

## K I V O N A T

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvből.

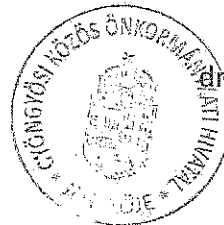
A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

101/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a háziorvosi körzet feladatait érintő rendszergazdai szerződés meghosszabbítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a háziorvosi körzet feladatait érintő rendszergazdai teendők ellátására a Zsoliszoft PCmérnök Kft.-vel (3200 Gyöngyös, Gólya u. 33.) 2022. december 31-ig tartó időre kötött szerződés 2023. június 30. napjáig meghosszabbításra kerüljön.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szerződésmódosítás aláírására.  
Határidő: 2022. december 19.  
Felelős: Bodócs Attila polgármester  
dr. Rédei Rita aljegyző (szerződés előkészítéséért)

Pálosvörösmart, 2022. december 13.



*Kozma Katalin*  
dr. Kozma Katalin  
jegyző

## KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

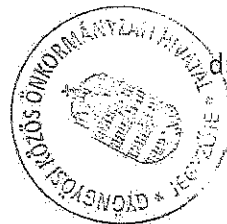
A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

102/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a honlap karbantartásra kötött szerződés meghosszabbítására és megbízási díj emelésére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a honlap karbantartásra Szabó Annamáriával 2022. december 31-ig tartó időre kötött megbízási szerződés 2023. január 1-jétől határozatlan időtartamra meghosszabbításra kerüljön, nettó 20.000 Ft/hó megbízási díj mellett.
2. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a 2023. évi és az azt követő évek költségvetése kiadásai között megtervezi az 1. pont szerinti megbízási díjat.  
Határidő: 2023. évi, illetve tárgyévi költségvetés tervezése  
Felelős: Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szerződésmódosítás aláírására.  
Határidő: 2022. december 19.  
Felelős: Bodócs Attila polgármester  
dr. Rédei Rita aljegyző (szerződés előkészítéséért)

Pálosvörösmart, 2022. december 13.



*Kozma Katalin*  
dr. Kozma Katalin  
jegyző

## K I V O N A T

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

103/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat informatikai rendszerének üzemeltetésére vonatkozó megbízási szerződés meghosszabbításáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzati rendszergazdai feladatok ellátására Diószőlő Általános egyéni vállalkozóval (székhely: 2222 Pálosvörösmart, Diószőlő u. 1.) 2022. december 31-ig szóló megbízási szerződés 2023. január 1-jétől határozatlan időtartamra meghosszabbításra kerüljön.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződést kösse meg az ajánlattevővel.  
Határidő: 2022. december 19.  
Felelős: Bodócs Attila polgármester  
dr. Rédei Rita aljegyző (szerződés előkészítéséért)

Pálosvörösmart, 2022. december 13.



*Kozma Katalin*  
Kozma Katalin  
jegyző

## KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

104/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az orvosi rendelőbe történő hűtő-fűtő klímaberendezés beszerzésére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület a Klimatik Plusz Kft. - Pálosvörösmart, Rákóczi u. 106. szám alatti – önkormányzati tulajdonú orvosi rendelő – fűtő-hűtő klímaberendezése kiépítésére vonatkozó bruttó 349 250 Ft-os árajánlatát elfogadja, valamint 1 db infrapanel vásárlása bruttó 100.000 Ft értékben.
2. A Képviselő-testület a klímaberendezés kiépítésének 1. pont szerinti költségét a 2022. novemberében egy hónapra lekötött 50 MFt összegű bankbetét kamata terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződést kösse meg az ajánlattevővel.

Határidő: 2022. december 19.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

dr. Rédei Rita aljegyző (előkészítésért)

Pálosvörösmart, 2022. december 13.



*Kozma Katalin*  
dr. Kozma Katalin  
jegyző

## KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

105/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2023. évi munkatervére irányuló javaslatot, és az alábbi határozatot hozta.

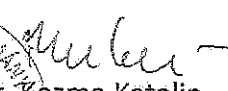
A Képviselő-testület a 2023. évi Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja. Felkéri a Jegyzőt, hogy a Munkatervet az előkészítésben részt vevőknek küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodócs Attila polgármester

Dr. Kozma Katalin jegyző

Pálosvörösmart, 2022. december 13.

  
dr. Kozma Katalin  
jegyző



**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. ÉVI**

**MUNKATERVE**

Jóváhagyva a Képviselő-testület 105/2022. (XII.13.) önkormányzati határozatával.

JANUÁR

Az ülés időpontja: 2023. január 30-31. 16.00 óra

1/ Javaslát a Polgármester szabadságolási tervének elfogadására

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

2/ A temetőkről és temetkezésről szóló 4/2007. (III.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

FEBRUÁR
---------

Az ülés időpontja: 2023. február 27-28. 16.00 óra

1/ Beszámoló a Községi Színtér 2022. évi szakmai munkájáról, javaslat a 2023. évi szakmai munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

közművelődési referens

2/ Javaslat Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. évi rendezvénytervének elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

3/ Javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

4/ Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

MÁRCIUS

Az ülés időpontja: 2023. március 27-29. 16.00 óra

1/ Tájékoztató a Pálosvörösmartért Alapítvány 2022. évi működéséről

Előterjesztő: Alapítvány elnöke

Előadók: Alapítvány elnöke

2/ Pálosvörösmart 2022. évi környezetvédelmi beszámolója

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

3/ Javaslát a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 9/2018. (VIII.12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

ÁPRILIS

Az ülés időpontja: 2023. április 24-26. 16.00 óra

1/a. Tájékoztató a közrend, közbiztonság alakulásáról

1/b. Beszámoló a Pálosvörösmarti Polgárőr Egyesület 2022. évi tevékenységéről

Előadók: Városi rendőrkapitány vagy körzeti megbízott

Polgárőrség vezetője

2/ Javaslat a Pálos Óvoda nyári zárására

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

3/ Tájékoztató a Pálos Fogadó működtetéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Üzemeltető vállalkozó

MÁJUS
-------

Az ünnepi ülés időpontja: 2023. május 29-31. 16.00 óra

1/ Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

2/ Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás 2022. évi teljesítéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Jegyző

3/ Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

4/ Javaslat a 2022. évi maradvány jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

JÚNIUS

Az ülés időpontja: 2023. június 26-28. 16.00 óra

1/ Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

JÚLIUS

AUGUSZTUS

NYÁRI SZÜNET

SZEPTEMBER

Az ülés időpontja: 2023. szeptember 25-27. 16.00 óra

1/ Tájékoztató a 2022. évi költségvetés végrehajtásának I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

**2/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására (opcionális)**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Jegyző

**3/ Tájékoztatás a Pálosvörösmarti Könyvtár, Információs és Közösségi Hely 2022. évi szolgáltatásairól**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

**4/ Javaslat a szociális tüzelőanyag beszerzésére irányuló pályázat benyújtására (opcionálisan augusztusban)**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Polgármester

<b>OKTÓBER</b>
----------------

**Az ülés időpontja: 2023. október 30-31. 16.00 óra**

**1/ Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadók:** Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

**2/ Javaslat szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására**

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

NOVEMBER

Az ülés időpontja: 2023. november 27-29. 16.00 óra

1/ Javaslát 70 éven felüliek támogatására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

DECEMBER

Az ülés időpontja: 2023. december 18-20. 16.00 óra

1/ Javaslát a 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

Előterjesztő: Jegyző

Előadók: Jegyző

3/ Javaslát a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5/ Javaslát szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

## KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 106/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester társulási tanácsokban végzett tevékenységéről szóló beszámolót, és azt elfogadta.

Pálosvörösmart, 2022. december 13.



*Közma Katalin*

dr. Közma Katalin  
jegyző

# KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

107/2022./XII.13./ Ök. Határozat

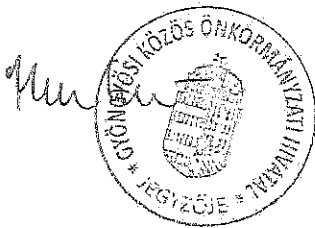
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat a 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szerv 2023. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kozma Katalin jegyző

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Rédei Rita aljegyző



**PÁLOSVÖRÖSMART KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT,  
ILLETVE AZ IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ  
KÖLTSÉGVETÉSI SZERV  
2023. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

Jóváhagyta: Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

107 /2022. (XII.13.) önkormányzati határozatával

#### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

Az Áht. 61. § (4) bekezdés szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzési érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen hajtsa végre,

- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el a stratégiai ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. §-a kimondja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás kitért a költségvetési szervek jogi státuszára, a foglalkoztatottak számára, a költségvetési szerv költségvetési főösszegére, valamint a kockázatelemzés során azon pénzügyi folyamatokra, melyek az adott szervezet jellemzik. Továbbá lehetőséget biztosított arra, hogy az adatszolgáltatásért felelős egyéb általa kockázatosnak és ellenőrzésre szoruló területet is megjelöljön.

A kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv útmutatása alapján készítette el a Társulás belső ellenőrzési vezetője.

A kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés célja az egyes folyamatok kockázatának mértékét megállapítani, a magas prioritású rendszereket beazonosítani. A rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők súlya alapján végeztük el.

Kockázati tényezőként került meghatározásra a folyamatokban:

- a) Szabályok/működés összetettsége/változása
- b) Szervezeti változás
- c) Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- d) A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése
- e) Kontrollok megbízhatósága

A kockázatok értékelése a Belső ellenőrzési kézikönyvben leírtak alapján történik, a magas kockázati tényezőjű tevékenységek kerülnek ellenőrzésre.

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat, illetve annak felügyelete, irányítása alá tartozó költségvetési szervre jutó ellenőrzési napok száma 2023. évben:

Ellenőrzési napok szám:	14 nap
Tanácsadói napok száma:	0 nap

A soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás és a képzésekre tervezett kapacitás a 2023. évi kistérségi munkaterv összeállításakor kerül meghatározásra.

### 2023. évi belső ellenőrzési terv

#### 1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A Pálosvörösmarti Kirendeltségen működő Házipénztár működésének ellenőrzése (pénzkezelés rendjének, szabályszerűségének ellenőrzése, bizonylatok jogszabályi megfelelése, stb.)
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2022. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése

Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2023. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	Közvetlenül pénzben mérhető hatás

## 2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A 2022. évi szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási tevékenység kapcsán készült intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának utóellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2023. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	4 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

## 3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Pálos Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Az Óvoda pénzügyi-gazdasági szabályozottságának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzésre kijelölt területek megfelelnek-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig

Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2023. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése

***Az egyes ellenőrzési típusok tartalma:***

**Rendszerellenőrzés:** Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre.

**Szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

**Pénzügyi ellenőrzés:** Az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

**Teljesítmény-ellenőrzés:** Az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének a vizsgálata.

Pálosvörösmart, 2022. december 13.



*Kozma Katalin*  
 dr. Kozma Katalin  
 jegyző

## KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 108/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a szociális és gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 9/2018. (VIII.12.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a szociális és gyermekétkeztetési díjak megállapítására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy 2023. január 1-ei hatállyal Pálosvörösmart Községi Önkormányzat által óvodai korosztály részére biztosított közétkeztetési szolgáltatás és a szociális étkeztetés ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés – a Mátra Party Kereskedelmi és Vendéglátó Kft. javaslatának megfelelően – módosításra kerüljön az alábbiakban szerint:
  - óvodai menü/fő: nettó 969,29.-Ft + ÁFA, bruttó 1 231,-Ft,
  - szociális menü/fő: nettó 790,-Ft + ÁFA, bruttó 1 003,-Ft.
2. A Képviselő-testület vállalja, hogy 2023. évben a szociális étkeztetés ellátással kapcsolatos egyszerhasználatos dobozok árának megfizetését nettó 71,5.-Ft + ÁFA, bruttó 91,-Ft összegben (1 db/menü) átvállalja az étkezők helyett.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Pálosvörösmart Község Polgármesterét a vállalkozási szerződést módosító szerződés megkötésére.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Bodócs Attila polgármester

dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató (előkészítésért)

4. A Képviselő-testület az 1. pontban szereplő díjemelések fedezetére bruttó 123.200.-Ft/év kötelezettséget vállal és a díjemelésből adódó, valamint a 2. pontban foglalt kiadások 2023-ban jelentkező fedezetét a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat 2023. költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Róbert pénzügyi és költségvetési igazgató

Pálosvörösmart, 2022.12.13.



*Kozma Katalin*  
dr. Kozma Katalin  
jegyző

# KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

109/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

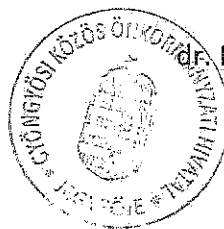
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat szociális tűzifa támogatási kérelmek elbírálására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a jelen határozat mellékletét képező táblázatban foglaltak szerint állapítja meg a kérelmezők részére a szociális tűzifa támogatást. Felhatalmazza a Polgármestert a szociális tűzifa támogatásra irányuló hatósági döntések aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságot, hogy készítse elő kiadmányozásra az egyedi döntésekről szóló határozatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Horváth Gábor közigazgatási és intézményirányítási igazgató (végrehajtásáért)

Pálosvörösmart, 2022.12.13.



*Kozma Katalin*  
dr. Kozma Katalin  
jegyző

## KIVONAT

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlétével, egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

110/2022. /XII.13./ Ök. Határozat

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat beépítési kötelezettség törlése iránti kérelemről való döntés meghozatalára (530 hrsz.-ú ingatlan)” c. előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület dr. Kelemen Bence kérelmében foglaltaknak megfelelően hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásba a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat javára - a Pálosvörösmart 530 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan a beépítési kötelezettség biztosítására - bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésre kerüljön.
2. A Képviselő-testület az 1. pont szerinti ingatlanra vonatkozó, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett visszavásárlási jogáról is lemond.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az érintettet értesítse jelen döntésről, továbbá az elidegenítési és terhelési tilalom, valamint a visszavásárlási jog törlése érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.  
Felhatalmazza a polgármestert a fentiek végrehajtásához szükséges okiratok aláírására.

Határidő: értelmétől függően

Felelős: Bodócs Attila polgármester  
dr. Kozma Katalin jegyző

Pálosvörösmart, 2022. december 13.

