hogy a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításra, értékelésre és a lehető legalacsonyabb szintre csökkenthetőek legyenek. A releváns kockázatokat meg kell állapítani, mérni és a válaszlépéseket meghatározni.

A Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét elkészítették.

Az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjét elkészítették.

3./ Kontrolltevékenységek:

Kontrollnak nevezünk minden olyan intézkedést, amelyet a vezetés és a szervezet célkitűzései elérésének biztosítása érdekében vezet be és működtet. Az Áht. 61. §. (1) bekezdése alapján az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő

szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

A vezetés megtervezi, megszervezi és irányítja azoknak a szükséges intézkedéseknek a végrehajtását, amelyek biztosíthatják a célok és célkitűzések elérését. A kontrolltevékenységek a kontrollstratégia megválasztását, a kontrollelemek kiépítését és működtetését foglalja magába. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén biztosítják, hogy a vezetés iránymutatásai és instrukciói a célokra ható kockázatok kezelésével kapcsolatban úgy kerüljenek végrehajtásra, hogy a vezetés által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

4./ Információ és kommunikáció

Az információ és a kommunikáció nélkülözhetetlen a költségvetési szerv és a belső kontrollrendszer működéséhez. A költségvetési szervek egyik fő erőforrása, a szerv működését integráló folyamatok alkotóeleme, a megfelelő információk, adatok gyűjtése, tárolása, áramoltatása, felhasználása.

A költségvetési szerv információs és kommunikációs rendszerének biztosítja:

- a munkavégzéshez, a döntések hozatalához megfelelő, releváns, időszerű, aktuális, friss, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását;
- beszámoltatási rendszer kialakítását;
- belső információáramlást és a kommunikációs csatornák kiépítését (horizontális, vertikális, mátrix);
- iratkezelés, irattározás, titkos ügykezelés – dokumentumok teljeskörű nyilvántartása és tárolása, nyomon követése a fellelhetőség és visszakereshetőség biztosítása érdekében;
- a szervezeti integritást sértő események / kockázatok jelentését;
- a külső kommunikációt, amely magába foglalja a költségvetési szerv állampolgárokkal, irányító szervvel, tulajdonossal, médiával, társ szervekkel és érdekérvényesítőkkal való kommunikációját;
- a személyes adatok megfelelő kezelését és védelmét, az átláthatóság követelmények teljesítéséhez kapcsolódóan a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelését, valamint a panaszok és közérdekű bejelentések kezelését;
- megfelelő és megbízható informatikai hátteret, tekintettel arra, az adatgyűjtés, tárolás, felhasználás általában információs technológiával (IT), vásárolt szoftverek, vagy saját maguk által előállított programok használatával történik (pl. iktató program, a könyvelési programok, szövegszerkesztő, adatbázisok stb.).

5./ A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A monitoring egy dinamikus folyamat, amely a szervezet fő céljait, a külső/belső adottságokat, valamint a belső kontrollrendszer egyéb elemeit folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli, a külső/belső változásokhoz pedig alkalmazkodik. A monitoring általánosságban a különböző szintű szervezeti célok megvalósításának folyamatát kíséri figyelemmel, melynek során a releváns eseményekről és tevékenységekről (együtt: folyamatokról) rendszeres jelleggel, strukturált, döntéstámogató információkhoz jutnak a szervezet vezetői.

A monitoring rendszert úgy kell kialakítani, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására;
- a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére;
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére;
- a belső ellenőrzés ellenőrzési tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

c.) Intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervben foglaltak megvalósításáról beszámolóok készültek, mely beszámolóok az előterjesztés mellékletét képezik.

Gyöngyös, 2024. május 7.

Tisztelettel:

Németh Dóra
Belső ellenőrzési vezető



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/ /2024.

Tárgy: Javaslat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú
Társulása Társulási Megállapodásának
módosítására
Előkészítésben részt vett: Maka Piroska KHSZK ig.

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselőtestülete kezdeményezte a Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, arra tekintettel, hogy 2024. szeptember 1-jétől családi bölcsődét szeretne üzemeltetni a Társulás feladatellátásán keresztül.

A családi bölcsőde feladat ellátása nem szerepel a jelenleg hatályos Társulási Megállapodásban, ezért a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, oly módon, hogy a dokumentum III. 2.2. *Gyermekjóléti feladatok címszó alatt a*

- „Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona
- Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermek átmeneti otthona
- Gyermekjóléti szolgáltatás¹
- Gyermek átmeneti gondozása”

bekezdés kiegészül a „Gyermek napközbeni ellátása - családi bölcsőde” kifejezéssel.

Az előterjesztés további részében rövid ismertetőt és szakmai indoklást adunk a családi bölcsődei ellátással kapcsolatban.

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt) VI/C. Fejezet 41. § (1) rendelkezik a gyermekek napközbeni ellátásáról, amely szerint

„41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.”

2. Bölcsődei ellátás

„Gyvt. 42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.”

3. Családi bölcsőde

„Gyvt. 44/A. § (1) A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít.

(4) A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – egy szolgáltató székelyként, illetve telephelyeként, egy vagy több épületben működő – családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtó személyek részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.”

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 51/F. § (1) bekezdése alapján a családi bölcsődében – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel, a saját, napközbeni ellátást máshol igénybe nem vevő gyermeket is beszámítva – **legfeljebb öt gyermek nevelhető, gondozható.** Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Rendelet (2)-bekezdése külön szabályban rendelkezik a gondozható gyermekek számáról. Amennyiben a személyi feltételeket a fenntartó úgy biztosítja, hogy a családi bölcsődékben a **bölcsődei ellátást nyújtó személy mellett segítő személyt is alkalmaz,** akkor legfeljebb 8 fő kisgyermek látható el egy családi bölcsődében (Rendelet 51.F. § (3) bekezdés a) pont) illetve sajátos nevelési igényű kisgyermek gondozása esetén a Rendelet b)-e) pontjai rendelkeznek. A Rendelet mellékletei szabályozzák a személyi és tárgyi feltételeket is.

Vámosgyörk Önkormányzata a település régen óvodaként üzemelő, önkormányzati tulajdonban kívánja a családi bölcsődét (3 csoport) működtetni, amelynek környezeti, tárgyi és személyi feltételeiről a 2024. szeptember 1-jei nappal megjelölt feladatellátáshoz történő csatlakozásig gondoskodik, melyről a település polgármestere nyilatkozatát a feltételek teljesülését követően megküldi a társulás elnökének. Ezt követően kerül sor a KHSZK működési engedélyezési eljárásának megindítására, tekintettel arra, hogy az eljárásban az engedélyező szerv vizsgálja fentiekben nevesített feltételek meglétét.

4. Finanszírozás, állami támogatás igénybevétele családi bölcsőde esetén

A 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről (továbbiakban: Kvtv) támogatási jogcímként a 2. sz. mellékletben a családi bölcsőde feladatellátásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

1.3.2.12.1 jogcím: Családi bölcsőde -önálló feladatellátás: 1 568 350Ft/fő (fajlagos összeg)

1.3.2.12.2 jogcím: Családi bölcsőde -társulás általi feladatellátás: 2 038 800Ft/fő (fajlagos összeg)

A Kvtv. II. Támogatások megállapításának és elszámolásának szabályai címszó a 21.1.4. b) pontban rendelkezik arról, hogy társulás általi feladatellátás finanszírozását egyes feladatok esetében milyen feltétel teljesülése esetén lehet igénybe venni. Az 1.3.2.12. Családi bölcsőde-társulás által történő feladatellátás jogcím szerinti feladat esetében a társult és ellátott önkormányzatok lakosságszáma együttesen legalább 5 000 fő.

Pálosvörösmart jelenleg nem érintett családi bölcsőde fenntartásában, de Társuláson belül több önkormányzat is lehet, amely a jövőben igényt tartana a szolgáltatásra valamilyen formában. Tájékoztatásul jelzem, hogy a Társulási Tanács 2024. április 30-i ülésén a módosítást támogatta. Az Möt. 88. § (2) bekezdése értelmében a Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gyöngyös, 2024. május 17.



Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására irányuló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása III. fejezete 2.2. pontja alábbi szövegrészének módosítását:

A III. 2.2. *Gyermekjóléti feladatok címszó alatt a*

- „Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona
- Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermek átmeneti otthona
- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Gyermek átmeneti gondozása”

bekezdés kiegészül a *„Gyermek napközbeni ellátása - családi bölcsőde”* kifejezéssel.

A módosítás 2024. szeptember 1. napjától lép hatályba.

2. A Képviselő testület elviekben egyetért azzal, hogy a bevezetésre kerülő „Gyermek napközbeni ellátása - családi bölcsőde” ellátás 2024. szeptember 1. napjától Vámosgyörkön bevezetésre kerüljön.
3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a módosításra vonatkozó döntést küldje meg a Társulási Tanács részére, valamint felhatalmazza a Polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

Látta: dr. Kozma Katalin
jegyző



PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Száma: 19/18-9/2024.

Tárgy: Javaslat pályázat benyújtására

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében kiírásra került a MFP-UHJ/2024. kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázat, az 5000 főnél alacsonyabb népességű települések infrastrukturális fejlesztése érdekében. Ahogy a pályázat címe is mutatja, kifejezetten a közlekedési infrastruktúra fejlesztése a cél, út, híd építése, felújítása esetén 45 M Ft, járda építése, felújítása esetén pedig 10 M Ft a pályázható támogatás mértéke. Mint a MF-pályázatoknál megszoktuk, önerőt nem igényel, 100 %-os intenzitású támogatás igényelhető. A pályázat keretében igényelhető támogatás önkormányzati tulajdonú bel-és/vagy külterületi utak építésére, átépítésére, felújítására, hidak építésére, felújítására, új, szilárd burkolatú közterületi járda építésére. Ehhez kapcsolódóan zöldterületi kapcsolódómunkákat, területelőkészítési tevékenységet, árokrendezést, szükség szerint eszközbeszerzést, ha szükséges, forgalomirányító berendezések beszerzését kell megvalósítani. Az útfelújítás esetén az úthoz tartozó műtárgyak, úttartozékok felújításáról is gondoskodni kell, valamint a vízelvezető rendszer megújítása is a projekt része. A pályázatban max. 7 %-ig számolható el pl. a műszaki ellenőrzés, a projektmenedzsment költsége.

A pályázat 2024. június 12 – július 12. között nyújtható be, a pályázatot projektet a jövő év végéig kell megvalósítani.

Korábban már foglalkoztunk a Bocskai út burkolatának hiányosságaival, ezért javasolom, hogy a most megnyílt lehetőség körében az utca burkolatának és tartozékainak felújítására pályázzunk. Néhány éve az előzetes becslések szerint 12 – 15 M Ft-os beruházási költséggel számoltunk volna, mára már mind az anyagárak, mind a személyi kiadások jelentősen megemelkedtek, még akkor is, ha azonos, vagy hasonló műszaki tartalommal szeretnénk megvalósítani a felújítást. Reálisan 25 – 30 M Ft-ot lenne célszerű meghatározni bekerülési költségként, azzal, hogy a pályázatban szerepeltetni kívánt projektköltséget a pályázat benyújtásáig határozzuk meg.

Kérem a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

Pálosvörösmart, 2024. május 21.



Bodócs Attila
Bodócs Attila

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtására irányuló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtson be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-UHJ/2024. kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázaton. A pályázat műszaki tartalma: Pálosvörösmart, Bocskai út burkolatának, műtárgyainak fejlesztése.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a projekt pontos műszaki tartalmának és becsült költségének meghatározásáról, és felhatalmazza a pályázat benyújtására. Felkéri, hogy a pályázat elbírálásáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: 2024. július 12., illetve értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Látta: dr. Kozma Katalin
jegyző