

**Pálosvörösmart Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2011.( ) önkormányzati rendelete  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
tervezet**

Az alkotmányról szóló 1949. évi XX. tv. 44/A§ (1) bekezdés e./ pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva Pálosvörösmart Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. 18.§ (1) bekezdésében foglalt feladatkörében az alábbiak szerint határozza meg szervezetének és működésének rendjét:

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

**1.§.**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Pálosvörösmart Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3261 Pálosvörösmart, Rákóczi u.116.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Pálosvörösmart közigazgatási területe
- (4) A képviselő-testület hivatalának neve: Pálosvörösmart Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
- (5) A település főbb adatait az SZMSZ 1.függeléke tartalmazza.

**2. Az önkormányzat szervei**

**2.§.**

- (1) Az Ötv. 9.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A képviselő-testület szervei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv) 9.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján:
  - a.)polgármester
  - b.)képviselő-testület bizottságai
  - c.)képviselő-testület hivatala

**3. Az önkormányzat jelképei, ünnepei, kapcsolatai**

**3.§**

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló
- (2)A címer leírása és heraldikai értelmezése: a színezési technika és címerpajzs szerkesztési alapelvei az SZMSZ 1. mellékletében szerepelnek.
- (3) A zászló leírása: a színmeghatározást, formát az SzMSz. 2. melléklete tartalmazza
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott címer és (3) bekezdésben meghatározott zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.  
A település ünnepe: Falunap

(6) Az önkormányzat képviselő-testülete évente díszpolgári címet adományozhat. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, a díszpolgárok névsorát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **II. Fejezet**

### **1. Önkormányzati hatáskörök**

#### **4. §**

(1) Önkormányzati döntést az Ötv. 2.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület illetőleg helyi népszavazás hozhat.

(2) Az önkormányzati döntést a képviselő-testület az Ötv. 9.§ (3) bekezdése amennyiben azt jogszabály vagy jelen rendelet nem utalja a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe alábbiakra ruházhatja át:

- a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság
- b.) Szociális Bizottság
- c.) Településfejlesztési Bizottság
- c.) társulás
- d) polgármester

(3) Az át nem ruházható hatáskörökről az Ötv. 10.§ (1) bekezdése rendelkezik.

(4) A képviselő-testület átruházható hatáskörei közül

- a.) a polgármesterre a 3. mellékletben meghatározott hatásköreit ruházza át, tekintettel arra, hogy e hatáskörök operatív jellegű döntések,
- b.) a bizottságokra a 4. mellékletben meghatározott hatásköreit ruházza át.

(5) A hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(6) Hatáskör átruházás esetén hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét.

(7) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

### **2. Önkormányzati feladatok**

#### **5. §**

(1) Az önkormányzat kötelező feladatairól az Ötv. 8.§ (4) bekezdése rendelkezik.

(2) Az önkormányzat feladatairól az Ötv. 8.§ (1) bekezdése rendelkezik.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátáshoz a szükséges feltételek fennállnak.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt (többször) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(7) Önként vállalt önkormányzati feladatok az alábbiak:

- települési honlap szerkesztése

- természeti értékek védelme
- településen működő civil szervezetekkel együttműködés
- pálos hagyományok őrzése, Pálos Renddel való kapcsolattartás

### **III. Fejezet**

#### **1. A képviselő-testület**

##### **6.§**

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel: 5 fő, akiknek névsorát és lakcímét, telefon és e-mail elérhetőségüket a 2. függelék tartalmazza.

#### **2. A települési képviselő jogállása**

##### **7. §**

- (1) A települési képviselő jogállását az Ötv.19.§ (1) bekezdése szabályozza.
- (2) A települési képviselőt megilletik az Ötv. 19.§ (2) bekezdésében meghatározott jogok.
- (3) A települési képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjéről külön önkormányzati rendelet tartalmaz szabályokat.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
  - a) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában.
  - b) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
  - c) Köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében. valamint a különböző vizsgálatokban.
  - d.) Köteles bejelenteni ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van
  - e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatása lejárta után is fennáll.
  - f) Kapcsolattartás választókörzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
  - g) A személyes érintettség bejelentése.
  - h) Megbízólevelének átvételét követő 30 napon belül, majd évente vagyonyilatkozatot tesz.
  - i.) Vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

#### **3. Kérdezési jog és interpelláció**

##### **8. §**

- (1) a) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- b) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.
- (3) A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.
- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után - a.
  - a) polgármestertől,
  - b) alpolgármestertől,

c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől

d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 7 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.

(6) Ha az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.

(7) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre, az alpolgármesterre vagy a kijelölt települési képviselőre bízva döntésétől függően. Az így kijelölt személy nem lehet az akinek feladatkörébe tartozik az interpelláció tárgya.

(8) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

#### **4. A képviselő-testület ülései**

##### **9.§**

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a körelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a választás eredményét, a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek és átveszik megbízólevelüket a Helyi Választási Bizottság elnökétől. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester választásáról, a polgármester és alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról, a képviselők tiszteletdíjáról.

#### **5. Az ülések tervezése, előkészítése, a munkaterv**

##### **10.§**

(1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé minden év első ülésén.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

a.) alpolgármesterek

b.) települési képviselő

d.) jegyző

f.) helyi civil szervezetek vezetői

(4) A munkaterv tartalmazza:

a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit

b.) a közmeghallgatás időpontját és helyét

c.) a napirend előterjesztőjének a megjelölését

#### **6. A képviselő-testület üléseinek száma, a meghívó**

##### **11.§**

(1) A képviselő-testület kéthavonta, szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

- (2) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (3) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon, a (9) bekezdésben foglaltak szerint – nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében tartja. Kihelyezett ülés tartásáról a képviselő-testület az előző ülésen dönthet.
- (5) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.
- (6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (7) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, kezdetének időpontját
  - a javasolt napirendi pontokat
  - a napirendek előterjesztőit.
- (8) A meghívót a helyben szokásos módon a testületi ülés időpontja, helye és napirendje. Tartalmazza tájékoztatást, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban. A meghívó kifüggesztendő a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is.
- (9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára a kedvezményezést követő 5 napon belül. A kezdeményezés során meg kell jelölni a napirendet. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a határnaptól el lehet tekinteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

## **7. A képviselő-testület nyilvános és zárt üléseinek köre**

### **12.§**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12.§ (4) bekezdés a.) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet az Ötv. 12.§ (4) bekezdés b.) pontjában meghatározott esetben.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A zárt üléssel érintettől az ülés elrendelése előtt írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy hozzájárulását adja-e a nyilvános üléshez. Az érintett hozzájáruló nyilatkozatának hiányában zárt ülést kell tartani. A hozzájáruló nyilatkozatról illetve annak hiányáról az ülés elején a polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

## **8. Az előterjesztés**

### **13. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló abban az esetben, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Az SZMSZ 4. § (3) bekezdésében meghatározott, át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben az előterjesztés csak írásos formában nyújtható be.

(3) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez

a.) polgármester

b.) alpolgármester

c.) bármely települési képviselő

d.) bizottság elnöke

e.) jegyző

f.) akit erre külön jogszabály felhatalmaz.

(5) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a.) előterjesztési előlapon a cím és a tárgy pontos meghatározása, az előterjesztő neve és beosztása továbbá az előkészítők megnevezése, az előterjesztést tárgyaló napirendi pont megjelölése

b.) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése

c.) azon előterjesztések esetében amikor az nem visszatérő feladatként jelentkezik annak megjelölése, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,

d.) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,

e.) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést

f.) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatot, melynek kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításához, törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit

g.) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt, és meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a "folyamatos", illetve "azonnali" megjelölés alkalmazandó.

## **9. Sürgősségi indítvány**

### **14. §**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés napirendjében nem szerepel. A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - egyszerű vagy minősített szótöbbséggel dönt soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülés napján 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be a 13.§ (4) bekezdésben megjelölt személyek.

(4) Amennyiben a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására. Amennyiben a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként. Amennyiben a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

## **10. Az ülésvezetés szabályai**

### **15.§**

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatások esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről a körelnök gondoskodik.

(3) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyére,

d) előterjeszti az ülés napirendjét,

(4) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítő személyéről vita nélkül határoz.

## **11. A tanácskozás rendje**

### **16. §**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

a.) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

c.) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel, hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig szóban vagy írásban jelezték a polgármesternek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Az előadó illetve a települési képviselő módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

## **12. Tanácskozás rendjének fenntartása**

### **17. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.
  - b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra, kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőt, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **13. A döntéshozatali eljárás Egyszerű, minősített többség, kizárás**

### **18. §**

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:
- a.) napirendről, jegyzőkönyv hitelesítő, jegyzőkönyvvezető személyéről
  - b.) ügyrendi kérdések
  - c.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról
  - d.) informális jelentés tudomásul vételéről
  - e.) képviselő kérdésekre, interpellációkra adott válasz elfogadásáról
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség szükséges (megválasztott települési képviselők több mint fele) az Ötv. 15.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (5) A döntéshozatalából kizárható az/azok, aki vagy akik hozzátartozóját ( Ötv. 110.§ (1) bekezdése szerint) az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

## **Nyílt, titkos, név szerinti szavazás**

### **19.§**

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (3) Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.



- (4) A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (5) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat az erre a feladatra a testület saját tagjai közel kiválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság tagjainak egyike gyűjti össze.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét
  - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket .
- (7) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.
- (8) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.
- (9) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő,
  - b) azt a képviselő-testület tagjainak 1/4-e indítványozza,
  - c) azt a polgármester kéri .
- (10) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (11) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a neveik felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (12) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort amelyet a szavazás után minden jelenlévő képviselő aláír a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A polgármester a szavazás eredményét számszerűsítve közli és a határozat szövegét szó szerint ismerteti.
- (13) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

## **14. Az önkormányzati rendeletalkotás**

### **20. §**

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a) Szervezeti és Működési Szabályzatról
  - b) települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - törvény kereti között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.
  - c) bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról
  - d) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.
  - e) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről; vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
  - f) a képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja
  - g) A költségvetésről és a zárszámadásról a 37. § -ban foglaltak szerint.

## **Önkormányzati rendelet kezdeményezése, előkészítése, elfogadása**

## 21. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a.) polgármester

b) települési képviselők,

c.) a képviselő-testület bizottsága

d.) jegyző

e.) mindazok az állami szervek, amelyeknek az Ötv. értelmében helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak

f.) választópolgárok erre irányuló népi kezdeményezéssel.

(2) Az (1) bekezdés a.) pontjában foglalt kivétellel a kezdeményezést a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése:

a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg.

b) A tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

c) A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:

a) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással ellátva a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira, továbbá a (4) bekezdésben előírt előzetes hatásvizsgálat eredményéről.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

## Önkormányzati rendelet kihirdetése

### 22. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendelet jelöléséről külön jogszabály rendelkezik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal folyosóján lévő hirdetőabláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről. A jegyző gondoskodik arról is, hogy az esedékes évben elfogadott rendeletek évente lefűzve, és bekötve legyenek.

## Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása, utólagos hatásvizsgálata

### 23. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző 4 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, utólagos hatásvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, s azt a

képviselő-testület elé terjeszti. Ettől függetlenül kötelezettsége a jegyzőnek, hogy jogszabályi változás esetén kezdeményezze a helyi rendelet módosítását.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét - a szabályzat 3. sz. függelékeként - naprakész állapotban vezetni.

## **15. Önkormányzati határozatok**

### **24. §**

( 1 ) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Pálosvörösmart Önkormányzat Képviselő-testületének / . ( hó nap) sz. Kt. határozata

(2) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat és végzés tartalmi elmeire értelemszerűen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv 71.§ 72.§ 73.§ 74.§-aiban foglalt rendelkezések az irányadók.

(3) Normatív határozatra vonatkozó rendelkezéseket a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 23.§ (1) bekezdése, a jelölésre vonatkozó rendelkezéseket a 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet 13.§-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek továbbá azoknak akikre rendelkezést tartalmaz.

## **16. A jegyzőkönyv**

### **25. §**

(1) A jegyzőkönyvre az Ötv. 17. (1) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezések az irányadók

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,

b) a másik példányt a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

c.) az a) pontok megjelölt példányt évente be kell köttetni (a zárt ülésről készült jegyzőkönyveket külön) az abba történő betekintést biztosítani kell

(3) A képviselő-testület üléséről készített mindkét jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza.:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)

b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,

c) az ülés helyét, időpontját,

e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

f) az ülés megnyitásának időpontját,

g) az elfogadott napirendet,

h) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,

i) a határozathozatal módját,

j) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,

k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),

l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

m) az ülés bezárásának az időpontját.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét az Ötv. 17.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(6) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben részükre a jegyző bocsátja rendelkezésre a jegyzőkönyvet, a technikai feltételek hiányában elektronikus úton a jegyzőkönyvbe történő betekintés nem biztosított, kivéve a központi kormányzati portálon keresztül érkezett megkeresést.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **IV. Fejezet**

### **1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **26. §**

(1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. 45-49. §-ai, a további feltételeket, az eljárás rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a "választási eljárásról" szóló 1997. évi C. tv. XV - XVI. Fejezeteiben foglaltak az irányadók.

### **2. Lakossági fórum**

#### **Falugyűlés**

#### **27. §**

(1) A közmeghallgatásra ( falugyűlésre) azt Ötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart az SZMSZ 11.§ (2), (3) és (9) bekezdéseiben foglaltak szerint.

(3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat 2004. évi XXIX. tv. 141-143 §-aiban előírt módon kell intézni az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

## **V. Fejezet**

### **1. A polgármester**

#### **28. §**

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester fogadónapja: Hétfő 8-11 óráig

(3) A polgármester jogállását az Ötv. 32-33.§-a tartalmazza.

- (4) A polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokról az Ötv. 33/A §-a rendelkezik.
- (5) A polgármester vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályokról az Ötv.33./B §-a rendelkezik.
- (6) A polgármesterrel szembeni kereset benyújtásáról az Ötv. 33/C §-a rendelkezik.
- (7) A polgármesteri tisztségéről történő lemondással kapcsolatos szabályokról az 1994. évi LXIV. tv.(Pttv) 2.§ (4) bekezdése rendelkezik. Az írásbeli nyilatkozatot az alpolgármesternek, ennek hiányában a 15.§ (2) bekezdésben kijelölt települési képviselőnek juttatja el.
- (8) A polgármester fegyelmi és kártérítési felelősségére vonatkozó szabályokról a Pttv 7-8 §-ai rendelkeznek.
- (9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a korelnöknek.

## **2. A polgármester feladatai**

### **29.§**

- (1)A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
- a) segíti a települési képviselők munkáját,
  - b)összehívja és vezeti a testület üléseit
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
  - f) a polgármester - a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő - képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti
  - g) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról
  - h) gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről
  - i) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit
- j (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását
  - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
  - c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (3) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
  - b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
  - c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
  - d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének a meghatározására.
  - e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
  - f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

### **3. Az alpolgármesterek**

#### **30. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert, továbbá egy nem a képviselő-testület tagjai közül alpolgármestert választ.
- (2) A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. Jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Az alpolgármesterek megbízásának visszavonására tekintetében az Ötv. 34.§ (1) bekezdésének harmadik mondata az irányadó.
- (4) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladatukat.

### **4. Bizottságok**

#### **31. §**

- (1) A képviselő-testület az alábbi 3 tagú bizottságokat hozza létre:
  - a.) Ügyrendi, Összeférhetlenségi, Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására, a képviselővel szemben külön jogszabályban foglalt összeférhetlenségi eljárásra, továbbá a polgármester illetményének emelésére javaslatot tevő 3 tagú bizottság
  - b.) Szociális Bizottság
  - c.) Településfejlesztési Bizottság
- (2) A bizottságok hatáskörét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottságok két tagja települési képviselő, egy tagja nem települési képviselő A bizottságok tagjainak nevét, címét a 4. sz. függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságok belső működési szabályait – az Ötv. és jelen önkormányzati rendelet kereti között – maguk állapítják meg.
- (5) A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A bizottság feladatára, tagjainak választására, működésére, személyes érintettségének bejelentésére, döntéshozatalból történő kizárásra, ellenőrzési és intézkedés kezdeményezési jogkörére, döntése végrehajtásának felfüggesztésére vonatkozó szabályokat az Ötv. 23-27.§-ai tartalmazzák.

#### **32. §**

- (1) A bizottságok működési szabályait az Ötv. és jelen önkormányzati rendelet alapján minősített többségű döntéssel maguk állapítják meg az alábbiak figyelembevételével:  
A bizottság határozatképességére és határozathozatalára (nyílt és titkos szavazás, egyszerű és minősített többség,) az ülések nyilvánosságára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok alkalmazandók.
- (2) A bizottságok ülésén a települési képviselők, a jegyző tanácskozási joggal részt vehetnek.

(3) Bármely települési képviselő javaslatot tehet valamely- a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A meghívóhoz mellékelni kell a tárgyalásra tűzött napirendi pontok előterjesztéseit.

(5) A bizottságot a polgármester indítványára vagy a bizottság tagjai többségének írásbeli javaslatára 5 napon belül össze kell hívni.

(6) A bizottságok működése során a 4. sz. melléklet szerinti átruházott hatáskörben, döntést igénylő kérdésben határozatot, egyéb ügyekben állásfoglalást, ajánlást hoz.

(7) A bizottság üléséről amennyiben átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. Egyebekben elengedő emlékeztető készítése a bizottság üléséről.

(8) A bizottság átruházott hatáskörben hozott önkormányzati döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(10) A bizottságok ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője látja el, a bizottság munkáját a jegyző segíti.

## **5. A jegyző**

### **33. §.**

(1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A képviselő- testület a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nem nevez ki. A jegyző általános helyettese az igazgatási főelőadó.

(3) A jegyző vezeti és képviseli a képviselő-testület hivatalát, feladatait, jogkörét azt Ötv. 36.§ (2) (3) bekezdései szabályozzák.

(4) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi ülés elé kerülő előterjesztéseket

b) ellátja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat

c) tanácskozási joggal részt vesz a testület ülésein

d) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában köteles jelezni ha döntésüknél jogszabálysértést észlel

e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvnek elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá és 15 napon belül megküldi helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek. Biztosítja, hogy az állampolgárok a jegyzőkönyvbe a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben betekinthesse, a technikai feltételek hiányában elektronikus úton a jegyzőkönyvbe történő betekintés nem biztosított, kivéve a központi kormányzati portálon keresztül érkezett megkeresést.

f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról

g.) a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről évente egy alkalommal önálló napirendi pont keretében tájékoztatja a képviselő-testületet

(5) A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket.
- b) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét . A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben- a polgármester egyetértése szükséges
- d.) gondoskodik a hivatal köztisztviselőinek rendszeres továbbképzéséről
- e.)

## **6. A polgármesteri hivatal**

### **34. §**

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Pálosvörösmart Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal elnevezéssel 3261 Pálosvörösmart Rákóczi u. 116. székhellyel - az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatal, a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett önálló jogi személy, amely önállóan működik és gazdálkodik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az önállóan működő intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.
- (4) Az önkormányzat költségvetése határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselői létszámot.
- (5) A Polgármesteri Hivatal belső felépítését, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét az SZMSZ 5.melléklete tartalmazza.
- (6) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **A társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályok**

#### **35.§**

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Egyedi döntést igényel a körjegyzőségbe történő részvétel.
- (2) Pálosvörösmart Önkormányzata tagja a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásnak, továbbá a Gyöngyös - Pálosvörösmart Intézményfenntartó Társulásnak a társulási megállapodásokat az SZMSZ .5.sz függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.évi CXXXV. tv. , továbbá a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (4) A társulásban végzett munkájáról, a társulás önkormányzatot érintő működéséről a polgármester évente szükség szerint önálló napirendi pontban tájékoztatja a képviselő-testületet.



## **VII. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **1. Gazdasági Program**

##### **36.§**

(1) A Gazdasági Programra tartalmára vonatkozó szabályokat az Ötv. 91.§ (6) bekezdése tartalmazza.

(3) A Gazdasági Programot a polgármester irányításával a jegyző készíti el.

#### **2. Az önkormányzat költségvetése, zárszámadása**

##### **37. §**

(1) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetését, zárszámadását önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző állítja össze az államháztartás működési rendjéről és beszámolási kötelezettségéről szóló Korm. rendeletekben foglaltak szerinti szerkezetben. A rendeletek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

#### **3. Az önkormányzat vagyona**

##### **38. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket önálló önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon,) valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet vállalkozásokban.

(4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a mindenkorai vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

(5) Az önkormányzat hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerű. Az önkormányzat likviditási gondjainak elhárítását szolgáló hitelt az esedékes évi költségvetési rendeletben meghatározott mértékig a külön jogszabályban meghatározott kereten belül a polgármester vehet fel. A megjelölt értékhatár feletti hitel felvétele figyelemmel a külön jogszabályban meghatározott mértékre a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A fejlesztési feladatok megvalósítását szolgáló hitelt a polgármester csak a képviselő-testület külön felhatalmazásával vehet fel.

(6) Az önkormányzat folyószámláján lévő szabad pénzeszközök lekötéséről a polgármester önállóan dönt.

#### **4. A gazdálkodás ellenőrzése**

##### **39.§**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi
- (2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (3) A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokról az Ötv. 92.§ (4)-(6) és (10) bekezdései tartalmazzanak rendelkezéseket.
- (4) A belső ellenőrzést az önkormányzat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezetén keresztül látja el.

#### **VIII. Fejezet**

##### **Záró rendelkezések**

##### **40. §**

- (1) Jelen rendelet 2011. június -én lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2007.(V.29.), 6/2010.(X.13.), 10/2010.(XII.28.) önkormányzati rendeletekkel módosított 2/2006.(X.19.) önkormányzati rendelet.
- (2) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ-t a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni, továbbá közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

Pálosvörösmart, 2011. június

Dobróka László  
Polgármester

dr. Bekecs Andrea  
címzetes főjegyző