

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 27-én (hétfőn) 16.00 órakor tartott nyílt ülésén

A Képviselő-testület ülésén hozott döntések:

Önkormányzati rendeletek, határozatok

határozatok száma:	tárgya:
13/2023. /II.27./	Javaslat a 2023. évi költségvetési rendelet megalkotására
14/2023. /II.27./	Beszámoló a Községi Színtér 2022. évi szakmai munkájáról, javaslata a 2023. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi rendezvénytervének elfogadására
15/2023. /II.27./	Javaslat infrastrukturális fejlesztésre kiírt pályázat elbírálására
16/2023. /I.27./	Javaslat indikatív ajánlat elfogadására (honlap karbantartása)
17/2023. /I.27./	Javaslat ügyvédi átalányszerződés megkötésére
rendeletek száma:	tárgya:
2/2023. (II.28.)	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
3/2023. (II.28.)	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2023. (II.28.)	a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jelen vannak: Bodócs Attila polgármester
Repa József alpolgármester, képviselő
Koncz Ferenc képviselő
Likker Magdolna képviselő
Szedmák Andrea képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Kozma Katalin Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal – jegyző
Jeszenszkiné Szikra Brigitta pénzügyi és költségvetési igazgatóhelyettes
Valiskó Terézia gondnok, programszervező

Bodócs Attila polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően került összehívásra, 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Tájékoztodik arról, hogy a napirendhez kapcsolódó anyagot mindenki megkapta-e.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és a tartózkodással – a napirendi pontokat elfogadja.

1. napirend: Javaslat a 2023. évi költségvetési rendelet megalkotására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Szedmák Andrea: A Település Arculatért Felelős és Szociális bizottság 2 igen 1 tartózkodással a 2023. évi költségvetési rendelet megalkotására az alábbi javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé: a polgármesteri keret 2 millió forint legyen, polgárőrség részére adandó támogatási keret felső határát állapítsuk meg, rendezvénykeret 4 millió forint legyen, civil szervezetek támogatása külön soron 300.000 Ft. A Település Arculatért Felelős és Szociális bizottság 3 egyhangú szavazattal a 2023. évi költségvetési rendelet megalkotására az alábbi javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé: a beruházási keretből korlát, üdvözlő tábla csere helyett felújítás legyen 650.000 Ft értékben, 1 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatása kerüljön tervezésre.

Koncz Ferenc képviselő: A 2023-as költségvetés módosítására a Pénzügyi Bizottság javaslatai megegyeznek a Település Arculatért Felelős és Szociális Bizottság javaslataival. 2:1 arányban kerültek megszavazásra a javaslatok.

Bodócs Attila polgármester: Reflektálnék a javaslatokra. Polgármesteri keret eddig 5 millió forint volt, ezt szeretném a várható inflációval növelni. Az elhasznált keretösszegről részletesen beszámoltam a testületnek, soha nem számoltam el belőle jutalmat vagy túlórárt. A rendelkezésre álló keret egy részét energetikai megtakarításokra használtam fel, minden esetben egyeztettem alpolgármester úrral és a településen lakó másik képviselővel, Ők tisztában vannak a település aktuális ügyeivel. Jelenleg is vannak a településen megoldandó feladatok, ezek ugyan be vannak tervezve a költségvetésbe, viszont még nem kaptunk rá árajánlatot, így előfordulhat, hogy a betervezett összeg kevés lesz, így polgármesteri keretből kiegészíthető lenne. Ezért továbbra is javaslom a 6 millió forintos polgármesteri keretet. A polgárőrség önkéntes munkával szolgálja a településünket, az önkormányzat pénzbeli támogatást nem ad a szervezetnek, hanem az önkormányzati járműveket biztosítja számukra. Több alkalommal végeztek az önkormányzatnak önkéntes munkát, az, hogy Vörösmartnak ilyen jó a közbiztonsága nagyban köszönhető a polgárőröknek. Bemutatkozott az új körzeti megbízott, aki jól ismeri a helyi polgárőröket és elmondása alapján eddig is nagyon jól együttműködtek és együtt fognak továbbra is. Örülök, hogy jó az együttműködés és biztonságos a település. Ezért nem javaslom a támogatásukhoz felső határ megállapítását. Részt vettem a bizottság ülésein és nem tapasztaltam, hogy megkérdezték volna, hogy ki lesz a fellépő például Falunapon, mi mennyibe kerül, csak 2 millióval a rendezvénykeret csökkentését javasoltátok. Az emberek rengeteg rossz dolgot éltek meg mostanában, Covid, energiaválság, háború a szomszédban, infláció, már csak ezért is szükségük van a kikapcsolódásra. Az önkormányzatnak erről is kötelessége gondoskodni, ezért nem javaslom a rendezvénykeret csökkentését. A civil szervezeteket és az egyházat eddig is támogattuk, tavaly is, idén is 300.000.- forint támogatást adtunk az egyháznak a templom fenntartására. Magánemberként 100.000.- forintot adományoztam, amikor a templomkertben lévő veszélyes fák kivágására gyűjtöttek. Volt olyan alapítvány, akiknek biztosította az önkormányzat a közösségi színteret különböző rendezvényekre, ezen alapítvány 2019-es évről szóló beszámolóját annak idején behoztam a testület elé, abban a jegyek értékesítéséből származó bevétel nem volt feltüntetve. Az akkori kuratórium úgy tájékoztatott, hogy 120 darab jegyet adtak el, 4.000.- ft/fő áron. Akkor merült fel, hogy ne működjünk tovább együtt velük, ezt az álláspontot jelenleg is javaslom tartani. A beruházási keretből a tervezett összeg a kerítés egy rövid szakaszára vonatkozik. Eddig már lecseréltük az önkormányzat előtt és a kultúrháznál a régi faszerkezetet, kovácsoltvas kerítésre. Azért sem javaslom a faszerkezet javítására költeni, mivel a templomkerítés három éves és már befeketedett. A település elején és végén lévő üdvözlőtáblák állapota magáért beszél. A költséghatékonyságot csak a csere biztosítja biztonságosan, mivel annak idején flexszel belemartak, ettől csúnya, egyenletlen lett. Nagyon sötétre van festve, ezen világosítani nem lehet, csak egy olyan mértékű csiszolással, ami már nem gazdaságos. Nem az egész tábla lesz cserélve, hanem a tábla információs része. A címerben szereplő holló csőrében gyűrű látható, de a település címerében a holló cipót tart. A közfoglalkoztatott alkalmazásával kapcsolatban, többször érdeklőd-

tünk és együttműködtünk a foglalkoztatási osztállyal, de nem volt jelentkező, a környező gyárak, vállalkozások felveszik azon munkavállalókat, akiket érdekelhetne ez a fajta munkalehetőség.

A Képviselő-testület - 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – a 2023. évi költségvetés elfogadására a következő rendeletet alkotta:

**Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

1. a Képviselő-testületre és annak bizottságaira,
2. az önkormányzat intézményére,
3. továbbá a Képviselő-testület, illetve a bizottságok által megállapított támogatásokra és kedvezményezettjeire.

2. §

A Képviselő-testület a címrendet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 15. § alapján a 11. melléklet szerint állapítja meg.

**II. Fejezet
Az Önkormányzat főbb gazdasági mutatói**

1. Költségvetés főösszege, bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegét 164.830.720 Ft-ban hagyja jóvá az 1. melléklet szerint. A főösszegen belül a költségvetési bevételeket 89.745.567 Ft-ban, a költségvetési kiadásokat pedig 144.658.522 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat által a költségvetés végrehajtása kapcsán elszámolt működési jellegű többletbevételeit tartalékképzésre fordítja.

(3) Az Önkormányzat a költségvetési évet követő további három év költségvetésére készült prognózist

1. 2024. évre 161.763.600 Ft

2. 2025. évre 173.062.800 Ft

3. 2026. évre 180.896.000 Ft

bevételi és kiadási fő összeggel a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi források szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

1. Működési célú támogatások 57.453.020 Ft
2. Felhalmozási célú támogatások 4.161.120 Ft
3. Közhatalmi bevételek 9.057.000 Ft
4. Működési bevételek 9.074.427 Ft
5. Felhalmozási bevételek 10.000.000 Ft
6. Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 Ft
8. Hitel, kölcsönfelvétel 0 Ft
9. ÁHT-n belüli megelőlegezés törlesztése 0 Ft
10. Maradvány igénybevétele 56.778.796 Ft
11. Irányítószeri támogatás 18.306.357 Ft

A bevételi főösszeg részletezését az 1., 2. és 6. mellékletek tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megállapított költségvetési főösszeget kiadási előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Személyi juttatások 39.588.088 Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok 4.521.612 Ft
3. Dologi kiadások 58.374.770 Ft
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 2.750.000 Ft
5. Egyéb működési célú kiadások 8.024.162 Ft
6. Beruházások 13.311.120 Ft
7. Felújítások 10.190.000 Ft
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft
9. Tartalékok 7.902.003 Ft
10. Hitel, kölcsöntörlesztés 0 Ft
11. Áht-n belüli megelőlegezés törlesztése 1.865.841 Ft
12. Irányítószeri támogatás 18.306.357 Ft

A kiadási főösszeg intézmények és feladatok szerinti részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

2. Költségvetési létszámkeret

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi létszám-előirányzatát a 4. mellékletben részletezettek alapján az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az Önkormányzatnál foglalkoztatott tisztségviselők és munkavállalók esetében
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 4 fő
 - b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 2 fő
2. Az önkormányzati intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak esetében
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 2 fő

b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 0 fő

6. §

- (1) Az Önkormányzat nem kötelező feladatait az 5. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 7. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat hitelfelvételi lehetőségét a 9. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2023-ban megvalósítandó projektjeit a 10. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

3. Az Intézmények gazdálkodása

7. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal a Rendelet kihirdetését követő 10 napon belül az intézmény vezetőjével történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, és egy példány átadásával az intézményt kötelesek arról tájékoztatni.
- (2) Az intézmény az éves költségvetését:
 1. az Alapító Okiratokban előírt, illetve engedélyezett, és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
 2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
 3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső kontrollrendszerek működtetésére vonatkozó előírások betartásávalköteles végrehajtani.
- (3) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét, és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát, a központi költségvetési támogatások felhasználását, a követelések és kötelezettségek nyilvántartását, továbbá a vagyon összetételében és a tevékenység eredményének bemutatását foglalja magában.
- (4) Az intézmény az általa kezelt önkormányzati tulajdon üzemeltetésével összefüggően köteles – amennyiben önerő rendelkezésre áll – az Önkormányzat forráshiányának csökkentése, illetve a megvalósítani kívánt feladatokhoz rendelt források bővítése érdekében a pályázati lehetőségekkel élni.
- (5) Az Önkormányzat és az intézmény a következő esetekben igényelhetnek készpénz felvételt vagy történhet részükre kifizetés a házipénztárból:
 - a) bérjellegű kifizetések,
 - b) készpénzelőleg,
 - c) bel- és külföldi kiküldetésnél útiköltség, napidíj térítések, egyéb kiküldetési kiadások,
 - d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés,
 - e) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások,

- f) helyi és helyközi utazási költségtérítés,
- g) karbantartással, működéssel kapcsolatos kiadások,
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- i) reprezentációs kiadások,
- j) önkormányzati, intézményi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- k) jogcímtől függetlenül ötvenezer forint összegig történő egyéb kifizetés,

(6) A (5) bekezdésben felsorolt esetek kivételével kizárólag a polgármester írásbeli engedélye alapján teljesíthető a házi pénztárból kifizetés.

8. §

(1) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. A Rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok Önkormányzat jóváhagyása nélkül történő túllépése, illetve a Rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

(2) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(3) Az intézmény a kezelésében lévő eszköz hasznosítása során az erre irányuló szerződésben köteles legalább az önköltségnek megfelelő mértékű ellenérték megfizetését előírni.

(4) Az intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(5) Az intézmény köteles a hozzá beérkezett számlákat az intézményhez történő beérkezést követő legkésőbb 3 munkanapon belül a Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén leadni.

9. §

(1) Az intézmény költségvetési elszámolási számláját az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél köteles megnyitni és vezetni. Az intézmény egy költségvetési számlával, illetve pályázati pénzeszközeinek elkülönítésére szolgáló számlával/számlákkal rendelkezhetnek.

(2) Az intézmény a pénzeszközök kezelésére letéti számlát nem nyithat.

(3) Az intézmény készpénzforgalmát a Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltsége házipénztárából felvett, meghatározott összegű ellátmányból bonyolítja. Az elszámolás az intézményfinanszírozás keretében történik.

(4) Az intézménynél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető 350.000 Ft-ot elérő kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amely kötelezettségvállalás dokumentumát köteles haladéktalanul a Közös Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségének ellenjegyzés céljából megküldeni.

(5) Az intézmény a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhat.

10. §

(1) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmény a tényleges mutatók szerint köteles elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmény kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(2) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a költségvetési maradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

11. §

Az intézményi költségvetési maradvány megállapítására az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet 155. §-ban foglaltak az irányadók.

4. Személyi és egyéb juttatások

12. §

(1) A Képviselő-testület az intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusok kivételével a közalkalmazottak havi illetményét 2023. évben a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 7. mellékletében az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően határozza meg.

(2) Az intézményben dolgozók óvodapedagógusok illetményének megállapítására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (20a) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) Az intézményvezető illetményét a Polgármester jogosult megállapítani.

(4) Az intézménynél az illetményfizetés egységesen, a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik. Az illetmény utalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az minden hónap 5. napjáig – amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a munkavállaló számláján jóváírásra kerüljön.

(5) Az intézmény magasabb vezetőjének pótlékát a Polgármester jogosult megállapítani.

(6) Az intézményben dolgozó óvodapedagógus illetménypótlékának megállapítására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. mellékletben meghatározott alsó határértékek az irányadók.

5. Előirányzat felhasználás és módosítás

13. §

A Rendeletet évente három alkalommal, legkésőbb 2023. június 30., 2023. október 31., illetve 2024. április 30-ig kell módosítani.

14. §

- (1) Az intézmény előirányzatok feletti döntési jogosultsága a jogszabályi kereteken belül előirányzat-felhasználásra, illetve kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat-módosításra terjed ki.
- (2) Az élelmezési feladatokkal összefüggő bevételi és kiadási előirányzatokat kizárólag az élelmezési tevékenység végzésével összefüggésben lehet felhasználni, azokat más előirányzatra át-csoportosítani nem lehet.
- (3) Az intézmény személyi juttatás előirányzatát csak a Képviselő-testület által jóváhagyott többlet-feladatok esetén lehet növelni.
- (4) Az intézmény személyi juttatás előirányzatának maradványát felhasználni, annak terhére kötelezettséget vállalni csak a költségvetési maradvány jóváhagyása után jogosult.

6. Nevesített hatáskörök

15. §

- (1) Az intézményhez önkormányzati biztos kell kirendelni, amennyiben az intézmény 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az intézmény éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy ÁFA-val növelt értéke a 2.000.000 Ft-ot.
- (2) Az önkormányzati biztos kirendeléséhez kapcsolódó jogkört a Képviselő-testület gyakorolja. Önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi.

16. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesteri keret terhére történő kötelezettségvállalás jogát értékhatár megjelölése nélkül a polgármesterre ruházza át.
- (2) A Képviselő-testület az általános tartalék terhére történő kötelezettségvállalás jogát 1.000.000 Ft értékhatárig a polgármesterre ruházza át.

IV. Fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1-től kell alkalmazni.

18. §

A 2023. január 1. és a hatályba lépés közötti időszakban elszámolt bevételre és teljesített kiadásokra a Rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Kozma Katalin
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 2023. évi költségvetés hatályát állapítja meg.

A 2. §-hoz

A 10. melléklet a költségvetés címrendjét határozza meg.

A 3. §-hoz

Az 1. melléklet a költségvetés főösszegét, ezen belül a költségvetési bevételeket és a költségvetési kiadásokat, továbbá a költségvetés forráshiányát állapítja meg, és rendelkezik a forráshiány finanszírozásáról, és az ezzel összefüggő hatásköréről.

A 8. melléklet meghatározza a költségvetési évet követő további három év költségvetésére készült prognózist.

A 4. §-hoz

A 2. melléklet a bevételek, a 3. melléklet pedig a kiadások fejezetek, címek, alcímek, előirányzatcsoport és kiemelt előirányzat szerinti bontását tartalmazza.

Az 5. §-hoz

A 4. mellékletben a létszámelőirányzat kerül meghatározásra munkáltató, illetve teljes, és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

A 6. §-hoz

Az Önkormányzat nem kötelező feladatait az 5. melléklet, az előirányzat-felhasználási tervet a 7. melléklet tartalmazza. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-a alapján meg kell határozni az Önkormányzat adott évi adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettség felső határát, azaz hitelfelvételi lehetőségét, melyet a 9. melléklet tartalmazza.

A 7. §-hoz

Ebben a paragrafusban kerülnek meghatározásra a költségvetési szervek elemi költségvetésének elkészítésére, és költségvetésük végrehajtására irányuló általános előírások, továbbá a költségvetési szervek pályázaton való részvételi kötelezettség.

A rendelkezés felhatalmazást ad a polgármester részére meghatározott feltételek bekövetkezte esetén a kiadásokat korlátozó intézkedések bevezetésére.

A 8. §-hoz

Ebben a paragrafusban kerül meghatározásra a költségvetési szerv vezetőjét az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, valamint a kiemelt előirányzatok engedély nélküli túllépéséért terhelő fegyelmi felelősség.

Ugyancsak itt kerülnek meghatározásra az intézmény költségvetési támogatási előirányzatának az alaptevékenységgel összefüggő kizárólagos felhasználására, valamint a kezelésében lévő eszközöknek legalább az önköltségnek megfelelő mértékű ellenérték melletti hasznosítására vonatkozó szabályok.

A 9. §-hoz

A paragrafusban kerülnek meghatározásra az intézmények költségvetési elszámolási számlájának vezetésére, készpénzforgalmuk bonyolítására, illetve kötelezettségvállalására vonatkozó szabályok.

A 10. §-hoz

Ebben a paragrafusban kerülnek meghatározásra a normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények feladatmutatóval történő elszámolásának szabályai.

A 11. §-hoz

Ez a rendelkezés írja elő, hogy az intézményi költségvetési maradvány megállapítására az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 155.§-ban foglaltak az irányadók.

A 12. §-hoz

A rendelkezésben kerülnek meghatározásra az óvodában foglalkoztatott munkavállalók 2023. évi illetményének megállapítására vonatkozó szabályok.

Az intézményvezetői illetmény megállapításának jogát a Rendelet a Polgármesterhez telepíti.

Ebben a paragrafusban kerül meghatározásra az illetmény kifizetésére vonatkozó szabályok.

A 13. §-hoz

Ebben a paragrafusban kerülnek meghatározásra a Rendeletet-módosításra irányuló javaslat gyakoriságára, és időpontjára irányuló szabályok.

A 14. §-hoz

Ebben a paragrafusban kerülnek meghatározásra az intézmények előirányzatok feletti döntési jogosultságára és egyes kiemelt előirányzat (személyi juttatás és élelmezési kiadások) felhasználására vonatkozó szabályok.

A 15. §-hoz

A paragrafusban kerülnek meghatározásra önkormányzati biztos kell kirendelésére vonatkozó előírások.

A 16. §-hoz

Ebben a paragrafusban kerülnek meghatározásra az általános tartalék, illetve a polgármesteri keret felhasználására vonatkozó szabályok.

A 17. §-hoz és a 18. §-hoz

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezés.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYÉNEK 2023. ÉVI LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZATAI

adatok főben

Fejezet száma	Alicím	Intézmény neve	2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.09.26		2023. évi javaslat	
			teljes	rész	teljes	rész	teljes	rész
I.	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat		4	2	4	2	4	2
II.	Pálos Óvoda		3	1	3	1	2	0
Önkormányzat mindösszesen (I.+II.)			7	3	7	3	6	2
Közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata az előterjesztés készítésekor			0	0	0	0	0	0

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT
MŰKÖDÉSI JELLEGŰ FELADATOK 2023.**

Ssz.	Intézmény és feladat megnevezése	2022 évi EREDETI előirányzat				2022 évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.09.26				2023. évi javaslat			
		Kiadások		Bevételek		Kiadások		Bevételek		Kiadások		Bevételek	
		saját bev. és állami tám.	önkorm. tám.	összesen	Kiadások	saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen	Kiadások	saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen	
1	Szociális tűzifa	600 000	0	600 000	1 295 240	0	1 990 480	1 990 480	0	1 020 000	0	1 020 000	1 020 000
2	Rendezvény keret	4 050 000	0	4 050 000	4 050 000	0	4 050 000	4 050 000	0	6 050 000	0	6 050 000	6 050 000
3	Művelődési Ház működtetése és karbantartása	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	0	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000
4	70 éven felüliek támogatása	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000
5	Lakott ingatlanok rezsitámogatása			0	0	0	0	0	0	1 250 000		1 250 000	1 250 000
6	iskola kezdési támogatás			500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	0	500 000	500 000
7	Polgármesteri keret	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000
8	Célfellegű támogatások	0	0	0	10 000	0	10 000	10 000	0	0	0	0	0
9	Pátosvörösmart. Egyházközség támogatása	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	0	300 000	0	300 000	300 000
Önként vállalt feladatok MINDÖSSZESEN		12 450 000	0	12 450 000	13 655 240	0	13 655 240	13 655 240	0	19 120 000	0	19 120 000	19 120 000

adatok Ft-ban

**AZ ÖNKORMÁNYZATOT MEGILLETŐ 2023. ÉVI
NORMATÍV ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEJE**

adatok Ft-ban

Ssz	Jogcím	Jogszabályi hivatkozás	2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.09.26		2023. évi javaslat	
			Mutató (fő, db)	Normatíva összege	Mutató (fő, db)	Normatíva összege	Mutató (fő, db)	Normatíva összege
ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK								
I. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása		2.m.1.1.		21 143 131		21 143 131		20 054 208
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	2.m.1.1.1.1.	0	0	0	0	0	0
2	Település üzemeltetés- zöldterület-gazdálkodás támogatása	2.m.1.1.1.2.	0	3 466 712	0	3 466 712	0	2 251 636
3	Település üzemeltetés - közvilágítás támogatása	2.m.1.1.1.3.	0	3 429 147	0	3 429 147	0	2 548 304
4	Településüzemeltetés - köztetető támogatása	2.m.1.1.1.4.	0	532 780	0	532 780	0	654 045
5	Településüzemeltetés - közutak támogatása	2.m.1.1.1.5.	0	991 098	0	991 098	0	1 029 686
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2.m.1.1.1.6.	0	8 807 741	0	8 807 741	0	9 654 884
7	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		0	3 915 653	0	3 915 653	0	3 915 653
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				10 219 590	0	10 219 590		14 061 170
1	Óvoda működtetési támogatás, gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportja	2.m.1.2.1.1	4,7	611 000	5	611 000	8,0	1 040 000
2	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	2.m.1.2.1.3						2 360 000
3	Óvodapedagógusok elismert létszáma	2.m.1.2.2.1	1,0	5 262 900	1	5 262 900	1,2	6 315 480
4	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2.m.1.2.3.1.1.1.1.	1,0	467 690	1	467 690	1,0	467 690
5	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők létszáma	2.m.1.2.5.1.1.	0	3 878 000	0	3 878 000	1	3 878 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				10 374 828		10 713 878		10 260 646
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2.m.1.3.1	0	4 210 000	0	4 210 000	0	3 147 100
2	Szociális étkeztetés	2.m.1.3.2.3.1	8	590 480	13	929 530	15	1 107 150
3	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	2.m.1.3.2.5	12	5 142 300	12	5 142 300	12	5 142 300
4	Gyermekétkeztetés támogatása - bértámogatás	2.m.1.4.1.1	0,00	432 048	0,0	432 048	0,32	864 096
5	Gyermekétkeztetés támogatása - üzemeltetés	2.m.1.4.1.2	0	0	0	0	0	0
IV. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				2 270 000	0	2 270 000	0	2 270 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOKRA ÖSSZESEN (I+II+III+IV)				44 007 549		44 346 599		46 646 024

**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE**

7. melléklet a „/2023. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Mégnevezés	2023. évi előirányzat felhasználása												Mínóösszesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK													
Működési célú támogatások	2 568 353	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 515	4 989 517	57 453 020
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 161 120
Közhatalmi bevételek	0	0	4 528 500	0	0	0	0	0	4 528 500	0	0	0	9 057 000
Működési bevételek	764 536	764 536	764 536	764 536	764 536	764 536	764 536	764 536	764 536	764 536	764 536	664 531	9 074 427
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000 000
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AHT-n belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	7 089 168	2 802 155	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	1 887 483	56 778 796
Irányítószervi támogatás	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 527	18 306 357
Bevételek összesen	11 947 577	10 081 736	16 808 081	12 279 581	12 279 581	12 279 581	12 279 581	12 279 581	16 808 081	22 279 581	16 440 701	9 067 058	164 830 720
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK													
Személyi juttatás	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 007	3 299 011	39 568 068
Személyi juttatás járuléka	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	376 801	4 521 612
Dologi kiadások	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 880 398	4 690 399	58 374 777
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	0	1 000 000	1 250 000	2 750 000
Egyéb működési célú kiadások	0	0	900 000	1 460 461	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	860 461	685 700	685 800	8 020 922
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	2 218 520	2 218 520	2 218 520	2 218 520	13 311 120
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	1 865 000	1 865 000	1 865 000	865 000	10 190 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 902 003	7 902 003
AHT-n belüli megelőlegezés törlesztése	1 865 841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 865 841
Irányítószervi támogatás folyósítása	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 530	1 525 527	18 306 357
Kiadás összesen	11 947 577	10 081 736	10 981 736	11 542 197	10 767 436	10 767 436	14 850 956	14 850 956	15 350 956	15 025 717	15 850 956	22 813 061	164 830 720
Bevételek és kiadások havi különbözete	0	0	5 826 345	737 384	1 512 145	1 512 145	-2 571 375	-2 571 375	1 457 125	7 253 864	589 745	-13 746 003	
Forráshiány / bevétel többlet	0	0	5 826 345	6 563 729	8 075 874	9 588 019	7 016 644	4 445 269	5 902 394	13 156 258	13 746 003	0	

Adatok Ft-ban

8. melléklet a .../2023. (II.14.) önkormányzati rendelethez

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
gördülő tervezése

adatok Ft-ban

Sorsz.	Bevételek	2024. év	2025. év	2026. év	Sorsz.	Kiadások összesen	2024. év	2025. év	2026. év
1	Működési célú támogatások	66 071 000	71 356 700	74 925 000	1	Személyi juttatások	45 526 200	49 168 300	51 626 700
2	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 918 400	6 391 900	6 711 500
3	Közhatalmi bevételek	10 415 500	11 249 000	11 811 200	3	Dologi kiadások	67 349 500	79 472 400	83 446 000
4	- ebből: helyi adók	9 971 600	10 769 400	11 307 900	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 750 000	2 750 000	2 750 000
5	Működési bevételek	10 550 100	11 394 100	11 963 800	5	Egyéb működési célú kiadások	8 000 000	8 000 000	8 000 000
6	Felhalmozási bevételek	10 000 000	10 000 000	10 000 000	6	Beruházások	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0		- ebből: részesedés szerzés és -növelés	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	7	Felújítások	0	0	0
					8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
					10	Tartalékok	11 167 200	4 563 700	4 488 500
9	Költségvetési bevételek összesen (1+...+8)	97 036 600	103 999 800	108 700 000	11	Költségvetési kiadások összesen (1+...+10)	140 711 300	150 346 300	157 022 700
10	Költségvetési hiány	-	-	-	12	Költségvetési többlet	-	-	-
11	Hitel, kölcsönfelvétel	0	0	0	13	Hitel, kölcsöntörlesztés	0	0	0
12	ÁHT-n belüli megelőlegezés	0	0	0	14	ÁHT-n belüli megelőlegezés törlesztése	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele	48 262 000	52 123 000	54 729 000	15	Központi, irányítószeri támogatás folyósítása	21 052 300	22 736 500	23 873 300
14	Irányítószeri támogatás	16 465 000	16 960 000	17 467 000	16	Finanszírozási kiadások összesen (12+...+15)	21 052 300	22 736 500	23 873 300
15	Finanszírozási bevételek összesen	64 727 000	69 083 000	72 196 000					
16	Bevételek összesen (9+15)	161 763 600	173 082 800	180 896 000	17	Kiadások összesen (11+16)	161 763 600	173 082 800	180 896 000

9. melléklet a .../2023. (II.14.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI HITELFELVÉTELI LEHETŐSÉGE

Adatok Ft-ban

SAJÁT BEVÉTELEK	Érték
1 Helyi adóbevétel	8 671 000
2 Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0
3 Díjak, pótlékok, bírságok	386 000
4 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése vagyoni értékű jog értékesítése, vagyon hasznosításból származó bevétel	0
5 Részvények, részesedések értékesítése	0
6 Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0
7 Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
Bevételek összesen	9 057 000
Hitelfelvételi lehetőség (saját bevételek 50%-a)	4 528 500

11. melléklet a ./2023. (II.14.) önkormányzati rendelethez

A KÖLTSÉGVETÉS FEJEZET
ÉS CÍMRENDJE

CIMREND BEVÉTELEK			
Fejezetek	I. Fejezet	II. Fejezet	III. Fejezet
	Önkormányzati Intézmény	Önkormányzati feladatok	Finanszírozási műveletek
Címek		1. Működési célú támogatások 2. Felhalmozási célú támogatások 3. Közhatalmi bevételek 4. Működési bevételek 5. Felhalmozási bevételek 6. Működési célú átvett pénzeszköz 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1. Hitel, kölcsönfelvétel 2. ÁHT-n belüli megelőlegezés 3. Maradvány igénybevétele 4. Irányítószervi támogatás
Alcímek	1. Pálos Óvoda	Címenként változó I	
Jogcím			
Előirányzat- csoport			
Kiemelt előirányzat	1. Működési célú támogatások 2. Felhalmozási célú támogatások 4. Működési bevételek 5. Felhalmozási bevételek 6. Működési célú átvett pénzeszköz 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 8. Irányítószervi támogatás	Címenként változó I	Címenként változó I
CIMREND KIADÁSOK			
Fejezetek	I. Fejezet	II. Fejezet	III. Fejezet
	Önkormányzati Intézmény	Önkormányzati feladatok	Finanszírozási műveletek
Címek		1. Személyi juttatás 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3. Dologi kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5. Egyéb működési célú kiadások 6. Beruházási kiadás 7. Felújítási kiadás 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 9. Tartalékok	1. Hitel- és kölcsöntörlesztés 2. ÁHT-n belüli megelőlegezés visszatérítése 3. Irányítószervi támogatás folyósítása
Alcímek	1. Pálos Óvoda	Címenként változó I	
Jogcím			
Előirányzat- csoport			
Kiemelt előirányzat	1. Személyi juttatás 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3. Dologi kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 5. Egyéb működési célú kiadások 6. Beruházási kiadás 7. Felújítási kiadás 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		Címenként változó I

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – a biztosságok javaslatait nem fogadta el

13/2023. /II.27./ Ök. Határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta a „Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotására” tárgyú előterjesztést és elfogadta az alábbi határozatot:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Adatok Ft-ban!

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adó	8 000 000	8 240 000	8 487 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	520 000	520 000	520 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	14 000 000	14 000 000	14 000 000
Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen	22 520 000	22 760 000	23 007 000
Hitel, kölcsön	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0	0

Határidő: értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester

2. napirend Javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Szedmák Andrea: A Település Arculatért Felelős és Szociális bizottság 3 egyhangú szavazattal a 2022. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Koncz Ferenc képviselő: A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú szavazattal a 2022. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Bodócs Attila polgármester: Sok sort tartalmaz a költségvetés, miszerint megspóroltunk bizonyos költségeket és nem kellett a tatalék kerethez hozzányúlni. Úgy gondolom, hogy jól gazdálkodott a testület.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – elfogadta a 2022-es évi költségvetési rendelet módosítását.

**Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegét 555.437.695 Ft-ban hagyja jóvá az 1. melléklet szerint. A főösszegegen belül a költségvetési bevételeket 88.871.993 Ft-ban, a költségvetési kiadásokat pedig 156.221.711 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az R. 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi források szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Működési célú támogatások 54.564.746 Ft**
- 2. Felhalmozási célú támogatások 6.238.707 Ft**
- 3. Közhatalmi bevételek 10.639.305 Ft**
- 4. Működési bevételek 10.429.235 Ft**
- 5. Felhalmozási bevételek 7.000.000 Ft**
- 6. Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft**
- 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 Ft**
- 8. Hitel, kölcsönfelvétel 0 Ft**

9. *ÁHT-n belüli megelőlegezés 1.865.841 Ft*
10. *Maradvány igénybevétele 66.968.038 Ft*
11. *Irányítószeri támogatás 17.731.823 Ft*
12. *Betétek megszüntetése 380.000.000 Ft*

A bevételi főösszeg részletezését az 1., 2. és 6. melléletek tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megállapított költségvetési főösszeget kiadási előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. *Személyi juttatások 38.264.857 Ft*
2. *Munkaadókat terhelő járulékok 5.075.783 Ft*
3. *Dologi kiadások 45.411.985 Ft*
4. *Ellátottak pénzbeli juttatásai 2.686.082 Ft*
5. *Egyéb működési célú kiadások 4.960.626 Ft*
6. *Beruházások 25.147.269 Ft*
7. *Felújítások 255.187 Ft*
8. *Egyéb felhalmozási célú kiadások 10.077 Ft*
9. *Tartalékok 37.464.427 Ft*
10. *Hitel, kölcsöntörlesztés 0 Ft*
11. *Áht-n belüli megelőlegezés törlesztése 1.484.161 Ft*
12. *Irányítószeri támogatás 17.731.823 Ft*
13. *Betét elhelyezése 380.000.000 Ft*

A kiadási főösszeg intézmények és feladatok szerinti részletezését az 1. és 3. melléletek tartalmazzák.”

3. §

(1) Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az R. 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az R. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Bodócs Attila
polgármester*

*dr. Kozma Katalin
jegyző*

PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZŐ KIMUTATÁSA

Széleskörű köznevelés	Alcím	Jegyeim	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Sorszám	Cím	Alcím	Előirányzat csoport	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat	2022. évi EREDETI előirányzat	2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.09.26	Módosítási javaslat			2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.12.31			
												Nettó	ÁFA	Bruttó	Nettó	ÁFA	Bruttó	
szám										név								
I. FEJEZET Intézmény																		
1									Pálos Óvoda	16 084 988	18 073 788	0	0	0	18 073 788	0	18 073 788	
					1				Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	
					4				Működési bevételek	100 000	100 000	179 790	0	179 790	279 790	0	279 790	
									- ebből: ételmezési bevétel	100 000	100 000	177 800	0	177 800	277 800	0	277 800	
					8				Irányítószervi támogatás működési	15 984 988	17 973 788	-318 405	0	-318 405	17 655 383	0	17 655 383	
					8				Irányítószervi támogatás felhalmozás	0	0	76 440	0	76 440	76 440	0	76 440	
					11				Maradvány működési	0	0	62 175	0	62 175	62 175	0	62 175	
II. FEJEZET Önkormányzati feladat																		
1									Működési célú támogatások	55 601 477	57 156 739	-2 591 993	0	-2 591 993	54 564 746	0	54 564 746	
									Állami támogatások	44 007 549	44 346 599	1 201 500	0	1 201 500	45 548 099	0	45 548 099	
									Helyi önkormányzat működésének támogatása	44 007 549	44 007 549	1 201 500	0	1 201 500	45 548 099	0	45 548 099	
					2				Egyéb működési célú támogatások	11 593 928	12 810 140	-3 793 493	0	-3 793 493	9 016 647	0	9 016 647	
									NEAK-támogatás	11 000 000	11 000 000	-4 568 828	0	-4 568 828	6 431 172	0	6 431 172	
					2				Közfoglalkoztatás támogatása	0	111 342	0	0	0	111 342	0	111 342	
					3				Kulturális ágazatot érintő ösztönző támogatás	593 928	593 928	0	0	0	593 928	0	593 928	
					4				KKV melletti adókompenzáció	0	804 870	0	0	0	804 870	0	804 870	
					5				Nyári diák munká támogatása	0	300 000	0	0	0	300 000	0	300 000	
					6				szociális célú utazási utazási támogatás	0	0	775 335	0	775 335	775 335	0	775 335	
					2				Felhalmozási célú támogatások	0	6 238 707	0	0	0	6 238 707	0	6 238 707	
									Észközfejlesztés belterületi közterületek karbantartására (MFB-KOEB/2022)	0	6 238 707	0	0	0	6 238 707	0	6 238 707	
					3				Közhatalmi bevételek	8 679 000	8 679 000	1 960 305	0	1 960 305	10 639 305	0	10 639 305	
									Helyi adók	8 158 000	8 158 000	2 029 471	0	2 029 471	10 187 471	0	10 187 471	
									Telekadó	218 000	218 000	-53 787	0	-53 787	164 213	0	164 213	
					2				Magánszemélyek kommunális adója	3 400 000	3 400 000	592 021	0	592 021	3 992 021	0	3 992 021	
					3				Helyi iparüzési adó	4 500 000	4 500 000	1 322 090	0	1 322 090	5 822 090	0	5 822 090	
					4				Égegyenlő adó	40 000	40 000	169 147	0	169 147	209 147	0	209 147	
					2				Egyéb közhatalmi bevételek	521 000	521 000	-69 166	0	-69 166	451 834	0	451 834	
									Teljesítmény díj	175 000	175 000	-149 800	0	-149 800	25 200	0	25 200	
					2				Adópotétek, adóbírság	54 000	54 000	52 424	0	52 424	106 424	0	106 424	
					3				Közterület használati díj	292 000	292 000	28 210	0	28 210	320 210	0	320 210	
					4				Működési bevételek	4 181 000	4 181 000	5 987 040	-18 695	5 968 345	10 127 646	21 799	10 149 445	
									Temetőfenntartás	75 000	75 000	45 000	0	45 000	120 000	0	120 000	
					2				Szociális elkezesítés térítési díj bevétel	1 200 000	1 200 000	1 514 080	0	1 514 080	2 714 080	0	2 714 080	
					3				Bárbeadásból származó bevételek	1 716 000	1 716 000	323 894	0	323 894	2 039 894	0	2 039 894	
					4				Közvetített szolgáltatás bevételei	1 000 000	1 000 000	240 251	0	240 251	1 240 251	0	1 240 251	
					5				Ivóvíz és szennyvíz használati díj	190 000	190 000	40 394	-40 394	0	190 000	0	190 000	
					6				Egyéb önkormányzati működési bevételek	0	0	1 029 447	21 799	1 051 246	1 029 447	21 799	1 051 246	
					3				Kamatjellegű bevételek	0	0	2 793 974	0	2 793 974	2 793 974	0	2 793 974	
					5				Felhalmozási bevételek	14 000 000	7 000 000	0	0	0	5 511 811	1 488 189	7 000 000	
									Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	14 000 000	7 000 000	0	0	0	5 511 811	1 488 189	7 000 000	
					6				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
					7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	
										0	0	0	0	0	0	0	0	
					1					0	0	0	0	0	0	0	0	
II. fejezet összesen										82 461 477	83 255 446	5 355 352	-18 695	5 336 657	87 082 215	1 509 988	88 592 203	
III. Finanszírozási bevételek																		
					1				Hitel- és kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	
					3				ÁHT-n belüli megelőlegezés	0	0	1 865 841	0	1 865 841	1 865 841	0	1 865 841	
					4				Maradvány (pénzforgalmi) igénybevétele	67 475 250	66 968 038	-62 175	0	-62 175	66 905 863	0	66 905 863	
					11				Működési maradvány igénybevétele - kötelezettséggel terhelt	8 149 792	8 149 792	0	0	0	8 149 792	0	8 149 792	
					11				Működési maradvány igénybevétele - szabad	59 325 458	58 818 246	-62 175	0	-62 175	58 756 071	0	58 756 071	
					12				Felhalmozási maradvány igénybevétele kötelezettséggel terhelt	0	0	0	0	0	0	0	0	
					12				Felhalmozási maradvány igénybevétele - szabad	0	0	0	0	0	0	0	0	
					12				Maradvány (pénzforgalm nélküli) igénybevétele	15 984 988	0	0	0	0	0	0	0	
					6				Betétek megszüntetése	0	0	200 000 000	0	200 000 000	380 000 000	0	380 000 000	
III. fejezet összesen										83 460 238	246 968 038	201 803 666	0	201 803 666	448 771 704	0	448 771 704	
III. FEJEZET MINDÖSSZESEN										182 006 703	348 297 272	207 159 018	-18 695	207 140 423	553 927 707	1 509 988	555 437 695	

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT
MŰKÖDÉSI JELLEGŰ FELADATOK 2021.**

adatok Ft-ban

Ssz.	Intézmény és feladat megnevezése	2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.09.26		Módosítási javaslat				2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.12.31						
		Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek		Kiadások	saját bev. és állami tám.	Bevételek		Kiadások	saját bev. és állami tám.	Bevételek	
							önk. tám.	összesen			önk. tám.	összesen			önk. tám.	összesen
1	Szociális tűzifa	600 000	600 000	1 295 240	1 295 240	954 405	179 070	954 405	775 335	179 070	954 405	2 249 645	775 335	1 474 310	2 249 645	
2	Rendezvény keret	4 050 000	4 050 000	4 050 000	4 050 000	-1 678 980	-1 678 980	-1 678 980	0	-1 678 980	-1 678 980	2 371 020	0	2 371 020	2 371 020	
3	Művelődési Ház működtetése és karbantartása	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 014 124	1 014 124	1 014 124	0	1 014 124	1 014 124	2 514 124	0	2 514 124	2 514 124	
4	70 éven felüliek támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-30 000	-30 000	-30 000	0	-30 000	-30 000	970 000	0	970 000	970 000	
5	Egyéb települési támogatás (pl. iskolakezdési, temetési)	500 000	500 000	500 000	500 000	1 271 962	1 271 962	1 271 962	0	1 271 962	1 271 962	1 771 962	0	1 771 962	1 771 962	
6	Polgármesteri keret	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	-3 489 766	-3 489 766	-3 489 766	0	-3 489 766	-3 489 766	1 510 234	0	1 510 234	1 510 234	
7	Céljellegű támogatások	0	0	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	10 000	0	10 000	10 000	
8	Pálosvörösmari Egyházközség támogatása	300 000	300 000	300 000	300 000	0	0	0	0	0	0	300 000	0	300 000	300 000	
Önként vállalt feladatok MINDÖSSZESEN		12 950 000	12 950 000	13 655 240	13 655 240	-1 958 255	-1 958 255	-1 958 255	775 335	-1 958 255	-1 182 920	11 696 985	775 335	11 696 985	12 472 320	

**AZ ÖNKORMÁNYZATOT MEGILLETŐ 2022. ÉVI
NORMATÍV ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEJE**

adatok Ft-ban

Ssz	Jogcím	Jogszabályi hivatkozás	2022. évi EREDETI előirányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.09.26		Módosítási javaslat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat 2022.12.31	
			Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege	Mutató (fő, db)	Normatív összege
ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK										
I. Helyi önkormányzat működésének általános										
		2.m.1.1.		21 143 131		21 143 131		0		21 143 131
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	2.m.1.1.1.1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Település üzemeltetés- zöldterület-gazdálkodás támogatása	2.m.1.1.1.2.	0	3 466 712	0	3 466 712	0	0	0	3 466 712
3	Település üzemeltetés- közvilágítás támogatása	2.m.1.1.1.3.	0	3 429 147	0	3 429 147	0	0	0	3 429 147
4	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	2.m.1.1.1.4.	0	532 780	0	532 780	0	0	0	532 780
5	Településüzemeltetés - közutak támogatása	2.m.1.1.1.5.	0	991 098	0	991 098	0	0	0	991 098
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2.m.1.1.1.6.	0	8 807 741	0	8 807 741	0	0	0	8 807 741
7	Kiegészítő támogatás 9/2022. (I.14.) Kormányrendelet alapján (polgármesteri béremelés)		0	3 915 653	0	3 915 653	0	0	0	3 915 653
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás				10 219 590	0	10 219 590		629 150	0	10 848 740
1	Óvoda működtetési támogatás, gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportja	2.m.1.2.1.1	4,7	611 000	5	611 000	1,3	143 000	6,0	754 000
2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	2.m.1.2.2.1	1,0	5 262 900	1	5 262 900	0,1	486 150	1,1	5 749 050
3	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2.m.1.2.3.1.1.1.	1,0	467 690	1	467 690	1,0	0	2	467 690
4	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő létszáma	2.m.1.2.5.1.1.	0	3 878 000	0	3 878 000	0	0	0	3 878 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak				10 374 828		10 374 828		572 350		10 947 178
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2.m.1.3.1	0	4 210 000	0	4 210 000	0	0	0	4 210 000
2	Szociális étkeztetés	2.m.1.3.2.3.1	8	590 480	8	590 480	7	474 670	15	1 065 150
3	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	2.m.1.3.2.5	12	5 142 300	12	5 142 300	0	0	12	5 142 300
4	Gyermekélkeztetés támogatása - bértámogatás	2.m.1.4.1.1	0,00	432 048	0,16	432 048	0,20	97 680	0,36	529 728
5	Gyermekélkeztetés támogatása - üzemeltetés	2.m.1.4.1.2	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok				2 270 000	0	2 270 000	0	0	0	2 270 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOKRA ÖSSZESEN (I+II+III+IV)				44 007 549		44 007 549		1 201 500		45 209 049

3. napirend: *Beszámoló a Községi Színtér 2022. évi szakmai munkájáról, javaslata a 2023. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi rendezvénytervének elfogadására*

Előterjesztő: *Bodócs Attila polgármester*

Előadó: *Valiskó Terézia gondnok, programszervező*

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

14/2023. /II.27./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármester Úr előterjesztésében megtárgyalta a „Beszámoló a Községi Színtér 2022. évi szakmai munkájáról, javaslat a 2023. évi szakmai munkaterv jóváhagyására. Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi rendezvénytervének elfogadására” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

- 1. A Képviselő-testület a Pálosvörösmarti Községi Színtér 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.*
- 2. A Képviselő-testület a Pálosvörösmarti Községi Színtér 2023. évi szakmai munkatervét jóváhagyja.*
- 3. A Képviselő-testület felkéri Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy gondoskodjon a 2023. évi szakmai munkatervben foglalt feladatok megvalósításáról.*

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Bodócs Attila polgármester*

Valiskó Terézia Pálosvörösmarti Községi Színtér gondnok, programszervező

dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

- 4. A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi rendezvénytervét jóváhagyja.*
- 5. A Képviselő-testület felkéri Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy a 2023. évi szakmai munkatervben foglalt feladatok végrehajtásáról a 2024. februári testületi ülésen adjon számot.*

Határidő: *2024. februári képviselő-testületi ülés*

Felelős: *Bodócs Attila polgármester*

Valiskó Terézia Pálosvörösmarti Községi Színtér gondnok, programszervező

dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

4. napirend: *Javaslat SZMSZ módosítására*

Előterjesztő: *Bodócs Attila polgármester*

Előadó: *Bodócs Attila polgármester*

dr. Kozma Katalin jegyző: *Az SZMSZ-t igyekszünk karbantartani, de mindig hoz az élet olyan szabályozási szükségességet, amit át kell vezetni. A mostani SZMSZ is tartalmaz olyan idejétmúlt rendelkezéseket, amiket törölni javaslunk, a javaslat tartalmaz olyan praktikus rendelkezéseket, amelyek a testület munkájában eljárás jogilag merültek fel a közelmúltban, ezeket igyekszünk úgy pontosí-*

tani, hogy mindenki számára egyértelműek legyenek, hatásköri kérdéseket igyekszünk rendbe rakni, már nem hatályos jogszabályokra való hivatkozásokat kivenni a rendeletből. A cél az, hogy az SZMSZ lehetővé tegye, hogy az önkormányzat, illetve a képviselő-testület olyan transzperes munkát tudjon végezni, hogy például a testületi ülés is nyilvános tudjon lenni bárki számára, arról hiteles információkat tudjon bárki szerezni, ezért az SZMSZ azt tartalmazza, hogy a z ülések hang- vagy képanyagát felvesszük, ami közzétehető lenne a közösségi médiában is az Önkormányzat által, de a jegyzőkönyvkészítés is könnyebb lesz ezentúl. Amennyiben hivatalosan az SZMSZ felhatalmazás alapján önkormányzati felvételek készülnek például a testületi ülésről, akkor ezek ugyanúgy, mint a nyilvános ülések jegyzőkönyvei, megtekinthetők, és hiteles információként hozzáférhetőek lesznek. Nyilván a tárolásuk és a hozzáférhetőségük is szabályozott, itt az önkormányzati törvény az elsődleges jogszabály. Lehetőség van akár arra is, hogy teljes terjedelmében a testületi ülés anyaga közzétételre kerüljön, olyan formát és helyet kell erre találni, ami mindenki számára elérhető és nagy látogatottságot élvez. Korábban volt falugyűlés és közmeghallgatás, mint a lakossági vélemények meghallgatására, begyűjtésére szolgáló forma. Az SZMSZ-ben szinte ugyanazokkal a szavakkal került szabályozásra mindkettő, ez a megkülönböztetésüket logikailag is megnehezítette, másrészt mivel az önkormányzati törvény a falugyűlés fogalmát nem ismeri, a közmeghallgatását viszont igen és azt szabályozza, ezért arra került javaslat, hogy a közmeghallgatást, mint olyan szabályozzuk olyan módon, hogy az mindenki számára egyértelmű legyen. A költségvetést érintően is szerepel benne egy javaslat. Eredetileg a költségvetés kétfordulós elfogadását tartalmazta a rendelet, az eddigi évek tapasztalata alapján azonban, a jól előkészített, tényekkel alátámasztott költségvetés egy fordulóban is elfogadható lehet, ezért a költségvetés egyfordulós elfogadását tartalmazza az SZMSZ módosítás.

Szedmák Andrea képviselő: Köszönöm jegyző asszonynak, hogy ilyen komplett, a változtatásokat kiemelő anyagot küldött át részünkre. Örülök, hogy az anyag tartalmaz olyan módosítást, amit 2019 óta én nehezményeztem, mint például a hozzászólások időkorlátja 2 perc és ennek mérési formája most szabályozásra kerül. Viszont kérném, hogy ez úgy történjen, hogy a kijelzöt én is lássam. Örülök, hogy a hang rögzítése belekerült az SZMSZ módosításba, a képrögzítést, mint közszereplőknek szükségszerű elviselnünk. Köszönöm, hogy ezentúl a hangfelvételek segítik a jegyzőkönyv elkészültét. Jegyzőkönyvhitelesítő választható?

dr. Kozma Katalin jegyző: Az csak bizottsági ülésnél.

Szedmák Andrea képviselő: Azt kérem, hogy a testületi-ülésről a jegyzőkönyvet és a határozatokat megkapjuk, amint elkészülnek, ne nekünk kelljen megkeresni a honlapra feltöltött elektronikus példányukat. Nagyon fontos az a kommunikáció, amit az Önkormányzat kifelé közvetít, ezért nyugtalanít az SZMSZ-ben rögzített dolog, miszerint a polgármester közzé tehet elektronikusan az Önkormányzat közösségi oldalán bármilyen videófelvételt. Törvényességi ellenőrzés céljából jegyző asszony felé fel kell mutatnunk, minden olyan előterjesztést, indítványt, amit beadunk. Ez akadályba ütközik, hiszen 1-2 nappal ülés előtt kapjuk meg az előterjesztéseket, általában pénteken, hétvégén nem kereshetem jegyzőasszonyt, ezért kevés ehhez az 1-2 nap. Úgy érzem, ezáltal erősen korlátozva van a képviselő-testületből bárkinek a módosítási javaslata. Emiatt nem támogatom az SZMSZ módosítást.

dr. Kozma Katalin jegyző: Jogszabály rögzíti, hogy a jegyzőnek törvényességi észrevételezési jogát, nem csupán lehetősége, hanem kötelessége is gyakorolni. Ez nem csupán a képviselőkre, hanem a külsősökre is vonatkozik, bárki nyújthat be javaslatokat, de így szeretnénk biztosítani, hogy ne kerüljön a testület elé olyan beadvány, ami kapcsán jogi, vagy megvalósíthatatlansági hiba felmerül.

Így tudom a törvényesség őreként a testületet tájékoztatni, minden momentumról, hogy az korrekt, döntésre alkalmas anyag legyen. Azt is elképzelhetőnek tartom, hogy ülés előtt 5 nappal kerüljenek kiküldésre az anyagok, úgy gondolom úgy már kezelhető.

Repa József képviselő: Nem az SZMSZ-hez kapcsolódik ugyan, de a polgárőrséget mostanában összevonják, összehasonlítják más civil szervezetekkel, nyilván tisztelet minden szervezetnek, de ez a polgárőrség, akinek tagjai között van 5 fő, akik már 27 éve polgárőrök, nyilván a többiek is bizonyítottak már a falu felé. Az egyesület 96-ban alakult, akkor még Abasárral közösen Mezner Ernőékkel. Jelenleg az egy főre eső óraszámunk egy évben több mint 100 óra. Mi elszámolunk az OPSZ felé, egyébként nem kapnánk támogatást. 2022-ben az év polgárőr egyesülete voltunk országos szinten, egyik tagunk ugyanabban az évben megkapta a polgárőr érdemkereszt aranyfokozatát, évek óta segítünk az önkormányzatnak, a falunak, a faluért. Örülünk, hogy a falunak szüksége van ránk, igénylik és köszönik a munkánkat.

Szedmák Andrea képviselő: Nem személyeskedés, nem a polgárőrök munkájáról van szó, a költségvetés tárgyalásakor egy számadatra van szükség, hogy átláthassuk, hogyan gazdálkodik az önkormányzat. Távol áll tőlünk, hogy téged, vagy bármelyik polgárőrt megbontásunk, hiszen ismerjük a feladataitokat, munkátokat. Ne értsd félre, ez egy számadat, mint civil szervezetnek nyújtott támogatás kimutatása, bárki más látna el feladatott együttműködési megállapodás alapján, ott is felmerülne részemről a kérdés.

Repa József képviselő: Az OPSZ felé is meg lett piszkálva a polgárőrség, hogy milyen joga szavazok a polgárőrséget érintő kérdésekben, informálódtam az ügyben, és kiderült, hogy ez teljesen jogos és törvényes.

Koncz Ferenc képviselő: Az időbeli korlátozás bevezetése előtt nem működött jól az ülések rendszere, mivel a hozzászólásokban olyan idő- és tartalom-béli aránytalanság lépett fel, hogy a rendelkezésre álló idő kétharmadában ugyanaz a képviselő beszélt és a többiek hallgatták.

Bodócs Attila polgármester: A videókkal kapcsolatban kérdezem jegyző asszonyt, hogy meddig kell azokat tárolni?

dr. Kozma Katalin jegyző: Nem selejtezendő kategóriába tartozik. Így, ha a testület megszavazza, akkor tárhelyproblémákat is felvett a dolog. Végig kell gondolni, hogy melyik az az informatikai mód, amivel a legolcsóbban meg lehet tenni.

Likker Magdolna képviselő: Hol jelenhet meg a videóanyag?

dr. Kozma Katalin jegyző: Bárhol, hiszen nyilvános, a Község honlapján is például.

Likker Magdolna képviselő: Igaz, hogy közszereplők vagyunk, de nyilván, bizonyos határok között, ezért jó volna tudni, hová kerülne fel a felvett anyag.

dr. Kozma Katalin jegyző: Úgy korrekt, hogyha az anyagok vágatlanul, teljes tartalommal kerülnek ki. Helye lehet, az Önkormányzat honlapja is, az Önkormányzat közösségi oldala is, mind a kettő hivatalosnak minősül ebben az esetben, hiszen az Önkormányzat hozta létre és használja őket. Nyilván, ha valaki a jegyzőkönyvet kéri ki, az egész jegyzőkönyvet bocsájtjuk a rendelkezésére, nem csak azt a napirendet, amire rákérdezett. Jelen SZMSZ-ben lehetőségként jelenik meg a közzététel,

nyilvános ülésről készült hang- vagy videófelvételt a polgármester elektronikus úton közzé tehet az Önkormányzat közösségi oldalán. Vagyis nem kötelező, de lehetőség.

Bodócs Attila polgármester: Ha a gyakorlatban az idők végéig kell tárolni, akkor óriási, egyre bővülő tárhelyre van szükség hozzá, ami természetesen költség. A honlapon való megjelenéshez tárhelybővítés szükséges, azon túl több terrás winchestereket kell beszereznie az önkormányzatnak a tároláshoz. Ezért a hangfelvétel készítését javaslom. Videót bárki készíthet, mint magánember, és ez esetben az Önkormányzat nem kényszerül arra, hogy magas költségen tárhelyet vásároljon és őrizze a videóanyagokat.

dr. Kozma Katalin jegyző: Törvényesség kapcsán felmerült, az anyagok kézbesítési ideje, ha a 3 napot megemelnénk 5 napra az elfogadható? Így a képviselőknek is több idejük marad felkészülni a testületi ülésre.

Bodócs Attila polgármester: Mi a törvényi előírás?

dr. Kozma Katalin jegyző: Nincs törvényi előírás, szabadon az SZMSZ-ben meghatározható.

Bodócs Attila polgármester: Részemről a három nap elegendő időintervallum volt.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – a három napos időintervallum megtartását fogadta el; 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással, a stopperóra használatát elfogadta.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az SZMSZ módosítására az alábbi rendeletet alkotta:

*Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

2. §

Az SZMSZ 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A napirendi javaslat elfogadását megelőzően a polgármester és a települési képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amelyben

- a) javasolhatja valamely napirendi pont napirendre történő felvételét,
- b) javasolhatja valamely napirendi pont napirendről történő levételét,
- c) javasolhatja egyes napirendi pontok sorrendjének cseréjét, javasolhatja a polgármester vagy települési képviselő ügyrendi javaslatának elutasítását.”

3. §

Az SZMSZ 19. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1a) A vitában a képviselők napirendenként legfeljebb két alkalommal, személyenként összesen 5 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket. A rendelkezésre álló idő mérése kézi stopperóra alkalmazásával történik, amelynek működtetéséért a jegyzőkönyvvezető felelős. Bonyolultabb megítélésű, vagy összetett döntést igénylő napirendek esetén a képviselők vagy az ülés vezetője kezdeményezheti a vita időkorlát nélkül történő lefolytatását, amelyről a Képviselő-testületvita nélkül, egyszerű többséggel dönt”

4. §

(1) Az SZMSZ 27. § (2) bekezdése a következő 5. ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület elé előterjesztést tehet)

„5. akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, illetve akit jogszabály erre feljogosít.”

(2) Az SZMSZ 27. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan, határozati javaslatot, vagy rendelettervezetet is tartalmazó előterjesztés, vagy javaslat, amelyet előzetesen a jegyzőnek nem mutattak be törvényességi ellenőrzés céljából.”

5. §

Az SZMSZ 33. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A képviselő-testület nyilvános üléséről engedély nélkül készíthető hangfelvétel. Az ülés egészéről hivatalos használatra hangfelvétel készül, amelynek megismerhetőségére a jegyzőkönyvre irányadó szabályokat kell alkalmazni. A nyilvános ülésről készült hangfelvételt a polgármester elektronikus úton közzéteheti az Önkormányzat közösségi oldalán. Az előterjesztések, a jegyzőkönyv, az ülésen készülő hangfelvétel kezelésére, megőrzésére az Iratkezelési Szabályzatban és Irattári Tervben foglaltak irányadók.”

6. §

(1) Az SZMSZ 46. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a lakosságnak, a helyben érdekelt társadalmi szervezeteknek az Önkormányzat feladatkörébe tartozó helyi ügyekről való közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal általános közmeghallgatást tart.”

(2) Az SZMSZ 46. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjairól a lakosságot a fórum előtt legalább két héttel a község belterületén lévő hirdetőtáblákon, a település honlapján, és az Ön-

kormányzat hivatalos közösségi oldalán elhelyezett hirdetmény útján értesíteni kell. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselő-testület a közmeghallgatásról évenként munkaterve elfogadásakor, vagy egyedi határozatával rendelkezik.

(5) A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjai, a jegyző, valamint a polgármester által meghívott, közfeladattal érintett szervezet képviselője részt vesz. A közmeghallgatást a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A közmeghallgatáson bárki, időbeli korlátozás nélkül tehet fel kérdést, vagy fejtheti ki a véleményét. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, hangfelvétel készíthető.

(6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni. Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről, véleményéről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.”

7. §

Az SZMSZ 52. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.

(3) A költségvetés összeállítása, elfogadása során a Képviselő-testület meghatározza a kiadási célokat, a beruházási és felújítási kiadások összetételét, a tervezett pénzeszközátadásokat, támogatásokat, a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek és források alapján, az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok számba vételével. A költségvetési javaslatot az államháztartásról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben, valamint az önkormányzati gazdálkodásra irányadó egyéb jogszabályokban, az állami költségvetési törvényben foglaltakra figyelemmel kell elkészíteni, jóváhagyni.”

8. §

(1) Az SZMSZ 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az SZMSZ a 2. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

9. §

Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 3. § (6) bekezdése,*
- b) 5. § (2) bekezdése,*
- c) 11. § (6) bekezdése,*
- d) 47. §-a,*
- e) 52. § (4) bekezdése.*

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Bodócs Attila
polgármester*

*dr. Kozma Katalin
jegyző*

1. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 082 094. sorral egészül ki:

”

082 094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
---------	--

”

2. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2015. (III.1.) önkormányzati rendelethez

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságainak tagjai

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Koncz Ferenc

Tagok: Szedmák Andrea

Likker Magdolna

Települési Arculatért Felelős és Szociális Bizottság:

Elnök: Szedmák Andrea

Tagok: Likker Magdolna

Valiskó Terézia (külsős tag

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Rögzítésre kerül az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármesteri státusz.

A 2. §-hoz

Jogtechnikai, jogszabályszerkesztési változtatást tartalmaz, a tartalom módosítása nélkül.

A 3. §-hoz

A képviselői hozzászólások időkorlátja mérésének módját tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az előterjesztés benyújtására jogosultak körét kiegészíti a felkért, valamint a jogszabály által erre feljogosított személyekkel, szervekkel. Ezen túl rögzítésre kerül a jegyző törvényességi kontrolljának szükségessége.

Az 5. §-hoz

A Képviselő-testület üléséről készíthető hangfelvétel kezelésére, megőrzésére, a betekintésre vonatkozó szabályokat tartalmaz.

A 6. §-hoz

A közmeghallgatás szabályainak pontosítása, rögzítve a kötelezően részt vevők körét, a jegyzőkönyvkészítést, a lebonyolítás főbb szabályait.

A 7. §-hoz

Pontosításra került a költségvetés készítésének módja, jogszabályi, gazdasági alapja, valamint rögzítésre került az egy fordulás költségvetés-elfogadás.

A 8. §-hoz

Hiányzó kormányzati funkció átvezetését tartalmazza a rendelet mellékletében.

Új melléklet formájában feltüntetésre kerül az állandó bizottságok névsora.

A 9. §-hoz

Hatályon kívül helyezésre kerülnek az idejétmúlt, vagy ismétlődő rendelkezések.

A 10. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

5. napirend: Javaslat infrastrukturális fejlesztésre kiírt pályázat elbírálására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: A Mátrai Energia Térségfejlesztő Alapítványnak a pályázatán indultunk tavaly ősszel, 4.161.120.- forintot nyertünk rajta. A pályázatban a Fogadó mellett gyalogoslépcső kiépítése szerepel, hogy ne a szűk, kanyargós úton kelljen közlekedni gyalogként, ezáltal biztonságosabbá válik a Fogadó megközelítése. A pályázat tartalmazza még egy filagória alap elkészítését, ami a Fogadóval szemben kap helyet. A pályázat kiírásra került, egy pályázati anyag érkezett be. Jegyző asszony érvényes volt ez a pályázat?

dr. Kozma Katalin jegyző: Igen érvényes, minden anyag csatolva volt hozzá.

Bodócs Attila polgármester: Az ajánlat 5.206.501 Ft, ez több, mint a pályázaton nyert összeg, a különbözetet az önkormányzatnak hozzá kell tennie.

dr. Kozma Katalin jegyző: Az általános tartalék terhére javasoljuk a különbözet biztosítását.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

15/2023. /II.27./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az infrastrukturális pályázat elbírálására irányuló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület a Pálos Fogadó környezetében (2 hrsz., 17. hrsz), a META-0019-2022 azonosító számú, „Infrastrukturális célú fejlesztés Pálosvörösmarton” című pályázattal elnyert forrásból megvalósuló fejlesztés (betonlépcső, fémlépcső, védőkorlát, pad, filagória alap) megvalósítására kiírt pályázati eljárásban a Hegyesi Szabó Kft. (5340 Kunhegyes, Tanya 383.) ajánlatát érvényesnek minősíti, és bruttó 5 206 501 Ft kivitelezési ajánlattal a pályázat nyertesének nyilvánítja. A beruházáshoz szükséges forrást a hivatkozott pályázati forrásból elnyert 4 161 120 Ft-ból, további 1 045 381 Ft-ot pedig a 2023. évi költségvetés általános tartalékából biztosítja.***
- 2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a nyertes pályázó értesítésére, valamint felhatalmazza a kivitelezési szerződés aláírására. Felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a kötelezettségvállalást a költségvetés soron következő módosításán vezesse át.***

Határidő: döntéstől számított 15 napon belül, illetve értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester

dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

Kovács Róbert pénzügyi igazgató

6. napirend: *Javaslat indikatív ajánlat elfogadására (honlap karbantartása)*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: A honlap kezelője jelezte, hogy véleménye szerint támadások érik az Önkormányzat honlapját, ezért kerestem meg azt az informatikust, aki az Önkormányzat számítógépeit, munkaállomásait is karbantartja. 150.000.- forintos egyszeri ajánlatot adott a rendszer átvizsgálására, utána a karbantartás negyedéves díja 90.000 Ft, így biztonságban tudhatnánk a honlapot.

Szedmák Andrea: Ki kezeli a honlapot?

Bodócs Attila polgármester: Szabó Annamária kezeli.

Szedmák Andrea: Milyen végzettséggel rendelkezik, ami alapján meg tudta állapítani, hogy az Önkormányzatot támadások érik?

Bodócs Attila polgármester: Nem ő állapította meg, az ő véleménye alapján néztem meg az Önkormányzat informatikusával. Szabó Annamária tanár, ő csak az anyagok feltöltésért felel. Annak idején szavazott a személyéről a testület, havi 20.000.- forintot kap a munkájáért.

Szedmák Andrea: Ő teszi fel a testületi ülés jegyzőkönyveit és az egyéb anyagokat?

Bodócs Attila polgármester: Igen, mindent. Ábel, az informatikus, a honlap biztonságát figyelné.

Szedmák Andrea: Nem tudná átvenni az anyagok feltöltését is az informatikus?

Bodócs Attila polgármester: Át tudná venni nyilván, de úgy a sokszorosába kerülne.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 2 tartózkodással – elfogadta az indikatív ajánlat a honlap karbantartására.

16/2023. /II.27./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a honlap karbantartására irányuló indikatív ajánlat elfogadására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a település honlapjának karbantartására, üzemeltetésére vonatkozóan megbízási szerződést kössön Diószegi Ábel egyéni vállalkozóval, 2023. március 1-től 2023. december 31-ig terjedő időre. A vállalkozót a honlap üzemeltetésének felméréseért, a karbantartási, üzemeltetési specifikációk kialakításáért egyszeri nettó 150 000 Ft (alanyi adómentes) összegű, továbbá a karbantartás, üzemeltetés biztosításáért nettó 90 000 Ft/negyedév megbízási díj illeti meg. A kötelezettségvállalás fedezetét a Képviselő-testület a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.***
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés megkötésére, valamint felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a kötelezettségvállalást a költségvetés során következő módosításán vezesse át.***

Határidő: 2023. február 28., illetve értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)
Kovács Róbert pénzügyi igazgató

7. napirend: Javaslat ügyvédi általányszerződés megkötésére

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Célszerű lenne egy ügyvédet általánydíjban foglalkoztatni és elszámolni vele. Azért tartom ezt szükségesnek, mivel számos ügyben szükségünk lesz majd ügyvédre. Lényegesen olcsóbban jönnénk ki, ha általánydíjban szerződünk az ügyvéddel, Dr. Kis Dáviddal. Ő már számos ügyben képviselt bennünket, jelenleg is vannak folyamatban lévő ügyeink, amiket ő visz, ezek egy része már az általánydíjban mehetne tovább. Folyamatban van egy ingatlankiürítési perünk, egy ingatlanvisszaadási perünk, utána telekredezés lesz, a területet vissza kell adni, ingatlanrendezés várhatóan lesz máshol is. Jelenleg moratórium van érvényben a telkekre, de előbb-utóbb nyilván felszabadíthatja ezt a területet. Megbízható korrekt ügyvédre van szó, kedvező ajánlatot adott.

dr. Kozma Katalin jegyző: A Pálos Fogadó garanciális hibái kijavításának ügye is nála van.

Bodócs Attila polgármester: Elhúzódó ügy lesz majd az, mivel nem, illetve részben ismerte el a hibákat a kivitelező, ezért igazságügyi szakértőt szükséges felbérelnünk, ügyvéd úr keresi a megfelelő szakembert számunkra, ha a szakember meglesz, ebben az ügyben is ügyvéd úr fog képviselni minket.

Szedmák Andrea képviselő: A Közös Önkormányzati Hivatallal működünk együtt, így nem lehet ezt áthidalni? Mindenféleképpen szükséges ügyvédet alkalmaznunk, nem tudunk az ügyekben segítséget kapni Gyöngyös Város Önkormányzatától? Mindenféleképpen olyan megoldásokra van szükségünk, ami ügyvédi megbízást igényel? Hiszen eddig ez Pálosvörösmartra nem volt jellemző. Ezért is döbönt meg, hogy majdnem minden ügyünkhöz ügyvédre van szükségünk és ő kell, hogy képviselje a település önkormányzatát. Illetve nem látom ez idáig összesen milyen díjakat fizettünk ki neki.

dr. Kozma Katalin jegyző: Gyöngyös Város által foglalkoztatott ügyvédek ilyen ügyekben biztos, hogy Pálosvörösmartra ügyeibe nem vonhatók be. A hivatal igyekszik minden támogatást és segítséget megadni, ami az ügyintézéshez szükséges, de mi közigazgatási szakemberek vagyunk és vannak olyan ügyek, amelyek már peres útra is átkerülnek vagy mindenképp egyeztetést igényelnek, abban egy ügyvédnek több tapasztalata van, hogy hatékonyan tudja képviselni az Önkormányzatot. Nyilván a testület döntésétől függ, hogy szeretne-e általánydíjas ügyvédet foglalkoztatni, amennyiben nem, minden egyes felmerülő esetben kérdés lesz az is, hogy az ügyvéd lássa-e el a feladatot vagy pedig a hivatal segítségével próbáljuk az ügyet megoldani.

Szedmák Andrea képviselő: Azt tudjuk, hogy tavaly mennyit költöttünk ügyvédre?

Bodócs Attila polgármester: Fejből nem, de később tudunk egy kimutatást készíteni erről, és megküldjük. Bár az is egy dolog, hogy mennyit költöttünk, az meg egy másik, hogy mennyit fogunk a későbbiekben.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 2 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

17/2023. /II.27./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalt az ügyvédi átalányszerződés megkötésére irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat ügyvédi tevékenység biztosítására, jogi képviselet, tanácsadás ellátására vonatkozóan átalányszerződést kössön dr. Kiss Dániel egyéni ügyvéddel, 2023. március 1-től 2023. december 31-ig terjedő időre, br. 100 000 Ft/hó díjazás mellett. A kötelezettségvállalás fedezetét a Képviselő-testület a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a megbízási szerződést megkösse, és felkéri a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságot, hogy a kötelezettségvállalást a 2023. évi költségvetés során következő módosításakor vezesse át.

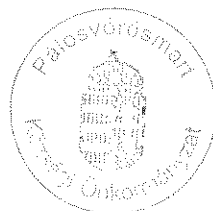
Határidő: 2023. február 28.


**Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)**

Bodócs Attila polgármester: Megköszöni a munkát és a Képviselő-testület ülését bezárja.

kmf.


Bodócs Attila
polgármester




dr. Kozma Katalin
jegyző

