

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. szeptember 26-án 16.00 órakor tartott ülésén

A Képviselő-testület ülésén hozott döntések:

önkormányzati rendeletek, határozatok

határozatok száma:	tárgya:
66/2022. /IX.26./	Javaslat víziközművek 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadására
67/2022. /IX.26./	Javaslat az Újszülöttek sétányának bővítésére
68/2022. /IX.26./	Javaslat egészségügyi térítési díj szabályzat elfogadására
69/2022. /IX.26./	Javaslat a házi segítségnyújtás ellátására a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ által
70/2022. /IX.26./	Javaslat önkormányzati gépjármű hasznosítására
71/2022. /IX.26./	Javaslat a Pálosvörösmarti Községi Szintér házirendjének módosítására
72/2022. /IX.26./	Javaslat a Magyar Telekom Nyrt. kérészszerződés módosítására
73/2022. /IX.26./	Javaslat önkormányzati foglalkoztatott javadalmazásának korrekciójára
74/2022. /IX.26./	Javaslat K. Fné rendkívüli települési támogatásának megállapítására
75/2022. /IX.26./	Javaslat perbeli egyezségi ajánlat elfogadására
rendeletek száma:	tárgya:
10/2022. /IX.27./	Javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására
11/2022. /IX.27./	Javaslat a környezet védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Jelen vannak: Bodócs Attila polgármester
Repa József alpolgármester, képviselő
Köncz Ferenc képviselő
Likker Magdolna képviselő
Szedmák Andrea képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:
dr. Kozma Katalin Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal – jegyző

Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató
 dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgatóság igazgató
 Maka Piroska KHSZK (Kistérségi Humán Szolgáltató Központ) igazgatója

Bodócs Attila polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően került összehívásra, 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Tájékoztodik arról, hogy a napirendekhez kapcsolódó anyagokat mindenki megkapta-e.

Napirend előtti polgármesteri jelentés a Polgármester előző ülés óta tett intézkedéseiről:

- a Pálosvörösmart 2419 sz. közút és a Bene-patak a gyalogos fahíd műszaki ellenőri feladatok ellátása bruttó 100.000.- forint,
- infra panel vásárlása a hivatalba 135.540.-, a közösségi színtérbe 165.150. forint, termosztát hozzá 35.640.- forint,
- augusztus 29-én megtörtént 50 M Ft lekötése 1 hónapra,
- 3 db hársfa elültetésre került a fogadó előtti téren
- megkezdődött a szárazzás a 075 hrsz-ú külterületi ingatlanon

65/1/2022. (IX,26.) Ök. határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesternek a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló napirend előtti jelentését elfogadja.

Szedmák Andrea képviselő: Javaslato tesz a napirend kibővítésére, javaslat energetikai megtakarításra.

A Képviselő-testület – 2 egyetértéssel, 3 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – nem vette fel a testület Szedmák Andrea képviselő asszony Energetikai megtakarítás javaslatát.

1. napirend: Javaslato a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató

Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató: Az idei évben nem nyúltunk hozzá a 2022-es évi költségvetési rendelethez. Alapvetően testületi döntések költségvetésen történő átvezetését kezdeményezzük, a tavalyi maradvány, a pályázati források, a polgármesteri rendelkezések vonatkozásában az előirányzatok közötti rendezésre teszünk javaslatot.

Szedmák Andrea képviselő: Hídfelújításra 3.000.000.- volt tervezve a költségvetésben, majd a 10.000.000.- ajánlatot fogadtátok el, ez pazarló. A polgármesteri keretet, az 5.000.000.- forintot sokallom.

Bodócs Attila polgármester: Napi feladatokat kell ellátnunk, mindig van nem várt kiadás. Például beszakadt egy átereszt egy autó alatt a lakóparkban, ez is egy váratlan kiadás, azonnali intézkedést igénylő feladat és ez csak egy a sok közül. A hídfelújítás pályázat volt, formális döntés született a forrásról is.

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi rendeletet hozta:

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
10/2022. (IX.27.) önkormányzati rendelete
a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegét 348.297.272 Ft-ban hagyja jóvá az 1. melléklet szerint. A főösszegegen belül a költségvetési bevételeket 83.355.446 Ft-ban, a költségvetési kiadásokat pedig 148.839.323 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az R. 3.§ az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A 2022. évi költségvetés hiánya 65.483.877 Ft, melyen kívül az Önkormányzatot a 2022. évi „0.” havi finanszírozás elszámolásával összefüggésben 1.484.161 Ft finanszírozási kiadás terhel.”

(3) Az R. 3.§ az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott hiányt 66.968.038 Ft maradvány igénybevitelével finanszírozza.”.

(4) Az R. 3.§ (2) és (3) bekezdésének számozása (4) és (5) bekezdésre változik.

2.§

(1) Az R. 4.§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a 3.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi források szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

1. Működési célú támogatások	57.156.739 Ft
2. Felhalmozási célú támogatások	6.238.707 Ft
3. Közhatalmi bevételek	8.679.000 Ft
4. Működési bevételek	4.281.000 Ft
5. Felhalmozási bevételek	7.000.000 Ft
6. Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft

8. Hítel, kölcsönfelvétel	0 Ft
9. ÁHT-n belüli megelőlegezés	0 Ft
10. Maradvány igénybevétele	66.968.038 Ft
11. Irányítószervi támogatás	17.973.788 Ft
12. Betétek megszüntetése	180.000.000 Ft

A bevételi főösszeg részletezését az 1., 2. és 2/A. mellékletek tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület a 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában megállapított költségvetési főösszeget kiadási előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Személyi juttatások	39.264.857 Ft	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	5.205.074 Ft	
3. Dologi kiadások	44.169.134 Ft	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.444.120 Ft	
5. Egyéb működési célú kiadások	3.109.749 Ft	
6. Beruházások		14.903.839 Ft
7. Felújítások		11.310.677 Ft
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	10.077 Ft	
9. Tartalékok		29.421.796 Ft
10. Hítel, kölcsöntörlesztés	0 Ft	
11. Áht-n belüli megelőlegezés törlesztése	1.484.161 Ft	
12. Irányítószervi támogatás	17.973.788 Ft	
13. Betét elhelyezése	180.000.000 Ft	

A kiadási főösszeg intézmények és feladatok szerinti részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.”

4.§

Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5.§.

Ez a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodócs Attila
polgármester

dr. Kozma Katalin
jegyző

PÁLOSYÓRÓSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2022

1. melléklet a 2022. (II.) önkormányzati rendelethez

Sz.	Bevételek	2022. évi EREDMÉNY önkormányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat		2022. évi EREDMÉNY önkormányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat		2022. évi EREDMÉNY önkormányzat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat										
		Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen									
1.	Működési célú támogatások	55 501 477	0	55 501 477	1 555 262	0	1 555 262	57 156 739	0	57 156 739	37 104 857	0	37 104 857	2 160 000	0	2 160 000	39 264 857	0	39 264 857			
2.	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	6 238 707	6 238 707	6 238 707	6 238 707	0	6 238 707	4 925 992	0	4 925 992	279 142	0	279 142	5 205 074	0	5 205 074			
3.	Központi költségvetési feladatok	8 158 000	0	8 158 000	0	0	0	8 158 000	0	8 158 000	4 075 900	0	4 075 900	4 094 134	0	4 094 134	44 169 134	0	44 169 134			
4.	Működési bevételek	4 281 000	0	4 281 000	0	0	0	4 281 000	0	4 281 000	1 500 000	0	1 500 000	-55 880	0	-55 880	1 444 120	0	1 444 120			
5.	Felhalmozási bevételek	0	14 000 000	14 000 000	0	-7 000 000	-7 000 000	7 000 000	0	7 000 000	6 384 565	0	6 384 565	-3 274 906	0	-3 274 906	3 109 749	0	3 109 749			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	55 501 477	14 000 000	69 501 477	1 555 262	-761 293	793 969	70 116 739	13 238 707	83 355 446	139 946 566	0	139 946 566	8 604 000	148 562 566	-17 333 836	17 620 593	286 757	122 614 730	26 224 593	148 839 322	
9.	Költségvetési hiány	71 387 099	-	65 991 089	-	18 381 986	-	71 387 099	18 381 686	65 483 877	-	-	5 395 000	-	18 889 098	-	-	597 212	-	-	-	
10.	Helyi költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 484 161	1 484 161	0	1 484 161	0	0	0	0	1 484 161	0	1 484 161	
12.	Maradvány igénybevétele	67 475 250	0	67 475 250	-507 212	0	-507 212	66 968 038	0	66 968 038	15 984 988	0	15 984 988	0	15 984 988	1 988 800	0	1 988 800	17 973 788	0	17 973 788	
13.	Árnyékosztási támogatások	15 984 988	0	15 984 988	1 988 800	0	1 988 800	17 973 788	0	17 973 788	0	0	0	0	0	0	0	0	180 000 000	180 000 000	0	180 000 000
14.	Bérelti megosztások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 469 149	17 469 149	0	17 469 149	181 988 800	0	181 988 800	199 457 949	0	199 457 949		
15.	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+15)	83 460 238	0	83 460 238	181 481 566	0	181 481 566	284 941 826	0	284 941 826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Bevételek összesen (8+...+15)	159 401 715	14 000 000	166 021 715	183 039 990	-761 293	182 278 597	335 083 565	13 238 707	348 297 272	157 417 715	157 417 715	6 604 000	166 021 715	164 654 964	17 620 593	182 278 597	322 072 879	26 224 593	348 297 272		

PÁLOSYÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZŐ KIMUTATÁSA

Szám	Név	2022. ÉVI BEVÉTEL (előirányzat)			Módosítási javaslat			2022. ÉVI MÓDOSÍTOTT (előirányzat)		
		Nettó	ÁFA	Bruttó	Nettó	ÁFA	Bruttó	Nettó	ÁFA	Bruttó
I. FEJEZET Intézmény										
1	Páfos Óvoda	16 084 988	0	16 084 988	1 988 800	0	1 988 800	18 073 788	0	18 073 788
1 1	Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 2	Működési bevételek	100 000	0	100 000	0	0	100 000	0	0	100 000
	- ebből: államháztartáson belülről	100 000	0	100 000	0	0	100 000	0	0	100 000
8 3	Intézményi működés támogatásai	15 984 988	0	15 984 988	1 988 800	0	1 988 800	17 973 788	0	17 973 788
8 4	Intézményi működés felhatalmazásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 5	Maradványokból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET Önkormányzati feladat										
1	Működési célú támogatások	59 601 477	0	59 601 477	1 555 282	0	1 555 282	57 156 739	0	57 156 739
1 1	Állami támogatások	44 007 548	0	44 007 548	339 050	0	339 050	44 346 598	0	44 346 598
	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	44 007 548	0	44 007 548	339 050	0	339 050	44 346 598	0	44 346 598
2	Egyéb működési célú támogatások	11 593 928	0	11 593 928	1 216 232	0	1 216 232	12 810 140	0	12 810 140
1	NEAK-támogatás	11 000 000	0	11 000 000	0	0	11 000 000	0	0	11 000 000
2	Köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	111 342	0	111 342	0	0	111 342
3	Kulturális célokra felhatalmazásból	593 928	0	593 928	0	0	593 928	0	0	593 928
4	RKV mellé adókompenzáció	0	0	0	804 870	0	804 870	0	0	804 870
5	Helyi önkormányzatok támogatása	0	0	0	300 000	0	300 000	0	0	300 000
2 2	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	6 238 707	0	6 238 707	0	0	6 238 707
1	Építkezési költségek kifizetéseinek kifizetése (MFG-KOEB/2022)	0	0	0	6 238 707	0	6 238 707	0	0	6 238 707
2	Örökös tulajdonú és közterületi felújítások (ÚFP-C/K/J/2021)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Közhatalmi bevételek	8 679 000	0	8 679 000	0	0	8 679 000	0	0	8 679 000
1	Helyi adók	8 158 000	0	8 158 000	0	0	8 158 000	0	0	8 158 000
1	Telekadó	218 000	0	218 000	0	0	218 000	0	0	218 000
2	Majorszemélyek kommunális adója	3 400 000	0	3 400 000	0	0	3 400 000	0	0	3 400 000
3	Helyi iparűzési adó	4 500 000	0	4 500 000	0	0	4 500 000	0	0	4 500 000
4	Méregtelenítési adó	40 000	0	40 000	0	0	40 000	0	0	40 000
2	Egyéb közhatalmi bevételek	321 000	0	321 000	0	0	321 000	0	0	321 000
1	Teljesítménydíj	175 000	0	175 000	0	0	175 000	0	0	175 000
2	Adóssághoz, nyújtás díj	54 000	0	54 000	0	0	54 000	0	0	54 000
3	Közterületi használati díj	292 000	0	292 000	0	0	292 000	0	0	292 000
4	Működési bevételek	4 148 000	40 394	4 188 394	0	0	4 148 000	40 394	0	4 188 394
1	Teljesítménydíj	75 000	0	75 000	0	0	75 000	0	0	75 000
2	Szociális ellátás díj bevételek	1 200 000	0	1 200 000	0	0	1 200 000	0	0	1 200 000
3	Értékesítési célú szociális bevételek	1 718 000	0	1 718 000	0	0	1 718 000	0	0	1 718 000
4	Közterületi szolgáltatások bevételei	1 000 000	0	1 000 000	0	0	1 000 000	0	0	1 000 000
5	Értékesítési célú szociális bevételek	149 000	40 394	189 394	0	0	149 000	40 394	0	189 394
8	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Felhalmozási bevételek	11 023 022	2 976 378	14 000 000	-5 511 811	-1 488 189	-7 000 000	5 511 811	1 488 189	7 000 000
1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	11 023 022	2 976 378	14 000 000	-5 511 811	-1 488 189	-7 000 000	5 511 811	1 488 189	7 000 000
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. fejezet összesen		79 444 705	3 016 772	82 461 477	2 292 169	-1 488 189	793 969	61 726 069	1 828 893	83 255 446
III. Fejezet Finanszírozási bevételek										
1	Állami és közszolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ÁH-t-ban megvalósuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Maradvány (előirányzatok) igénybevétele	67 476 250	0	67 476 250	-507 212	0	-507 212	66 969 038	0	66 969 038
11	Működési maradvány igénybevétele - közhatalmi feladat	8 149 792	0	8 149 792	0	0	8 149 792	0	0	8 149 792
11	Működési maradvány igénybevétele - szabad	69 326 458	0	69 326 458	-507 212	0	-507 212	68 819 246	0	68 819 246
12	Felhalmozási maradvány igénybevétele közhatalmi feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Felhalmozási maradvány igénybevétele szabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 5	Maradvány (előirányzatok) igénybevétele	15 984 988	0	15 984 988	0	0	15 984 988	0	0	15 984 988
6	Bevételek megvalósítása	0	0	0	180 000 000	0	180 000 000	180 000 000	0	180 000 000
III. fejezet összesen		63 460 238	0	63 460 238	179 492 788	0	179 492 788	246 969 038	0	246 969 038
II-III. FEJEZET MINDÖSSZESEN		179 889 931	3 016 772	182 906 703	183 763 746	-1 488 189	182 275 557	348 766 689	1 828 893	348 297 272

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT VÁLLALT
MŰKÖDÉSI JELLEGŰ FELADATOK 2022.**

Ssz.	Intézmény és feladat megnevezése	2022. évi EREDETI alirányzat				Módosítási javaslat				2022. évi MÓDOSÍTOTT alirányzat			
		Kiadások		Bevételek		Kiadások		Bevételek		Kiadások		Bevételek	
		Saját bev. és állami tám.	önkorm. tám.	összesen		Saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen		Saját bev. és állami tám.	önk. tám.	összesen	
1	Szociális tűzifa	600 000	0	600 000	500 000	695 240	0	695 240	1 295 240	0	1 295 240	1 295 240	
2	Rendezvény keret	4 050 000	0	4 050 000	4 050 000	0	0	0	4 050 000	0	4 050 000	4 050 000	
3	Művelődési Ház működtetése és karbantartása	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	0	0	0	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	
4	70 éven felüliek támogatása	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	
5	Egyéb települési támogatás (pl. iskolakezdési, temetési)	500 000	0	500 000	500 000	0	0	0	500 000	0	500 000	500 000	
6	Polgármesteri keret	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	
7	Céljellegű támogatások	0	0	0	0	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	10 000	
8	Pálosvörösmari Egyházközség támogatása	300 000	0	300 000	300 000	0	0	0	300 000	0	300 000	300 000	
Önként vállalt feladatok MINDÖSSZESEN		12 950 000	0	12 950 000	12 950 000	705 240	0	705 240	13 655 240	0	13 655 240	13 655 240	

adatok Ft-ban

6. melléklet a /2022. (...) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZATOT MEGILLETŐ 2022. ÉVI
NORMATÍV ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGE**

Ssz	Jogcím	Jogszábjvl hivatkozás	2022. évi EREDETI előirányzat		Módosítási javaslat		2022. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat	
			Mutató (fő, db)	Normálva összege	Mutató (fő, db)	Normálva összege	Mutató (fő, db)	Normálva összege
ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK								
I. Helyi önkormányzat működésének általános támogatása								
		2.m.1.1.		21 143 131		0		21 143 131
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	2.m.1.1.1.1.	0	0	0	0	0	0
2	Település üzemeltetés- zöldterület-gazdálkodás támogatása	2.m.1.1.1.2.	0	3 466 712	0	0	0	3 466 712
3	Település üzemeltetés- közvilágítás támogatása	2.m.1.1.1.3.	0	3 429 147	0	0	0	3 429 147
4	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása	2.m.1.1.1.4.	0	532 780	0	0	0	532 780
5	Településüzemeltetés - közutak támogatása	2.m.1.1.1.5.	0	991 098	0	0	0	991 098
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2.m.1.1.1.6.	0	8 807 741	0	0	0	8 807 741
7	Kiegészítő támogatás 0/2022. (I.14.) Kormányrendelet alapján (polgármesteri béremelés)		0	3 915 653	0	0	0	3 915 653
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
				10 219 590		0	0	10 219 590
1	Óvoda működtetési támogatás, gyermekek teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportja	2.m.1.2.1.1.	4,7	611 000	4,7	0	9	611 000
2	Óvodapedagógusok ellismert létszáma	2.m.1.2.2.1.	1,0	5 262 900	1,0	0	2	5 262 900
3	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok; pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2.m.1.2.3.1.1. 1.1.	1,0	467 690	1,0	0	2	467 690
4	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők létszáma	2.m.1.2.5.1.1.	0	3 878 000	0	0	0	3 878 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
				10 374 828		339 050		10 713 878
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2.m.1.3.1	0	4 210 000	0	0	0	4 210 000
2	Szociális étkeztetés	2.m.1.3.2.3.1	8	590 480	5	339 050	13	929 530
3	Falugondnoki vagy lánygondnoki szolgáltatás	2.m.1.3.2.5	12	5 142 300	11	0	23	5 142 300
4	Gyermekétkeztetés támogatása - bértámogatás	2.m.1.4.1.1	0,00	432 048	0,00	0	0,0	432 048
5	Gyermekétkeztetés támogatása - üzemeltetés	2.m.1.4.1.2	0	0	0	0	0	0
IV. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása								
		2.m.1.5.	0	2 270 000	0	0	0	2 270 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOKRA ÖSSZESEN (I+II+III+IV)								
				44 007 549		339 050		44 346 599

2. napirend: *Javaslat a környezet védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítására*

Előterjesztő: *Bodócs Attila polgármester*

Előadó: *Bodócs Attila polgármester*

Bodócs Attila polgármester: Lakossági kezdeményezésre történik a módosítás. Novemberben két szombaton javasoljuk engedélyezni az egész évben összegyűlt kerti hulladék elégetését.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi rendeletet hozta:

*Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2022. (IX.27.) önkormányzati rendelete
a környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló
10/2017. (IX.3.) önkormányzati rendelet
módosításáról*

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el.

1. §

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 10/2017. (IX.3.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 13. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) 2022. november hónapban a kerti művelésből keletkezett hulladékot égetés útján a hónap első és utolsó szombatján, 7-18 óra közötti időtartamban lehet, derült égbolt és szélmentes idő esetén megsemmisíteni. Amennyiben a kijelölt napon esik az eső, az azt követő héten szombaton lehet az égetést elvégezni. Szeles időben kerti hulladék égetése céljából tűzgyűjtás szabad téren nem megengedett. A tűzvédelmi szabályok szigorúan betartandók.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2022. a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. december 4-én hatályát veszti.

*Bodócs Attila
polgármester*

*dr. Kozma Katalin
jegyző*

3. napirend: Javaslat víziközművek 15 éves gördülő fejlesztési rendelet módosítására**Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester****Előadó: Bodócs Attila polgármester**

Bodócs Attila polgármester: A Vízmű elkészítette a 2023-2037 közötti időszakra a Pálosvörösmarti ivóvíz-, illetve szennyvíz közmű rendszerre vonatkozó 15 éves felújítási-pótlási, valamint beruházási tervrészeket. A hosszútávú tervek tartalmában nincs lényeges különbség a 2021-ben elfogadott tervekhez képest.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

66/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pálosvörösmarti ivóvíz- és szennyvízközmű rendszerek 15 éves gördülő fejlesztési tervével kapcsolatos előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1. A Képviselő-testület jóváhagyja a pálosvörösmarti ivóvíz- és szennyvízközmű rendszer 2023-2037 közötti időszakra vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési tervét és felhatalmazza a Polgármestert azok jóváhagyó aláírására.*
- 2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a pálosvörösmarti ivóvíz- és szennyvízközmű rendszer 15 éves gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészeit a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat nevében a szolgáltató Heves Megyei Vízmű Zrt. nyújtsa be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az erre vonatkozó meghatalmazást írja alá.*

Határidő: azonnal**Felelős: Bodócs Attila polgármester****4. napirend: Javaslat az Újszülöttek sétánya bővítésére****Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester****Előadó: Bodócs Attila polgármester**

Bodócs Attila polgármester: Ahhoz, hogy az Újszülöttek sétányán megkezdett kislevelű hársfa telepítés folytatódni tudjon az újszülött gyermekek részére, további önkormányzati területet szükséges bevonni, a lakópark felső bejárata melletti területen.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

67/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Újszülöttek sétánya bővítésére irányuló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

1. *A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Újszülöttek sétányán megkezdett fatelepités folytatódjon a Újszülöttek Sétánya utca nyugati oldalán, 5 db kislevelű hársfa telepítésével. A munkálatok pénzügyi fedezete a 2022. évi költségvetés „Fa telepítés az Újszülöttek Sétányára” előirányzaton 350 000 Ft rendelkezésre áll.*
2. *A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a beszerzés és a fatelepités végrehajtására.*

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

5. napirend: Javaslat egészségügyi térítési díj szabályzat elfogadására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgatóság igazgató

dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgatóság igazgató: Az Önkormányzat által működtetett háziorvosi körzetre vonatkozóan szükséges megalkotni az egészségügyi térítési díj szabályzatot, mely rendelkezik a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/0997 (XII.23.) kormányrendeletben foglalt háziorvosi feladatkörbe tartozó egészségügyi szolgáltatások nyújtásáért járó térítési díjak beszedéséről és adminisztrációjáról. A háziorvos az általa elvégzett térítésköteles szolgáltatásért járó térítési díjak beszedésével kapcsolatban közreműködik az Önkormányzat szabályzatában foglaltak szerint. Ez az intézkedés az Önkormányzatnak plusz bevételi forrást jelent.

Szedmák Andrea képviselő: A betegeknek könnyebbség lenne a helyszínen befizetni, ez nem megoldható?

dr. Kozma Katalin jegyző: Nem lenne célszerű a gyógyító személyére vagy az asszisztensére áthárítani ezt a felelőséget, pluszmunkát, ráadásul pénztárkezelést.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

68/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Község Képviselő-testülete Bodócs Attila Polgármester Úr előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat egészségügyi térítési díj szabályzat elfogadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

1. *A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Egészségügyi térítési díj szabályzatot elfogadja, mely szabályzat 2022. október 1. napján lép hatályba.*
2. *A Képviselő-testület felkéri a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságát, hogy a Képviselő-testület döntéséről küldjön hivatalos tájékoztatást dr. Bernáth András helyettes háziorvos részére.*

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

Melléklet a 68/2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

Egészségügyi térítési díj szabályzat

I. Bevezető rendelkezések

A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítésére a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató) által nyújtott egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó – térítési díj ellenében igénybe vehető – egészségügyi szolgáltatások körének meghatározására és a fizetendő díj adminisztrálására a következő szabályzatot hozza.

II. A szabályzat célja

A NEAK finanszírozás keretében nem elszámolható betegellátási szolgáltatások díjtételeinek, valamint a fizetési kötelezettséggel érintett személyek meghatározása.

III. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat kiterjed az egészségügyi szolgáltató által működtetett vegyes felnőtt háziorvosi körzet járóbetegeire, akik a térítésköteles egészségügyi szolgáltatásokat kívánják igénybe venni.

Az egészségügyi szolgáltató finanszírozási szerződéssel rendelkezik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel. A szerződés keretében járóbeteg alapellátást végez. Ennek elszámolása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik, és ez nem képezi jelen szabályzat tárgyát.

Az egészségügyi szolgáltató a jelen szabályzatban meghatározott térítési díj ellenében végzendő ellátást végezhet, a szabályzatban írottak szerint köteles eljárni térítésköteles szolgáltatás végzése, illetve annak bizonylatolása, adminisztrálása során.

IV. Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások

Térítésköteles minden olyan egészségügyi szolgáltatás, melyet:

- 1. a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe nem vehető ellátásokról szóló 46/1997. (XII.17) NM rendelet térítésköteles szolgáltatásként nevesíti,*
- 2. a NEAK nem finanszíroz,*
- 3. a magyar társadalombiztosítási és finanszírozási szabályok szerint nem biztosított igénybe vevő részére végez (nem biztosított magyar és egyéb EU állampolgárok, egyéb külföldi állampolgárok, valamint a biztosítottak biztosítási szolgáltatási kör fedezetén kívüli többlet ellátásban részesülők).*

A térítésköteles egészségbiztosítási ellátások közül az egészségügyi szolgáltatások – a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) keretei között – az egészségi állapot által indokolt mértékben vehetők igénybe (Ebtv. 2. §).

A térítésköteles egészségügyi szolgáltatások azonos szakmai tartalommal illetik meg az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosult személyeket (Ebtv. 3. §).

A térítésköteles egészségügyi szolgáltatások az egészségbiztosítóval az adott szolgáltatásra finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatónál vehető igénybe. A finanszírozott egészségügyi szolgáltató feladata az Ebtv. 18. § (6) bekezdésében foglalt ellátások közül azok végzésének biztosítása is, amelyek a központi költségvetés terhére az Egészségbiztosítási Alapon keresztül kerülnek finanszírozásra (Ebtv. 9. §).

A jogszabályokban meghatározott vizsgálatokért, véleményekért, szakhatósági egészségügyi szolgáltatásokért (pl. látlelet) jogszabályokban meghatározott térítési díjat kell fizetni annak, aki a szolgáltatást igénybe veszi.

V. Térítési díjak

A kötelező egészségbiztosítás ellátásai keretében igénybe nem vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díja a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet alapján:

A		B
1.	Lőfegyvert munkakörükből eredően tartani szándékozó, illetve tartó személyek (I. csoport) lőfegyvertartásra való egészségi alkalmasságának pszichológiai vizsgálata	
	a) első fokon	7 200 Ft
	b) másodfokon	12 000 Ft
2.3	Lőfegyvert tartani szándékozó, illetve tartó, valamint előltöltő fegyvert vadászati célra használni szándékozó, illetve használó személyek (II. csoport) alkalmassági vizsgálata	
A.	orvosi alkalmassági vizsgálat	
	a) ha a 40. életévét még nem töltötte be:	
	aa) első fokon	7 200 Ft
	ab) másodfokon	10 800 Ft
	b) ha a 40. életévét betöltötte, de a 60. életévét még nem érte el:	
	ba) első fokon	4 800 Ft
	bb) másodfokon	7 200 Ft
	c) ha a 60. életévét betöltötte, de a 70. életévét még	

		nem érte el:		
		ca)	első fokon	2 500 Ft
		cb)	másodfokon	4 800 Ft
		d) ha a 70. életévét betöltötte:		
		da)	első fokon	1 700 Ft
		db)	másodfokon	3 200 Ft
	B.	pszichológiai alkalmassági vizsgálat		
		a)	első fokon	7 200 Ft
		b)	másodfokon	12 000 Ft
3.4		Gépjármű-vezetők, belvízi hajózási szolgálati és belvízi kedvtelési célú vízijármű-vezetői alkalmassági vizsgálat		
		a) ha a 40. - gépjármű-vezetői alkalmassági vizsgálat esetén az 50. - életévét még nem töltötte be:		
		aa)	első fokon	7 200 Ft
		ab)	másodfokon	10 800 Ft
		b) ha a 40. - gépjármű-vezetői alkalmassági vizsgálat esetén az 50. - életévét betöltötte, de a 60. életévét még nem érte el:		
		ba)	első fokon	4 800 Ft
		bb)	másodfokon	7 200 Ft
		c) ha a 60. életévét betöltötte; de a 70. életévét még nem érte el:		
		ca)	első fokon	2 500 Ft
		cb)	másodfokon	4 800 Ft
		d) ha a 70. életévét betöltötte:		
		da)	első fokon	1 700 Ft
		db)	másodfokon	3 200 Ft
4.	Alkohol szintjének kimutatása érdekében végzett vér- és vizeletvételek			4 800 Ft
5.	Kábítószer szintjének kimutatása érdekében végzett			
		a)	vérvételek	3 200 Ft
		b)	vizeletvételek	1 600 Ft
6.	Láttelek készítése és kiadása			3 500 Ft
7.	Részeg személy detoxikálása			7 200 Ft
8.	Kábítószer hatása alatt álló személy akut ellátása			7 200 Ft
9.	Tengeri hajózási egészségi alkalmassági vizsgálat			
		a) tengeri hajózási szolgálatot teljesítő személy		

		<i>alkalmassági vizsgálata</i>			
		aa)	<i>az egészségi alkalmasság első vizsgálata</i>	<i>19 200 Ft</i>	
		ab)	<i>az egészségi alkalmasság időszakos vagy soron kívüli vizsgálata</i>	<i>15 600 Ft</i>	
		<i>b) I. és II. osztályú tengeri kedvtelési célú tengeri vízijármű-vezetők alkalmassági vizsgálata</i>			
		ba)	<i>az egészségi alkalmasság első vizsgálata</i>	<i>12 000 Ft</i>	
		bb)	<i>az egészségi alkalmasság időszakos vagy soron kívüli vizsgálata</i>	<i>9 700 Ft</i>	
		<i>c) III. és IV. osztályú tengeri kedvtelési célú tengeri vízijármű-vezetők alkalmassági vizsgálata</i>			
		ca)	<i>az egészségi alkalmasság első vizsgálata</i>	<i>9 700 Ft</i>	
		cb)	<i>az egészségi alkalmasság időszakos vagy soron kívüli vizsgálata</i>	<i>7 200 Ft</i>	
10.	<i>Igazságügyi szakértői tevékenység kivételével jogszabály által elrendelt vagy egyéb háziorvosi, orvosszakértői vizsgálatok és szakvéleményezés, kivéve, ha a vizsgálatra és szakvéleményezésre társadalombiztosítási vagy szociális juttatásra, kedvezményre való jogosultság megállapítása céljából kerül sor</i>			<i>7 200 Ft</i>	
11.	<i>Hivatásos sportolók sportegészségügyi vizsgálata</i>			<i>9 700 Ft</i>	
12.	<i>Hivatásos sportolók további sportegészségügyi szakvizsgálata</i>			<i>Az adott ellátásnak a közfinanszírozásban érvényesíthető díja</i>	
13.	<i>Repülő-egészségügyi alkalmassági vizsgálat</i>				
		<i>a) 1. egészségügyi osztály</i>			
		aa)	<i>első, illetve kibővített (terheléses EKG, teljes körű szemészeti vagy teljes körű fül-orr-gégészeti vizsgálatra is kiterjedő) vizsgálat</i>	<i>28 700 Ft</i>	
		ab)	<i>időszakos vizsgálat</i>	<i>16 100 Ft</i>	
		<i>b) 2. egészségügyi osztály</i>			
		ba)	<i>első, illetve kibővített (terheléses EKG vizsgálatra is kiterjedő) vizsgálat</i>	<i>13 800 Ft</i>	
		bb)	<i>időszakos vizsgálat</i>	<i>9 200 Ft</i>	
		<i>c) 3. egészségügyi osztály</i>			
		ca)	<i>első, illetve kibővített (terheléses EKG, teljes körű szemészeti vagy teljes körű fül-orr-gégészeti vizsgálatra is kiterjedő) vizsgálat</i>	<i>28 700 Ft</i>	

		cb) időszakos vizsgálat	16 100 Ft
14.1	Az a mellkas-szűrővizsgálat (tüdőszűrés), melynek igénybevételére nem az egészségügyi hatóság által a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendelet szerint kötelezően elrendelt szűrővizsgálat keretében, vagy nem a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló miniszteri rendelet szerinti korhoz kötött szűrővizsgálat keretében, vagy nem jogszabály által előírt, a szakképzésről szóló szerinti szakképző intézményben és felsőoktatási intézményben oktatásban részesülők szakmai alkalmassági vizsgálatai keretében kerül sor.		1 700 Ft
15.2	A foglalkoztathatóság szakvéleményezése		
	a)	közfoglalkoztatási jogviszonyhoz szükséges szakvélemény esetén	1900 Ft/fő/ eset
	b)	a büntetésként kiszabott közérdekű munka végrehajtásához szükséges szakvélemény esetén	1900 Ft/fő/ eset
	c)	az a) és a b) pontban nem említett esetben	3300 Ft/fő/ eset
16.	Járványügyi érdekből nem kötelező védőoltással történő immunizálás, kivéve a) a térítésmentes védőoltással történő immunizálást és b) - az a) pont hatálya alá nem tartozó körben is - a pneumococcus baktérium, a human papilloma vírus és az influenza megbetegedés elleni immunizálást		2 000 Ft
17.2	Járványügyi készültség idején a SARS-CoV-2 RT-PCR módszerrel történő kimutatására vonatkozó vizsgálat díja		17 000 Ft
18.3	Járványügyi készültség idején a SARS-CoV-2 RT-PCR mintavétel joga		2 500 Ft
19.4	Járványügyi készültség idején a SARS-CoV-2 specifikus antitest kimutatására irányuló szerológiai vizsgálat		9 000 Ft
20.5	Járványügyi készültség esetén mintavétel a SARS-CoV-2 specifikus antitest kimutatására irányuló szerológiai vizsgálatához		2 000 Ft

VI. A térítési díjak befizetési rendje

Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatást igénybe venni szándékozót a kezelőorvos tájékoztatja a térítési díj várható összegéről, melyet a térítési díj ellenében igénybe vevő köteles a Gyöngyösi Községi Önkormányzati Hivatal Pálosvörösmarti Kirendeltségén a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat házipénztárában megfizetni. A befizetési igazoló bevételi pénztárbizonylat felmutatása után az ellátást végző az egészségügyi szolgáltatást teljesíti.

Az elvégzett szolgáltatásról minden esetben számlát kell kiállítani, ahol fel kell tüntetni a végzett szolgáltatást és annak ellenértékét. A kiállított számlát az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő utólag, postai úton kapja meg.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban foglalt díjszabást a rendelő jól látható helyein kell kifüggeszteni.

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat felhatalmazza Pálosvörösmart Község Polgármesterét, hogy jogszabályváltozás esetén a díjakat aktualizálja a szabályzatban.

Jelen szabályzat 2022. október 1. napján lép hatályba.

Gyöngyös, 2022. szeptember 26.

*Bodócs Attila
polgármester*

6. napirend: Javaslat a házi segítségnyújtás ellátására a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ által

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Maka Piroska KHSZK (Kistérségi Humán Szolgáltató Központ) igazgatója

Maka Piroska KHSZK (Kistérségi Humán Szolgáltató Központ) igazgatója: A szociális törvény értelmében a házi segítségnyújtás valamennyi önkormányzat számára kötelező feladat, amelyre vonatkozóan jelenleg az Önkormányzat működési engedéllyel rendelkezik. Az engedély szerint 6 fő erejéig láthatja el ezt a feladatot, szakképzett szociális gondozó bevonásával. A segítségnyújtás módja, mértéke minden esetben a házi orvos és a gondozó bevonásával elvégzett gondozási szükséglet-felmérés alapján kerül meghatározásra. Igényelhető a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is, amelynek keretében az ellátott egy egyszerűen kezelhető „riasztó” szerkezettel azonnali segítséget kérhet krízishelyzet esetén. Az elmúlt években a házi segítségnyújtásra igény nem mutatkozott, az időközben bekövetkezett szociális és makrogazdasági körülmények viszont előre vetítik, hogy egyre többen, elsősorban idős, beteg emberek kerülhetnek olyan helyzetbe, hogy kívülállók segítségére szorulhatnak. A Kistérség számos települése számára Kistérségi Humán Szolgáltató Központ látja el a házi segítségnyújtási feladatokat, ami azért is előnyös, mert míg társulási feladatellátásban a normatíva 495.480.- Ft/fő/év, ha az önkormányzat saját erőből látja el a feladatot akkor csak 381.130.- Ft/fő/év a normatíva. A Társuláshoz való csatlakozáshoz szükséges a képviselő-testületi döntés, ez alapján a Társulási Tanács októberi ülésén meghozza döntését a csatlakozási szándék befogadásáról, ezután kezdődhet meg a KHSZK feladatellátásának előkészítése. A csatlakozás célszerű időpontja 2023. januárja, így elegendő idő áll

rendelkezésünkre a szükséges dokumentumok aktualizálására, a személyi feltételek megteremtésére.

Repa József alpolgármester, képviselő: Mi tartozik bele ebbe a feladatellátásba pontosan? Mert van olyan személy, aki például ablakpucolást szeretne kérni a szociális munkástól.

Maka Piroska KHSZK (Kistérségi Humán Szolgáltató Központ) igazgatója: Két ága van a szociális segítségnyújtásnak, ezt az anyag tartalmazza. A személyi gondozás része például lefedi a gyógyszerkiadagolást, etetést, mosógép beindítást, kitergetést, bevásárlást, de a „nagytakarítás” nem tartozik bele.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

69/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a házi segítségnyújtás ellátására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a személyes gondoskodást igénylő szociális ellátások közül a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában Pálosvörösmart csatlakozzon a társulási feladatellátáshoz, és ezen feladatokat a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Kistérségi Humán Szolgáltató Központ bevonásával lássa el 2023. január 1-től kezdődően.*
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Pálosvörösmart csatlakozási szándékáról tájékoztassa a Társulás elnökét, és kezdeményezze a Társulási Tanács ezirányú döntését.*

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

- 3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Társulási Tanács befogadó döntését követően terjessze a Képviselő-testület elé a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására, és a konkrét feladatellátásra irányuló javaslatát.*

Határidő: 2022. novemberi testületi ülés

Felelős: Bodócs Attila polgármester
dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

7. napirend: Javaslat önkormányzati gépjármű hasznosítására

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Ehhez a napirendi ponthoz érkezett írásban egy észrevétel, amelyet az érintett gépjármű megvásárlását korábban finanszírozó Alapítvány elnöke nyújtott be. Ezt a testületi ülés előtt kiosztottunk, mindenki elolvashatta. Ebben az észrevételben kéri

alpolgármester úr szavazásból történő kizárását. A szóban forgó gépjárműnek a fogyasztása körülbelül fele mint a most használt platós autónak, így gazdaságosabb megoldás lenne ezt a járművet bevonni a polgárőrség tevékenységébe. Ráadásul mivel platós autóból csak egy áll az önkormányzat rendelkezésére, bármikor szükség lehet annak használatára. Mindennapi használatra praktikusabb a Skoda Yeti autó használata.

Szedmák Andrea képviselő: Megismétli a beadványban foglaltakat. Javasolja a névszerinti szavazást az ügyben, valamint szavazást arról, hogy Repa József, mint Polgárőrség vezetője legyen kizárva a vitából, szavazásból.

dr. Kozma Katalin jegyző: A kizárásról az Möt. rendelkezik, aki személyében érintett egy döntés során, bárki javaslatára kizárható a döntésből. Erről a testületnek kell dönteni, minősített többségű szavazással.

A Képviselő-testület – 2 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel, 1 tartózkodással – Repa Józsefet nem zárta ki a napirend vitájából és a döntéshozatalból.

Szedmák Andrea képviselő: Vitatom, hogy a Polgárőrségnek 2 autóra lenne szüksége. Az adományozó szándéka az volt 5 évvel ezelőtt, hogy elsődlegesen a rendőrség használatába kerüljön az autó. Mi volt a gond a rendőrséggel? Kérem kimutatni a Polgárőrség által használt autó fogyasztási adatait, költségeit, hogy láthassuk, mennyi támogatást ad az Önkormányzat a költségek átvállalásával.

Bodócs Attila polgármester: Az adományozói szándék megvalósult, 5 évig a rendőrség használta. Úgy döntött a Képviselő-testület tavasszal, hogy továbbra is közbiztonsági célokra használjuk, de a Polgárőrség által. A 2 autó azért praktikus, mert amikor kell, az Önkormányzat is használhatja bármelyiket.

Szedmák Andrea képviselő: Mi tartott ilyen sokáig, miért nem használtuk tavasz óta a járművet? Ki felel ezért?

Bodócs Attila polgármester: Az anyag is tartalmazza, hogy a tavaszi döntést követően azonnal írtunk a rendőrségnek, és kértük visszaadni a járművet. Akkor azt a választ kaptuk, hogy később, majd sürgetésre szeptembert határoztak meg. Most kaptuk vissza hivatalosan. Kellemtlen, de a rendőrségről volt szó, nem mi hibáztunk. Egyébként a mostani beadvány olyan súlyos jogszabálysértésekkel vádol meg bennünket, ami érthetetlen. Hülsen kezelés, ha nem a rendőrségnek adjuk oda. Miért? Aki látja, tudja, hogy a Polgárőrség mennyit tesz a településért, nem kellene sajnálni tőlük. Az ügyben ügyvédet is felkértünk, hogy képviseljen bennünket az Alapítvány felé. A mostani beadványra is ő fog válaszolni, nyilván egyeztetés alapján.

Szedmák Andrea képviselő: Minek kell minden önkormányzati ügyben ügyvédet megfogadni? Plusz költség, felesleges, nem azért van a jegyző és a Hivatal?

Bodócs Attila polgármester: A Hivatal és a jegyző a napi ügyek, a testületi munka során segítik a munkánkat, itt indokoltnak látta a testület a külső képviselőt. A vitában elhangzottak alapján javaslom, hogy 2 szavazással döntsünk.

Kérem jegyző asszonyt a névszerinti szavazás lebonyolítására arról, hogy az önkormányzati gépjármű a rendőrséghez kerüljön.

<i>Képviselő neve</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	<i>Tartózkodás</i>
Bodócs Attila		X	
Koncz Ferenc		X	
Likker Magdolna	X		
Repa József		X	
Szedmák Andrea	X		

Bodócs Attila polgármester: Kérem jegyző asszonyt a névszerinti szavazás lebonyolítására arról, hogy az önkormányzati gépjármű a polgárőrségnél kerüljön hasznosításra.

<i>Képviselő neve</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	<i>Tartózkodás</i>
Bodócs Attila	X		
Koncz Ferenc	X		
Likker Magdolna		X	
Repa József	X		
Szedmák Andrea		X	

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

70/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati gépjármű hasznosítására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a tulajdonát képező, Skoda SL Yeti típusú, PES-679 forgalmi rendszámú személygépjárművet a helyi közbiztonsági, bűnmegelőzési feladatok ellátása érdekében átadja a Pálosvörösmarti Polgárőr Egyesület részére, határozatlan időtartamra. A jármű fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzat a költségvetése terhére fedezi. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a gépjárműhasználati megállapodást a Polgárőrséggel aláírja.*

Határidő: jármű Önkormányzat részére történő átadását követő 8 napon belül

Felelős: Bodócs Attila polgármester

dr. Kozma Katalin jegyző (előkészítésért)

- 2. A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulást ad ahhoz, hogy az I. pontban meghatározott járművet a Polgárőr Egyesület a tevékenységnek és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően feliratozza, a feliratozás költsége az Egyesületet terheli. Felkéri a Polgármestert az Egyesület tájékoztatására.*

Határidő: értelem szerint

Felelős: Bodócs Attila polgármester

8. napirend: *Javaslat a Pálosvörösmarti Községi Színtér házirendjének módosítására*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgatóság igazgató

dr. Horváth Gábor közigazgatási igazgatóság igazgató: A házirend módosításával a közösségi színtérben a klubtevékenységek folytatása heti öt nap helyett három napra csökken. Gáz helyett klímával, illetve infra panelekkel történik majd a helyiségek fűtése. A nagyterem csak temperálva lesz, illetve kizárólag nagyobb rendezvényekre kerül felfűtésre. A szabályozás többi része változatlan marad. A változtatás 2022. október 1-vel lép hatályba. Kérem a lakosság tájékoztatását a változásokról.

Bodócs Attila polgármester: Ezen túlmenően terveben van az egész épületben a hagyományos égők energiatakarékosra való cseréje. Azonban ez nem kis összeg, így megvalósulása folyamatos lesz.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

71/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Pálosvörösmarti Községi Színtér házirendjének módosítására” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. *A Képviselő-testület a Pálosvörösmarti Községi Színtér házirendjének módosítását – 2022. október 1-jei hatályba lépéssel – a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.*
2. *A Képviselő-testület felhatalmazza Polgármestert Község Polgármesterét a Pálosvörösmarti Községi Színtér házirendjéről szóló módosított szabályzat aláírására. Egyben felkéri a Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságát, hogy módosított házirendet aláírásra készítse elő.*

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató

Melléklet a 71/2022. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

HÁZIREND

Pálosvörösmarti Községi Színtér

(3261 Pálosvörösmart, Rákóczi út 106.)

I. Általános szabályok:

A közösség zavartalan élete csak úgy biztosítható, ha mindenki betartja az együttélés írott és íratlan szabályait, felelősséget érez társai, a Közösségi Színtér munkatársa és a hely iránt, tisztában van jogaival, ismeri és teljesíti kötelességeit. A Házirend ismerete és betartása az épületben tartózkodók kötelessége.

A Közösségi Színtér a nyitvatartási idő alatt, látogatható, alapszolgáltatásai térítésmentesen és szabadon igénybe vehetők.

NYITVA TARTÁS:

Hétfő: zárva

Kedd: 16:00 - 20:00

Szerda: zárva

Csütörtök: 16:00 - 20:00

Péntek: 16:00 - 20:00

Szombat: zárva (nyitva tartási kérelem egyedi elbírálásáról a polgármester dönt)

Vasárnap: Zárva

A nyitvatartási rendtől eltérő igénybevétel esetén előzetes egyeztetés szükséges a fenntartó (Pálosvörösmart Községi Önkormányzat) és a Közösségi Színtér munkatársa részére.

A Közösségi Színtérben tartott rendezvények, eszközkarbantartások idejére a Közösségi Színtér munkatársa korlátozhatja a szolgáltatásokat, melyről idejében és megfelelő módon értesíti a látogatókat (Kilrással a hirdetéyményeknek fenntartott helyen, illetve a Közösségi Színtér közösségi oldalán).

A látogatók viselkedésükkel nem zavarhatják egymás munkáját és tevékenységét.

Nem megfelelő magatartás esetén, amennyiben az a figyelmeztetés után sem szűnik meg, a rendbontónak el kell hagynia az épületet.

Tilos feliratokat, hirdetéyményeket (kivéve az intézményi, illetve az önkormányzatit) az épület külső és belső falain, ajtóin és bármely felületén elhelyezni. Az intézményben tartott programok, rendezvények plakátjai, hirdetései az erre a helyre elhelyezett információs táblára kerülnek fel. Szórólapok elhelyezésére kizárólag az információs pultnál van lehetőség.

A Közösségi Színtérben tilos a dohányzás, tilos járművet és állatot továbbá bármilyen veszélyes anyagot, tárgyat behozni: Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad és 18 éves kor alatt nem megengedett.

Szemesített behozni – zárkörű rendezvény kivételével – nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.

A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az intézmény nem vállal felelősséget.

Rendezvények kivételével, 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.

Az intézmény munkatársának, a rendezőknek, a rendőrségnek és a polgárőrségnek az utasításait minden látogató köteles végrehajtani. A szervezett programok zavartalan lebonyolításához szükséges nyugalmat a látogatók kötelesek tiszteletben tartani és a jelenlévő Közösségi Színtér munkatárs, valamint a programszervezők erre vonatkozó kéréseit figyelembe venni.

A szervezett programok ideje alatt a teremhasználatra vonatkozó szabályokat a Közösségi Színtér munkatársa - a programokhoz igazodva – korlátozhatja, amit az információs táblára kihelyezett tájékoztatóval jelez a látogatók felé.

A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás. Ezen rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

II. A Közösségi Színtérben tartózkodók általános magatartására vonatkozó szabályai:

A látogató köteles:

- *tiszteletet és kulturált magatartást tanúsítani az épületben tartózkodó látogatókkal és a Közösségi Színtér alkalmazottjával szemben,*
- *megóvni saját és társai testi épségét,*
- *elfogadni és betartani a Közösségi Színtér munkatársának a működésre vonatkozó kéréseit,*
- *baleset, illetve baleset veszélyének észlelése esetén értesíteni a Közösségi Színtér jelenlévő munkatársát,*
- *tisztán, ápoltan, mások számára nem zavaró személyi higiéniaival rendelkezni,*
- *bármilyen hiányosság, rendellenesség, műszaki hiba észlelését a Közösségi Színtér munkatársának jelezni, aki megoldja, vagy az illetékes személynek továbbítja a problémát,*
- *megóvni és megőrizni az épület külső-belső tereinek, kiszolgáló- és mellékhelyiségeinek állagát.*

A látogató felelős:

- *a Közösségi Színtér külső és belső tereinek rendjéért, tisztaságáért, biztonságáért,*

- az épület termeiben található eszközök és egymás tulajdonának megóvásáért.

III. Szervezett programokkal kapcsolatos szabályok:

- A Közösségi Színtér eszközeinek használata előtti, illetve használata utáni átvételátadását a Közösségi Színtér munkatársnál lévő eszközhasználati nyilvántartásban kell aláírni.
- Az aláíró látogató teljes körűen, anyagilag is felelős az általa, illetve a társasága által használt eszközökért. A nem rendeltetésszerű használata miatt keletkezett károkat az aláíró látogató köteles megtéríteni.
- A programok lebonyolításakor igénybe vett helyiségek, azok bútorzata és a használt technikai eszközök használatáért a látogató (szervező) anyagi felelősséggel tartozik, az esetlegesen általa okozott kárt köteles megtéríteni.
- A program befejezésekor ügyelni kell a használt technikai eszközök áramtalanítására, a villany lekapcsolására, az ablakok becsukására.
- A Közösségi Színtér termei bérbe adhatók a fenntartóval és a Közösségi Színtér munkatársával történő előzetes bejelentés, egyeztetés és a bérleti szerződés aláírása alapján. A látogatók a bérelt helyiségekben folyó programokat, rendezvényeket nem zavarhatják.

IV. A helyiségek bérleti díjai:

A helyiségek bérleti díjaira a Pálosvörösmart, Rákóczi út 106. szám alatti Kultúrház és termeinek használatáért fizetendő bérleti díjakról szóló szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

V. A számítógépterem és a DJP Pont használati rendje:

- A helyiségbe élelmiszer és folyadék nem hozható bel
- A számítógépek csak a Közösségi Színtér munkatárs engedélyével használhatók.
- A számítógépek használatakor a látogatónak regisztrálnia kell magát, amely során aláírásával igazolja, hogy a Házirendet és a számítógép használati szabályokat megismerte, és annak előírása szerint fog tevékenykedni.
- A látogató munkája megkezdése előtt bejegyzi a kezdési, majd távozásakor a befejezési időpontját a gép füzetébe.
- A látogató munkája megkezdése előtt a szabad gépek közül választhat, nincs joga, hogy bárkit erőszakkal más gépre kényszerítsen.
- Egy látogató fél órát használhatja egyhuzamban a számítógépeket, abban az esetben, ha mások sorban állnak a számítógép használatáért.

- Az internet használat tartalmilag szabad, mindaddig, amíg a látogató nem sért erkölcsi, etnikai, törvényi kereteket. Ebben az esetben a Közösségi Színtér munkatársa megvonhatja az internet használatának jogát!
- A számítógépre otthonról hozott külső adathordozók csak a Közösségi Színtér munkatársának engedélyével csatlakoztathatók!
- Az eszközöket igénybe vevők óvják az eszközöket, azokat rendeltetésszerűen használják, tevékenységükkel nem zavarják mások munkáját.
- A teremben található technikai eszközökért az azokat használó látogató teljes felelősségének tudatában, anyagilag is felelős!
- A nem rendeltetésszerű használatból eredő, illetve a szándékosan okozott kárt a felhasználónak meg kell téríteni.
- Az irodagépeket (multi funkciós nyomtató) csak a Közösségi Színtér munkatársa kezelheti.

VI. Számítógépek és a digitális eszközök használata:

- Látogató korlátozás nélkül használhatja a rendszerbe fellepített programokat, és egyéb dokumentumokat, de a gép alapvető beállításait (asztal, egér, internetböngésző beállításai, stb.) nem változtathatja meg. Ha erre valamilyen ok miatt rákényszerül, azt jeleznie kell a Közösségi Színtér munkatársának, munkája befejezésekor pedig köteles az eredeti állapotot visszaállítani.
- Az operációs rendszer játékaiknak, valamint az interneten elérhető online játékok használata engedélyezett.
- A látogató szigorúan figyel arra, hogy a szerzői joggal kapcsolatos előírásokat betartsa. Ebből elsősorban az alábbi előírások következnek:
- Az eszközökön csak jogtiszt programok használhatók. Még átmenetileg sem telepíthetők olyan programok, amelyek használatát vagy másolását jogszabályok tiltják.
- Interneten is található olyan programok (játékok is), amelyek másolását a törvény tiltja. Ezek letöltése nem engedélyezett!

VII. Könyvtár, Információs és Közösségi Hely:

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján – a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szolgáltató helyeként – nyilvános könyvtári szolgáltatásokat biztosít. Minden érdeklődő előtt nyitva áll, szolgáltatásainak igénybevételére mindenki jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

NYITVA TARTÁS

Hétfő: zárva

Kedd: 16:00 – 18:00

Szerda: zárva

Csütörtök: 16:00 – 18:00

Péntek: 16:00 – 18:00

Szombat: zárva

Vasárnap: Zárva

A beiratkozás beiratkozási díjhoz kötött, amely a beiratkozástól számított egy évig érvényes. A beiratkozási díjtételek az 1997. évi CXL. törvény 56. §-a, valamint a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet 1. §-a alapján:

- 70 éven aluli felnőttek 200 Ft/év,

- 16 éven felüli, diákigazolvánnyal rendelkező diákoknak és 70 év alatti nyugdíjasoknak: 100 Ft/év

- 16 éven alul és 70 éven felül: ingyenes.

A kölcsönzők olvasójegyet kapnak, amely alapján a kölcsönzés történik. Egyszerre összesen 6 db dokumentum kölcsönözhető. A kölcsönzési idő könyvek esetében 30 nap, hangoskönyvek, DVD esetében egy hét. A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható. A türelmi idő után a könyvtár felszólítót küld, amely késedelmi díjat vonhat maga után. A késedelmi díj: hetente 50 Ft. A kölcsönzött dokumentumokat óvni kell. A kölcsönzés során elvesztett vagy megrongált dokumentum értékét a könyvtárhasználó minden esetben köteles megtéríteni. A térítés összege a könyvtár által megszabott gyűjteményi érték vagy fénymásolati díj, amely eltérhet a mű leltári értékétől. A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalmát zavarja.

VIII. Pandémiás intézkedési terv:

Célja és hatálya: Az Egészségügyi Világszervezet 2020. március 11-én világjárvánnyá minősítette az új koronavírus (SARS-CoV-2) okozta COVID-19 betegséget. Az új koronavírus leginkább cseppfertőzéssel terjed emberről emberre (elsősorban köhögés, tüsszentés, beszéd által és szoros – 1,5-2 méteren belüli – interakciók során, illetve közvetetten is, felületek és tárgyak megérintésével szájon, orron keresztül akaratlanul is bejuthat a szervezetbe). Főként légzőszervi betegséget okoz a tünetmentestől az enyhe lefolyásún át a súlyosig terjedő tüneti spektrummal. A COVID-19 terjedését az segíti elő leginkább, ha az intézményben nem tartják be következetesen a megelőző személyi (higiénés) védőintézkedéseket. Az Intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló kormányrendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes iránymutatást szolgáljon a fertőzésmegelőzést szolgáló intézkedések tervezéséhez. Elsődleges szempontként az élet-és egészségbiztonságának védelmét és az intézményi

működés stabilitásának garantálását veszi figyelembe. Továbbá célja, hogy szabályozza a pandémiás megbetegedések elleni folyamatos felkészülést, a betegség terjedésének megelőzéséhez szükséges intézkedéseket. Segítse elő a dolgozók és az intézményt látogatók pandémiával kapcsolatos tájékoztatását a megelőző, illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor. Az Intézkedési terv hatálya kiterjed az intézmény munkavállalóira és látogatóira.

Intézményi terek használatára vonatkozó és belépési korlátozások: Az intézménybe csak olyan személy léphet be, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. Az egészségi állapot ellenőrzése testhőmérséklet méréssel történik. Az intézményben figyelmeztető táblát kell kihelyezni, melyek a pandémiával kapcsolatos intézkedésekről, korlátozásokról tájékoztatják a látogatókat.

Intézményi higiéné, illetve takarítás: Az intézményben tartózkodók kötelesek maszkot viselni és a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítőt használni. Az arc kezekkel történő érintkezése kerülendő. Köhögés, tüsszentés zsebkendőbe, a használt papírzsebkendő kidobása zárt tárolóba történhet. Minden zsebkendőhasználat után kézmosás, kézfertőtlenítés szükséges. Legalább 1,5 méter távolságot kell tartani a másik fellel szemben. A helyiségeket óránként szellőztetni kell. Járvány esetén a megszokott eljárásoknál alaposabban kell takarítani, illetve fertőtleníteni a helyiségeket, az intézmény nyitvatartási ideje alatt folyamatosan. A felületeket és a mosható padlókat mosószeres tisztítást követően antivirális szerrel fertőtleníteni is kell. Azokat a felületeket, amelyeket a dolgozók és a látogatók gyakran megérintenek és használnak, legalább napi két alkalommal kell takarítani és fertőtleníteni (pl. kilincsek, számítógépbillentyűzetek, mobil eszközök). A vizesblokkokban fertőtlenítőszeres kézmosás lehetőségét kell biztosítani, illetve kézfertőtlenítőt kell elhelyezni mindenki számára hozzáférhető módon. A munkavállalók és a látogatók számára elérhetővé kell tenni a kézfertőtlenítőket a közösségi terekben is. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszeres biztosításáért, a szolgáltatási feladatok ellátásáért a könyvtárosi, programszervezői és gondnoki feladatokat ellátó közalkalmazott felel.

Teendők intézményi dolgozók érintettsége esetén: Azon munkavállalók, akik a koronavírussal igazoltan betegek lesznek vagy a betegség tüneteit vélik magukon felfedezni, azonnal kötelesek azt a polgármester felé jelezni és a munkát befejezni. A vírusfertőzés tüneteit mutató dolgozók tekintetében követendő eljárás: hazaküldés, a házi felnőttorvos haladéktalan telefonon történő értesítése, a polgármester értesítése, a tüneteket mutató személy környezetének fertőtlenítése és alapos szellőztetése, a házi orvos utasításainak szigorú betartása. A dolgozók a betegség után kizárólag orvosi igazolással térhetnek vissza az intézménybe.

A koronavírus megjelenése, illetve gyanúja esetén az intézmény számára a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a központi útmutatások és az intézmény intézkedési terve az irányadó. A pandémiás intézkedési tervet az intézmény munkavállalói és látogatói – a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet miatti járványügyi készültség során – folyamatosan kötelesek alkalmazni, előírásait betartani és betartatni.

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat a Pálosvörösmarti Községi Színtér házirendjének módosítását a 71/2022. (IX.26.) határozatával elfogadta. A módosított házirend 2022. október 1-jén lép hatályba.

Pálosvörösmart, 2022. szeptember 26.

*Bodócs Attila
polgármester*

9. napirend: *Javaslat a Magyar Telekom Nyrt. keretszerződés módosítására*

Előterjesztő: *Bodócs Attila polgármester*

Előadó: *Bodócs Attila polgármester*

Bodócs Attila polgármester: Keretszerződés módosításra van szükség a megbízható internet működés érdekében, ezáltal a 10 mb sávszélesség 500 mb-re nő. Így az orvosi rendelő gyenge internete is megbízhatóvá válik. A számla végösszege nem változik, viszont a két darab mobil előfizetésünk közel 10.000.- forinttal csökken.

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

72/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Telekom Nyrt. keretszerződés módosítására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület a Magyar Telekom Nyrt. telekommunikációs eszközökre irányuló keretszerződés módosítási javaslatát elfogadja az ajánlatban foglaltak szerint.*
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a keretszerződés aláírására.*

Határidő: *2022. október 15.*

Felelős: *Bodócs Attila polgármester*

A Képviselő-testület zárt ülésben folytatja a munkát. A zárt ülés jegyzőkönyve a Polgármesternél található.

10. napirend: *Javaslat önkormányzati foglalkoztatási javadalmazásának korrekciójára*

Előterjesztő: *Bodócs Attila polgármester*

Előadó: *Bodócs Attila polgármester*

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 2 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

73/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati foglalkoztatott javadalmazásának korrekciójára irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

- 1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Repa József szociális gondozó részére – 2019. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig terjedő időre elmaradt munkabér jogcímen 522 900 Ft munkabér kerüljön megfizetésre. A kötelezettségvállalás fedezetét a 2022. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.*
- 2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az 1. pontban foglaltakkal összefüggő munkáltatói intézkedések megtételére.*

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

11. napirend: *Javaslat K. Fné rendkívüli települési támogatásának megállapítására*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

A Képviselő-testület – 5 egyetértéssel, 0 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

74/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

A határozat szövege a Képviselő-testület zárt üléséről
készült jegyzőkönyvben olvasható.

12. napirend: *Javaslat perbeli egyezségi ajánlat elfogadására*

Előterjesztő: Bodócs Attila polgármester

Előadó: Bodócs Attila polgármester

A Képviselő-testület – 3 egyetértéssel, 2 ellenvéleménnyel és 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

75/2022. /IX.26./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati ingatlant érintő egyezségi ajánlat jóváhagyására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

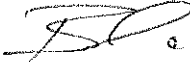
3. *A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonát képező, Pálosvörösmart 075 hrsz. ingatlan kiürítésére és birtokba adására irányuló perben az alperes által tett egyezségi ajánlatot nem fogadja el*
4. *A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a folyamatban lévő peres eljárásban eljáró jogi képviselőt a fentiek szerinti döntésről tájékoztassa.*

Határidő: 2022. október 12.


Felelős: Bodócs Attila polgármester

Bodócs Attila polgármester: Megköszöni a munkát és a Képviselő-testület ülését bezárja.

kmf.


Bodócs Attila
polgármester




dr. Kozma Katalin
jegyző