

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 30-án (hétfő) 16.00 órakor tartott nyílt ülésén

A Képviselő-testület ülésén hozott döntések:

Önkormányzati rendeletek, határozatok

határozatok száma:	tárgya:
32/2023. (V.30.)	Polgármesteri beszámoló a két ülés között történetekről
33/2023. /V.30./	Tájékoztató a közrend, közbiztonság alakulásáról
34/2023. /V.30./	Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
35/2023. /V.30./	Javaslat az Falugondnoki szolgáltatás és szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására
36/2023. /V.30./	Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás 2022. évi teljesítéséről
37/2023. /V.30./	Javaslat SZMSZ módosítására
38/2023. /V.30./	Tervezési szerződés módosításával kapcsolatos kötelezettségvállalás
39/2023. /V.30./	Javaslat önkormányzati határozat hatályon kívül helyezésére (55/2016. X.11. önk. hat.)
40/2023. /V.30./	Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi Munkatervének módosítására
41/2023. /V.30./	Javaslat az 522 hrsz ingatlan értékesítésére.
rendeletek száma:	tárgya:
7/2023. /V.31./	Javaslat SZMSZ módosítására
8/2023. /V.31./	Javaslat az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásának elfogadására

Jelen vannak: Bodócs Attila polgármester
Repa József alpolgármester, képviselő
Koncz Ferenc képviselő
Likker Magdolna képviselő
Szedmák Andrea képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Kozma Katalin Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal – jegyző
Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató
dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgató
Héri Andrea KHSZK igazgatóhelyettes
Bátoriné Kis Emese KHSZK Család és Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő
Juhász János rendőr ezredes

Bodócs Attila polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően került összehívásra, 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Tájékoztodik arról, hogy a napirendhez kapcsolódó anyagot mindenki megkapta-e.

Javaslatot tesz egy új napirendi pont felvételéhez és annak zárt ülésben való tárgyalásához:

- Javaslat az 522 hrsz ingatlan értékesítésére.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és a tartózkodással – a kiküldött napirendsort, az új napirendi pontot és annak zárt ülésen történő tárgyalását elfogadja.

Napirend előtti polgármesteri jelentés a Polgármester előző ülés óta tett intézkedéseiről:

- A 2419-es út és Bene-patak kereszteződésében található gyalogos híd kivitelezése a végéhez közeledik. Hamarosan fizetnünk kell, megvan rá a fedezet.
- A bolt áramigénylését már korábban leadtuk az áramszolgáltatónak, de a mai napig nem kaptunk konkrét árajánlatot annak ellenére, hogy a kollégánknak többször kérte ezt. Emiatt nem tudta még a vállalkozó elkezdni az új mérőhely kialakítását, ami 1-2 napos munka lenne csak.
- A szélsőséges időjárás miatt még nem tudtuk elültetni a közterületekre a virágokat, pedig ugyanúgy mint más években már áprilisban megrendeltük, de nem szállíttattam ki, hogy ne menjen tönkre az udvaron. A héten várhatóan megérkezik és kiültetésre kerül.
- A településen az özönvízszerű esőzés miatt megáradt a patak, feltorlódott az uszadék a hídnál és a zsilipnél.
- Alpolgármester úrral és helyi lakosokkal kinn voltunk és részt vettünk a kárelhárításban. Ezúton is köszönöm mindenki segítségét!
- A felázott talajból gyökerestől fordultak ki és dőltek meg fák. A vágásuk még jelenleg is tart. Érinti a kerékpárutat, a Rákóczi és a Bocskai utat.
- Besegítettem a kollégáknak a fűnyírásba én is vágtam a fűvet traktorral, ezért nem voltam ebben a hónapban szabadságon.
- Bizonyára megkapták a képviselők a Pálos Rend válaszát a megkeresésünkre, elzárkóztak attól, hogy a Pálos Mise időpontját módosítsák a településhez köthető időpontra, amit felajánlottunk.
- Lezárult a Pvm 075 Hrsz-ú ingatlan pere. A közel két éve tartó pereskedés azzal ért véget, hogy az alperes kiürítette az ingatlant és visszaadta az önkormányzatnak. A bíróság kötelezte az alperest, hogy fizesse meg az önkormányzat költségeit.
- Ezúton is szeretném megköszönni Kovács Róbert Pénzügyi és Költségvetési Igazgató Úrnak valamint kollégáinak munkáját! Utánanézték és felderítették, hogy közel 5Mft adót nem fi-

zettek be az adózók. Kértem igazgató urat, hogy azonnali intézkedéseket fogantossítson, hiszen ez az összeg Pálosvörösmart éves adóbevételének jelentős hányada.

- Megtörténtek az újbóli felszólítások és kezdenek beérkezni a pénzek.
- A testületi ülést mint magánember rögzítem és felteszem a youtube csatornámra.

Szedmák Andrea képviselő: A szabadságod kivételével kapcsolatban kaptunk a kormányhivataltól egy elmarasztalást. Ezért kérdezem, hogy eddig hány nap szabadságot vettél ki?

Bodócs Attila polgármester: Mivel több munkakört is ellátok és besegítek kollegáimnak, mert rengeteg munka van, kértem, hogy ezt a képviselő-testület vegye figyelembe, miszerint emiatt nem tudom a szabadságomat a tervezettek szerint kivenni.

32/2023. (V.30.) Ök. határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesternek a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló napirend előtti jelentését elfogadja.

1. napirend: Tájékoztató a közrend, közbiztonság alakulásáról

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Juhász János rendőr ezredes

Juhász János rendőr ezredes: Sem tavalyelőtt, sem tavaly nem történt közbiztonságot veszélyeztető cselekmény. Figyelemfelhívás miatt azonban szeretnék megemlíteni egy dolgot és megkérni Önöket, hogy ezeket az információkat ismeretségi körükben terjesszék. Sajnos online csalásokból sok eset történik a kapitányság illetékességi területén. Sokan bankolnak okoseszközről, sok esetben az elkövetők, a bankintézet nevében felhívják a gyanútlan áldozatot, például azzal, hogy egy gyanús ügyletet épp most akasztottak meg, és vagy egy programot telepítettek a számítógépekre, telefonokra, az úgynevezett EVIDENC programot vagy kicsalják a bankkártya adatokat. A bankok kártya és személyes adatokat telefonon keresztül nem kérhetnek és nem is kérnek. Köszönöm a Képviselő-testületnek a rendőrséggel való hatékony együttműködést, a Polgárőrség áldozatos munkáját, amivel hathatósan tudnak többek között humándeficitet is betölteni.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

33/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a 2022. évi beszámolót és az alábbi döntést hozta.

A Képviselő-testület a Gyöngyösi Rendőrkapitányság 2022. évi a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester

2. napirend: Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Héri Andrea KHSZK igazgatóhelyettes

Héri Andrea: Annyit fűznék hozzá az írásos beszámolóhoz, hogy összesen két családdal volt szükséges foglalkozni a tavalyi évben, azonban az egyik elköltözött, így egy család maradt, akivel foglalkozni szükséges. Időnként érkezik idős személyről jelzés, egy ilyen esetben volt szükséges idős személynek segítséget adni, hiszen az önkormányzat jelen van és folyamatosan segíti az időseket. Szerencsére sem gyermekvédelmi, sem családsegítő szempontból nem történnek kirívó esetek, hiszen komoly szociális háló van kiépítve a településen és figyelnek egymásra az emberek, ez példaértékű.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

34/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.**
- 2. Felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságot, hogy az értékelésről szóló beszámolót a Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.**

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

3. napirend: Javaslat az Falugondnoki szolgáltatás és szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgató

dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgató: A tavalyi évben a belső ellenőrzésnek voltak megállapításai falugondnoki szolgáltatás és a szociális étkeztetés szakmai programjával kapcsolatban. Például a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatás elemeknek a kifejtése, volt, ahol a rendelkezésre álló idő módosítása történt, ezeket az 1-es és a 2-es melléklet már egységes szerkezetbe foglalja.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

35/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Bodócs Attila Polgármester Úr előterjesztésében a „Javaslat a Falugondnoki szolgáltatás és a Szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

- 1. A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat 1. melléklete mellékletében foglaltak szerint módosítja.**
- 2. A Képviselő-testület a Szociális étkeztetés szakmai programját a határozat 2. melléklete mellékletében foglaltak szerint módosítja.**
- 3. A Képviselő-testülete felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságot, hogy a módosított szakmai programokat a helyben szokásos módon tegye közzé.**

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

A 35/2023. (V.30.) önkormányzati határozat 1. melléklete

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA

Pálosvörösmart Község Önkormányzata a lakosság jólétének biztosítása és a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot működtet. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 39. §-a alapján – a falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat), mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiakban határozza meg.

I. A falugondnoki szolgálat fenntartója:

A fenntartó a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat (székhelye: 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.).

II. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Pálosvörösmart község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek, akik a szociális körülményeik – ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük – alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás önkormányzati rendeletben meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

III. A falugondnoki szolgáltatás helye (címe) és nyitva tartási ideje:

Helye: 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u. 116.

Nyitvatartási ideje: hétfő: 07.00-16.00

07.00-16.00

07.00-16.00

07.00-16.00

07.00-13.30

IV. A falugondnoki szolgálat célja:

A falugondnoki szolgáltatás célja a pálosvörösmarti lakosság részére a szociális alapellátásokhoz és a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, az alapvető szükségletek kielégítésének segítése, az életfeltételek javítása, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés és az intézményhiányból származó hátrány enyhítése. Továbbá egyéni és közösségi szintű sport és kulturálódási igény kielégítéséhez segítségnyújtás, és egyéb közösségi feladatok ellátása a település lakói számára.

Ezen fő célok tekintetében a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése,*
- a lakosság életfeltételeinek javítása és a településen a jobb életminőség elérése,*
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,*

- az Önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdése és a helyi szükségletek, igények alapján közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alap-és kiegészítő szolgáltatási feladatokat, valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat lát el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, a lakosság minden korosztályát érintve, így segítséget nyújt többek között az oktatási, kulturális, egészségügyi feladatok megoldásában egyaránt.

V. A települési, lakossági szükségletek bemutatása:

Pálosvörösmart a Mátra és a Sárhegy találkozásánál az első hegyvidéki település, amely 2006. október 1-jétől önálló község. Heves megyében a Gyöngyösi Járásban lévő 632 fő lakos alatti kistelepülés, Gyöngyös és Abasár között fekszik, és jól megközelíthető a 24-es és 3-as számú úton is. A lakosság kedvező korcsoportos összetétele mellett, a fiatalok jellemzően helyben maradnak és alapítanak családot, mely mellett a beköltözők száma is jelentős. A község közlekedési kapcsolatai mind a megyeszékhely – Eger –, mind Gyöngyös irányába jók. A községben élők jellemzően az autóbuzsközlekedést és a saját jármű használatát veszik igénybe.

1. Közszolgáltatások

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt. Gyöngyös várossal közös önkormányzati hivatal tart fenn, így a lakosságnak a közigazgatási szolgáltatásokat helyben van lehetőségük igénybe venni. A köznevelés alapfokú intézményei közül az óvoda helyben található, iskola azonban nem. A gyermekek jellemzően a nyolc évfolyamos visontai általános iskolába járnak. Háziorvosi rendelés heti rendszerességgel biztosított a településen. Védőnői ellátás szintén helyben működik. A helyi kultúrházban – a könyvtárt is magába foglaló – közösségi színtér működik. A községben polgárőrség is működik.

2. Ellátandó célcsoport

Gyermekek (elsődlegesen a 0-14 éves kiskorúak), időskorúak (65 év feletti), mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők és szociálisan rászoruló, valamint a hétköznapi életvitelükhöz való segítségnyújtásra szoruló köre.

VI. A falugondnoki szolgáltatás tartalma, módja és az ellátottak köre:

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása az alapfeladatok biztosításával.

1.1. Étkeztetésben való közreműködés:

Az ellátottak köre: Életkoruk, fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk melegétkeztetéséről más módon nem képesek gondoskodni.

A feladatellátás tartalma és módja: Az étkeztetés keretében azoknak a személyeknek – éthordóban történő házhoz szállítással – legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk és pszichiátriai betegségük miatt. A szünidei gyereketkeztetésben való közreműködés az erre vonatkozó jogszabály értelmében, az étkeztetésre jogosult gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállításával. A falugondnok ételszállításon kívüli feladata a településen élő idősebb korosztályú lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve annak megszervezésében való közreműködés.

1.2. Családsegítésben való közreműködés:

Az ellátottak köre: Életkoruk, fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási fogyasztási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás tartalma és módja: A családsegítés keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok). A falugondnok segítséget nyújt a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok helyszínére, stb.). Igény esetén gondoskodik a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető fogyasztási cikkek beszerzéséről (az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át és a kért árucikk vásárlásáról – az igénybe vevőtől kapott készpénzzel történő elszámolás során – nyugtát ad). Napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott – főleg egyedül élő – személyeket. Szükség szerint jelzéssel él szakemberek (pl. családsegítő, családgondozó, házi segítségnyújtó) felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy az érintettek önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő

személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében. Az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott segélyezési módok ismeretében kezdeményezi a segélyezési kérelem elindítását, segít az ügyintézésben. A mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, gyermekek életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog, stb.), különös tekintettel a gyermekek esetleges bántalmazására és a családon belüli erőszakra. Megalapozott információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés). A gyermekvédelmi jelzőrendszer közreműködőjeként segítséget nyújt a család és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéhez, az ezen intézményekkel, szakemberekkel folyamatosan kapcsolatot tart, igény esetén gondoskodik a szakemberek szállításáról. Részt vesz a gyermeket érintő veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, illetve a családjából kiemelt gyermekek szakellátásba való beszállításában. A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulókat, igénybe vevőket szükségleteinek kielégítése, hanem a rászorulókat közvetetten élvezik annak hasznát.

1.3. Óvodás és iskolás gyermekek szállítása:

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás tartalma és módja: Napi rendszerességgel szállítja a községből a Visontán működő általános iskolába az általános iskoláskorú gyermekeket. Az óvodás- és iskoláskorúakat az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében az igénybevétel helyszínére szállítja (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, óvodán és iskolán kívüli rendezvények és versenyek, ünnepségek, kirándulások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek.

1.4. Közösségi és szociális információk szolgáltatásában közreműködés:

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás tartalma és módja: A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító feladatokat is ellát. Folyamatosan részt vesz a szociális és közösségi információk szolgáltatásában, mely alapján a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára. A helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információkat felkutatja és a lakosságot ezekről tájékoztatja. A fenntartó által szervezett közösségi programokban aktívan részt vesz, felméri a lakosok szükségleteit és igényeit, összegezi azokat és továbbítja a fenntartó felé. A közösségi programokról, illetve szociális információkról tájékoztatja a lakosságot, szórólapokat oszt ki, plakátokat helyez ki, valamint ösztönzi a lakosságot a programokon való részvételre.

1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben:

Az ellátottak köre: Az alapellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás tartalma és módja: Közreműködik a lakosság részére történő egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosításában. A közigazgatási területen és azon kívül működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információkat felkutatja és erről a lakosságot tájékoztatja. Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által – meghatalmazás útján – történő elintézésével. A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az időskorúakat. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a jelzést a falugondnok teszi meg. Prevenációs célzattal segíti a település lakosai egészségi állapotának megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről és időpontjáról.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

2.1. Művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában való közreműködés:

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás tartalma és módja: A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, a falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Egyik fő feladata a település közösségi életének fellendítése, fenntartása a művelődési, a sport és a szabadidős tevékenységek szervezésével, minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó programokat szervez. A helyi társadalom működéséből fakadó élénk közélet és a helyi közéleti események szervezője a falugondnok. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (gyermekek, nyugdíjasok, sportolók szállítása, illetve rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység. Tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azok-

nak rendszeres szervezője lehet (falunap, idősek napja, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe és egyházi eseményekre történő szállítás, stb.).

2.2. Egyéb szállítási feladatok:

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás tartalma és módja: A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakosok orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. (Az egészségi állapot szerint a szolgáltatást igénylő helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást, szükség esetén a falugondnok a gyöngyösi Bugát Pál Kórház szakrendelésére szállítja az igénylő személyt). Mivel a fertőző vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg. Egyéb gyermekszállítást (pl. fellépésekre utaztatja az óvodáskorú és általános iskolás korú gyermekeket) és kisgyermekes családok szállítását is végez. Nyugdíjaskorúak szállítása is a feladata (pl. misére, kegyhelyekre).

2.3. Kapcsolattartás az önkormányzati intézmények és a lakosság között:

Az ellátottak köre: A település lakosai.

A feladatellátás tartalma és módja: A falugondnok állandó kapcsolatot biztosít a lakosok, a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat és a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége közt. A hét minden napján a falugondnok a Kirendeltségről elhozza a kézbesítendő küldeményeket és legkésőbb a következő munkanapon gondoskodik a kézbesítésükről. Feladata a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása, a polgármester és a hivatal irányítása szerint. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel (a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik), a Pálos Óvoda intézményvezetőjével (a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik), a szociális és gyermekvédelmi területen a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával (kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik), a háziorvossal (a kapcsolattartás hetente személyesen történik) és a védőnővel (a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik). Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

2.4. Parkgondozás:

A feladatellátás tartalma és módja: A falugondnok ellátja a település parkjainak gondozását (pl. fűnyírás) a polgármester iránymutatása szerint.

2.5. Önkormányzati fenntartású ingatlanok napi működésével kapcsolatos feladatok ellátása:

A feladatellátás tartalma és módja: A falugondnok elvégzi az önkormányzati fenntartású intézmények (pl. Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége, Pálos Óvoda, Kultúrház) működésével kapcsolatos feladatokat, a hivatalvezetővel és az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetés és a polgármester iránymutatása szerint.

3. A feladatellátás dokumentálása:

A falugondnoknak az SzCsM rendelet 8. melléklete alapján tevékenységnaplót kell vezetnie. A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készítenie – melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészítenie és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem – a „Szolgáltatást igénybe vevők neve” oszlopban fel kell tüntetnie (lista alapján és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában).

VII. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, illetve ellátott-és munkajogi kérdések:

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,*
- az önkormányzat honlapján,*
- szórólapokon, minden családhoz eljuttatva,*
- helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, falufórum, stb.),*
- hírlevelekben,*
- személyesen, élőszóban a falugondnok által,*
- polgármester és alpolgármester, illetve önkormányzati képviselők útján.*

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester és a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet.

3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen (a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor),*
- telefonon (a falugondnok számára távollétében is az igénybe vevők – telefonon is – jelezni tudják a szükségleteiket),*
- írásban (rendszeres ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának).*

4. A szolgáltatás igénybevétele módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatások szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatások igénybevétele iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, vagy írásban jelenthetik be. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni. Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjaira is figyelemmel kell lenni.

A falugondnoki szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos programot a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblára kifüggeszti a hét utolsó munkanapján. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a gépjármű indulási idejét és célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat (program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma). Fel kell továbbá tüntetni a falugondnok elérhetőségét biztosító telefonszámot is.

5. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetének, az egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlőbánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel kell lennie az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra. A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az

igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az adott élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (pl. családi körülmények). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működéssel kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

6. Panasztételi eljárás

A falugondnok tevékenysége ellen írásban beadott panasszal lehet élni a Képviselő-testület felé. A Képviselő-testület a panasz megtételét követő soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 15 napon belül döntést hoz és arról írásban értesíti a panasztevőt. Amennyiben a panasztevő azt nem tartja kielégítőnek vagy nem fogadja el, akkor az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait, melyet az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Észak-magyarországi régiójának jogvédője lát el. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét a fenntartó épületében jól látható helyen is ki kell függeszteni.

7. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai és kötelezettségei

A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a lakosság részéről a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok – az Szt. 94/L. § (2) bekezdés g) pont alapján – közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyt szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellene irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

A falugondnok tevékenységét a jogszabályoknak és a szakmai programban leírtaknak megfelelően köteles végezni. Köteles a szociális szolgáltatást végzőkre vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben – munkavégzésre alkalmas állapotban – munkára jelentkezni. Munkavégzése során az egyenlőbánság elvét kell követnie, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára – azonos feltételekkel – biztosítani kell. Kötelessége, hogy a lakosság körében az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse és ajánlja. Munkavégzése során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetve a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős. Feladatellátásáról tevékenységnaplót köteles vezetni – amely tartalmazza a falugondnok által végzett egyes tevékenységfajtákat és az arra fordított időt is –, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie. A szolgálat működéséről a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatósága évente beszámolót tart a Képviselő-testület részére, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. Az évente

tartott közmeghallgatáson megtárgyalásra kerül a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatai, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

8. A falugondnok helyettesítése

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat az SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdésében foglaltak szerint gondoskodik a falugondnok távolléte esetén a helyettesítésről.

VIII. A szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb szabályok:

1. Személyi feltételek

A falugondnoki szolgálat feladatait a falugondnok látja el. A Képviselő-testület nevezi ki és az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi a polgármester által készített munkaköri leírás és heti menetrend, illetve a helyi szociális és falugondnoki rendelet és a szakmai program alapján. Munkaideje heti 40 óra. A falugondnok köteles a kinevezését követő egy éven belül elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Továbbá köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre és a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap – a polgármester által meghatározott helyen – tárolni. Köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni. Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket (számítógép, internet, telefon, stb.) is használni. A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeinek dokumentálására az alábbi dokumentumokat köteles használni: nyilvántartás az igénybe vevőkről, gépjármű menetlevele, illetve tevékenységnapló.

Záradék:

Pálosvörösmart Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgáltatásának Szakmai Programját a 35/2023. (V.30.) határozatával módosította.

A 35/2023. (V.30.) önkormányzati határozat 2. melléklete

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSÉNEK
SZAKMAI PROGRAMJA

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat a lakosság jólétének biztosítása érdekében szociális étkeztetést működtet. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testület – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiakban határozza meg.

I. A szolgáltatás célja, feladatai:

A szolgáltatás ellátási területe a Pálosvörösmart község közigazgatási területe. A szolgáltatás biztosítása mindazok számára, akik idős személyek, valamint azoknak, akik tartósan vagy átmenetileg nem képesek napi egyszeri meleg étkezésükről önmaguk gondoskodni. Célja az idős, a beteg, az önmaguk gondoskodására átmenetileg vagy tartósan nem képes személyek életminőségének javítása.

Feladata, hogy mint szociális alapszolgáltatás mindazon személyek számára biztosítva legyen, akik az ellátási terület közigazgatási területén koruk vagy egészségügyi állapotukból adódóan ezen szolgáltatásra rászorulnak. Az Önkormányzat a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával kívánja elősegíteni az életminőségük javulását, az idősekről való gondoskodást. A szolgáltató az igénybe vevővel a szociális gondozó útján napi kapcsolatot tart.

II. A szolgáltatás elemei, tevékenységei:

Az étkeztetés a szolgáltatás vásárolt élelmezés formájában az igénybe vevők szükségleteinek megfelelően biztosított, az étel házhoz történő szállításával.

III. A szociális étkeztetés fenntartója:

A fenntartó a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat (székhelye: 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi Ferenc út 116.).

A demográfiai adatok alátámasztják, hogy a település lakosságának nagy része nyugdíjas korú, idős ember. A településen megoldott az egészségügyi alapellátás keretében a beteg ellátás és a védőnői feladatok ellátása. Pálosvörösmart Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás tagja, a társulás látja el a családsegítői feladatokat.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A szolgáltatás biztosított minden olyan, Pálosvörösmart község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, szociálisan rászorult személynek, aki a napi egyszeri meleg étkeztetésről való gondoskodást önmaga számára átmenetileg vagy tartósan nem képes biztosítani. Közülük különösen koruk, és egészségi állapotuk részleges vagy tartós megromlása miatt igénylik a szolgáltatást. Vagy azért, mert már egyedül élnek, és/vagy, mert a család természetes szociális támogató ereje lecsökkent.

V. Ellátottak köre:

A szolgáltatás kiterjed Pálosvörösmart község közigazgatási területére.

A szociális étkezést azok a település illetékességi területén életvitelszerűen lakó, lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárok, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltak, letelepedési engedéllyel rendelkező személyek, hajléktalan állampolgárok vehetik igénybe, akik idős koruk, betegségük vagy rászorultságuk miatt nem tudják a napi egyszeri meleg étkeztetésüket megoldani.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

A kérelmet előterjesztheti a kérelmező vagy bárki, aki a szociálisan rászoruló helyzetéről tudomást szerez. Cselekvőképtelen személy esetében annak törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személynél a kérelmét – törvényes képviselője beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. A személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes.

A szociális étkeztetés iránti kérelmet a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén lehet benyújtani. A kérelem benyújtható a Hivatal által készített kérelemnyomtatványon, írásban vagy szóban. A szóban előterjesztett kérelmet írásba kell foglalni.

A kérelem elbírálását követően a szolgáltatásra vonatkozó megállapodás megkötésre kerül.

Jogorvoslattal a fenntartóhoz lehet fordulni.

VII. Az étel szállítása:

A szociális étkeztetés az igénybe vevő szükségleteinek megfelelően legalább napi egyszeri meleg ételt biztosításával, a lakásra szállításával történik,

Az ebéd szállítása Mátra Party Kft. „7-es főzőkonyha” konyhájáról történik zárt hűtős gépjárművel. Az ételt 10.00-11.00 óra között kerül kiszállításra.

Az ételek szállítása alatt, valamint fel- és lerakásuknál olyan feltételeket kell biztosítani, hogy a szállított ételek romlás, szennyeződés, fertőződés veszélyének ne legyenek kitéve. Ennek megelőzése érdekében a szállító edényeket le kell kötni és a meleg ételt szállító edények fedelét le kell plombálni. Ételt csak tiszta járművön szabad szállítani.

VIII. Személyzetre vonatkozó előírások:

Étkeztetéssel csak olyan személy foglalkozhat, aki eleget tett a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatról és véleményezésről szóló jogszabályban előírt kötelezettségének. Ebben a munkakörben egy dolgozó van alkalmazva, határozatlan időre. A dolgozó munkahelyén munka közben köteles a munkakörére rendszeresített védőruhát, munkaköpenyt, illetve munkaruhát viselni. Az étel szennyeződésének elkerülése érdekében köteles személyi tisztaságára különös gondot fordítani. A munka megkezdése előtt és minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhetett, köteles a dolgozó a kezét tisztára mosni és fertőtleníteni.

IX. Az étkeztetés térítési díja:

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a gondoskodást nyújtó szociális intézmények intézményi térítési díjának megállapításáról. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 10/2021. (X.5.) önkormányzati rendelete szabályozza a – szociális rászorultságtól függő – pénzbeli és természetben nyújtott szociális, gyermekjóléti és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat. A rendelet célja, hogy Pálosvörösmart községben a szociális biztonság érdekében a szociális törvény végrehajtását biztosítva az Önkormányzat anyagi helyzetének függvényében meghatározza a szociális ellátási formákat, az ellátások jogosultsági feltételeit.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

Az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: élelmezési térítés).

Az étkeztetésért fizetendő általános forgalmi adóval növelt személyi térítési díj, amely az élelmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

X. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást megillető jogai:

A szolgáltatást végző köteles feladatát úgy ellátni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösképpen: az élethez, emberi méltósághoz, a testi- lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

XI. A szolgáltatás együttműködése más intézményekkel:

A szolgáltatás szociális gondozója a szociális étkeztetés biztosítása érdekében és annak nyújtása során folyamatosan együttműködik az egészségügyi és szociális alapellátást nyújtó intézmé-

nyekkel (a háziorvossal és az orvos asszisztenssel, a házi segítségnyújtást biztosító gondozóval, a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, stb.).

Záradék:

Pálosvörösmart Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Szociális étkeztetésének Szakmai Programját a 35/2023. (V.30.) határozatával módosította.

4. napirend: Javaslat az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásának elfogadására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató

Bodócs Attila polgármester: A Bizottságok tárgyalták ezt a napirendi pontot, milyen döntésre jutottak?

Koncz Ferenc képviselő: A Pénzügyi Bizottság 1 igen, 1 nem és 1 tartózkodással nem tudott egységes álláspontot kialakítani javaslattétel formájában.

Szedmák Andrea képviselő: A Szociális Bizottság 1 igen, 1 nem és 1 tartózkodással nem tudott egységes álláspontot kialakítani. Személyes megjegyzésként jelzi, hogy hiányolja a zárszámadásból a polgárőrségnek adott támogatások tematikus bemutatását, ahogyan az nem jelenik meg az idei költségvetésben sem.

Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató: A 2022-es év költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás került benyújtásra. A Bizottsági üléseken elhangzott pár észrevétel, amit a jövőben igyekszünk szem előtt tartani. Pénzügyi szempontból egy eredményes év van az Önkormányzat mögött, hiszen 56 millió forinttal zárta az Önkormányzat az évet. Ebből a maradványból 53 millió forint szabad maradvány, ami 2023. évi feladatellátást, mint finanszírozási eszköz segítheti.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 1 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi rendeletet hozta:

**Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2022. évi zárszámadás elfogadására irányuló javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

1. §

(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi zárszámadását az 1. melléklet alapján az alábbi főösszegek szerint hagyja jóvá:

- 1. 2022. évi összes bevétel 556.369.595 Ft, melyből a költségvetési bevétel 90.964.083 Ft,**
- 2. 2022. évi összes kiadás 500.294.053 Ft, melyből a költségvetési kiadás 102.238.259 Ft.**

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat a 2022. évi teljesített működési és felhalmozási célú bevételeket, illetve kiadásokat mérlegszerűen az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott 2022. évi bevételi főösszeg források szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. Működési célú támogatások 56.843.993 Ft**
- 2. Felhalmozási célú támogatások 6.051.550 Ft**
- 3. Közhatalmi bevételek 10.639.305 Ft**
- 4. Működési bevételek 11.917.424 Ft**
- 5. Felhalmozási bevételek 5.511.811 Ft**
- 6. Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft**
- 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 Ft**
- 8. ÁHT-n belüli megelőlegezés 1.865.841 Ft**
- 9. Maradvány igénybevétele 66.968.038 Ft**
- 10. Központi Irányítószervi támogatás 16.571.633 Ft**
- 11. Betét megszüntetés 380.000.000 Ft**

(2) A 2022. évi bevételi főösszeg részletezését az 1–2. mellékletek tartalmazzák.

3. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott 2022. évi kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok szerinti teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. Személyi juttatások 37.211.089 Ft**
- 2. Munkaadókat terhelő járulékok 3.745.636 Ft**
- 3. Dologi kiadások 43.333.595 Ft**
- 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 2.686.082 Ft**
- 5. Egyéb működési célú kiadások 3.457.244 Ft**
- 6. Beruházások 11.804.613 Ft**
- 7. Felújítások 0 Ft**
- 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft**
- 9. Tartalékok 0 Ft**
- 10. Hitel, kölcsöntörlesztés 0 Ft**
- 11. ÁHT-n belüli megelőlegezés törlesztése 1.484.161 Ft**
- 12. Központi, Irányítószervi támogatás folyósítása 16.571.633 Ft**
- 13. Betét lekötés 380.000.000 Ft**

(2) A 2022. évi kiadási főösszeg részletezését intézmény és feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület az intézmény és az Önkormányzat 2022. évi létszám-előirányzatok teljesítését a 4. mellékletben részletezettek alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. Az Önkormányzatnál foglalkoztatott tisztségviselők és munkavállalók esetében**
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 4 fő**
 - b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 2 fő**

2. *Az önkormányzati intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak esetében*
 - a) *teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 2 fő*
 - b) *részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 1 fő*
3. *Az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszáma 0 fő*

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által 2022-ban vállalt, nem kötelező működési jellegű feladatokat a 5. melléklet hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi központi költségvetésből származó támogatásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat immateriális javainak és tárgyi eszközeinek 2022. évi állományát a 7. melléklet hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi vagyonkimutatását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 9. mellékletben bemutatott 2022. évi konszolidált egyszerűsített mérlegének főösszegét 754.049.039 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetési jelentésének

1. bevételi főösszegét: 556.359.595 Ft-ban

2. kiadási főösszegét: 500.294.053 Ft-ban

hagyja jóvá a 10. melléklet szerint.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat maradvány-kimutatását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá, a 2022. évi maradvány összegét 56.075.542 Ft-ban állapítja meg, melyből 53.723.149 Ft a szabad maradvány.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi mérleg szerinti eredményét a 11. melléklet szerinti eredmény-kimutatása alapján -25.494.084 Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi maradványát a 12. melléklet szerinti maradvány-kimutatása alapján 56.075.542 Ft összegben hagyja jóvá, melyből 2.352.393 Ft kötelezettséggel terhelt, 53.723.149 Ft pedig szabad maradvány.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodócs Attila

dr. Kozma Katalin

polgármester

jegyző

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖLTSÉGVETÉSI MERLEGE 2022

1. melléklet a /2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Szá	Bevételek	2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi módosított előirányzat		2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi módosított előirányzat		2022. évi módosított előirányzat		Teljesítés		Index %				
		Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen		Felhalmozás	Összesen		
1	Működés előirányzatok	55 601 477	0	54 564 748	0	55 601 477	0	54 564 748	0	37 194 857	0	37 194 857	0	38 284 857	0	37 211 050	87,2	
2	Felhalmozás előirányzatok	0	0	0	0	6 238 707	0	6 238 707	0	4 825 932	0	4 825 932	0	5 075 783	0	3 745 638	73,8	
3	Közhatalmi bevételek	8 078 000	0	8 078 000	0	10 639 303	0	10 639 303	0	40 075 000	0	40 075 000	0	45 411 985	0	43 333 559	93,2	
4	Működési bevételek	8 158 000	0	8 158 000	0	10 187 471	0	10 187 471	0	1 500 000	0	1 500 000	0	2 688 082	0	2 688 082	100,0	
5	Működési bevételek	4 291 000	0	4 291 000	0	10 429 235	0	10 429 235	0	6 384 655	0	6 384 655	0	4 950 626	0	3 457 214	69,7	
6	Működési bevételek	14 000 000	0	14 000 000	0	7 088 800	0	7 088 800	0	5 414 000	0	5 414 000	0	23 147 292	0	11 604 813	45,9	
7	Felhalmozás előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
8	Felhalmozás előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0	3 180 000	0	3 180 000	0	255 187	0	255 187	0,0	
9	Felhalmozás előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
10	Költségvetési bevételek	68 561 477	14 000 000	82 561 477	14 000 000	13 238 707	88 671 993	79 400 722	11 563 361	48 958 122	0	48 958 122	0	34 409 845	0	34 409 845	0,0	
11	Költségvetési hiány	71 337 088	-	65 991 088	-	67 349 716	11 032 824	241 232	11 274 176	109 948 568	9 604 000	149 552 568	130 608 178	24 412 933	156 221 711	80 433 646	11 804 613	102 238 259
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
14	Adóssághoz tartozások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
15	Finanszírozási bevételek	83 469 238	0	83 469 238	0	468 583 702	468 583 702	465 405 512	465 405 512	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
16	Bevételek összesen	152 021 715	14 000 000	166 021 715	14 000 000	13 238 707	156 389 993	154 806 234	11 563 361	157 417 715	9 604 000	166 021 715	150 025 102	25 412 533	555 437 695	488 489 440	11 904 613	500 284 653

adatok Ft-ban

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZŐ KIMUTATÁSA

szám	név	2022. évi EREDETI előirányzat			2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.12.31			Teljesítés			Index %
		Nettó	AFA	Bruttó	Nettó	AFA	Bruttó	Nettó	AFA	Bruttó	
I. FEJEZET Intézmény											
1	Pálos Gyóda	16 084 988	0	16 084 988	18 073 788	0	18 073 788	16 913 598	0	16 913 598	93,6
1	Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
2	Működési bevételek	100 000	0	100 000	279 790	0	279 790	279 790	0	279 790	100,0
	- ebből: államháztartáson belülről	100 000	0	100 000	277 800	0	277 800	277 800	0	277 800	100,0
3	Irányításvégzői támogatás működési	15 984 988	0	15 984 988	17 655 383	0	17 655 383	16 495 103	0	16 495 103	93,4
4	Irányításvégzői támogatás felhalmozási	0	0	0	78 440	0	78 440	76 440	0	76 440	100,0
6	Maradvány működési	0	0	0	62 176	0	62 176	62 176	0	62 176	100,0
II. FEJEZET Önkormányzati feladat											
1	Működési célú támogatások	55 801 477	0	55 801 477	62 984 641	0	62 984 641	56 843 993	0	56 843 993	107,3
1	Állami támogatások	44 007 549	0	44 007 549	45 548 099	0	45 548 099	46 602 661	0	46 602 661	106,2
1	Helyi önkormányzat működésének támogatása	44 007 549	0	44 007 549	45 548 099	0	44 007 549	45 735 167	0	45 735 167	103,0
2	KKV miatti adókompenzáció	0	0	0	804 870	0	804 870	804 870	0	804 870	100,0
4	KKV miatti adókompenzációhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	0	0	0	0	0	1 144 979	0	1 144 979	0,0
3	Statisztikai célú támogatás	0	0	0	775 335	0	775 335	775 335	0	775 335	100,0
5	Többéltető lakások 2021. évi elszámolás napján	0	0	0	0	0	0	142 330	0	142 330	0,0
2	Egyéb működési célú támogatások	11 693 928	0	11 693 928	7 436 442	0	7 436 442	8 241 312	0	8 241 312	110,8
1	NEAK-támogatás	11 060 000	0	11 060 000	6 431 172	0	6 431 172	6 738 200	0	6 738 200	104,7
2	Közfoglalkoztatás támogatása	0	0	0	111 342	0	111 342	111 342	0	111 342	100,0
3	Nyári diákutazás támogatása	0	0	0	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000	100,0
4	Kulturális igazgatási feladat támogatása	593 928	0	593 928	593 928	0	593 928	593 928	0	593 928	100,0
5	Területi feladat támogatás	0	0	0	0	0	0	259 661	0	259 661	0,0
6	Zöldítés támogatása (2021. évi)	0	0	0	0	0	0	62 724	0	62 724	0,0
7	Magyar Futóprogram - MFP-KOEB/2022	0	0	0	0	0	0	187 167	0	187 167	0,0
2	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	6 238 707	0	6 238 707	6 051 550	0	6 051 550	97,0
1	Észlelt felújítás költségeinek karbantartására (MFP-KOEB/2022)	0	0	0	6 238 707	0	6 238 707	6 051 550	0	6 051 550	97,0
3	Közhatalmi bevételek	8 679 000	0	8 679 000	10 639 305	0	10 639 305	10 639 305	0	10 639 305	100,0
1	Helyi adók	8 158 000	0	8 158 000	10 187 471	0	10 187 471	10 187 471	0	10 187 471	100,0
1	Teljesítmény	218 000	0	218 000	164 213	0	164 213	164 213	0	164 213	100,0
2	Magánzemlékek kommunális adója	3 400 000	0	3 400 000	3 992 021	0	3 992 021	3 992 021	0	3 992 021	100,0
3	Helyi iparüzemi adó	4 500 000	0	4 500 000	6 822 090	0	6 822 090	6 822 090	0	6 822 090	100,0
4	Idegenforgalmi adó	40 000	0	40 000	209 147	0	209 147	209 147	0	209 147	100,0
2	Egyéb közhatalmi bevételek	521 000	0	521 000	451 834	0	451 834	451 834	0	451 834	100,0
1	Teljesítmény díj	176 000	0	176 000	25 200	0	25 200	25 200	0	25 200	100,0
2	Adósszolgálat díj	54 000	0	54 000	106 424	0	106 424	106 424	0	106 424	100,0
3	Közterület használati díj	292 000	0	292 000	320 210	0	320 210	320 210	0	320 210	100,0
4	Működési bevételek	4 140 006	40 394	4 180 400	10 127 846	21 799	10 149 645	10 127 846	1 509 988	11 637 834	114,7
1	Teljesítmény	76 000	0	76 000	120 000	0	120 000	120 000	0	120 000	100,0
2	Szociális ellátás díj	1 200 000	0	1 200 000	2 714 080	0	2 714 080	2 714 080	0	2 714 080	100,0
3	Bérbontásból származó bevételek	1 716 000	0	1 716 000	2 039 694	0	2 039 694	1 989 500	0	1 989 500	98,0
4	Közvetített szolgáltatás bevételei	1 000 000	0	1 000 000	1 240 251	0	1 240 251	1 240 251	0	1 240 251	100,0
5	Építési és szennyvíz használati díj	149 000	40 394	189 394	190 000	0	190 000	190 000	0	190 000	100,0
6	Egyéb önkormányzat működési bevételek	0	0	0	1 029 447	21 799	1 051 246	1 069 641	1 509 988	2 679 629	245,4
7	Kamatfelhalmozó bevételek	0	0	0	2 793 974	0	2 793 974	2 793 974	0	2 793 974	100,0
6	Felhalmozási bevételek	11 023 622	2 978 378	14 002 000	6 511 811	1 488 189	7 000 000	5 611 811	0	5 611 811	78,7
1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	11 023 622	2 978 378	14 002 000	6 511 811	1 488 189	7 000 000	5 611 811	0	5 611 811	78,7
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
II. fejezet összesen		79 444 705	3 016 772	82 461 477	85 602 010	1 509 989	87 611 999	69 174 305	1 609 988	80 684 293	104,2
III. Fejezet Finanszírozási bevételek											
1	Hitel- és kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
3	AHT-n belüli megkezelés	0	0	0	1 865 841	0	1 865 841	1 865 841	0	1 865 841	100,0
4	Maradvány (pénzforgalmi) igénybevétele	67 475 250	0	67 475 250	66 905 863	0	66 905 863	66 905 863	0	66 905 863	100,0
1	Működési maradvány igénybevétele kötelezettséggel terhelt	8 149 792	0	8 149 792	8 149 792	0	8 149 792	8 149 792	0	8 149 792	100,0
2	Működési maradvány igénybevétele szabad	59 325 458	0	59 325 458	58 756 071	0	58 756 071	58 756 071	0	58 756 071	100,0
3	Felhalmozási maradvány igénybevétele kötelezettséggel terhelt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
4	Felhalmozási maradvány igénybevétele - szabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
5	Maradvány (pénzforgalmi nélkül) igénybevétele	15 984 988	0	15 984 988	0	0	0	0	0	0	0,0
6	Balélok megszüntetése	0	0	0	380 000 000	0	380 000 000	380 000 000	0	380 000 000	100,0
III. fejezet összesen		83 460 238	0	83 460 238	448 771 704	0	448 771 704	448 771 704	0	448 771 704	100,0
III. FEJEZET MINDÖSSZESEN		178 989 931	3 016 772	182 006 703	632 347 602	1 509 989	553 857 490	594 859 607	1 609 988	556 369 595	100,6

3. melléklet a /2023. (V.) önkormányzati rendelethez

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KIADÁSAI 2022**

Önkormányzat	Alcím	Bekötés	Cím	Alcím	Előirányzat	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat	2022. évi EREDETI előirányzat			2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.12.31			Teljesítés			Index %		
							Nettó	ÁFA	Bruttó	Nettó	ÁFA	Bruttó	Nettó	ÁFA	Bruttó			
	szám					név												
	2					Köl. terf. maradvány - működési (pr	8 149 792	0	8 149 792	2 729 692	0	2 729 692	0	0	0	0	0,0	
	4					Céltartalékok	593 928	0	593 928	6 014 028	0	6 014 028	0	0	0	0	0,0	
						1 INvári labor	0	0	0	5 420 100	0	5 420 100	0	0	0	0	0,0	
						2 NEAK maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
						3 Kulturális feladatokhoz bértámogatás	593 928	0	593 928	593 928	0	593 928	0	0	0	0	0,0	
						II. fejezet összesen	123 511 610	8 955 968	132 467 578	122 689 892	15 447 954	138 137 846	72 764 684	12 559 977	85 324 661	61,8		
						III. Finanszírozási kiadások												
	1					Megelőlegzés visszafizetése	1 484 161	0	1 484 161	1 484 161	0	1 484 161	1 484 161	0	1 484 161	100,0		
	2					Irányítási szervi támogatás folyósítása	15 984 988	0	15 984 988	17 731 823	0	17 731 823	16 571 633	0	16 571 633	93,5		
	3					Bérek elhelyezése	0	0	0	380 000 000	0	380 000 000	380 000 000	0	380 000 000	100,0		
						III. fejezet összesen	17 469 149	0	17 469 149	399 215 984	0	399 215 984	398 055 794	0	398 055 794	99,7		
						III. FEJEZET MINDÖSSZESEN	156 598 030	9 423 685	166 021 715	539 333 920	16 093 698	555 427 618	487 088 332	13 205 721	500 294 053	90,1		

4. melléklet a /2023. (V.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYÉNEK 2022. ÉVI LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZATAI

Fejezet száma	Álcím	Intézmény neve	2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.12.31		Teljesítés		Index %	
			teljes	rész	teljes	rész	teljes	rész	teljes	rész
I.	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat		4	2	4	2	4	2	100,0	100,0
II.	Pálos Óvoda		3	1	3	1	2	1	66,7	100,0
Önkormányzat mindösszesen (I.+II.)			7	3	7	3	6	3	85,7	100,0
Közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata az előterjesztés készítésekor			0	0	0	0	0	0	0,0	0,0

adatok főben

5. melléklet a /2023. (V...) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT
MŰKÖDÉSI JELLEGŰ FELADATOK 2022.**

Ssz	Intézmény és feladat megnevezése	2022. évi EREDETI előirányzat				2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.12.31				Teljesítés				Index %		
		Kiadások		Bevételek		Kiadások		Bevételek		Kiadások		Bevételek				
		saját bev. és állami tám.	önkorm. tám.	összesen	saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen	saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen	saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen			
1	Szociális tűzifa	600 000	0	600 000	600 000	0	600 000	2 249 645	775 335	1 474 310	2 249 645	2 249 645	775 335	1 474 310	2 249 645	100,0
2	Rendezvény keret	4 050 000	0	4 050 000	4 050 000	0	4 050 000	2 371 020	0	2 371 020	2 371 020	2 371 020	0	2 371 020	2 371 020	100,0
3	Művelődési Ház működtetése és karbantartása	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	2 514 124	0	2 514 124	2 514 124	2 514 124	0	2 514 124	2 514 124	100,0
4	70 éven felüliek támogatása	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	970 000	0	970 000	970 000	970 000	0	970 000	970 000	100,0
5	Egyéb települési támogatás (pl. iskolakezdési, temetési)	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	1 771 962	0	1 771 962	1 771 962	1 771 962	0	1 771 962	1 771 962	100,0
6	Polgármesteri keret	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	1 510 234	0	1 510 234	1 510 234	1 510 234	0	1 510 234	1 510 234	100,0
7	Céljellegű támogatások	0	0	0	0	0	0	10 000	0	10 000	10 000	10 000	0	10 000	10 000	100,0
8	Pálócsvörösmarti Egyházközség támogatása	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	300 000	0	300 000	300 000	100,0
Önként vállalt feladatok MINDÖSSZESEN		12 950 000	0	12 950 000	12 950 000	0	12 950 000	11 696 985	775 335	11 696 985	12 472 320	11 696 985	775 335	11 696 985	12 472 320	100,0

adatok Ft-ban

6. melléklet a /2023. (V..) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZATOT MEGILLETŐ 2022. ÉVI
NORMATÍV ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGE**

adatok Ft-ban

Ssz	Jogcím	Jogszabályi hivatkozás	2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat		Teljesítés		Index %	
			Mutató (fő, db)	Normatíva összege	Mutató (fő, db)	Normatíva összege	Mutató (fő, db)	Normatíva összege		
ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK										
I. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása - beszámítás után		2.m.1.1.		21 143 131		21 143 131		21 143 131	100,0	
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	2.m.1.1.1.1.	0	0	0	0	0	0	0,0	
2	Település üzemeltetés- zöldterület-gazdálkodás támogatása	2.m.1.1.1.2.	0	3 466 712	0	3 466 712	0	3 466 712	100,0	
3	Település üzemeltetés- közvilágítás támogatása	2.m.1.1.1.3.	0	3 429 147	0	3 429 147	0	3 429 147	100,0	
4	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	2.m.1.1.1.4.	0	532 780	0	532 780	0	532 780	100,0	
5	Településüzemeltetés - közutak támogatása	2.m.1.1.1.5.	0	991 098	0	991 098	0	991 098	100,0	
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2.m.1.1.1.6.	0	8 807 741	0	8 807 741	0	8 807 741	100,0	
7	Kiegészítő támogatás 9/2022. (I.14.) Kormányrendelet alapján (polgármesteri béremelés)		0	3 915 653	0	3 915 653	0	3 915 653	100,0	
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				10 219 590	0	10 848 740		10 914 880	100,6	
1	Óvoda működtetési támogatás, gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportja	2.m.1.2.1.1	4,7	611 000	6	754 000	6,0	754 000	100,0	
2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	2.m.1.2.2.1	1,0	5 262 900	1	5 749 050	1,1	5 815 190	101,2	
3	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2.m.1.2.3.1.1.1.	1,0	467 690	1	467 690	1,0	467 690	100,0	
4	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők létszáma	2.m.1.2.5.1.1.	1	3 878 000	1	3 878 000	0	3 878 000	100,0	
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak				10 374 828		10 947 178		11 407 156	104,2	
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2.m. 1.3.1	0	4 210 000	0	4 210 000	0	4 210 000	100,0	
2	Szociális étkeztetés	2.m. 1.3.2.3.1	8	590 480	15	1 065 150	13	1 065 150	100,0	
3	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	2.m.1.3.2.5	12	5 142 300	12	5 142 300	12	5 591 946	108,7	
4	Gyermekétkeztetés támogatása - bértámogatás	2.m.1.4.1.1	0,00	432 048	0,4	529 728	0,00	540 060	102,0	
5	Gyermekétkeztetés támogatása - üzemeltetés	2.m.1.4.1.2	0	0	0	0	0	0	0,0	
IV. Könyvtári, közmuvelődési és múzeumi feladatok				0	2 270 000	0	2 270 000	0	2 270 000	100,0
ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOKRA ÖSSZESEN (I+II+III+IV)				44 007 549		45 209 049		45 735 167	101,2	

7. melléklet a ./2023. (V...) önkormányzati rendelethez

**IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK
2022. ÉVI ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA**

adatok Ft-ban

Sz	Megnevezés	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	Összesen
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	66 212 484	0	941 695 232
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	9 163 965	0	9 294 966
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0		9 310 959
06	Egyéb növekedés	169 201	0	7 022 107
08	Összes növekedés (=02+...+07)	9 333 166	0	25 628 032
	Értékesítés	0	0	531 000
	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	9 649 359	0	16 603 725
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	9 649 359	0	17 134 725
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	65 896 291	0	950 188 539
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	231 798 036
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	25 263 558
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	97 759
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	256 963 835
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	256 963 835
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	65 896 291	0	693 224 704
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	67 636 292

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA

8. melléklet a /2023. (V...) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Magnevezés	2021. december 31-i állapot szerinti				2022. december 31-i állapot szerinti				Mindösszesen	Idégen ingatlanhoz kapcsolódó vagyón	Mindösszesen	
	Törzsvagyon		Törzsvagyon		Törzsvagyon		Törzsvagyon					
	forgalomképtelen	korlátozottan forgalomképes	összesen	Forgalomképes vagyón	Idégen ingatlanhoz kapcsolódó vagyón	Mindösszesen	forgalomképtelen	korlátozottan forgalomképes				összesen
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	293 395 021	243 389 264	536 784 285	173 112 911	0	709 897 196	304 672 653	221 951 443	526 624 096	166 600 608	0	693 224 704
<i>I. Immateriális javak</i>	0	0	0	171 349	0	171 349	0	81 941	81 941	129 521	0	211 462
<i>II. Tárgyi eszközök</i>	293 395 021	243 389 264	536 784 285	172 947 562	0	709 775 847	304 672 653	221 869 502	526 542 155	166 471 087	0	693 013 242
1. Ingatlanok, vagyoni értékű jogok	293 299 008	161 599 860	454 898 868	159 617 717	0	614 516 585	304 672 653	137 444 151	442 116 804	156 533 956	0	598 710 759
2. Gépek, berendezések és felszerelések	96 013	3 278 634	3 374 647	6 184 445	0	9 599 092	0	8 703 232	8 703 232	4 850 117	0	13 553 349
3. Járművek	0	12 298 286	12 298 286	7 139 400	0	19 437 686	0	9 825 828	9 825 828	5 027 015	0	14 852 843
4. Tényészállatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	0	66 212 484	66 212 484	0	0	66 212 484	0	65 896 291	65 896 291	0	0	65 896 291
6. Beruházásra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Anyagi készletek, tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Egyéb tartós részesedés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelev. megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszk. értékhely.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>IV. Üzemeeltetésre, vagyonkezelésre átadott eszközök</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeeltetésre átadott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésre adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORGESZKÖZÖK	0	0	0	71 579 336	0	71 579 336	0	0	0	60 824 335	0	60 824 335
<i>I. Készletek</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>II. Követelések</i>	0	0	0	3 778 843	0	3 778 843	0	0	0	3 576 224	0	3 576 224
<i>III. Értékpapírok</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>IV. Pénzeszközök</i>	0	0	0	67 800 493	0	67 800 493	0	0	0	57 248 111	0	57 248 111
KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>I. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	0	0	0	2 712 711	0	2 712 711	0	0	0	3 238 904	0	3 238 904
<i>II. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	0	0	0	2 712 711	0	2 712 711	0	0	0	3 238 904	0	3 238 904
<i>III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI NKORMÁNYZAT
2022. évi egyszerűsített mérlege

Ssz.	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Módosítások	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai	Ssz.	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Módosítások	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai
adatok Ft-ban									
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I+...+IV)	709 897 196	0	693 224 704	G)	SAJÁT TŐKE (I+...+VI)	773 044 543	0	747 550 459
I.	Immateriális javak	171 349	0	211 462	L	Nemzeti vagyon induláskori értéke	629 295 744	0	629 295 744
II.	Tárgyi eszközök	709 725 847	0	693 013 242	II.	Nemzeti vagyon változásai	-9 364 243	0	-9 364 243
III.	Befektetett pénzügyi eszköz	0	0	0	III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	61 142 411	0	61 142 411
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	IV.	Felhalmozott eredmény	47 954 405	0	91 970 631
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0	V	Eszközök értékvesztésének forrása	0	0	0
I.	Készletek	0	0	0	VI	Mérleg szerinti eredmény	44 016 226	0	-25 494 084
II.	Értékpapírok	0	0	0	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (I+II+III)	2 712 711	0	3 238 904
C)	PÉNZESZKÖZÖK	67 800 493	0	57 248 111	I.	Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek	192 654	0	200 494
D)	KÖVETELÉSEK (I+II+III)	3 778 843	0	3 576 224	II.	Kölségvetési évet követően esedékes kötelezettség	1 484 161	0	1 865 841
I.	Kölségvetési évben esedékes követelések	3 575 402	0	3 576 224	III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 035 896	0	1 172 569
II.	Kölségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	203 441	0	0	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZ. KAPCS. ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-3 190 000	0	0	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 529 278	0	3 259 676
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0	FORRÁSOK ÖSSZESEN				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		778 286 532	0	754 049 039	FORRÁSOK ÖSSZESEN		778 286 532	0	754 049 039

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉSE**

adatok Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	Tárgy évi			Teljesítés %-a
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	Személyi juttatások	37 104 857	38 264 857	37 211 089	97,2
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-adó	4 925 932	5 075 783	3 745 636	73,8
3	Dologi kiadások	44 275 000	45 411 985	43 333 595	95,4
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000	2 686 082	2 686 082	100,0
5	Egyéb működési célú kiadások	51 342 777	39 380 548	3 457 244	8,8
7	Beruházások	6 214 000	25 147 269	11 804 613	46,9
8	- ebből: részesedés-szerzés és -növelés	0	0	0	-
9	Felújítások	3 190 000	255 187	0	0,0
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	-
11	Költségvetési kiadások összesen(1+...+10)	148 552 566	156 221 711	102 238 259	65,4
12	Hitel, kölcsöntörlesztés	0	0	0	-
13	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	-
14	ÁH-on belüli megelőlegezések	0	0	0	-
15	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	1 484 161	1 484 161	1 484 161	100,0
16	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	15 984 988	17 731 823	16 571 633	93,5
17	Betétek elhelyezése	0	380 000 000	380 000 000	100,0
18	Finanszírozási kiadások összesen(12+...+16)	17 469 149	399 215 984	398 055 794	99,7
19	Kiadások összesen (11+17)	166 021 715	555 437 695	500 294 053	90,1
20	Működési célú támog. államháztart-on belülről	55 601 477	53 076 557	56 843 993	107,1
21	- ebből: Önkormányzatok működési célú támog.	44 007 549	48 602 681	48 602 681	100,0
22	Felhalm. célú támog. államháztart-on belülről	0	6 238 707	6 051 550	97,0
23	- ebből: Önkormányzatok felhalm.célú támog.	0	0	0	-
24	Közhatalmi bevételek	8 679 000	10 639 305	10 639 305	100,0
25	- ebből: helyi adók	8 158 000	10 187 471	10 187 471	100,0
26	- ebből: gépjárműadó	0	0	0	-
27	Működési bevételek	7 257 378	11 917 424	11 917 424	100,0
28	Felhalmozási bevételek	11 023 622	7 000 000	5 511 811	78,7
29	- ebből: ingatlanértékesítés bevétele	11 023 622	7 000 000	5 511 811	78,7
30	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	-
	- ebből: működési célú visszatérítendő	0	0	0	-
31	támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	-
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	-
	- ebből: felhalmozási célú visszatérítendő	0	0	0	-
33	támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	-
34	Költségvetési bevételek összesen (19+21+23+26+27+29+31)	82 561 477	88 871 993	90 964 083	102,4
35	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	-
36	Értékpapírok bevételei	0	0	0	-
37	Maradvány igénybevétele	67 475 250	66 968 038	66 968 038	100,0
38	ÁH-on belüli megelőlegezések	0	1 865 841	1 865 841	100,0
39	ÁH-on belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	-
40	Központi, irányítószervi támogatás	15 984 988	17 731 823	16 571 633	93,5
41	Betétek megszüntetése	0	380 000 000	380 000 000	100,0
42	Finanszírozási bevételek össz. (34+...+40)	83 460 238	466 565 702	465 405 512	99,8
43	Bevételek összesen (33+41)	166 021 715	555 437 695	556 369 595	100,2
44	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (33-11) [ktgv hiány (-), ktgv többlet (+)]	-65 991 089	-67 349 718	-11 274 176	-
45	Finanszírozási műveletek eredménye (43-17)	65 991 089	67 349 718	67 349 718	-
46	Bevételek és kiadások különbsége (42-18)	0	0	56 075 542	-

11. melléklet a /2023. (V...) önkormányzati rendelethez

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. évi eredménykimutatása

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgy időszak
1	2	3	4
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	11 140 666	0	10 639 306
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nélküli eredményszemléletű bevételek	4 136 599	0	6 541 631
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)	15 277 255	0	17 180 936
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II Aktivált saját teljesítmények értéke (04+05)	0	0	0
06 Központri működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	57 060 191	0	48 602 681
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	12 846 922	0	8 241 312
08 Felhalmozási célú támogatások eredmény szemléletű bevételei	79 033 950	0	6 051 560
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	24 349 820	0	6 053 464
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+...+09)	173 290 883	0	68 949 007
10 Anyagköltség	3 349 154	0	6 003 153
11 Igénybe veti szolgáltatások értéke	22 788 178	0	25 887 330
12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	100 000	0	65 346
IV Anyagjellegű ráfordítások (10+...+13)	26 237 332	0	31 945 829
14 Bérköltség	20 096 235	0	27 412 752
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 886 109	0	10 479 860
16 Bérjárulékok	3 905 922	0	3 794 511
V Személyi jellegű ráfordítások (14+...+16)	31 888 266	0	41 687 123
VI Értékcsökkenési leírás	24 585 956	0	25 232 030
VII Egyéb ráfordítások	61 841 903	0	15 553 019
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII)	44 014 681	0	-28 288 058
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	2 793 974
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (16+...+21)	0	0	2 793 974
22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	105	0	0
23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (22+...+26)	105	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-105	0	2 793 974
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±A±B)	44 014 576	0	-25 494 084

12. melléklet a ./2023. (V...) önkormányzati rendelethez

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. évi maradvány levezetése és felosztása

Sor- szám	Megnevezés	adatok Ft-ban	
		Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kötségvetési beszámoló záró adatai
1	2	3	4
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	149 574 896	90 964 083
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	149 596 888	102 238 259
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-21 992	-11 274 176
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	85 497 523	465 405 512
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	18 507 493	398 055 794
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	66 990 030	67 349 718
A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	66 968 038	56 075 542
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0
C	Összes maradvány (=A+B)	66 968 038	56 075 542
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	33 862 619	2 352 393
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	33 105 419	53 723 149
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0

5. napirend: Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás 2022. évi teljesítéséről

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: dr. Kozma Katalin jegyző

dr. Kozma Katalin jegyző: A belső ellenőrök az elmúlt év során a Képviselő-testület által meghatározott belső ellenőrzési terv alapján dolgoztak. Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat működésének az engedélyeztetése és a korábbi ellenőrzés utóellenőrzése volt a feladatuk. Konstruktív javaslatok szerepelnek az anyagban, ez alapján került megalkotásra az intézkedési terv, ennek megvalósulásáról szóló beszámoló is szerepel a benyújtott anyagban. Mivel a házi segítségnyújtás az idei évben került bevezetésre, ezért erről a vizsgálat még nem tudott megállapításokat tenni. A többi esetben főleg dokumentációs javaslattétel történt, ennek eleget is tettünk. A korábbi ellenőrzések utóellenőrzése kapcsán, vannak még olyan elsődlegesen szabályozási feladatok, amik hátravannak, ezeket az elkövetkezendő hetekben fogjuk teljesíteni.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

36/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenység teljesítéséről – szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1. A Képviselő-testület a jelen határozat mellékletét képező - a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló - összefoglaló jelentést elfogadja.***
- 2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjét.***

Felelős: dr. Kozma Katalin jegyző

Határidő: értelem szerint

6. napirend: Javaslat SZMSZ módosítására (bizottság megszüntetése, bizottsági tagcsere)

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Azért merült fel, mivel 2.000 fő alatti településen nincs a bizottságok meglétére szükség, csupán egy bizottság megléte szükséges, az amelyik a vagyonynyilatkozatokat kezeli. Azért sem praktikus a meglétük, mert 3 képviselő elmondja a véleményüket egymásnak bizottsági ülésen, utána ugyanezeket elmondják nekem és alpolgármester úrnak. A döntés a testület kezében van, a bizottság csak véleményezhet. Ezek miatt kezdeményezem, hogy a Településarculatért Felelős és Szociális Bizottság kerüljön megszüntetésre. Illetve a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnál tagcserét javaslok, Szedmák Andrea képviselő

asszony megbízatását vonjuk vissza és helyette Szabó Zoltán urat tegyük meg a bizottság tagjának.

Likker Magdolna képviselő: Ha a képviselőtársamat kizárják a bizottságból, én sem kívánok részt venni a bizottsági üléseken, illetve bizottsági tagságban.

Szedmák Andrea képviselő: A Képviselő-testületi ülés kiküldött anyagában döbbenően vettem észre a személyemet érintő előterjesztést. Erre nyilván van lehetőség. Mindig is felelős beosztásban dolgoztam, és ha 3-4 oldalas testületi anyagot fél órával az ülés előtt kapok meg, ne várjátok el, hogy elolvasás nélkül alá fogom írni. Elfogadom polgármester úr előterjesztését. Különböző nézeteink egyeztetésére innentől kezdve nem lesz lehetőség, bár bizottsági ülések azóta vannak, mióta én nehezményeztem, hogy addig nem voltak. Mivel érintett vagyok az ügyben, így most nem szeretnék szavazni.

Bodócs Attila: Szabó Zoltán elfogadod, ha úgy dönt a testület, a bizottsági tagságot?

Szabó Zoltán: Igen, ha olyan dolgot tehetek, amivel előrevihetem azt a települést, ahol élek, akkor azt nagyon szívesen megteszem. A település segítségért vállalom bármilyen pozíciót.

dr. Kozma Katalin jegyző: Minden bizottság 3 fővel működik, jelenleg is 3 fős bizottságra teszünk javaslatot. Az önkormányzati törvény értelmében a bizottságok úgy épülhetnek fel, hogy két képviselő és egy külső tag lehet, vagyis több képviselőtagnak kell lennie, mint külsősnek. A javaslat szerint ez működne is, viszont polgármester és alpolgármester nem lehet bizottsági tag. Ezért, ha képviselő asszony úgy dönt, hogy lemond a bizottsági tagságáról, mint az előbb említette, akkor újra kell gondolni, mert legalább a vagyonykezelő bizottságnak léteznie kell.

Bodócs Attila: Lemondasz róla?

Likker Magdolna képviselő: Igen, lemondok.

Bodócs Attila: Ez esetben szüntessük meg mindkét bizottságot és utána egy vagyonykezelő bizottságot létre kell hozni.

dr. Kozma Katalin jegyző: Azt sem tudjuk létrehozni, ha képviselő asszony nyilatkozik, hogy nem fogadja el benne a tagságot. Most nem tudunk új bizottságot létrehozni. Erre a kérdésre a júniusi ülésen vissza kell térni.

Bodócs Attila: Vagyis most mind a két bizottságot megszüntethetjük és júniusban megpróbálunk egy Pénzügyi Bizottságot létrehozni, amely a vagyonykezelő bizottságok kezelésével foglalkozik? Ez így törvényes?

dr. Kozma Katalin jegyző: Igen.

Szedmák Andrea képviselő: 2019-ben alakult meg a jelen testület. Több projektet megörökölt a település, én részt vettem egy nagy projekt végig vitelében. Polgármester úr kérésére lettem képviselő, azokat az embereket képviselem, akik engem megválasztottak. Akik szeretnék a turizmust, a területfejlesztést, és egyéb ingatlanfejlesztést a településen megvalósítani.

Bodócs Attila: Javaslom, módosítsuk a határozati javaslatot, mivel Likker Magdolna képviselő asszony lemond a bizottsági tagságáról, ezért mindkét bizottságot megszüntetjük és júniusban egy új bizottság alapításának javaslatát tárgyalja a képviselő-testület.

Szedmák Andrea Képviselő-asszony érintettség miatt nem kíván részt venni a szavazásban.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

37/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat SzMSz módosítására” c. előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

1. **A Képviselő-testület a Települési Arculatért Felelős és Szociális Bizottságot megszünteti. A Bizottság tagjainak - Szedmák Andreának, Likker Magdolnának és Valiskó Teréziának - bizottsági tagságát 2023. június 1-jei hatállyal megszünteti.**
2. **A Képviselő-testület az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjának, Szedmák Andreának a bizottsági tagságát 2023. június 1-jei hatállyal megszünteti. Egyidejűleg tudomásul veszi Likker Magdolna bizottsági tag 2023. június 1. napjától történő lemondását a bizottsági tagságáról.**
3. **A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az SZMSZ bizottsági struktúrára irányuló módosítására vonatkozóan terjesszen elő javaslatot a Képviselő-testület ülésére.**

Határidő: 2023. júniusi rendes ülés

Felelős: dr. Kozma Katalin jegyző

**Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei:

1. polgármester,
2. jegyző,
3. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
4. Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal
5. az Önkormányzat részvételével működő társulások"

2. §

Hatályát veszti a R.

- a) 11. § (1) bekezdés b) pontja,
- b) 11. § (4) és (5) bekezdése,
- c) 41. § (3) bekezdése,
- d) 3. melléklete.

3. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.

*Bodócs Attila
polgármester*

*dr. Kozma Katalin
jegyző*

7. napirend: Tervezési szerződés módosításával kapcsolatos kötelezettségvállalás

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila: A csurgó melletti, 2012-ben ajándékba kapott területet, visszakérte két adományozó. Ezért helyi építési szabályzat módosítására volt szükség. Erre egy borsodi céggel kötöttünk szerződést, a vállalkozó 450.000.- forintért vállalta a feladatot. Mi a korábbi döntéseink szerint további módosítást szeretnénk, a temetőben, például a sírmagasságtól kezdve, egészen a kerítéssel kapcsolatosan. Ezt egyeztettem velük főépítész úr. A vállalkozó javasolta, hogy a 450.000 Ft-ot módosítsuk 700.000.- forintra a pluszfeladat miatt. A plusz költség az általános tartalék terhére menne.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 2 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

38/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tervezési szerződés módosításával kapcsolatos kötelezettségvállalásra irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. **A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Borsodi Tervező Kft-vel 2022. június 29-én, településrendezési eszközök módosításához szükséges tervdokumentáció elkészítésére kötött szerződésben – a tervezési területek kiegészítése miatt felmerült újabb módosítási igényekre tekintettel – az 55/2022. (VI.28.) önkormányzati határozattal megállapított tervezési díj összesen bruttó 700 000 Ft-ra (adómen-**

tes) módosuljon. A Képviselő-testület a pótlólagos kötelezettségvállalás fedezetét 250 000 Ft összegben a 2023. évi költségvetés Általános tartaléka terhére biztosítja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a tervezői szerződés módosításának aláírására, és felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a kötelezettségvállalást a költségvetési rendelet soron következő módosításán vezesse át.

Határidő: 2023. június 10., illetve értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester

dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

Kovács Róbert pénzügyi igazgató

8. napirend: *Javaslat önkormányzati határozat hatályon kívül helyezésére (55/2016. X.11. önk. hat.)*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila: A határozat arról szólt, hogy a 075 hrsz-ú külterületi ingatlant az akkori testület Dobróka László használatába adta, hogy szerződést kössenek rá és méhészkedhet rajta. A szerződéskötés nem történt meg, de az ingatlant használatba vette. 2021-ben tettünk számára egy ajánlatot, miszerint az önkormányzat bérbe adja számára az ingatlant, de történjen meg a szerződéskötés, hogy minden szabályos legyen. Ő ezt nem fogadta el, közel két év pereskedés után, visszaadta az ingatlant az Önkormányzatnak. A végzés jogerőre emelkedett, mert mindkét fél lemondott a fellebbezési jogáról. Az alperest kötelezték, hogy a perrel kapcsolatos költségeket térítse meg az Önkormányzatnak. Mivel már érvényét veszítette az 55/2016. X.11. önk. hat., szeretném hatályon kívül helyezni.

Likker Magdolna képviselő: Ez nem dicsőség, hanem szégyen az Önkormányzatnak, hiszen olyan embernek ment neki, akinek sok mindent köszönhet a település, többek között azt is, hogy Abasártól el tudott válni.

Koncz Ferenc képviselő: Dobróka László 0 forintos bérleti díjról kapott annak idején ajánlatot, amit nem fogadott el. Nyilván voltak érdemei, ezt nem vitatom, de hogy önálló önkormányzata van Pálosvörösmartnak, az a lakosoknak köszönhető.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 1 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

39/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati határozat hatályon kívül helyezésére irányuló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart 075 hrsz-ú ingatlan határozatlan időre szóló használatba adásáról szóló 55/2016. (X.11.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

2. ***A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a korábbi használó által kiürített ingatlan további hasznosítására.***

Határidő: értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester

9. napirend: *Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi Munkatervének módosítására*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila: Mikor a munkaterv készült, nem volt a falugyűlés ill. közmeghallgatás időpontja betervezve, sőt a fogalmak sem voltak tisztázva. Utána módosult az SZMSZ, hogy közmeghallgatásnak nevezi a testület ezt a rendezvényt. A jogszabály lehetővé teszi az időpontjának utólagos meghatározását is. Javaslatom, hogy szeptember 29-én legyen a közmeghallgatás délután 16 órától. Ez lehet korai?

Likker Magdolna képviselő: Igen, hisz az emberek akkor még dolgoznak.

Szedmák Andrea képviselő: 17 óra avagy 17:30, hogy mindenki odaérhessen? Helyszín Művelődési Ház?

Bodócs Attila: Igen, mindig ott került megrendezésre. Javaslom, azzal a kiegészítéssel fogadjuk el a javaslatot, hogy 2023. szeptember 29., péntek 17 órai kezdettel legyen Pálosvörösmarton közmeghallgatás.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

40/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi Munkaterv módosítására irányuló javaslatot és az alábbi döntést hozta.

1. ***A Képviselő-testület a 2023. évi közmeghallgatás időpontját 2023. szeptember 29. 17.00 órában határozza meg.***
2. ***A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és lebonyolításáról az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjanak. Felkéri a Jegyzőt a Munkaterv 1. pont szerinti kiegészítésére.***

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

dr. Kozma Katalin jegyző

A Képviselő-testület zárt ülésben folytatja a munkát. A zárt ülés jegyzőkönyve a Polgármesternél található.

10. napirend: Javaslat az 522 hrsz ingatlan értékesítésére**Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester****Előadó: Bodócs Attila polgármester**

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 1 ellenvéleménnyel és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

41/2023. /V.30./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület pályázat mellőzésével kijelöli értékesítésre az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Pálosvörösmart 522 hrsz-ú, 700 m² alapterületű, „kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant Sz. Z. ajánlattevő részére, bruttó 10 000 Ft/m² összegű vételáron. Az adásvétellel kapcsolatos járulékos költségek (ügyvédi költség, igazgatási szolg. díj, telekhatár-kitűzés díja) a vevőt terhelik. Az adásvételi szerződésben az Önkormányzat javára visszavásárlási, valamint elővásárlási jogot, elidegenítési és terhelési tilalmat, továbbá 4 éves beépítési kötelezettséget, ennek biztosítására kötbért kell kikötni. Az adásvételi szerződés megkötésére 30 napon belül sort kell keríteni, ennek elmulasztása esetén az Önkormányzat a szerződéskötést megtagadhatja.**
- 2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ajánlattevőt a döntésről tájékoztassa, és a szerződéskötést koordinálja, valamint felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.**

Határidő: 2023. június 30.**Felelős: Bodócs Attila polgármester****dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)**

Bodócs Attila polgármester: Megköszöni a munkát és a Képviselő-testület ülését bezárja.

kmf.



Bodócs Attila
polgármester



dr. Kozma Katalin
jegyző